

2023年出租屋管理员工作职责(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

出租屋管理员工作职责篇一

为加强出租屋和流动人员的管理，规范租赁秩序，维护本地区的安全稳定，根据《广州市房屋租赁管理规定》（市政府第2号令）和《广州市街（镇）出租屋管理服务中心工作职责（试行）》（穗出租屋[2015]6号）等有关规定，特制定本制度。

一、巡查范围

凡在本街辖内暂住或工作的非本市户籍人员和以营利为目的供他人租用的出租房屋。

二、巡查内容

（一）消防情况

3、是否按建筑面积每50平方米配备灭火器1个，并保持其性能良好；

5、是否乱拉乱接电线和电器设备（包括电线没有穿管保护或在屋内使用电炉煮东西等）；

6、是否使用可燃材料进行间墙；

7、厨房是否单独设置；

8、租住人的人均居住面积是否不少于3平方米（居住面积是指住人居室的面积）；

9、房间内是否设置住人阁楼或3层以上床位；

10、超过6层的出租屋是否设置室内消防栓或消防卷盘；

12、未设首层直通楼顶天面的楼梯或通道，楼梯宽度不足1米的楼房，是否按人均居住面积不小于6平方米控制居住人数，且每层最多不超过20人。

（二）结构安全情况

1、是否经房屋安全鉴定机构鉴定为“严重损坏房”或“危房”；

2、是否已发布房屋拆迁公告，需要拆迁的房屋；

3、房屋建造年代砖木及简易结构至今已超过30年、混合结构已超过40年、其它结构超过设计使用年限的，或房屋遭受不可抗力、自然灾害或火灾事故的要向房屋安全鉴定机构申请房屋安全鉴定，经鉴定属危险房屋的，不得出租。

（三）产权情况

2、是否被司法机关或行政机关依法裁定、决定查封或者以其它形式限制房地产权利；

3、共有房屋是否取得其他共有人书面同意出租；

4、权属是否有争议。

（四）违法建设情况

2、是否有拆改房屋主体结构和明显加大房屋使用荷载的情况，或擅自改变房屋规划使用性质。

（五）治安情况

- 1、出租人是否将房屋出租给无身份证明的人员居住；
- 2、租住人员是否有正当职业，非本市流动人员是否办理了ic卡暂住证；
- 3、出租屋是否存在吸毒贩毒、卖淫嫖娼、“黑诊所”、“黑网吧”以及其它治安隐患；
- 4、出租屋内是否有涉嫌其它违法犯罪行为。

（六）生产经营情况

承租人有无利用出租屋进行非法生产经营等活动，商铺、工厂是否办理工商营业执照，取得合法生产经营许可证。

（七）缴纳税费情况

出租人、承租人是否按规定依时缴纳出租屋综合税、使用流动人员调配费（向用工单位收取）、治安联防费。

（八）计划生育情况

承租人有无违反计划生育政策，已婚育龄妇女是否办理计生手续，取得《计生证》。

（九）信息采集情况

- 1、出租人是否及时将流动人员信息登记在《交换册》上，是否定期与屋主交换《交换册》，每半月一次与中介、物业管理公司交换出租屋及流动人员动态信息。

2、非本市流动人员是否按规定登记《广州市流动人员信息登记表》等相关资料。

（十）登记备案情况

出租人是否按规定办理房屋租赁登记备案。

（十一）卫生防疫等其它情况

出租屋内及周边环境卫生状况如何，是否有传染病疫情等情况。

（十二）履行责任情况

出租人、承租人是否签定《治安责任书》、《计生责任书》，并履行相关责任。

三、组织实施

四、反馈告知

（一）出租屋存在违反消防和治安管理规定的，以及流动人员不办理ic卡暂住证的，向公安机关告知，落实整改并依法处理。

（二）违反计划生育管理规定的，向居委会或计划生育行政主管部门告知，落实整改并依法处理。

（三）利用出租屋进行无照经营、违法生产的，向工商和质量技术监督部门告知，落实整改并依法处理。

（四）出租屋的结构安全或产权存在问题，向房管部门告知，落实整改并依法处理。

（五）出租人不按时缴纳税款的，向税务行政主管部门告知

并依法处理。

（六）出租屋出现违法建设或擅自改变房屋使用性质的，向规划行政主管部门或城市管理综合执法部门告知，落实整改并依法处理。

（七）出租屋及周边环境卫生、疫情等方面的问题，向环卫或卫生行政主管部门告知，落实整改并实施有效防预。

五、出租屋类别

（一）有下列情况之一的属重点户〔c类）：

- 1、出租屋消防不合格、结构不安全或属于违法建设；
- 3、出租屋内存在其它治安或安全隐患；
- 4、承租人涉嫌有违法犯罪行为；
- 5、流动人员未办理ic卡暂住证。

（二）有下列情况之一的属一般户〔b类）：

- 1、出租屋用于发廊、加工厂、仓库等，易出现安全隐患的场所；
- 2、房屋出租未得到共有出租人的书面认同；
- 3、出租人拖欠缴纳出租屋综合税，或未办理租赁备案以及合同到期未办理续期手续的；
- 4、承租人无固定职业，经济来源不明，出租人、承租人未签订《治安责任书》、《计生责任书》等。

（三）以下条件均符合的属放心户（a类）：

- 1、出租屋各项指标均符合出租条件，产权清晰、消防合格、结构安全、不是违法建设；
- 2、业主按要求办理了租赁备案、签订了责任书，按时缴税。
- 3、承租人有正当职业、有合法经济来源，遵纪守法，证件齐全。

六、巡查要求

- 1、出租屋管-理-员上门巡查要统一着工作服，佩带工作证，着装要整齐。做到依法文明登记检查，不得假公济私，向被检查登记人员索取财物或金钱。
- 3、巡查方式实行走街串巷和上门检查相结合,可错开上下班时间,利用晚上和休息时间上门检查。对重点户至少每周上门检查1次，对一般户每半月上门检查1次，对放心户每月上门检查1次，对流动人员集中居住的工棚工地等场所每月检查2次以上。如租住人员发生变更要在二十四小时内上门采集租住人员信息。
- 4、在巡查中要耐心向出租人及流动人员宣传有关法律法规，讲解相关知识，教育、劝说不符合管理规定的出租屋业主及租住人主动配合整改，能现场整改的立即现场整改。不能现场整改的，要向出租人或承租人发出整改告知书，责令其限期整改或办理相关手续。检查中发现较严重的安全隐患和问题要及时向出管中心及有关职能部门汇报。
- 5、上门巡查要携带好《出租屋安全巡查记录本》、房屋“栋”、“套”表以及人员信息登记表、交换册等资料。认真做好出租屋及流动人员的信息采集工作，掌握辖区内出租屋及流动人员动态，如实记录出租屋巡查情况。督促屋主

纳税、办理租赁备案、签订有关责任书，流动人口办理ic卡暂住证，对无正当职业或形迹可疑人员要重点防控。

8、对消防不合格的出租房屋及“三合一”商铺和仓库，或利用出租屋生产假冒伪劣产品的三无作坊、“黄赌毒”窝点等，要加大整治和查处力度，联合有关职能部门坚决予以查处和取缔。

9、督促出租人和租住人员落实防火、防盗等安全措施，采取有效手段，预防出租屋重大刑事案件、治安灾害事故的发生。

1、督促出租屋责任人落实登记备案；

2、督促出租屋责任人按要求登记租住人员资料；

3、对出租屋每月至少巡查三次，发现各类隐患或违法犯罪线索及时向相关部门报告；

4、及时采集和更新出租屋责任人及租住人员资料。

出租屋管-理-员工作职责

六、对出租屋日常普查登记和管理中，发现存在计生、消防安全、工商经营等方面违法、违规问题时，要及时了解情况并报传；相关管理部门对出租屋进行整治时，要给予协助。

出租屋管理员工作职责篇二

今年以来，我街出租屋管理服务中心在街党工委、办事处的正确领导下，紧紧以“发案少、秩序好、社会稳定、群众满意”为工作目标，以实现出租屋和外来人口规范化、正规化管理和提高“两费一税”征收额为工作方向，努力探索新形势下做好出租屋和外来人口的各项新措施和新方法，努力为

我街人民群众创造一个安全稳定、文明舒适的社会环境。今年来，我街共征收“两费一税”86xx-xx元，办理ic卡暂住证16931张；登记出租屋3968栋(20842套)，已办理租赁登记的380xx-xx符合出租条件的2215栋(15356套)，出租屋整治合格率为http://登记外来人员1910xx-xx基本上完成区政府和街道办事处下达的各项工作任务。

一、领导重视、狠抓落实我街出租屋管理服务中心在出租屋和外来人口管理工作上加强了组织领导，加大了工作力度。一是定时组织中心干部以及各社区房管员队伍的负责人学习上级有关出租屋和外来人口管理工作的政策、法规和管理知识，不断地提高他们的业务素质、管理能力和水平，使我街出租屋和外来人口管理工作能够有序和有效开展；二是建立起完善的会议制度，每星期定期召开工作例会，中心全体干部及社区居委会和出租屋管-理-员队伍负责人参加，总结各项管理工作开展的情况，听取他们工作的汇报，分析、研究存在的问题，并就下一步的工作进行严密部署，促使我街出租屋和流动人员的各项管理工作有序和有效开展；三是建立和完善出租屋和外来人员管理机制，确保各项管理工作扎实开展；四是领导坚持带头，狠抓落实，在出租屋和外来人口管理工作中，我街出租屋管理服务中心领导坚持带头，工作在第一线，既当指挥官，又当战斗员，用先锋模范作用鼓舞士气。

二、各项工作扎实有效我街出租屋管理服务中心从加强队伍教育和培训入手，强化岗位责任制，狠抓队伍的管理，探索和实行队伍考核新方案，加强出租屋和流动人员管理措施，使我街出租屋和流动人员的管理工作出现新的局面：

(一)加强队伍的教育、培训和整顿，狠抓队伍管理，促使队伍走上规范化和正规化的轨道我街出租屋管理服务中心加大了对队伍的教育和培训力度，定时组织全体干部、队员参加中心内部的学习培训班，学习有关出租屋和流动人员管理的法律、法规、政策、规章制度、工作新研究、业务知识新思路等知识；积极组织队伍骨干参加区公安分局的培训学习。目

前，已完成组长以上干部参加区公安分局的培训学习工作，从而达到了“内强素质，外强形象”的要求，提高队伍的总体素质。通过建立和完善会议制度，针对我街社会治安严峻、出租和外来人员违法犯罪率偏高、“两费一税”征收难和工作难以展开的局面进行了深入的探讨和研究，及时传达了上级相关部门的有关新规定，并结合实行制定一系列的实施办法，提高了全体干部及队员的思想素质和业务能力，促使他们明白自己应该干什么、怎么干、什么不能去干，避免了工作上出现的差错，有效地开展社区管理工作，取得好的工作效果。通过加强队伍的规范化、正规化建设，使队伍的纪律、监督、管理和工作制度越来越完善。建立队伍的管理、监督机制，明确领导干部、队员的职责和责任，增强领导干部管理责任感和队员的纪律性和工作责任心，使工作任务和责任落实到人。同时，加大整顿力度，奖罚分明，提高队伍的总体素质，对法律意识、工作能力差，政治素质低、工作责任心不强以及存在有违法乱纪行为的队员坚决给予教育、辞退、除名处理。特别从10月份实行新的奖惩制度以来，队伍的凝聚力、战斗力充分提高，我街出租屋和外来人员的各项管理工作以及“两费一税”的征收工作都取得了很大的成绩。

(二)针对我街出租屋和外来人口管理工作中存在的突出问题，紧紧围绕住“以发展带动整治，以整治促进发展”的思路，努力探索各种行之有效的工作和管理措施我街出租屋管理服务中心针对我街出租屋和流动人员管理工作中存在的问题，紧紧围绕住“以发展带动整治，以整治促进发展”的思路，以出租屋和流动人员规范化管理为目标，努力探索各种行之有效的工作和管理机制：

1、加强教育和宣传，以人为本，共建和谐社区。街出租屋管理服务中心紧紧抓好教育和宣传，使出租屋和外来人口管理工作家喻户晓，调动群众参与出租屋和外来人员管理的积极性，形成“共居一地，共保平安”的治安管理社会化机制。街出租屋管理服务中心协助街组织举行各类大型宣传咨询活动xx-xx(内容包括：出租屋管理、城市规划、计划生育、劳动

保障、工商行政、文化、司法、卫生等), 派发有关宣传资料共20000份。协助重点地区整治工作队在各重要路段、路口、公共场所共张挂出租屋和外来人口管理、重点地区整治工作宣传横幅86幅, 在各重要部位、出租屋张贴各类宣传资料1500份, 向出租屋主以及各使用外来人员单位派发有关出租屋、外来人员管理资料40000份。

2、加强对出租屋主和用工单位的管理, 促使他们自觉负起管理出租屋和外来人员的责任。街出租屋管理服务中心共组织召开出租屋屋主会议3xx-xx□参加屋主达135xx-xx人次; 组织召开各工厂、企业负责人会议xx-xx□参加工厂、企业6xx-xx□人数达12xx-xx次, 通过对他们有关出租屋和外来人员管理工作政策、法律、法规的教育和宣传, 促使他们的思想转变, 提高他们对出租屋、外来人口管理工作的认识, 促使他们支持和配合出租屋和外来人口的管理工作, 自觉负起登记、管理好出租屋和外来暂住人员的责任, 并按规定交纳出租屋税和督促外来暂住人员按规定办-理-各-种-证-件。

3、协助街道、派出所和工作队开展“严查、严管、严打”工作, 严厉地打击了违法犯罪份子的嚣张气焰。街出租屋管理服务中心面对我街出租屋、外来人口繁多、发案率高、社会治安复杂等局面, 一方面在出租屋和外来人员的摸查、登记和资料录入工作上狠下功夫, 按区的要求对我街出租屋和外来人口做到“情况明、底数清”, 力求达到外来人员登记率10xx-xx的要求。另一方面协助派出所和工作队深入到各个社区每一栋出租屋、每个角落, 大力整治出租屋的治安热点和难点, 加大了对出租屋、外来人口、公共复杂场所、无牌无证发廊、影吧、游戏机室、游医、民宅办厂等场所的登记、检查和整顿力度。在此基础上, 协助派出所、工作队等职能部门加强对无证照工厂、档口、乱摆乱卖、占道经营、娱乐场所等场所进行清查、整治, 形成了强大的社会及出租屋的控制、整治和威慑力量, 严厉地打击违法犯罪份子的嚣张气焰。

4、加大“两费一税”的征收力度。街出租屋管理服务中心紧紧坚持“加强管理，在管理中体现服务，在管理中提高办证收费率”的基本原则，加大了“两费一税”的征收力度。社区出租屋管-理-员队伍每天坚持到各出租屋、工厂企业等场所和用工单位，向广大人民群众、屋主、业主、外来暂住人员讲解有关出租屋和外来人口管理的政策和规定，促使出租屋税和调配费的征收工作顺利、有效地征收。中心办证组则做好前来办证群众的服务工作，改进服务态度，提高服务效率。通过了加强对出租屋和外来人口的清查、登记和办证以及加大力度开展对工厂、企业等用工单位使用外来人员情况的检查、登记和办证，促使了我街“两费一税”的征收额比去年大幅度上升，取得了较好的成绩。

5、加强出租屋和流动人员的登记和信息录入电脑以及档案资料的管理。街出租屋管理服务中心今年来在出租屋和流动人员的登记和信息录入电脑以及档案资料的管理工作上狠下功夫，一方面发动社区居委会、社区出租屋管-理-员队伍加强对全街范围出租屋和流动人员的采集。另一方面落实责任制和激励机制，加快社区居委会和中心对信息录入电脑的速度。从社区出租屋管-理-员队伍中抽调1xx-xx名精干队员对中心的档案资料进行全面整理，实现我街出租屋和流动人员档案管理工作的科学化、规范化和制度化。

6、加强出租屋防盗网开设逃生口的专项整治和工厂、企业安全生产的专项检查。街出租屋管理服务中心根据区和棠景街党工委、办事处的要求，通过“有目标、有计划”的专项行动，把出租屋防盗网逃生口的整治工作作为一件重要的任务来落实，通过“小行动、大检查，大行动、大整治”的工作模式，一方面通过加强宣传和教育工作，并首先将社区广大党员、干部发动起来，自觉带好头把出租屋防盗网开设逃生口的整治工作落实好，促使广大屋主自觉完成出租屋防盗网开设逃生口的整治工作。另一方面，通过加强深入到到社区各出租屋主进行检查和督促，促使他们尽快开设出租屋防盗逃生口，促使棠景街出租屋防盗网开设逃生口的整治工作有

了很大的进展。另外，针对我街辖内各类中小工厂、企业消防安全隐患比较严重的状况，街出租屋管理服务中心在这方面狠下功夫，一方面，加强对各工厂、企业负责人消防安全的教育和宣传力度，促使他们认识到消防安全工作的重要性，自觉配置好消防器材，落实好消防安全工作。另一方面，通过外来人员登记办证和消防检查一齐抓的方式，加强对工厂企业安全生产的检查力度，促使各工厂、企业的消防安全工作能够有效落实。目前，我街出租屋合格率已经达到<http://>

7、积极探索出租屋和外来人口管理的长效机制。街出租屋管理服务中心根据我街出租屋和外来人口的实际情况，以出租屋和外来人口规范化、正规化管理为出发点和落实点，积极探索、巩固出租屋和外来人口的长效管理机制，力求构筑起我街出租屋和外来人口管理的长效工作机制，以确保我街出租屋和外来人口管理工作能够长期能取得良好的效果，一方面，建立出租屋管-理-员队伍新的奖惩方案，为实现出租屋和外来人员规范化管理打下基础。另一方面，从加强出租屋主和各工厂、企业负责人管理入手，从出租屋治安管理入手，以专项行动和各社区互查作为开展出租屋和流动人员管理工作的切入点，把我街出租屋和流动人员的管理服务工作落实到实处，促进了各项管理工作的有效开展。取得了良好的效果。

8、积极协助区重点地区整治棠景工作队开展整治工作。今年5月8日我街被列为市重点整治地区，街出租屋管理服务中心积极地协助区整治工作队开展重点地区的整治工作，采取一系列有效措施确保重点地区整治工作的开展，使出租屋、外来人口管理工作和重点地区整治工作有机地结合起来，取得实效。

(八)努力完成街道党工委、街道办事处下达的其它任务。

三、存在问题我街的出租屋和流动人员管理工作取得了一定的成绩，但从当前我街的实际情况来看，我街出租屋管-理-

员队伍管理和出租屋、流动人员管理等方面还是存在一定薄弱的环节和不足的地方，各项管理工作还有待下一步进行完善和加强：

(一)部分出租屋屋主和工厂、企业以及流动人员不配合管理、登记等工作，造成“两费一税”征收困难。

(二)个别出租屋存在民宅办厂、无证经营、消防隐患、治安隐患等问题。

(三)无证照非法游医、游戏机室、影吧时效果良好，过后又出现死灰复燃的现象。

(四)出租屋管理工作的长效管理机制和出租屋管-理-员队伍管理机制有待进一步加强和完善。

(五)我街出租屋中的发案率和流动人员违法犯罪现象还是偏高。

四、努力方向街出租屋管理服务中心将结合我街的实际情况，加大力度开展出租屋和流动人员的管理工作，力争把我街出租屋和流动人员的管理工作推向新的台阶：

(一)加强对出租屋、流动人员、工厂、企业和非住宅单位的检查、登记和管理，加大对“两费一税”的收取力度，创新路子，提高工作效率。

(二)继续加大队伍的思想教育力度，进一步抓好队伍的规范化和正规化管理。

(三)深入教育和宣传，发动社区群众自觉参与出租屋和流动人员管理，减少出租屋和流动人员违法犯罪行为的发生。

(四)抓好出租屋主和用工单位的管理，促使他们自觉负起管理

出租屋和流动人员的责任。

(五)加大力度做好信息的采集录入和档案管理工作。

(六)继续开展专项行动和社区互查行动，推动面上管理工作。

(七)协助各职能部门加强对娱乐场所、民宅办厂、非法游医、无证经营、乱摆乱卖等场所的清查。

(八)继续深入推进出租屋防盗网开设逃生口的各项达标工作，建立和完善出租屋和流动人员“打、防、控”一体化的治安工作机制。

(九)协助街道各职能部门开展工作，完成上级下达的各项工作任务。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索出租屋管-理-员工作总结。

出租屋管理员工作职责篇三

为加强对我街出租屋管理队伍的管理，规范出租屋管-理-员(下称出管员)的行为，更好地为流动人员提供优质的服务，根据《广州市广州市出租屋管-理-员管理办法》的规定和相关出租屋管理法律、法规、规定，结合我街实际情况，制定本规范。

第一章

出租屋管-理-员在日常工作必须按照《广州市广州市出租屋管-理-员管理办法》赋予的工作职责和出租屋相关法律法规开展工作。

第一条 工作职责

宣传政策，掌握情况，协收税费，防火防盗，联系群众，服务社区。

第二条 角色定位

一、建立出管员队伍，是我市城市管理社会化的需要。出管员是城市管理体制的社会工作者。

二、出管员是城市管理队伍的一部分，是城市管理某一方面的辅助服务人员。

第三条 形象要求

一、政府的眼睛

二、社区的向导

三、房东的知音

四、房客的朋友

第二章

第四条 岗位规范

一、上班规范

1. 遵守上下班时间，不迟到早退。因故需请假的，须按街道请假制度报批同意，特殊情况可先口头请假，事后补齐请假手续。

2. 工作要做到有计划、有步骤、迅速踏实地进行。

3. 工作中不扯闲话。
4. 不要便离开工作岗位，因事需长时间离开岗位时，应事先知会上级或同事。
5. 没有急事不打私人电话，不做与本职工作无关的私人事务。
6. 在办公室内保持安静，不大声喧哗。

二、纪律规范

1. 服从岗位安排，未经同意不得擅自变动岗位。
2. 听从指挥，严格执行和服从上级的部署和安排。
3. 严格按照法律、法规、相关文件和职责开展工作，严守工作纪律，不得利用工作之便徇私舞弊。

第五条 形象规范

一、着装、仪容规范

1. 着装统一、整洁、得体。
2. 上班时必须穿工作服，并保持整洁、完好、协调、无污渍，纽扣要齐全，不漏扣、错扣。
3. 衬衣下摆束入裤腰和裙腰内，袖口扣好，内衣不外露。
4. 必须佩带工作证。

二、举止规范

(一)前台工作人员

1. 精神饱满, 注意力集中。
2. 保持微笑, 目光平和, 不左顾右盼、心不在焉。
3. 避免在他人面前打哈欠、伸懒腰、打喷嚏、抠鼻孔、挖耳朵等。实在难以控制时, 应侧面回避。
4. 会话时应做到, 亲切、诚恳, 态度谦虚, 接待来访热情周到, 做到来有迎声, 去有送声, 有问必答, 百问不厌。

三、用语规范

1. 提倡讲普通话。
2. 对待来访群众提出的问题和要求要认真细致解答, 要一次性告知。
3. 群众来访办理的事情不论是否对口, 不能说“不知道”、“不清楚”。要认真倾听, 热心引导, 快速衔接, 并为来访者提供准确的联系人、联系电话和地址, 或引导到相应的职能部门。
4. 使用“您好”、“谢谢”、“不客气”、“再见”、“请问有何能帮您”、“不远送”、“您走好”等文明用语。

第六条 外勤规范

一、上门巡查(检查)规范

1. 上门巡查时, 每组不得少于2人, 严禁单独上门(行动)。
2. 敲门时要力度适中, 切忌急促或用力无规则敲门, 严禁用脚踢门。敲门时一般先敲3下, 同时表明身份, 等待回应, 若长时间无回应再敲3下, 如再无回应的, 做好记录, 留待下次再上门。对多次不能上门或拒绝开门接受检查的, 记录情况

并告知社区警务室或派出所。

3. 对上门检查的出租屋认真检查和记录，包括租住人员、消防、治安以及屋内可疑或其他特殊情况。对存在隐患应当场向屋主或承租人指出，限期整改，并发出《隐患告知书》，整理汇总后根据不同隐患告知相关职能部门。事后应并协助职能部门整改，做好跟踪反馈工作。

4. 要做好相关政策的宣传，注意语言和行为的文明，避免过激的语言和行为引起冲突。

5. 遇到特殊或紧急情况要及时报告上级领导，不要擅自处理。

二、集中行动和设岗检查行动规范

1. 行动前做好宣传，充分利用宣传栏、宣传海报、宣传单张和横额等形式，发动群众自觉参与配合工作。对于要送达到企业、出租屋屋主和流动人员的文件和通知，必须由当事人签收；如遇当事人拒签的，由两名出管员代签（以作证明）并在该企业或出租屋门口张贴要送达的文件或通知，同时做好拍照工作，以此作为送达依据（照片要有当天日期）；对于当事人拒签的还可通过挂号信送达。

2. 听从指挥，严格按照工作部署、分工开展工作。要增强大局意识和责任意识，树立整体作战观念，明确职责，加强协作，互相支持，共同做好工作。

3. 遇到特殊或紧急情况要及时报告带队领导或上级领导，如无法妥善处理，应及时报告居委会、警务室、街出管中心、派出所、街道等部门。

第七条 收费规范

1. 依法依规征收出租屋流动人员“两费一税”，不得“搭

车”收费、“捆-绑”收费或乱收费。

2. 使用统一票据，严禁“打白条”收费、

3. 专人管理税费，做到日清月结，收取的现金款项必须每天存进银行专户。

4. 按规定及时上缴已征收的税费。

第八条 会议规范

1. 按会议通知要求，在会议开始前10分钟进场。

2. 事先阅读会议材料或做好准备，针对会议议题汇报工作或发表自己的意见。

3. 必须得到主持人的许可后, 方可发言。

4. 认真听别人的发言并做好笔记。

5. 不得随意打断他人的. 发言。

6. 保持会场肃静，开会期间关掉(调到震动状态)手机，不会客，不从事与会议无关的活动，如剪指甲、交头接耳等。

第九条 上网规范

1. 在工作时间不得在网上进行与工作无关的活动。

2. 不得利用国际互联网危害国-家-安-全，泄露国-家-机-密，不得侵犯国家的、社会的、集体的利益和公民的合法权益，不得从事违法犯罪活动。

3. 不得利用互联网制作、复制、查阅违反宪法和法律、行政规定的以及不健康的信息。

第十条 人际规范

1. 尊重上级，正确对待下级，营造相互支持、相互信任的工作氛围。
2. 团结同事、互相帮助，营造和谐团结的工作氛围。
3. 虚心接受他人他人的意见，不感情用事。
4. 坚决执行领导的决策和指示。有保留意见的，逐级反映，但在领导改变决策之前，不能消极应付。
5. 不要随便评议领导、同事或下级，不恶语伤人。

第三章

本规范从发文之日起试行。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索出租屋管-理-员工作。

出租屋管理员工作职责篇四

为进一步加强和规范流动人口管理工作，建立流动人口管理长效机制，切实维护社会稳定，根据上级有关规定，结合我社区实际[]20xx年对社区流动人口和出租房屋入户普查工作总结如下：

xxx社区是一个复杂型社区，社区内的辖区出租房屋较多，管理起来相对的就有点复杂，要想准确掌握流动人口和出租房屋底数，首先就是要深化基础调查工作，确保流动人口和出租房屋的登记录入率、项目完整率、信息准确率和走停核销率。今年的普查工作一开始社区流管站就了建立[]xxx[]社区)

流动人口信息登记台帐》，做到流动人口“人来登记，人走注销”，出租房屋“租有登记，停有核销”。定期入户走访更新信息，对白天上班不在家的流动人口利用加班加点进行入户登记，确保数据的鲜活准确。为社区调控流动人口规模提供基础数据。

今年以来流动人员的不断增加，又加上社区的房租不断的增长，社区的流动人员来了走，走了来的变幻较大，这样给我们的'准确性带来了很大的不便。这个时候门栋长成了我们的很好助理和得力的帮手。

一是他们一旦发现自己所管辖的门栋里面有新的人员入住，就会很主动的来社区提供信息，以便管理员入户不走冤枉路，而且信息也较为完整，门栋长在摸清流动人员的底数起到了很大的作用。社区里面现在形成了一个好的习惯，居民发现有不认识的人在社区来回走动就及时的到社区流管站提供给我们，方便了对社区的出租大院有了较完善的掌控。如发现问题就能将信息及时的上报到街道流管站。

二是摸排出租房屋治安安全隐患。开展出租房屋、流动人口聚居的小区、建筑工地等治安安全隐患的日常清查工作，对发现的各类隐患及时登记造册，建立台帐，限期整改。摸清本地区出租房屋和流动人口的基本状况，排查、化解出租房屋和流动人口各类安全隐患和不稳定因素。

社区在贯彻落实上级指示精神的同时，结合本社区实际情况，按照因地制宜、资源整合的原则，加强流动人口和社区同抓共管体制，很快建立了社区流动人口管理站（设有管理站站长、副站长和管理员）。确保流管工作“有人管，有人服务”，“管得住，服务的好”，“管长远、服务大局”。同时完善流动人口和出租房屋管理的规章制度，做到规范化管理。继续健全完善“网格化”管理责任机制，社区一把手负责，社区成员包片，楼栋长包门，社区管理员、治保干部包院。做到横到边竖到底，无死角，全覆盖。在此基础上，发

现社区有新增人员和出租房屋及时报告、登记、建立台账并录入电脑，为及时发现社区有重点人及治安安全隐患等问题，提供了有效的保证。

开展多种形式的宣传教育活动，今年xxx社区被评为平安社区，为大力弘扬来社区的流动人员在“平安社区”建设中的作用，积极维护流动人口合法权益，社区领导明确提出：免费提供流动人口子女疫苗接种、治病就医和计划生育信息服务等，赢得了流动居住人口的思想稳定和赞扬。为切实抓好各项工作的落实，社区流管站结合自身的工作特点，从实际出发，深入研究、不断完善形成独具特色的流动人口长效工作机制，全力服务于xxx“平安社区”建设，为我社区的社会稳定发展做出了积极的贡献。

出租屋管理员工作职责篇五

本人是深圳市宝安区新安出租屋管理所某站的一名管-理-员，我们是身在管理所的最低级人员，我们平时没什么权利跟领导说话，就算说了也没有用，因为我们单位的领导只会要我们死心踏地的为他们干活争光，从来没有为我们这些低层着想。

我们的工资是每个月都拖，从来不按时发放工资，我们单位的伙食费是从来的不发，本来上级都把钱批下来了，可是这些钱就不知道去哪了，还有我们的房屋编码的钱，我们辛辛苦苦吧房屋编码搞好，所里面之前说搞好就给大家每个人发500元补助，说是区里补的，西乡所都每个人发了1000元了，可我们的钱就是不知道给所里面拿去做什么了。

还有我们的六小场所整治费，西乡那边每次都有发，而我们这边什么都没有。还有很多的补助我们都没发下来，虽然这些钱并不是很多，但都是我们辛辛苦苦去用劳动换回来的，可是我们却什么都每有的到。

希望看到该信的领导能够找些人来调查下我们新安所的领导，因为他们真的太可恶了。我们很多弟兄都很生气，就是每有人敢出来说话，因为我们一说话所里面知道我们就会失去工作，希望上级看到后下来帮我们解决下问题，谢谢你们了。

信访编号20140712002性质分类 其他

标 题为何车陂街的出租屋管-理-员工资那么底呢？

信访事项 为何车陂街的出租屋管-理-员工资那么底呢？
请问区政府对每个出租屋管-理-员的薪金是多少呢？广州市最底工资标准是800元，而车陂街对出租屋管-理-员发放的工资比市工资标准还要底——只有700元，而且对出租屋管理人员没有签订工作合同，也没有购买社保，医保等福利。严重的违反了劳动法的规定。车陂街作为一个政府部门的一个机构还以身作则，带头违反劳动法的规定，侵犯出租屋管理人员的合法权益。车陂街的出租屋管理人员待遇同其他的街道相比，明显体现出车陂街对出租屋管理人员权益进行了剥削。

请区政府对车陂街的出租屋管-理-员待遇方面给出一个满意答复，希望区政府对区所以出租屋管-理-员工资的发放不要经过街道的手进行发放，因为，只要经过街道发放工资，每个出租屋管理人员的工资就无端端就少了四五百元，车陂街就是一个典型的例子了。希望区政府能够通过银行卡等方式直接对每个出租屋管理人员的薪金发放，以保障出租屋管理人员的合法权益。

区信访局

转办意见

车陂街道办事处

意见 该投诉反映的情况并不属实：

一、我街出租屋管-理-员现时的. 工作酬劳分为两部分，700元只是底薪;另有提成奖励部分，大约每月能领取300元。而且，我街最近增加了出租屋管-理-员每月50元全勤奖和任组长的管-理-员每月100元工作补贴。

二、我街从8月份起对所有符合条件的出租屋管-理-员购买社保、医保。

三、所有符合条件的出租屋管-理-员都正在与中心签定劳动合同。

我街对出租屋管-理-员实施的是底薪加提成的报酬形式，希望通过税费征收提成的形式实现出租屋管-理-员多劳多得的分配效果。而且，我街没有克扣出租屋管-理-员的工资，完全是按照出租屋管-理-员实际的工作业绩作为酬劳发放的依据。我街也计划逐步提高出租屋管-理-员的待遇。

车陂街道办事处

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索出租屋管-理-员工资。