

最新仓库主管转正申请书(汇总6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

仓库主管转正申请书篇一

尊敬的公司领导：

我于20xx年11月17日成为公司的试用员工，担任物流部仓储主管一职。到今天三个多月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚到公司的新员工，初来公司，曾经很担心该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新人到职员的变化。

担任仓库主管期间，主要负责仓储、物料的管理。对库存进行管控，合理规划仓库，节约仓储空间。参加公司内部和外部的审核，组建团队等工作。使我深刻的认识到了团队建设的重要作用，团队精神在企业中的意义，从中提升了个人管理能力，并接触了许多新的工作领域，增加个人的工作经验。

置的每一项工作，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新加入公司，难免出现一些差错需领导指正；这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在这三个多月中看到公司的迅速发展，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

申请日期：

仓库主管转正申请书篇二

各位领导：

您们好！

从20xx年10月11日来公司报到上班，转瞬间，一个月就过去了，在这段期间内，承蒙公司领导以及其他同事的帮助、关切以及工作的支持，我的工作开展得非常顺畅，在此表示感谢，在此，我要特殊感谢朱课长给我工作上指引和引导，我才能快速融入、熟识工作，也有了信念胜任这份工作。行政方面的工作，和我专业不对应，初到公司，接到工作，有一些压力，但是通过领导的指引和同事的帮助，还有自己的努力，最终渐渐入门，了解各个行政单位的办事流程。工作中，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作仔细负责、高标准严格要求，不懂的问题刚好虚心向同事领导学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面。面对耐性的'领导和友好的同事，发展快速的公司，自己迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。特此提出转正申请，恳请领导给我接着锻炼自己、实现志向的机会。我将一如继往地保持高度的工作责任心，用虚心的看法和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创建价值，同公司一起展望美妙的将来。感谢！

申请人□xx

xx年x月x日

仓库主管转正申请书篇三

尊敬的领导：

我叫xx□于5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的.沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

- 1、每天认真发放产品和物料。
- 2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
- 3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
- 4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
- 5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
- 6、下班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx月xx日

仓库主管转正申请书篇四

尊敬的公司领导：

20xx年5月9日我成为了德弘诚公司的一员，担任仓库主管一职。到今天已经有一个多月时间，基本熟悉了自身的工作与职责，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚到公司的新员工，初来公司，曾经很担心该如何开展工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新人到职员的变化。

担任仓库主管的一个多月期间，我主要负责仓储、物流的管理。对库存进行管控，合理规划区域，节约仓储空间。合理安排物料车辆，配合其他部门进行物料流转工作。参加公司内外部的审核，加强5s管理等工作。

一个多月来，在部门领导和同事的耐心帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真做好领导布置的每一项工作，业务上有不懂的问题虚心向同事学习请教。当然，工作中也出现了一些差错，经领导指正，使我在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门领导对我工作的悉心指导，让我逐渐改变原有的工作理念，使我站在更高的角度去梳理仓库工作中出现的问题，个人工作经验上取得了长足的进步。

在后续的工作中，我会将工作重心放在以下几个方面：

- 1、结合公司特点逐渐完善仓库各项管理制度和作业流程，制定作业标准；
- 2、督促监督仓库成员按作业标准落实各项工作；
- 3、合理安排物流车辆，降低运输成本；
- 4、加强团队建设，做好员工培训，增加考核制度；

在这一个多月中看到公司的稳步发展，迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

XXX

20xx年xx月xx日

仓库主管转正申请书篇五

尊敬的汪董事长：

我于8月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的各种工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，能配合各部门负责人完满地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，

来提高自己的综合素质。，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在汪董事长，李总经理、周经理各位领导带领以及关爱下，和同事们的热心帮助下，取得了一定的进步。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，缺乏专业的知识，不能以专业理论来说服同事；

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实.....等等。

在今后的`工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向汪董事长申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从12月起，希望转正工资能调整为一2500元/月。来到公司这里工作，我最大的收获无论是在爱岗敬业精神、思想工作作风，还是在业务管理素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

我于x年x月x日成为公司的试用员工，到今天三个月试用期将满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚到公司的新员工，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作

氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新人到职员
的转变。

在试用期间，我在仓库部门进行学习工作。三个月来，部门领导和同事耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的仓储业务操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新加入公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在这三个月中看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

时间：

仓库主管转正申请书篇六

敬重的领导：

我于20xx年8月进入公司，依据公司的须要，目前担当仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作仔细、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热忱；性格开

朗，乐于与他人沟通，具有良好和娴熟的沟通技巧，有较强的团队协作实力；责任感强，仔细完成领导交付的各种工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和谐，能协作各部门负责人完满地完成各项工作；主动学习新学问、技能，注意自身发展和进步，平常利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素养，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在, 总经理、经理各位领导带领以及关爱下，和同事们的热心帮助下, 取得了肯定的进步. 综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，缺乏专业的学问, 不能以专业理论来劝服同事；

三、业务学问方面特殊是相关法律法规驾驭的还不够扎实... 等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我信任靠自己高度的责任心和自信念，肯定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

依据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向申请：希望能依据我的工作实力、看法及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并依据公司的薪金福利状况，从20xx年12月起，希望转正工资能调整为20xx-2500元/月。来到公司这里工作，我最大的收获无论是在爱岗敬业精神、思想工作作风, 还是在业务管理素养、工作实力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美妙明天要靠大家的努力去创建，信任在全体员工的共同努力下，企业的美妙明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：

年月日