

化学实验室管理计划 化学实验室工作计划 (优秀6篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

化学实验室管理计划篇一

适应新形势下教育教育的需要，认真落实学校的工作计划，全面培养学生的能力，更好地为一线教师做好服务，本学期特制定如下工作计划：

一、政治思想方面：

严格遵守《教师法》和《中小学教师师德规范》，积极参加学校组织的各项活动，爱护学校的名誉。模范遵守社会公德、维护教师良好形象。热爱学生，尊重学生的人格，公正平等的对待学生，认真写好师德日记和业务笔记，全身心地投入到工作中。

加强学习，更新观念，提高自身理论素质。实验员首先应树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和能力，为此，作为实验员一方面要注重自身的理论素质的提高，另一方面要加强业务学习，不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用和维修各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

二、及时做好演示实验的准备工作。

化学学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高化学教学质量起

很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示实验和学生分组实验明显增多，作为实验员，首先要督促教师作演示实验，其次要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，并能勇于改进演示实验。作为实验员本人，更应在熟悉业务的同时，想方设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

配合任课教师做好学生分组实验。

实验员要结合本校的实际情况与各任课教师，合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天要全部准备完毕，分组准备好。积极配合任课教师做好实验时的指导工作。

四、其它方面，做好初三学生的实验操作考核。

为保证考核的高通过率，实验室要经常与任课教师联系，挤时间安排学生进实验室进行操作训练，保证他们操作考核时能一次性通过。为此实验员一定要督促各任课教师及时做学生的分组实验，以免到考核之前的强化训练难以安排。为研究性学习做好后勤服务，本学年，研究性学习全部开设，而学生的研究性学习经常需要用到有关的实验仪器和实验室，甚至需要帮助制作一些新的实验仪器，实验员应以服从学校的教学需要为己任。

五、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理。

登记，填写好总账册、分类账册、物品的存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。

总之，在实验室管理工作中，要坚持没有最好只有更好的原

则，为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。

化学实验室管理计划篇二

为了更好、更全面地实施素质教育，提高我校实验的管理水平和学生的实验潜力。根据我校教研室工作计划，结合我校实验教学的工作，特制定本工作计划。

1、加强硬件建设，用心向上级领导争取实验教学仪器，不断加强学校实验教学仪器的配备，争取到达新配备标准。

2、健全管理制度，加强管理措施，加大奖惩力度，各项规章制度落到实处，有效促进实验教师的工作用心性。

3、中心小学实验教学实行网上实验平台管理，对中心小学实验教师进行网上实验平台管理培训，使每位实验教师都能熟练正确操作。

4、透过各项实验教学活动的开展，发展一批优秀的实验教师，对他们进行再培训，使之成为此项工作的带头人，优化实验教师队伍建设。

5、创新开展本块工作，力争工作中不存在盲点，不断强加教师队伍建设，提高我镇实验教学质量。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务和目标：

(1) 实验员务必拟定自然（科学）教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单、演示实验登记表、分组实验登记表、分组实验报告单等表格。

(2) 在进行实验教学前，务必准备好实验所需要的仪器和材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性。

(3) 在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4) 指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验潜力。

(5) 开学及时发放各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验报告单》，在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教师的教学与实验潜力。

(6) 每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

3、仪器室的器材管理：

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

化学实验室管理计划篇三

适应新形势下教育教学改革的需要，认真落实学校的工作计划，全面培养学生的潜力，更好地为教学一线教师做好服务，本学期特制定如下工作计划：

加强学习，更新观念，提高自身理论素质。树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好后勤服务工作。一方面注重自身的理论素质的提高，另一方面加强业务学习，不断增强自己的实际操作潜力，注重自己提高自身使用和维修各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

作为实验员，首先督促教师作演示实验，其次根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作。学生实验结束后，对实验仪器做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

结合本校的实际状况与各任课教师，合理安排好学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天要全部准备完毕，分组准备好。用心配合任课教师做好实验时的指导工作。

与任课教师联系，有计划地安排学生进实验室进行操作训练，保证他们的实验操作考试能取得优异成绩。五、健全各种台帐资料，进行科学化管理。

督促所有任课老师应尽可能做到：对于演示实验要提前两天将实验申请单送给实验员；学生分组实验要提前一周将实验申请单送给实验员，并做好仪器借还登记手续。

总之，在实验室工作中，要坚持没有最好只有更好的原则，为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。

化学实验室管理计划篇四

适应新形势下教育教育的需要，认真落实学校的工作计划，全面培养学生的潜力，更好地为教学一线教师做好服务，本学期特制定如下工作计划：

严格遵守《教师法》和《中小学教师师德规范》，用心参加学校组织的各项活动，爱护学校的名誉。模范遵守社会公德、维护教师良好形象。热爱学生，尊重学生的人格，公正平等的对待学生，认真写好师德日记和业务笔记，全身心地投入到工作中。

加强学习，更新观念，提高自身理论素质。化学实验室工作计划。实验员首先应树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和潜力，为此，作为实验员一方面要注重自身的理论素质的提高，另一方面要加强业务学习，不断增强自己的实际操作潜力，更要注重自己提高自身使用和维修各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

化学学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察潜力，对提高化学教学质量起很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示实验和学生分组实验明显增多，作为实验员，首先要督促教师作演示实验，其次要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，并能勇于改善演示实验。作为实验员本人，更应在熟悉业务的同时，想方设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

实验员要结合本校的实际状况与各任课教师，合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一

天要全部准备完毕，分组准备好。用心配合任课教师做好实验时的指导工作。

为保证考核的高通过率，实验室要经常与任课教师联系，挤时间安排学生进实验室进行操作训练，保证他们操作考核时能一次性透过。为此实验员必须要督促各任课教师及时做学生的分组实验，以免到考核之前的强化训练难以安排。为研究性学习做好后勤服务，本学年，研究性学习全部开设，而学生的研究性学习经常需要用到有关的实验仪器和实验室，甚至需要帮忙制作一些新的实验仪器，实验员应以服从学校的教学需要为己任。

督促所有任课老师应尽可能做到：对于演示实验要提前两天将实验申请单送给实验员；学生分组实验要提前一周将实验申请单送给实验员，并做好仪器借还登记手续。实验时学生要填好实验状况表，实验仪器对验卡和实验室使用状况记录表等有关台帐资料。另外，实验员要根据《国家教委仪器配备目录》所规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，填写好总账册、分类账册、物品的存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。

总之，在实验室管理工作中，要坚持没有最好只有更好的原则，为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。

化学实验室管理计划篇五

化学是一门以实验为基础的学科。实验教学可以帮助学生形成化学概念，理解和巩固化学知识，提高分析问题、解决问题的能力。鉴于实验教学在整个教学过程所起的重要作用，本学期化学实验室力求把每项工作做得精益求精。

- 1、学习教育理论和化学基础知识，用以充实和提高自身的业务素质的修养，做一个业务精通的好实验老师。

- 2、实验室工作人员积极配合教师，精心准备实验，高质量、高标准完成化学实验。
- 3、向学生开放实验室，学生要求到实验室做任何实验，积极配合其完成。
- 4、做好对低值易耗品的管理。健全报损制度、药品仪器领用制度。
- 5、仪器存放科学合理，定橱定位。
- 6、加强对仪器设备的管理、维护，以及日常的卫生工作，做到三天一小扫，一周一大扫。保持整洁的环境、妥善处理“三废”。
- 7、做好实验室的教学计划、周课程表、实验室日志、学生实验记录等各种资料的归类、归档、整理工作以及其他资料的积累工作。
- 8、注意实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材及其他设备。强化安全意识。以实验室安全责任人为主、实验教师配合、领导关心支持、学生配合，确保实验室全年不出现各种安全事故。

化学实验室管理计划篇六

1. 仪器室中的器材进行分科分类存放，定位入橱，做到存放整齐，取用方便，用后复原，帐、物相符。
2. 认真钻研业务，熟悉本学期的教材和实验大纲，熟悉各类器材的规格、性能、结构和使用方法。
3. 开展一些学生的课外实验和科技探究活动以及自主性实验探究活动。

4. 做好教师演示实验和学生分组实验记录，建全帐册、登记册，做到有据可查。
 5. 做好器材的借还工作，完善各项手续，保证演示实验的正常进行，做好分组实验器材的摆放工作，确保分组实验顺利开展。
 6. 添足必要的实验器材，尽量满足教师的要求，使分组实验做到六人一组。
 7. 掌握并认真做好一般仪器的维护和保养工作，使仪器经常保持良好的使用状态，以延长其使用寿命。
 8. 及时做好实验室置购计划，做好新购器材的验收、登记和保管工作。
 9. 经常向学校汇报仪器管理，使用情况及存在问题，认真总结经验，提高管理水平。
 10. 开源节流，积极做好废旧器材的修理、整合再利用工作，完备器材及时请购和验收工作，力争花最少的钱办最大的事。
1. 坚持对实验室进行定期打扫，保证实验室的整洁和有序，给师生提供一个良好的实验场所。
 2. 不断提高自身理论和业务素质。经常阅读一些有关实验室管理方面的经验文章及理论书籍，对实验中因违反操作规程而发生事故的应急措施方法有较清晰的了解，保证实验的安全有序进行。
 3. 定期向学生开放实验室，提高学生的课外活动积极性和实验操作，拓宽学生知识面，培养学生能力。
 4. 切实做好实验药品、器材的管理工作。杜绝学生私自夹带

药品出实验室或办公室。同时规范器材的领借制度及归还制度，要求教学实验后及时归还。为创建平安、和谐学校而努力做好各项工作。

5. 配合学校做好其他工作，为实验室管理而努力工作。

九年级化学学生分组实验计划表

管理员：薛海成