

2023年设备管理年度工作总结报告(精选8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

设备管理年度工作总结报告篇一

一是织密涉军维稳“防护网络”。坚持“尊重历史、分类处置、因地制宜、上下联动”工作思路，以健全退役士兵服务机构建设为抓手，做到一手抓政策落实、源头化解，一手抓教育引导、依法处置，确保实现“五不”工作目标。二是筑牢双拥示范“先锋阵地”。完善系统设计和平台重整，发扬拥军优属拥政爱民的政治优势，会同省武警总队、凯旋街道在双菱路打造双拥文化一条街。三是做强防灾减灾“应急保障”。出台《江干区自然灾害应急预案》。结合国际、国家防灾减灾日等重要节点，联动社会组织开展系列宣传活动。指导4家社区分别创建国家级、省级综合减灾示范社区。以全国殡葬综合改革试点为有利契机，开展殡葬体系建设研究。

与此同时，持续提升婚姻登记、流浪乞讨、地名文化等专项社会事务有序规范发展水平。

设备管理年度工作总结报告篇二

一是品牌建设更加有力。制定江干区社会组织参与社会治理规范提升工程实施方案，助力打造“枫桥经验”中心城区江干样板。重点打造枢纽型、支持型社会组织品牌，目前全区覆盖率达25%。4家社会组织申报品牌社会组织。目前申报3a及以上等级的社会组织共9家，4家社会组织申报品牌社会组织。二是公益创投更加规范。正式出台《公益创投项目管理

办法》，征集社会组织、企事业单位和个人申报的项目168个，最终入选49个，资金总额324万元。主要服务领域涵盖福利慈善、社区融合、社区治理、公益服务等方面。三是培训管理更加科学。依托第三方专业机构制定社会组织年度培训计划，涉及品牌建设、思维能力提升等各方面。目前已开展小组培训1场。

设备管理年度工作总结报告篇三

一是实现“一流社区”建设新跨越。完善区级顶层设计，制定下发《江干区共生型“一流社区”指标体系》。拟于9月底前分批完成4个社区“一流社区”打造工作，带动16个社区工作明显提升，形成协同互动型、居民自治型、公共服务型、品牌带动型等四大类标准化模板。做好联合社区建设的宣传推广，为顺利通过省级社区治理和服务创新实验区终期评估营造良好氛围。二是完善社会组织参与基层治理新模式。以深化公益创投机制为抓手，探索建立“社会组织+项目”机制，打造5a级社会组织3家以上。完成枢纽型支持型社会组织在社区覆盖率达到70%以上。组织大型社会组织聚善节活动，多渠道深入拓展社会组织有序参与基层社会治理途径。三是开拓“精准帮扶”格局新内涵。一方面，修订出台《江干区临时救助实施细则》，将重病、外籍居民、外来务工人员等纳入“救急难”应急救助范围，实现困难家庭政策受益事前、事中、事后全覆盖。另一方面，探索社会参与机制。通过招标方式联动社会组织参与家境调查，确保新申请和到期复核的社会救助家庭入户覆盖率分别达到100%和30%以上。

设备管理年度工作总结报告篇四

一是养老综合体建设富有成效。紧扣时间节点，朗颐云峰大厦养老项目已完成样板房建设。彭埠、笕桥和九堡三个街道的养老设施建设工作有序推进中。朗颐养老公寓已完成硬件建设及设备安装，等待消防验收。笕东嘉苑照料中心完成软

硬件建设，预计七月中旬正式运营；红苹果社区进入重新装修阶段；蓝桥社区已完成招投标，准备进场施工。全区照料中心社会化运营率达40%。二是养老机构服务水平显著增强。区滨江老人公寓公建民营项目已形成整体资产价值评估报告和资产评估说明。按照我区“一把手操盘”项目时间节点，后续我局及相关职能部门将按照民营养老服务机构各项标准进行监督和管理。同时，全区养老机构“阳光厨房”建设实现全覆盖。三是养老护理员队伍建设日益完善。构筑“人才集聚+资源融合”模式，举办首届区“养老护理员节”，评选“居家服务之星”“机构服务之星”“睦邻互助之星”共60名；联合绿康医养集团演示启动“时间银行”公益平台，提升为老服务需求精准度；举办护理员节主题论坛，邀请业内专家学者、养老机构负责人交流研讨。同时，全省首创区老年大学智慧报名系统。建成全市首个社区级老年大学——四季青街道运新社区老年大学。

设备管理年度工作总结报告篇五

一是系统谋划党建促民生工作布局。树立“红色领航、互联互通、项目驱动、共生发展”理念，梳理党建促民生架构体系，探索实践民政行业党建工作“一核四融双提升”模式和“1+8+n”“四引四双四提升”模式。二是大力弘扬民政核心价值观。做实“民智汇·思想碰撞营”，建立“双随机、双点评”机制。开展“民政人的时代格局观和价值观”主题研讨，提炼弘扬江干民政核心价值观。三是聚力加强民政队伍建设。注重党建引领，建立互学共促机制，邀请十九大党代表宣讲党课。组织机关及社会组织党员干部赴区住建局、城管局参观学习党建工作。依托区社会组织党校阵地，举办社会组织党员轮训班2期。组织区社会组织“争做红细胞、为爱加益度”聚善节大型路演活动。以深入开展“百千万”调研走访为契机，着力于加速资源整合共享、重点项目进程、民生实事解决，创设“四个一”活动载体，抓实做细走访活动开展常态化、问题研判处置一体化、社区“领头雁”能力提升系统化。

设备管理年度工作总结报告篇六

不知不觉中，2011上半年已经过去了，是我院应对新的挑战，新的发展机遇的一年。在旗委、政府，上级主管部门的领导、支持下，医院全体医护人员奋力拼搏，医院工作取得了显著成效。现将20上半年工作总结如下：

一、上半年各项指标完成状况2011年1—6月，实现业务收入409万元。其余各项质量、效率指标也较好地完成，各项招标工作基本结束。二、以“三个代表”的重要思想为指导，推动医院各项工作一年来，院领导深刻认识到在市场经济条件下，要持续医院健康、持续发展，就务必以“三个代表”重要思想为指导。为此，我们坚持学习“三个代表”的思想，抓住中共中央关于掀起学习“三个代表”重要思想的新高潮为契机透过上党课，开展“行风评议会”，召开院早会等多种形式进行学习。让全院干部职工感受到医院实践“三个代表”就是要牢固树立“一切为了病人”的宗旨，全心全意为病人服务，推动医院各项工作的顺利开展。

二、坚持诚信立院，保护病人利益医院把“诚信服务，透明医疗”做为医院核心竞争力的重要组成部分。医院结合实际开展思想政治教育和职业道德教育。一是在党员干部和医护人员中开展了救死扶伤和全心全意为人民服务的宗旨教育，树立正确的世界观、人生观、价值观，自觉抵制拜金主义；二是结合医院特点，广泛开展职业道德教育，重点强化以人为本的职业职责、职业道德、职业纪律教育；三是开展“一切为了病人，一切方便病人，一切服务于病人”的理念教育，进一步强化医护人员对病人的爱心、关心、耐心、细心和职责心；四是结合行风评议和普法教育活动进行纪律和法制教育，组织党员干部和医护人员认真学习《党员干部十不准》、《医务人员十不准》、《执业医师法》、《传染病防治法》、《献血法》、《医疗事故处理条例》、《医务人员职业道德规范》，自觉做到学法、知法、懂法、守法，增强法制观念和纪律观念；五是结合申报盟民族团结先进单位，我们经常

教育广大职工牢固树立“稳定压倒一切，团结就是力量”的思想，开展不同形式的增强民族团结的活动，宣传民族团结的重要好处，透过这些不同形式的宣传教育，使我院各民族职工都能相互理解，相互学习，构成了良好的民族团结的氛围。

三、狠抓医疗质量与安全医疗，不断推动医院各项工作的发展医院透过推行“二甲”医院标准，开展“质量效益年”活动，按照“病患至上”的要求，在全院实施了全面推行质量策划与改善。

医院全面引入与贯彻“以人为本”的管理与服务理念，坚持“医疗安全无小事，病人利益无小事”、“所有缺陷都是能够避免的”等质量理念。在实际工作中我们做了以下几点：

一是进一步建立各组织机构，各组织按各自的职责开展各专业工作的监督、检查、指导、评价、督促。努力使上级主管部门制定和部署的工作要求落实到实处。

二是进一步完善各项规章制度。建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理方案、管理办法，使医疗护理活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生。

三是医院完善了医疗委员会负责制，频繁对医疗护理质量进行抽查；坚持院长质量查房、院长总值班、护士长夜班、医疗缺陷公示、医疗护理分级管理制度等重要的医疗安全管理制度。

四是严格执行卫生部《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》，合理使用抗生素，执行用血登记、用血报批、检验核对制度。加强一次性医疗用品的使用管理，按要求消毒、毁形、焚烧处理，把院内感染控制在最低限度。

五是医院紧抓以手术管理为核心的医疗风险教育，切实落实

患者知情和风险告知制度，尤其加强新引进技术的安全管理，杜绝了盲目、轻率实施医疗活动的行为，全院医疗质量纠纷得到了进一步降低。

六是强调对一些特殊用药的管理，并对存在不安全因素和薄弱环节的科室又进行了重点要求，对重要岗位及工作环节不定期的进行了抽查，确保了安全医疗。

七是加强对临床各科室危重病人的管理，严格三级查房制度，不定期地抽查各疗区查房状况及门诊首诊负责制执行状况。每周在院务会上进行讲评，每季度医务科以文件、通知的形式进行通报。

八是医院坚持“以人为本”的管理理念，2011年增加了对一线医护人员的奖金倾斜，较好地调动和稳定了一线员工的工作用心性。

上述一系列质量管理措施，使“质量效益”这一管理概念转成医院管理中最活跃、最行之有效的因素，把人员的技术和仪器设备的潜力充分有机的结合到一齐，保证了医疗护理工作的高效和安全，最终反映在医疗质量上，取得了较好的成绩。

四、社区急救服务成绩显著随着社会的发展，生活水平的不断提高，人民群众对社区急救服务的'需求越来越高。同时，创伤及急、危、重患者，群病群伤患者逐年增多。这些疾病的特点就是一个“急”字，时间对他们来讲就是生命。因此急救医疗成为当前社会的一项基本服务项目，“以病人为中心”服务观念的增强，医院对院前急救工作越来越重视，急救医疗开展的好与坏，已成为考核、衡量一个医院技术素质的一项硬指标。我们为了更好的为全旗乃至周边地区广大农牧民服务，年初就把社区急救业务提到重要议事日程，并拿出了具体方案加以落实。

2011年1—12月医院急救中心出动急救车422台次，其中，接诊286人次，转送诊136人次，急诊抢救成功率到达87%。医护人员以灵敏的反应机制，熟练的急救技术，体现了迅速、及时、高效的急诊原则。以良好的医德医风体现了救死扶伤的人道主义精神，赢得了患者、家属、社会各界的好评。五、抓继续医学教育，重视人才梯队建设，努力开创业务工作新局面人才培养，人才管理在医院管理中占有十分重要的地位。一个医院医疗质量的高低取决于技术人才素质。只有拥有一批具有先进科学技术和创造潜力的技术人才，医院才能办出成绩，才能适应快速发展的医疗科学水平。个性在医疗市场激烈竞争年代，我们用战略的眼光，可持续发展的角度去思考，去落实人才建设工作。多年来我们重视人才建设，把好进人关，重视老队伍的培训提高，对年轻队伍按着高起点、高要求、高素质，实用型人才标准建设。2011上半年，根据医院人才实际需求，聘用专本科学历人员5名，基本解决了目前专业技术人员“梯队建设”问题。随着医学科学技术的迅速发展，新的科学，新的技术不断涌现，知识废旧率越来越快，如果不与时俱进，加强学习，很难跟上时代前进的步伐。

因此，现代医院管理十分重视医务人员知识更新，技术换代。尤其竞争年代，谁掌握了高新技术，谁就掌握了制高点、主动全，谁就会占有一块生存发展的空间。之所以，我们把专业技术人员知识更新，技术换代做为推动技术进步的动力并做为医院可持续发展战略来实施。并透过继续医学教育这一有效途径去落实。2011年上半年，我们共派出8名人员到省级以上医院深造学习，11名医护人员到市级医院参加短期培训班，16人理解本、专科专业教育，49人参加卫生厅组织的继续教育考试。此外，院内多次组织继教讲课、举办专家讲座、为医护人员吸收新知识、新理论、掌握新技术、新方法创造良好的条件，收到了显著效果。

设备管理年度工作总结报告篇七

一是“最多跑一次”改革持续跑出“加速度”。全面完

成“简化办”“网上办”“就近办”“移动办”。力争年底前实现公民个人办事材料再精简10%;在数据共享和系统打通实现的基础上,80%以上的公民个人办事事项凭身份证“一证通办”;实现公民个人办事事项网上可办率达到80%以上;实现全区60%以上公民个人办事事项可在住地附近的街道和有条件的社区(村)、派出所和银行网点办理。二是“原居安养”体系构建持续擦亮“新名片”。以嵌入式机构、养老服务综合体、特色街区等建设项目为载体,新建“一街道一街区”为老服务综合体6家,“一社区一小屋”实现功能全覆盖。拟于9月底前在彭埠区块建成高端护理型养老机构1家(床位数356张),在城东新城建成康复护理院1家(床位数181张)。三是社区“两化”建设持续唱响“协作曲”。强化三个支持(政策、属地、部门支持),确保9月底前新增、新建社区服务配套用房2.1万平方米,建成社区服务综合体5个。启动“两化”项目实地检查与政策兑现,确定2020年计划清单,力争三年任务两年完成。在辖区社区服务综合体有序打造基础上,将重点关注其与钱江新城和城东新城区域内13个邻里中心的无缝对接、资源共享等合作事宜。

设备管理年度工作总结报告篇八

回顾2017这半年来的工作,我在公司领导及各位同事的支持与帮助下,严格要求自己,按照公司的要求,较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作,工作模式上有了新的突破,工作方式有了较大的改变,现将半年来的工作情况总结如下:

一、办公室的日常管理工作办公室对我来说是一个全新的工作领域。

作为办公室的一员,自己清醒地认识到,办公室是总经理直接领导下的综合管理机构,是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽,推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪,在文件起草、提供调研资

料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。办公室全体人员在公司领导的正确领导大力支持下，紧紧围绕公司领导确定的工作思路和目标，较好的履行了部门职责，积极发挥助手作用，认真协调各部门的工作关系，进一步强化内务管理和后勤服务，确保了全线各站及管理所各项工作的正常运行。

二、认真搞好后勤服务，切实做到保障有力

后勤服务是保证日常工作正常运转的重要举措。办公室后勤工作我们坚持按照“干大事，从细节做起；做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性，作到工作早准备、程序巧安排、费用细打算、服务高质量。

1、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室人员到位后按照审批权限完成了购z办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配z工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

2、做好分公司及管理所各种会议的后勤服务工作分公司、管理所进行各种大小型会议，认真做好会场布z食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

3、做好固定资产及低值易耗品的管理和记账根据公司低值易耗品管理制度，对低值易耗品品的计划、采购、入库、保管、出库、使用都应有专人负责，做到计划有依据，采购有程序，保管有规定，进出库手续齐全，定期核对检查；根据公司固定资产管理制度，分公司对固定资产管理和使用坚持统一领导、

归口管理、分级负责、责任到人、优化配置、物尽其用的原则。建立健全各项管理制度，实施资产管理，合理配备和有效使用固定资产，提高固定资产使用效率，保障固定资产的安全和完整。

4、积极改善办公条件。一是配合有关部门认真做好机关办公楼二期工程改造准备工作，完成了团市委机关大楼的外部装修。二是认真做好内部装修的前期准备工作，坚持多方协调，装修方案六易其稿，实现了装修进程力争提前，装修材料力争环保，装修细节力求完美的目标。三是充分考虑广大干部职工的利益，确定机关临时办公地点，为机关全体干部职工告别陈旧的办公条件、简陋的办公设施创造了条件。四是积极与相关单位进行前期协调和沟通，为办公条件的进一步优化做好准备，切实改变机关全体干部职工的办公条件。

5、切实加强财务管理。我们坚持“两手抓”，一是抓开源，不怕说破嘴、跑断腿，做到了以情感人、以事动人、以理服人，积极争取财政支持，进一步加大经费争取力度，多渠道争取资金，壮大机关的整体财力。今年上半年，争取财政资金同比增长41.09%。二是抓节流。我们严格财务制度，规范财务管理，做到多次审核，一支笔审签，做到精打细算，勤俭持家。今年，机关经费支出在活动多、任务重的情况下，支出进度基本与往年持平。