

最新公务员年终个人总结 个人公务员年终总结(通用9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

公务员年终个人总结篇一

一年来，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届三中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作

一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法学生无忧网》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，

按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

公务员年终个人总结篇二

一年来，我在区委、区政府领导的正确领导下，继续深入学习贯彻党的十八大、十八届xxxx全会精神，严格执行中央八项规定，坚持围绕中心、服务大局的工作思路，扎实开展各项工作并取得了一些成绩，现简单总结如下：

一、强化思想教育，提高综合素质。

我注重理论与业务知识学习，带领全体干部职工牢固树立大局意识、责任意识、服务意识，严格执行中央八项规定，认真学习贯彻《机关事务管理条例》，深入学习《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关公务接待管理规定》、《公共机构节能管理条例》、《道路交通安全法》、《食品安全法》、党风廉政教育、《廉洁从政若干准则》等政治理论和业务知识，全局上下形成了浓厚的学习氛围。

通过学习，干部职工的思想观念得到进一步升华，“四个意识”及办事能力明显提高；本人的政策理论水平和把握大局能力有效提高，筑牢了思想道德和党纪国法两道防线，树立了正确的世界观、人生观和价值观。

二、扎实开展工作，积极完成各项工作任务。

今年上半年在文体局工作中，着力抓好以下工作：一是以文化惠民为己任，精心开展各类群众活动；二是不断提升xxxx文化品牌；三是不断完善公共文化服务体系建设。

做好公共图书馆、文化馆、文化站免费开放工作，开展“两馆一站”免费开放的督查，不断提升为群众服务水平。

四是做好文化遗产保护工作；五是确保文化市场的繁荣稳定；六是加强文化队伍的建设。

今年5月底，经组织安排调到机关事务局工作。

主要做了以下工作：

一是公共机构节能工作。

我们围绕意识节能、管理节能、技术节能三条主线，充分发挥政府机关节能降耗示范和导向作用，把公共机构节能工作作为节约型机关的重头戏，大处谋划，小处入手，全面推进公共机构节能工作，取得明显成效。

xxxx年公共机构人均综合能耗、水耗同比分别下降4%，单位建筑面积能耗同比下降3.2%，达到了预期目标。

二是加强了机关车队管理。

认真贯彻落实中央“八项规定”，树立节俭意识，培养精打

细算、勤俭节约的良好习惯，坚持原则，依法办事。

重点加强车辆经费管理，对车辆经费发票的核销，严格执行审批制度，杜绝浪费和违纪现象的发生。

狠抓交通安全教育工作，增强安全意识。

我区机关车队驾驶员安全行车，没有发生重大的交通责任事故。

三是抓好会务服务工作。

不断建立和完善会务服务机制，提升会务服务质量和水平。

圆满完成我区今年800多场(次)会务工作。

四是抓好综合保障工作。

水、电、空调等设备的维修、维护和节能降耗等各项工作正常开展。精心抓好区行政中心的清洁、花木养护工作。

在做好区行政中心以及负责的责任区清洁工作的同时，积极开展“美丽xxxx·清洁乡村”活动，亲自带队，组织精干力量参与挂村工作。

多次组织干部职工深入到挂点村屯开展清洁乡村活动，并从有限的工作经费中挤出4000元支持挂点乡镇工作。

加强机关食堂监管工作。严格管理，着力抓好食品安全，杜绝食物中毒事故发生；把好饭菜质量关，不断改善机关干部职工饮食。

加强机关安全保卫工作。加强保安队伍建设，狠抓思想工作，提高安全意识、责任意识。

三、加强领导干部作风建设，树立良好形象

一年来，我结合学习党的十八大精神，把解决队伍作风，提升队伍活力，肃清队伍陋习，挖掘队伍潜力结合起来，切实加强队伍建设，为各项工作的开展提供了强大保障。

一是加强班子建设，带好队伍。

把提高班子自身能力作为带领大家干好一切工作的前提，充分发扬民主，特别是注重班子团结，在重要工作、重大活动及人员安排上执行民主集中制，不搞一言堂，总能做到班子认真讨论研究，以公平、公正和求实求效的原则，做好每项决策。

二是加强队伍建设，提升素质。

在干部队伍建设中，大力营造爱学习、重落实、强执行、干实事的浓厚氛围，提升队伍建设。

四、加强党风廉政建设工作

深入贯彻落实中央政治局“八项规定”，推进反腐倡廉教育，有效地加强对权力运行的监督和制约，有效地预防腐败，做到干部清正、政府清廉、政治清明，着力解决群众反映强烈的突出问题，着力整治庸懒散奢等不良风气，进一步改进工作作风，密切联系群众，落实党风廉政建设责任制规定。

一是加强学习，筑牢防腐的思想防线，做到警钟长鸣；二是严于律己，转变作风，做到勤政廉政；三是从小事做起，从细微处着手，杜绝慵、懒、散现象；四是完善制度，把权力关进制度的笼子里，给权力套上“紧箍咒”；五是加强政府采购管理，严格按照程序依法办事；六是加强公务用车管理，严禁公车私用。

一年来，在工作中虽然取得了一些成绩，但离区委区政府的要求还有一定的距离，在今后工作中与时俱进，勇于创新，争取更大的成绩。

20xx年，我坚持以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真学习十*大、十七届三中全会精神，在各级领导的带领下，认真完成了各项工作任务，公务员个人年度工作总结。

现总结如下：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习科学发展观，深刻领会其科学内涵，增强自己实践科学发展观的自觉性和坚定性；认真学习党的十*大及十七届三中全会精神，自觉坚持以党的十*大精神为指导。

二是认真学习工作业务知识。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己业务工作能

力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。

始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

在同志们的关心、支持和帮助下，工作得到领导和群众的肯定。

四、平时遵纪守法，严格执行各项规章年度，尊重领导，团结同志，与大家和谐相处，营造良好的工作学习环境。

由于本人身体原因，很多工作不能参加，和其他同志相比，还相差较多，工作中还存在不足，在以后的工作中一定克服。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，业务技能还不强。

今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民警察，为实现我市安全发展、转型发展、和谐发展的要求作出了自己的`贡献！

经过总结，认为自己属于称职。

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓*平理论、“三个代表”重要思想及科学发展观深刻内涵，全面了解掌握了党的xx届x中、x中、x中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。

与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。

通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。

自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。

在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。

一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。

无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。

同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。

因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

公务员年终个人总结篇三

（一）

进入×××办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工

作。现总结如下：

1. 切实提高政治理论素养，进一步向党组织靠拢。为了适应新形势下区委工作需要，贯彻“实践以理论为先导”的理念，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。年初3月，我参加了区机关工委组织的入党积极分子培训班，在学习期间认真学习了新的党章、邓小平理论以及“三个代表”重要思想，结合区委年初提出的工作目标和办公室提出的工作要求，在提高理论水平和思想政治素质的同时，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

2. 切实提高业务水平，进一步理顺工作思路。按照科室内部分工，我的岗位职责主要包括日常报刊杂志、资料的征订、分送工作，负责信访件的转办处理工作，每月老干部接待工作，日常文件材料的传阅工作，编辑全月工作安排、区委及全区一周重要活动安排和区委领导一周重要活动安排，协助分管领导承办有关会务工作，搞好相关后勤服务等工作。面对纷繁复杂的各项工作，在科长的指导下，通过认真梳理办公室及联络科的日常工作规范，逐步理顺工作思路，认真寻找工作规律；虚心向领导学习，把握工作重点，甄别工作细节，在原有的基础上不断完善工作方法，赋予新的工作方式，切实提高业务水平，努力实现领导要求“独挡一面”的能力。

诚然，随着工作的进一步深入、细化，我还发现自己在学习工作上还存在诸多问题，主要包括以下几点：

1、工作干劲十足，但作风偏软。作为一名刚从基层上来的公务员，知道自己所面临的工作性质将和以往的工作内容大相径庭，事前也做好了充分的思想准备，希望能好好的工作，做出一番成绩来。但面对一个陌生的环境，有时候在适应的过程中就发现了自己的工作作风偏软，果断性不强。比如让其他单位的同事来领材料，为确保及时送到有关领导手中，往往自己亲自去送材料，造成脱离岗位的现象。

2、工作面广量大，但主次不分。从早上8点到晚上5点，一般情况下，大量的日常事务占据了我绝大多数的时间。往往一件事还在办理中，另一件事就接踵而来。有时候甚至会经常出现越俎代庖的情况。比如编辑一周安排的时候，本该让文印室的打字员完成的工作有时自己做，结果导致科室无人听电话的情况。其次，在重视为其他有关部门服务的同时，往往忽略了自己手头上的工作，导致工作效率的下降。

3、工作责任心强，但欠缺总结。由于工作的繁重，很少花时间去进行相关工作的理论学习，以期通过学习来指导实践工作。平时面对大量的事务性工作，着眼点主要放在完成工作上，没有进行深入的思考，既没有找出工作中的共性问题，又没有认真总结好工作中的经验，使工作水平提高得不快。

基于以上几点，为了更好的做好领导参谋助手，我觉得在今后的具体工作中要注意“五求”：即定位上求准，谋划上求早，节奏上求快，方法上求活，作风上求实。通过“五求”来指导实践，立足本职岗位，努力争当参谋助手。

1、定位上求准。即在工作中处理好以下两个关系：一是本职工作与非本职工作的关系；二是主要工作与一般工作的关系。比如，在每天收发、登记往来的文件材料时，首先要登记收到会议通知，按照相关报送程序及时交给办公室主任审批。

2、谋划上求早。即在从属性和被动性中谋求主动，发挥主观能动性，增强工作预见性，切实做到未雨绸缪。比如，通常情况下，一周工作安排是被动的从领导秘书那里获悉，一遇到突发情况，就会出现延误情况。现在，在理顺了一周日常工作的同时，留意平时往来的会议通知，在登记入册的时候提前写入下月或下周相关的工作安排表中，化被动工作为主动工作。

3、节奏上求快。即通过减少工作环节，简化程序，达到提高工作效率的目的。比如，为了缩短信访件的办信流程，按照

区委领导的有关工作要求，协同区信访办，简化了区委领导批办给区四套班子领导的信访件登记流转程序，提高了转办效能，取得了较好的效果。

4、方法上求活。即区分急与缓的问题、大与小的问题，做到精心理事而不拘泥于事，在工作中自觉运用推演法和系统分析法，努力探索工作规律，提高工作质量。比如，为了便于年底统计以及可能的网上数据检索，我还为近一年的信访内容编写了条目式access数据库，为下一步spss的分析统计打下基础。

5、作风上求实。即注重培养求真务实、严谨细致的工作作风，牢固树立“今日不为，寝食难安”的高度责任意识。养成细致入微、精于做小事的习惯。比如，为方便人民来信登记，按照新的信访工作要求，向区信访办有关同志取经，重新设计了信访件处理单和信访件登记表，调整了有关登记内容，并在信访件处理单上适时提出拟办意见，供区委领导参阅。

综上所述，一年来，在逐步适应岗位工作的同时，在科室领导的帮助和自己的努力下，对科室工作又有了新的认识，在逐步完善各项工作的同时，努力赋予工作新的内涵。我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

公务员年终个人总结篇四

2007年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》等，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

公务员年终个人总结篇五

20xx年即将结束，我在部门领导的指导与同事的配合下圆满完成了各项工作任务和学习要求，现将本年度工作情况总结如下：

一年来，我始终坚持马克思列宁主义立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极参与并落实“党的群众路线教育实践活动”各项工作要求和学习任务，自觉加强党性锻炼，不断提高政治觉悟。

首先，结合“党的群众路线教育实践活动”深入学习党中央坚持贯彻落实八项规定和“为民、务实、清廉”的工作作风、坚决反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风，切实提高作风建设、深入进行自我批评的工作精神，强化理论学习，增强自身修养。其次，结合食品药品职能划转工作安排积极参与分局组织的食品药品理论学习，尽快熟悉业务流程与相关法规，为确保履职到位做好理论准备。

检查，做好摸底工作，建立监管台账；对有形市场开展防火安全复查工作并发放行政指导；开展食品流通到期延续户数摸底工作，统计到期户数，建立延续台账；开展有形市场技防系统数据普查工作，报送普查表及工作总结；结合文明城区检查开展有形市场规范整治工作，保障经营秩序，优化经营环境。

2、主动做好群众工作。树立群众观点，增强服务意识，主动深入下去基层了解群众需求与商户诉求，做好群众工作。针对辖区市场，结合环境卫生大扫除暨第九个城市清洁日活动、世界艾滋病日等活动发放宣传材料，引导市场商户提高法制意识和文明水平；针对辖区群众，积极做好不合格食品下架通知工作，及时发放通知单，并根据群众路线教育实践活动工作要求深入社区听取群众意见，积极整改落实。

3、积极处理消保投诉。按照消保投诉工作时限与要求，主动承担调解责任，积极组织消保调解，处理群众解决市场类举报三件，耐心听取群众诉求，妥善调解群众矛盾。

以上就是我20xx年的工作总结。如有不到之处，请领导批评指出。

公务员年终个人总结篇六

我叫刘涛，男，1982年3月25日出生，河南省周口，汉族，就读于郑州大学法学院07级法律硕士专业，研究生学历，获得硕士学位。

二、个人简历

三、学习、工作情况

在校期间，我时刻将学习作为我的第一要务。我学的是会计学专业，经过四年的系统学习，我已具备扎实的专业知识，在学习课本知识、掌握专业理论的同时，我积极培养自己的动手实践能力和解决实际问题的技能。同时，因为兴趣广泛，我在课外时间阅读了大量哲学、政治、经济、法律、管理等方面的书籍，并自修了物流管理学（报关与国际货运方向）课程，取得了国家颁发的自学考试毕业证与学士学位。课余生活我注意培养、发展自己的兴趣和特长，在计算机操作和外语方面有一定功底。大学期间待人接物处处做到与人为善，乐于助人得到了老师和同学的一致好评。课余时间，我积极参加学校组织的社会实践活动和志愿者服务活动，认真完成专业实践和实习安排，使自己能够学习与实践相结合，学以致用，在实践中更提高了我发现问题、分析问题、解决问题的能力，提高了我综合运用知识的能力。

在工作上，虽然没有从事本与专业相关的工作，但基于大学四年较扎实的系统学习

及天生对财务工作的喜爱，我利用工作业余时间积极学习与本专业相关的知识，大学毕业前已取得会计从业资格上岗证。在做销售工作期间，接受先进的惠普打印机耗材销售的经营

理念，与中国惠普有限公司其保持高度的一致，遵守其制定的各项管理制度，根据黑龙江市场情况，用诚信负责的态度完成代理任务，拓展产品在黑龙江的市场。

在生活上，我严格要求自己，勤俭节约，团结同学，尊敬师长，友好和善地对待每一个人，坚持自我检查和自我反省。大学的学习让我认识到：要成为一名合格的社会主义接班人，必须有成熟可靠的思想素质和政治觉悟。因此，在日常的学习工作中我不断认真学习党的各项政策、方针，领会和总结党的思想的原理和在实践中的运用。大四学年我交了入党申请书，并从那时起，我就以一名党员的标准严格要求自己，以一名党员的标准规范自己的学习和工作，并认真遵守校规校纪、法律法规，拥护党和政府的领导方针，保持政治上的纯洁性和坚定性。

四、主要社会关系

我及我的家庭主要成员，和联系密切的主要社会关系人均奉公守法，无违法犯罪的不良记录，历史清白，无政治问题，且无人加入邪教。

总结自己多年来的学习、工作和生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。在新的环境里，在新的工作岗位上，我一定会继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的思想素质和业务能力，积极与党组织靠拢，奉献自己，牢记为人民服务，实事求是，力争做一名合格的、优秀的国家公务人员。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

公务员年终个人总结篇七

转眼之间，年以过，年来，在镇党委、政府的正确领导下，按照“三个代表”的要求，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽最大能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

党的提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，形成了“逆水行舟，不进则退”的严峻考验，因此，半年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。

一是政治理论学习求“深”。近此年来，虽然不断进行了党的-大、以及“三个代表”重要思想的学习，但个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，半年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和-届中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，半年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，半年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业

务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求“广”。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在永星村包村，半年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了“六个一”增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种1839亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积达到70%，同时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4.6公里，目前已衬砌2公里，新建五社亭子一处，栽植绿化风景木300株。新发展养殖大户36户。

三是党建、精神文明建设得到加强。上半年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动4次，开展捐助活动1次，捐助现金2800多元。

四是社会各项事业平稳发展。今年以来，本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部议事制度、社干部管理制度等多项

管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。上半年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件80份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基矗

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能的素质，上半年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上网工程，上目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

四、组织纪律得到保证

良好的纪律是做好工作的前提，半年来，本人能够严格遵守

机关的各项制度、规定，时刻以一名共产党员的标准要求自己，没有发生迟到、早退的现象。

五、工作中的不足

通过认真的总结，虽然半年来的工作是忙碌的，也做了一些本质工作，但经过认真分析和查找，也还存在一些不足和差距：

一是工作平淡、创新意识不够。

二是没有很好地调动党政办公室全体人员的主观能动性。

六、下年工作的计划

1、全面完成两个条例学习教育活动。

2、按照区委组织部安排，开展好党员先进性教育活动。

3、健全完善镇上的各项工作制度。

4、完成永星村渠道建设、小康住宅零星户修建及农业税征收入库工作。

以上汇报，如有不妥之处，敬请各位领导和同志们提出宝贵意见，本人诚恳接受。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

公务员年终个人总结篇八

20xx年，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的'工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代

表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分国家法学生无忧网》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接

待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

公务员年终个人总结篇九

我叫许_，男，1982年3月25日出生，贵州省安顺市，苗族，就读于浙江大学，研究生学历，获得硕士学位。年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位_乡人民政府，年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一是加强学习，努力提高自身素质。

根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的十七大精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二是勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的

工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，邓小平理论，三个代表和省的第八次党大会精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的十七大精神，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

一年来，我在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识的学习，更好的为人民服务。对此我要一个红心两种准备，能去，是对我能力的肯定，我要利用自己的聪明才智好好工作；不能去，说明自己离省某厅的要求还有差距，要放平心态，继续在本职工作和岗位上奉献自己。