

# 最新劳动合同不续签通知书(模板5篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 劳动合同不续签通知书篇一

劳动合同，是指劳动者与用工单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。订立和变更劳动合同，应当遵循平等自愿、协商一致的原则，不得违反法律、行政法规的规定。下面本站小编给大家带来不续签合同通知书，供大家参考！

### 不续签劳动合同通知书

\_\_\_\_\_□

我们双方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同书》将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期满。

经单位研究决定，期满后不再与您签订劳动合同，终止劳动合同时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。现提前30日通知。

请您接到此通知后，按规定及时办理工作交接和社会保险等相关手续。

特此通知

签发人(甲方签名或盖章)：

签发时间：年 月 日

-----

我已收到现所在单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《劳动合同终止通知书》。

签收人(乙方签名或盖章):

签收时间: 年 月 日

注: 此通知一式两份, 甲乙双方各持一份

解除劳动合同通知书

同志:

公司决定自年月日起解除与你签订的期限为 年月 日至年月 日的劳动合同。请您于年月日前到人力资源部办理离职手续。逾期不来办理, 产生的一切有关失业办理及劳动争议的事项, 责任自负。(备注: 带身份证、1寸照片1张(根据你公司实际需要))

单位名称:

年 月 日

不续签合同通知

你与公司\_\_\_\_年\_\_月\_\_日所签的《劳动合同》, 将于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日到期, 现公司决定不再与你续订劳动合同。

请在接到本通知后, 于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前完成相关工作交接, 并到财务部门办理相关财务结算手续。

## 劳动合同不续签通知书篇二

尊敬的员工：

根据《劳动合同法》第四十四条及公司相关规定，按照公司年月 日发给您的劳动合同终止通知书的要求，您的劳动合同于 年 月 日终止。经公司综合评定，公司决定不再与您续订劳动合同，现就有关事项通知如下：

一、请您到综合办领取《办理离公司手续通知单》，并根据该通知单上的要求及说明办理终止劳动合同离公司手续，办理离公司手续时间从 年 月 日起到 年 月 日止。

二、在办清离公司手续后，请您交回到综合办。

三、以上各项工作由于您的原因逾期不办者，责任自负。

特此通知。

公司

年 月 日

## 劳动合同不续签通知书篇三

尊敬的员工：

根据《劳动合同法》第四十四条及公司相关规定，按照公司年月 日发给您的. 劳动合同终止通知书的要求，您的劳动合同于 年 月 日终止。经公司综合评定，公司决定不再与您续订劳动合同，现就有关事项通知如下：

一、请您到综合办领取《办理离公司手续通知单》，并根据该通知单上的要求及说明办理终止劳动合同离公司手续，办

理离公司手续时间从 年 月 日起到 年 月 日止。

二、在办清离公司手续后，请您交回到综合办。

三、以上各项工作由于您的原因逾期不办者，责任自负。

特此通知。

公司

年 月 日

## 劳动合同不续签通知书篇四

\_\_\_\_\_□

我们双方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同书》将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期满。

经单位研究决定，期满后不再与您签订劳动合同，终止劳动合同时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。现提前30日通知。

请您接到此通知后，按规定及时办理工作交接和社会保险等相关手续。

特此通知

签发人(甲方签名或盖章)：

签发时间：年 月 日

---

我已收到现所在单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的'《劳动合同

终止通知书》。

签收人(乙方签名或盖章)：

签收时间： 年 月 日

注：此通知一式两份，甲乙双方各持一份

## 劳动合同不续签通知书篇五

\_\_\_\_\_□

我们双方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同书》将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期满。

经单位研究决定，期满后不再与您签订劳动合同，终止劳动合同时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。现提前30日通知。

请您接到此通知后，按规定及时办理工作交接和社会保险等相关手续。

特此通知

签发人(甲方签名或盖章)：

签发时间： 年 月 日

---

我已收到现所在单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《劳动合同终止通知书》。

签收人(乙方签名或盖章)：

签收时间： 年 月 日

注：此通知一式两份，甲乙双方各持一份