

2023年乡镇统计站工作汇报 统计年度工作总结(汇总8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

乡镇统计站工作汇报篇一

各位领导，各位同事：

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的.领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自1997年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元

且也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工

作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

乡镇统计站工作汇报篇二

20xx年我县的妇幼卫生统计工作在市妇幼保健院的领导下，在县卫生局的重视和支持下，在全县各级妇幼工作者的辛勤工作下，完成了各种妇幼卫生信息的收集、汇总、审核、上报工作，为各级卫生行政部门决策提供了科学依据，现将一年来的妇幼卫生统计工作总结如下：

妇幼卫生年报属于国家法定报表，年报数据属于国家长期规划和经常性使用的信息，可靠的报表数据可以客观反映我县妇幼保健工作水平，并能为政府提供有价值的信息，为卫生行政部门决策提供科学的依据。因此我院高度重视妇幼卫生信息统计工作，院内设有妇幼卫生信息科，负责全县妇幼卫生信息统计工作；制定了妇幼卫生信息统计工作制度及信息科工作人员职责；并将妇幼卫生信息统计工作纳入对各乡（镇）的目标管理责任书，半年和年终认真对照考核。

我县妇幼保健院对所辖乡镇妇幼人员和县医院妇幼人员每季度召开一次统计会议，认真汇总、审核本季度上报的相关统计资料和“三网监测”资料，对所存在问题及时加以整改。并对参会人员进行了妇幼卫生信息统计及妇幼卫生业务台帐的填写等相关知识培训，经过培训，使各级妇幼专干掌握了妇幼卫生统计相关知识，对我县妇幼卫生信息统计工作的规范化运行起到了积极的促进作用。

根据省市的要求，我县从20xx年底开始对妇幼卫生报表实行网络直报，提高了妇幼卫生信息上报工作效率。

- 1、我县每年开展两次“三网监测”漏报调查工作。先由各村妇幼人员每月上报各种报告卡，经县乡两级核查，并分别与乡计生站及县计生局报告数互相核对，查缺补漏，减少重报、漏报，再由县妇幼保健院组织人员每半年一次对上报的表卡

进行入户调查。

我县20xx年上半年漏报调查时间□20xx年4月10日至13日;抽查乡镇:小街镇、化念镇、大龙潭乡、富良棚乡;所抽查的2镇2乡12村有出生原报卡131张,入户调查92张,复核率79.31%。在复核调查的92张卡片中,查出错漏项26项,错漏率为0.94%,错漏项主要是填错开奶时间、文化程度、胎次及民族、产检次数。查出出生漏报0例,漏报率0.00%,5岁以下儿童死亡原报告卡4张,复核4张,复核率100%,错漏项0项,错漏率为0.00%,未发现儿童死亡漏报,未发现出生缺陷漏报,未发现孕产妇及育龄妇女死亡漏报情况。

下半年漏报调查时间□20xx年10月15日至18日;抽查乡镇:双江镇、甸中镇、塔甸镇、岔河乡;所抽查的3镇1乡12村有出生原报卡130张,入户调查104张,复核率80.00%。在复核调查的104张卡片中,查出错漏项30项,错漏率为0.87%,错漏项主要是填错开奶时间、文化程度、胎次及民族、产检次数。查出出生漏报0例,漏报率0.00%,5岁以下儿童死亡原报告卡8张,复核8张,复核率100%,错漏项0项,错漏率为0.00%,未发现儿童死亡漏报,未发现出生缺陷漏报,未发现孕产妇死亡漏报情况。

经认真核对,我县妇幼卫生年报数据与“三网监测”数据完全一致。

2、我县每季度均与计生、公安、统计等部门交换报表,认真核对相关数据是否一致,发现问题及时查找原因,并及时纠正。

3、我县妇幼保健院信息统计人员每季度到计生局流动人口管理办公室核对全县流动人口出生数;每季度到双江派出所打印一次出生落户清单,有效避免双江镇行政机关、企事业单位出生漏报和重报现象发生。

按省市要求，我县妇幼保健院、8个乡镇卫生院和76个村(居)委会已使用全省统一的新台帐。今年在“三网监测”漏报调查时，县妇幼保健院对乡、村两级的台帐进行了全面的督导，内容包括县、乡、村统计数据是否一致性、数据上墙情况、各种台帐登记登统与上报数据是否一致等。检查结果为全县上报数据与台帐数据完全一致，各乡镇各村(居)委会数据均已上墙。

《年鉴》反应的是全县妇幼卫生的投入和产出，又提供了全县妇幼保健服务的主要工作指标，其内容丰富、信息量广，为卫生行政部门和妇幼卫生管理者决策、研究、检查、规范化妇幼卫生工作提供了基础数据和工作参考。

今年我县妇幼卫生统计工作有了新的进展，但距上级要求还有差距，提高统计数据质量仍是一个长期而艰巨的工作，明年将继续强抓统计数据质量，重点抓好县、乡、村三级业务台帐质量和两个保健系统管理手册质量，多抽时间进行入户调查。总之，以后将不断努力，认真摸索经验，克服困难，逐步提高统计工作质量。

乡镇统计站工作汇报篇三

20xx年是“六五”普法的收官之年，结合我县统计工作实际，坚持以“依法治统、依法兴统”为主导，以普法宣传和查处统计违法案件为抓手，以提高数据质量为目的，依法管理统计、依法做好统计、依法发展统计，进一步强化了统计监督，净化了统计环境，维护了我县统计工作正常秩序。现将今年我县统计法治工作开展情况报告如下：

1、重点推进面向领导人员学法。

认真贯彻省委组织部、省委党校、省行政学院和省统计局《关于加强各级领导干部统计知识特别是统计法学习培训工作的通知》（闽统〔20xx〕综86号）文件精神，将统计课程纳

入党校教学内容并作为一项常态制度，重点加强对领导干部宣传教育。11月13日在县委党校第十期科级班及第十四期中青班干部培训班上，省统计局政法处何尚旺处长再次应邀向来自全县各乡镇、机关的 70名学员作了统计调查与法律制度专题讲座，提高机关干部对统计法的认识。

在每期的《统计月报》封面扉页印刷统计法律法规宣传栏对统计法进行宣传，利用为领导干部尤其是分管统计工作的领导干部送达月报的机会，使其全面了解统计法律、法规，重视支持统计工作。

2、加强对统计调查对象的普法宣传。

紧紧围绕统计“四大工程”建设，动员各方力量，采取多种形式，将统计法制宣传教育有效融入企业一套表等核心业务的任务布置、人员培训、数据采集、质量核查、资料公布等过程。利用召开统计年报会的时机，对统计调查企业进行“点对点”普法宣传，重点加强“四上”企业和房地产开发经营企业负责人和统计人员的普查宣传教育，努力提高广大企业对“四大工程”建设的支持配合程度，着力提高各专业统计数据质量。

3、积极开展对社会大众的宣传。

以1%人口抽样调查为契机对社会大众进行统计法制宣传。强调对调查对象提供的家庭或个人信息保密，打消调查对象的疑虑，使调查对象积极配合调查，如实申报。

另外，在年初的各专业年报会上，第一个议程就是法制教育培训内容，各专业人员对统计人员进行法制教育宣传，让统计人员对统计法有更深一步的了解。为了贯彻落实国家统计局“统计干部培训重心下移，向基层一线倾斜”的要求，提高乡镇统计人员的统计专业知识。我局于10月15-16日对全县21个乡镇首席统计人员进行岗位知识培训。培训内容包括乡镇

统计人员岗位职责、统计法案例分析和统计基础知识三个方面。通过培训，乡镇统计人员对统计法有了更深的了解，夯实了基层统计工作。

1、年初做好规划□20xx年是“六五”普法收官之年，也是全国1%人口抽样调查开展之年。我县根据省、市统计法制工作要点，结合本县统计工作实际，制定了《县20xx年统计法制工作计划》，对今年的统计法制工作做出了具体部署，要求全县统计法制工作紧紧围绕“提高统计能力、统计数据质量和政府统计公信力”这一主题，以加强统计法制基础建设为重点，以提高统计数据质量为出发点，以推动依法统计为立足点，进一步强化统计监督检查，努力为提高政府统计公信力提供法制保障。

2、加强统计执法检查。为有效提升企业对“一套表”工作的执行意识，进一步提高统计数据质量，确保企业“一套表”联网直报企业真实独立报送数据，严格恪守“四条红线”。结合今年的统计监督检查工作，加大对工业统计、房地产开发经营业、有资质的建筑业、限上商贸、重点服务业进行统计执法检查。为建立健全统计数据质量控制体系、完善统计数据质量评估机制提供重要依据，确保统计数据质量。全年执法检查41家，发现有统计违法行为单位2个，立案2起，结案2起。

1、做好从业资格与继续教育。从今年起，福建省从业资格与继续教育实行网络报名。为做好这项工作，我局加强这方面宣传，让企事业统计人员、乡镇统计人员知晓，方便广大统计人员继续教育。

2、统计登记。根据《福建省统计局关于进一步做好统计登记工作的通知》精神，我局积极创造条件，免费为国家机关、社会团体、企事业组织、个体工商户、基层群众性自治组织开展统计登记和换证工作，今年共新开户登记、更换统计登记证46家，年检单位65家。

一年来，在省、市统计局的具体指导xx县直有关部门的共同努力下，我县贯彻落实《统计法》和统计基础建设都取得了一定的成效，但也存在一些不足：一是《统计法》宣传力度不够，统计法制环境仍然不宽松。统计对象日趋复杂，统计工作难度不断增多，统计执法力度不大。二是对实施企业“一套表”后的统计违法行为的查处未能进一步掌握。如对企业的迟报、拒报等违法行为的如何界定与取证。三是全社会统计法制意识不强。部分统计对象配合程度较差，统计违法现象时有发生。四是基层统计机构基础薄弱，统计职能难以得到有效的发挥，尤其是乡镇统计基础较差，统计人员大部分身兼多职，力量较弱等。

下一阶段，我县将针对存在的不足，结合我县实际进一步加大《统计法》等有关法律法规的宣传力度，加强统计基础建设，增强和提高各级领导干部、社会公众的统计法律意识；不断加强统计执法检查队伍建设，提高统计执法人员的业务素质和执法水平；努力加大统计执法力度，更加严格查处统计违法，坚决制止在统计上弄虚作假的行为。大力推进我局贯彻落实《统计法》和统计基础建设工作更上一个新的台阶。

乡镇统计站工作汇报篇四

根据市委创先争优活动的部署，积极参加各种会议，并做好学习笔记。通过学习，事业心、责任感又有了加强，工作的积极性、主动性又有了提高，在完成自己分管工作和党组交给的一些临时性任务时，不管是指导思想上，还是具体工作中，都尽最大努力往高标准做，在工作任务重、时间紧的情况下，能和相关专业的小伙伴们一起不分白天黑夜，不分工作日还是休息日，一起加班加点，坚持了市委提出“五加二，白加黑”的要求。

在日常工作和生活中坚持思考问题和处理问题从大局出发，维护全局利益，具有很强的服从意识和团结配合意识，工作有一定的思路，能够组织各方力量完成工作任务，特别是在

复杂环境和艰苦环境中完成工作任务。没有为政不廉、假公济私、徇私舞弊、傍大款和社会闲杂人员交往的现象，无酗酒、赌博、出入营业性娱乐场所等不良嗜好。

组织综合、核算、劳资、民营、科技、服务业、外经、农业、规模以上工业、规模以下工业、建筑业、房地产业、固定资产投资、能源、法规、百户调查、产业化等各专业全面、准确、及时地完成了日常统计报表和年报表的上报工作，完成了百户记账换点及新调查户记账员、辅助调查员培训工作。组织相关专业完成了妇女儿童监测、组织工作满意度调查等多种临时性调查任务，并一次性通过上级统计部门验收。

作为市统计局，绝大部分指标数据都来源于基层汇总，每一个基层数据质量的高低都关系着全市数据质量，按照数据审核流程，在专业人员初审、科（队）长复审的基础上，我对每一张报表都加以认真审核，主要是：

- 1、看报表本身填写是否齐全，逻辑关系是否合理；
- 2、各项指标数据与历史数据是否衔接协调；
- 3、各项指标数据与相关部门搜集的数据是否匹配；
- 4、经济指标数据与经济指标所反应的经济情况是否一致。多方审核，力争不出数据质量事故。

按照上级要求，积极开展“双基”建设达标活动。首先，召开全市统计工作会议，对“双基”建设达标活动的目的、意义、步骤及要求进行了讲解和部署。其次，采取“一岗三责”的方式，进行贯彻执行。即，每个科室负责4—5个乡镇的“双基”达标活动的督促、指导和协调，保证所包乡镇按时达标。同时每个专业人员还要负责全市自己所分管专业的调查对象业务达标工作。

另外，保证自己本身业务达标。此项工作已顺利通过了唐山市统计局验收，经过了省统计局检查。目前，省统计局正在综合评定之中。

积极开展统计执法大检查活动。这次大检查活动是20xx年新统计法修订后、统计违法违纪行为处分规定实施后的第一次，也是统计局、司法局、监察局第一次开展联合执法，意义重大，作用重大。按照上级要求，及时下发了《关于联合开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况大检查的通知》，制定了具体的实施方案。并按照方案要求进行了自查、抽查、总结等各阶段工作。共执法检查事业单位、企业六家，进一步优化了统计工作环境。

采取多种形式为我市经济建设和社会发展提供优质服务。组织各专业按期出版遵化市经济月报11期，国民经济统计统计资料190册，国民经济和社会发展公告一篇，季度经济分析3篇，经济运行分析材料9篇，每月向唐山统计杂志提供我市国民经济运行分析1篇，为市委、政府及各部门提供数据资料190余次。提高了统计服务水平。

一年来，自己做了一定的工作，也取得了一定的成绩，但我深知这与党组织的领导和同志们的大力支持是分不开的。同时，也深知与领导和同志们的对我的要求还存在一定的.差距，主要表现于：

- 1、忙于事务性工作较多，政治理论学习还很不够；
- 2、业务工作还有待于进一步提高；
- 3、发挥和调动同志们的积极性不足。

乡镇统计站工作汇报篇五

20xx年在省国资委和市国资委领导的正确领导下，统评科克

服各种困难，较好地完成了年初的工作计划安排，在完成好本职工作的同时，积极做好委里交办的各项临时性工作。现将统评科20xx年度做的几项主要工作和20xx年的工作打算简要汇报如下：

国有资产统计工作是国有资产监管工作中的一项重要基础工作，是了解和掌握企业国有资产分布和营运状况，制定国有资产监管效果的基本依据，也是推动国有企业改革与重组、调整国有经济布局、提高国有资产营运效益、加强国有资产管理 and 促进国资监管保值增值的重要基础。这一工作的好坏直接影响到我委国资监管工作的好坏。五家监管单位及其下属的37家子公司在国资委成立之前分属于不同的行业和主管部门，由于各主管部门及行业的要求不尽相同，企业差异程度较大，而国资委系统从国家到省里统计工作都已经系统化，有统一的工作标准。为此我们着力抓了统计工作体系的建立和国有资产信息统计网络的完善。首先是抓国有资产统计工作的制度化、规范化。虽然20xx年我科获得全省国资委系统财务快报先进单位，但离要求还有差距和不足，我科在荣誉面前没有骄傲，而是当作一种工作上的鞭策，针对自己的不足，团结我市国资系统的财会人员，进一步完善好我们的制度建设和业务培训。要求五家监管单位以及下属的37家子公司严格按照国家国资委的统一要求，从硬件上都要进行电算化，并要使用久其财务软件系统。每月的五日前各单位准时把快报送到我科，我科统计后，进行财务分析，然后及时地上报到省国资委和委里的各位领导，整个国有资产统计工作做到了上下通畅，质量上乘。前不久我科获得了全省20xx年财务快报先进，全省20xx年财务年报决算先进，并且都是排在第一位进行了通报表扬。其次抓统计队伍的专业化。国有资产统计工作是一项政策性、专业性和时效性很强的工作，国家国资委的财务管理系统也是在不断的摸索和完善之中，财务管理软件经常修改，而整个系统的工作人员参差不齐，能力差异较大，为此我们包括自己在内经常和监管单位的财务人员进行学习和培训。通过二年多的努力，保证了我市整

个国资系统的国资统计信息网络系统从软件上和工作质量上在全省的国资系统中名列前茅。

抓好出资监管单位财务决算管理工作是我委履行出资人职责、做好各项监管工作的重要基础。为此，我们组织了监管单位的20xx年度的财务决算工作，按照省国资委的部署，要求各出资监管单位决算报表表式和省国资委的完全一致，同时我们严把数据质量关，通过企业自审、复审、集中会审相结合，计算机审核与人工审核相结合等多种审核方式。审核报表编报范围是否全白，填报方法是否符合报表编制要求，填报内容是否真实，相关指标的表内、表间关系是否正确、合理；审核报表数据年度间是否存在重大变动，重点关注上年年末数与本年年初数之间，以及年度汇编范围数变动的原因是否真实、合理；审核上报材料是否齐全、规范，由于布置细致，审核严密，认真抓好报表的催收、审核、汇总的工作，确保了20xx年度的财务决算工作按时、按质地完成。

为了全面摸清出资监管单位家底，真实完整地反映企业资产状况、财务状况和经营成果；全面清查核实各单位的资产损失情况，并根据国家清产核资政策规定进行处理，促进企业解决历史遗留问题；经市里三位市长同意，并拨付了专项经费，对五家出资单位及下属单位进行清产核资，由于该项工作的工作量大，作为企业参与的积极性不高，有的单位甚至公开抵制，为此我们前期作了大量的准备工作，并召开了由出资监管单位分管财务的单位领导、财务负责人和主办会计参加的清产核资动员大会，在会上统一了参会人员的思想，不管有多大的困难，我们都要依法依责地完成好这一工作任务，并在会上要求每一家单位都要成立清产核资领导小组并上报清产核资工作方案报国资委批准。三是加强业务培训。清产核资这项工作不是一项单纯的财务工作它涉及到单位的各个部门的协作，光填写表格类别就有56种，为了顺利地完成好这项工作，我们组织下属单位的清产核资工作人员分两个班进行业务培训，通过培训，参训人员对清产核资工作的目的和实务都有了一个较为清楚的了解和认识。整个清产核

资工作经过近一年多的操作，清产核资工作基本完成。除水业公司、国企公司中的江农和路桥公司等12家单位由于种种原因未清外，对五家监管单位及其下属的37家子公司中的19家进行了清产核资，累计资产总和962464082.94元，负债822422476.48元，净资产140041606.46元。占整个资产的75%左右。

没有规矩，无以成方圆，由于国资委是新成立的单位，其()职能都来自于原先不同的职能部门，虽然国家和省国资委都有相关的指导性文件，但如何结合我市现有实际，在国家和省国资委的大的指导方针下，制订出适合我市实际的国资监管规范性文件就显得十分必要。为此，今年根据工作职能的需要，我们代市政府起草了两个规范性的文件《吉安市市属企业负责人经营业绩考核暂行办法》和《吉安市企业国有资本保值增值结果确认暂行办法》，后由于市政府法制办认为部门文件不宜由市政府下发，而未果。

对企业经营业绩的评估和企业负责人的考核是国资监管工作的重要组成部分，企业业绩评估的公正与否，企业负责人考核标准制定的科学与否，直接影响到监管工作的成败。根据年初委领导的要求，我们做了大量的基础调研工作，同时借鉴省市各地的做法，结合我市监管企业的情况，对部分监管企业实行了目标管理考核，并与市国企公司和市国控公司两单位的主要负责人签订了《目标管理考核责任状》，为以后的工作开了头、起了步。

根据《省属国有医药商业企业整体划转市县管理工作座谈会》精神，按照委领导指示，我科承担了市医药公司划转前期的清产核资、改革成本的测算和改制资金的筹措工作，这项工作做得质量好坏，将直接影响到领导的决策质量，我们深感责任重大，为此，我们首先对企业的财务报表进行了分析，对各项债权、债务进行了细致的了解和剖析，对现有资产进行实地的考察和评估，测算出可能变现的资金；通过对省属企业的改制政策，测算出该企业的改制成本，同时通

盘考虑可能发生的各种因素，为领导提供决策依据。

如果把20xx年定位为打基础之年，那么20xx年的工作就应定为国资监管的探索年。根据我科的工作职能□20xx年的工作打算如下：

- 1、进一步完善统计信息网络系统，在硬件上争取达到省国资委的配备要求。软件上进一步提高财务统计人员的业务素质，争创全省一流的统计信息网络系统，继续保持全省的领先水平。
- 2、抓好出资监管单位的20xx年度财务决算工作。
- 3、结合我市实际，积极探索国企监管的新路子。
- 4、建立和完善企业绩效评估体系。
- 5、建立和完善国有资产保值增值考核办法并组织实施a
- 6、完成委里交办的临时性工作。

乡镇统计站工作汇报篇六

各位领导，各位同事：

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自20xx年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年

中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

乡镇统计站工作汇报篇七

时光荏苒、日月如梭，不知不觉间，鸡年已逝、狗年降临，真是时不我待！由于领导的栽培以及信任，我有幸在春节以前加入到*****的工作中来，自从进入*****部以来，在部门领导以及老同志的关心、帮助下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现简单总结如下：

由于我以前一直从事**工作，这是第一次接触管理的工作，这其中有个角色的转变，虽然**工作使我更加熟悉我厂的技术参数、经济指标等，为以后的工作打下了良好的基础，但由于**工作的性质，使我在工作中养成了被动接受、缺乏创新的工作作风，现在我已经是一名管理人员，急需在工作中发扬工作主动性，积极寻求创新，为公司的美好运营作出自己的贡献。

来到*****部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了

《中国**计[20xx]455—统计考核办法》、《中国**计[20xx]369—日报生产信息管理》、《电力统计指南》、

《电力生产技术经济指标》、《节能降损技术手册》等文件及书籍，使我对于统计工作有了初步的认识，这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。

从**到****部，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。由于以前在**岗位对于指标等比较熟悉，现在我已能独立制作生产日报并能在领导及其他老同志的指导下进行简单的分析、调整工作。

因为刚调到**部工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉！”；无论在哪个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿；因为自己年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加各种义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰；但是，毕竟自己年纪轻，又是刚刚来到新的部门工作，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，做事过于草率；有时候不注意讲究工作方法；在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误；工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好！

总之，****部是我公司的中枢要害部门，身处其中，本人能

够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵；二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上的还没能完全吃透；三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

乡镇统计站工作汇报篇八

20xx年，在县档案局的关心、指导下，我局认真学习、贯彻落实《中华人民共和国档案法》、《档案法实施办法》等相关法律法规，进一步强化管理，紧紧围绕强化档案职能，创新服务机制，档案管理规范有序，档案服务利用成效明显，没有发生失密、泄密，机关文件管理和档案管理工作上了一个新的台阶。现将一年来的工作总结汇报如下：

局领导非常重视档案工作，档案工作是局机关工作的重要组成部分，人、财、物的管理和广电事业的发展都离不开档案工作，不但列入领导议事日程，还纳入每年工作考核目标和经常过问、关心和支持档案工作，研究和指导加强档案工作，只要档案工作需要，领导有求必应。

建立和健全各项规章制度是做好本档案工作依法治档的重要保证。我们在认真学习《档案法》的基础上，建立健全和完善了档案管理的制度。制定完善档案工作人员岗位职责、档案保密、档案保管、档案查阅、移交、销毁等制度，为档案工作规范化管理创造了有利条件。我们在实际工作中，严格

执行档案工作的各项制度，认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证了归档文件材料的完整、准确，促进了档案工作的有序开展。

局领导非常重视档案人员的学习培训工作，经常派员参加县、市档案举办的各类培训。为了提高档案管理人员的业务素质，增加其责任感和事业心，狠抓了管理人员的岗位业务培训，还把档案工作作为本部门学习培训的重要内容，还组织人员学习《档案法》和档案管理条例，不断提高专业知识和基本技能。

我局的档案管理工作虽然取得一些成果，但也存在一些不足，需进一步提高档案意识，加强对档案人员的业务培训等，在今后的档案管理工作中，我局将不断加以完善提高，把档案工作做得更好。