

# 招标工作个人年终总结 招标代理的个人工作总结(优质7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 招标工作个人年终总结篇一

作为企业代表，招标代理必须具备先进的思想、强大的能力，并随时注重自身的职业道德。在本人近两年的工作中，我通过不断总结和强化自己的优势、提高自己的能力，逐渐形成了以下的心得：

一、全面准确的信息收集与整理：在开展招标工作之前，准确了解客户需求、详细资料等信息是十分必要的。因此，我注重收集和整理有助于提升供给工作效率的资料，以此为基础，制订招标策略、安排工作进度，争取高质量的招投标服务。

二、合理规划招标策略：根据前期信息收集，深入剖析客户需求，充分发挥自身的专业优势，区分同行竞争，制定出合理的招标方案，在稳妥前提下，最大程度的增加中标的概率。

三、客观公正的评审流程：招标代理的职责便是保障投标人的权利，公正公正的评审是客户、招标方和招标代理的基本联络。因此，我始终以公正、严谨的态度执行评审程序和规则，使得评审过程的权威性和公正性得到大量保证，最大限度地保障中标的'权利和利益。

四、优秀的领导管理能力：作为招标代理，在工作中必须拥有良好的三心二意管理能力，统筹协调各项工作、协调参与方利益关系。我深入研究行业动态，深度挖潜企业优势，掌握最先进的管理理念，致力于创造高效运转的工作环境，发动所有可运用资源，为客户提供最佳的招投标服务。

五、坚持自我提高的学习态度：作为公司的活力之一，我保持着热情的求知心态，积极参加行业动态、专业培训、考试等等，以拓宽自身的视野，提高自身的能力和让自己逐渐成为行业中的领头人和学习的楷模。

六、积极拓展业务市场：作为行业滴搏者，不断地拓宽市场，开拓更广阔的发展前景是我们行业发展的核心因素之一。因此，我始终坚持开拓新市场，增强在行业中的竞争优势。我将刻苦训练自己的专业能力、忠实的开拓市场，让自己成为行业中的招标胜利者。

## 招标工作个人年终总结篇二

招标是一项针对性很强，有计划、有准备的重要活动，国际上普遍运用的、有组织的市场交易行为，是贸易中的一种工程、货物、服务的买卖方式，相对于投标，称之为招标。今天本站小编给大家整理了招标办个人工作总结，希望对大家有所帮助。

今年工作中的一个体会就是：招标项目完成后，业主满意，供应商无投诉。这也是我们工作追求的目标。为了实现这个目标，我们也做了很多有益的工作。

业务二处在中心领导的领导下，在各业务处和职能部门的配合下，与时俱进、开拓创新，锐意进取，各项工作有了长足的发展，取得了显著的成绩。

下面，我处就以“硕果累累”、“知难而上”、“学以致用”、“精益求精”四个主题，对过去一年所作的工作进行总结，同时将一些做法进行交流和汇报。

## 一、 硕果累累

### (一)项目数量和项目规模较去年有重大突破。

全年共开展采购项目70多个，合同总金额为27, 892. 229万元，从总体上说，我处项目数量和规模比去年有显著提高。

在数字上已经体现了我处今年的工作任务和完成的工作量，在完成这些项目的同时，我们收获的成果是：我们的业务能力、服务水平、认知能力、把握项目全过程的能力等方面有了显著的提高。可以说今年是在合格完成任务的基础上，出色的完成了任务。

### (二)内部管理不断加强，招标项目质量逐年提高。

今年工作中的一个体会就是：招标项目完成后，业主满意，供应商无投诉。这也是我们工作追求的目标。为了实现这个目标，我们也做了很多有益的工作。

一是加强处内人员业务学习，提高业务理论知识在实际工作中的运用。在实际工作中，我们非常重视法律法规在工作中的运用。今年我们学习最多的就是商务部13号令、七部委12号令和30号令。通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

二是通过对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断完善我们的工作。通过几次招标，认识到了并提醒其它部门注意与外商说话时的礼节，走路时的姿态、开标时唱标的语气、语调，与业主、评委和供应商说话时的态度等等细节问题。

三是学习其他业务处好的做法。在其他业务处公开开标时，我们都到现场观摩和学习好的工作方法，及时总结自己工作上的不足，取长补短，有时集体讨论，总结我们工作需要改进的地方。当我们在某些方面有好的做法时，通过业务沟通的方式与其他部门共同分享。

四是做到处内分工明确，培养新同志从谈判文件编制到公开招标文件再到国际招标项目的网上操作程序到不同项目以及各种评审表格的制做，使其从理解到升华，业务能力逐渐提高。

### (三) 档案管理更加完善。

在接收档案材料时能严格执行《档案管理制度》，完善管理方法。本年度共接收招标档案330多份，吴总、谢芳和方圆同志主动帮助审核、整理了这些档案。为使档案装订、摆放标准化，还统一购买了标准的档案盒，对档案重新整理，在档案盒侧面贴上招标编号和项目名称。

现在我单位招标档案材料按项目类别分为货物、工程和服务三类进行归类整理。按业务处和职能部门开展情况有各自的编号，在档案摆放上，按编号先后顺序分别装入密集架。

为各业务处上交档案和调档方便，又将《接收文件登记表》按业务处分别装订。为防止泄密和丢失档案，在各业务处上交招标档案和单位内部人员借阅、复印材料时坚持本人签字，做好记录，对借出档案室的档案材料及时催要。

### (四) 遵章守纪，廉洁奉公。

时刻遵守单位的各项目规章制度，自觉有意识的按规章制度办事，做到有章可循。招标工作的特殊性要求我们必须严格要求自己，防微杜渐，拒绝腐蚀。在这方面，我们曾多次拒绝供应商的礼物。主动退回mp3、u盘等礼品，实在推迟不了

的全部主动上交单位，如蜂蜜、车模、电热壶等。

(五)各部门团结互助为我们开展工作提供了保证。

在每个项目运作过程中，各业务处和职能部门发扬了团结互助、同舟共济的光荣传统，在工作中给予我们很大的支持，特别是一些年青同志在我处业务繁忙时，放弃个人休息时间，主动帮助我们，在这里，我表示感谢。

(六)个人工作点评

初艳红：勤奋向上，工作热情高，基础工作扎实。通过一年来的工作，已经出色的完成了大量的基础工作和招标业务，付出了大量的劳动和心血，换来了工作质量的提高和业务能力的提升。

李伟华：勤奋向上，工作热情高，熟知法律法规。在不到一年的时间里，将工程招标与货物采购有机的结合起来，工作中敢于提出问题，经常运用法律法规解决工作的问题。

刘鲜英：爱岗敬业，成绩斐然。工作中充分发挥业务骨干的作用，熟练掌握各种招标技能，工作细致还具有创新精神。

张启军：不遗余力的做好每一项工作。

## 二、知难而上

(一)抓住重点，攻克难点。

今年我们业务处主要是围绕总局三个整体大项目开展工作，三个大项目占招标数量和招标额度上近一多半，这三个大项目对我们来说即是一种机遇也是一种挑战，俗话说：“机遇只降落到有准备的人身上”。这三个大项目都有一个共同的特点，“难”！难在有2个项目是垦区大发展、快发展中确定

的项目，难在是齐齐哈尔建局以来第一个大项目，新任局长的新项目，关系到领导诚信和社会影响的问题；难在米业公司曾经自己招标进行项目建设，而且现在加工能力已经出现过剩还要建高标准的大型米厂；难在牡丹江分局搬迁的整体建设质量关系到整个分局政治影响和个人利益。难在与总局建设局的理念、认识上的沟通、协调上。所有这些，我们都没被难住，反而是我们做的非常成功，这种成功是来自业主发自内心的表扬与工作支持。

首先是始终抓住项目中的关键环节重点突破，形成规范的操作流程和良性发展的态势。我们从入手第一个大项目“齐齐哈尔5万吨马铃薯”项目开始，到牡丹江分局搬迁工程和米业公司30万吨精米加工项目。我们都是从分析该项目的特点和难点开始，然后抓住特点、攻克难点。齐齐哈尔建局以来第一个大项目，新任局长新项目，其重视程度不言而喻。从项目接手第一天开始，我们就与齐齐哈尔分局和省轻工设计院建立了密切的联系，反复沟通，因为是年产5万吨的生产线，在国内和国外通常都是3万吨的，对此，设计院也无法提供技术参数。我们就以技术交流的方式，邀请了4家国外厂商通过2天的技术交流，使建设单位首先了解了技术协作标准，我们利用以往的招标经验为齐齐哈尔提供参考，用文字叙述的方式将生产线的流程、质量要求、产量等指标列出来，由供应商按此要求进行投标，这样，不仅达到了预期的效果，还节省了60万欧元的资金。后续的10几个项目都进行的十分顺利。现在齐齐哈尔已经对我们的工作十分信任，已经决定将齐齐哈尔局办公楼和马铃薯二期项目交予我们招标。

米业公司项目，积极的与业主进行沟通，从业务处努力争取上，体现了工作能力和

单位的实力。在签订招标代理合同过程中，与李伟华先后6次去米业公司洽谈招标代理合同，反复做工作、据理力争，当时正好是打球时腿部扭伤，米业公司的领导看了都挺感动的，通过自己的努力，折服了米业公司的有关人员。而后又通过

几次招标，米业公司的有关人员对我们的工作态度、工作质量、工作成效极为满意，在后续招标项目的沟通上非常到位。

省采购中心下拨的三个项目，我们都是主动到采购单位与直接用户进行接触，将拆分包问题、评标方法、品牌范围、验收方式、对售后服务的要求等主动征求他们的意见，关键是将这些内容对招标质量和投标价格之间的关系事先告知他们，让他们做出选择，评标时也能心中有数。东北农业大学的语音室项目，我先后去了3趟，东农负责政府采购的同志都挺受感动的，通过我们的工作，使他们对我们的敬业精神和业务水平有了更深的理解。最近又将600多万的项目主动要求授予我们招标。

## (二) 始终把实现政府采购目标与做好服务结合起来

我们所做的大部分招标项目包括工程项目都是属于政府采购范畴，实现政府采购目标是我们开展好招标项目总的原则和目标。我们今年深有的体会。在总局办公室办公设备采购项目、气象建设项目、生物预警项目、土壤化验室项目、牡丹江分局高中校园网建设项目、香坊区滴灌项目的运作上都有所体现。就是在有限的预算资金内不仅实现采购目的，又利用结余的资金采购更多的产品。这几个项目共结余了200多万元。

## (三) 以饱满的热情迎接新项目，做好新项目

每个项目难点和重点主要体现在技术参数是否带有倾向性问题、专业化问题和专家诚信问题上。做为业务部门，就是执行程序法的过程，在这个过程中突破和解决这些关键点，项目才能顺利进行。

设备招标中，首先了解招标设备技术参数的制订与档次定位，排他性的因素和具体指标。其次是在招标和谈判过程中，业主和专家对技术条件和商务条款的接受和变更，往往直接影

响项目的进展和招标结果。通过今年的工作，总结出以下项目的重点和难点：在大型喷药机采购项目中，最小离地间隙和轮距是制约项目成败的关键；在图书项目采购中，盗版与供应率是项目成功的关键；办公设备采购时如何确定主流产品是关键；医疗设备采购中，新技术的确定与应用是关键；非标设备制造的项目中，材质、工艺和整体性能是关键；煤炭采购中验收环节是重点；在整体大项目中，了解整个项目的概况、科学的编排招标计划、具体项目如何实施等是关键，只有对以上关键问题详细了解后，具体实施时才能做到有的放矢。

### 三、学以致用

国际评标中一些好的工作经验和评标方法应用到谈判和其他项目中。如“财务软件项目”在评标时，一直持续到凌晨2点多，由于业主之间意见不统一，与评委意见也不统一，三家国内知名供应商各有所长、竞争激烈，如何定标非常困难。在这种情况下，为保证项目顺利完成，我们将国际招标中的《评标专家意见表》，发给评委，让其独立发表意见，推荐中标供应商，然后由评审小组组长主持评委依次发表个人意见，阐述推荐中标及未中标理由。最后统一意见，集体签字确定中标供应商。通过这件事也给我们今后的工作带来很多启发。

工程招标评标时，个别评委往往对投标人有个人偏见，就鼓动其他评委给扣分，我们发现这一情况后，及时予以制止，并在以后工程评标时，让评委分开坐，不许讨论，让其独立解读投标文件，根据自己的判断给投标人打分。在工程招标和国际招标等大项目评标前，首先讲解评标工作方案，大家统一思想后再评标。

我科在院党政领导的高度重视、在院招标领导小组的带领下及纪委的监督下与医院相关部门大力支持与配合下，以科学发展观为统领，以医院发展规划为契机，按照“依法采购、节约资金”的原则，全面贯彻落实好《河南中医学院招标投



标暂行办法》之规定，提高工作质量和服务水平，有效预防商业贿赂，截止到20xx年12月31日止，年实现招标支出5455.42万元。为提高资金使用效益、维护医院公共利益、保护招投标当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的招标环境作出了积极工作，招标工作又跨上了一个新的台阶。现将20xx年度工作总结如下：

招标方面工作：

## 一、基本情况

勤奋踏实工作，实现既定目标。

1)、保质保量的完成了20xx年招标工作计划：截止到20xx年12月31日，共计招标项目：48项、其中工程类招标项目：10项、通用设备：7项、医用设备：31项、议标项目：5项，联合招标项目：3项。招标金额合计为：5455.42万元。

其中：工程类招标总金额:2733.3万元

医用设备类招标总金额：2467.5万元 通用设备招标总金额：254.62万元 2)、保证质量、降低成本、维护医院公共利益，按时完成了年度预算招标工作，确保了医院医疗、教学工作服务。

3)、规范了招标投标程序，与院纪监察室共同进行投标人资格预审。严把资格审查关。实行标准化的招标文件、提高招标投标的合法性、时效性和经济性。

4)、进一步完善了招标信息发布渠道，招标信息在我院院网与河南招投采购综合网同时发布。能以其为平台，完善招标监督体系，使招标信息、评标办法、中标结果等得到全面公开，为促进廉政建设服务。

5)、发挥政府采购招标资源，利用其统一招投标平台的规模优势和导向作用，确保20xx年度重大项目招标任务顺利进行。最大限度的节约了资金。确保资金有效使用。

6)、做深、做细、做实招标项目的市场采价工作，年内组织招标项目达30多次，标前考察、论证及标后考察多达三十余次。对招标项目的技术参数要求及价格做了最充的了解，准确把握招标动态。

7)、健全管理体制，为进一步完善招标工作，在学习了解学院、一附院、二附院的招投标管理办法的基础上，对我院现行的《招标管理办法》进行了修订，初稿已于10月底交至我院招标领导小组。

8)、做好招标管理的基础性工作，拟制招标文件、发布招标信息、发售标书，组织开标、评标、审标，整理开标会议记录、对已完成的的招标项目进行整理装订，制做成《招标资料汇编》。

9)、贯彻落实《河南中医学院第三附属医院招标投标暂行办法》，按其规定的采购方式开展招标工作，对招标前、招标中、招标后全程进行管理，做到不参与不干扰评审工作。

10)、负责招投标方面政策法规的收集，提供招标咨询服务，处理投标人的问讯、异议及要求，受理供应商的询问或书面质疑，协助纪委监督部门处理投诉事项。与相关科室一起考察论证解决招标过程答疑案例。

11)、协助有关部门对已招标项目合同汇审、整理、签订、实施验收工作，确保各项目的招标无脱节。

加大管理力度，提高经济效益。

今年以来，我院为创三甲整体发展迅猛，招标规模也不断扩

大。在时间紧、任务重的情况下，我们在人员少、工作量大的状态下，从科室申请到信息发布、资格预审、标前考察与科室一起修订参数、招标文件的制作、开标、评标、定标、合同签订，环环相扣，没有一丝一毫的疏忽。每次，开标前对将开标的项目进行多方深入了解，合理制定参数，构建的“行为规范、相互协调、公正透明、廉洁高效”的招标工作机制。

## 二、主要做法

在校纪委强有力的监督下，将“公平、公正、公开及诚实信用”的原则贯穿于招标过程的每一个环节。在总结以往招标经验的基础上，通过以下三个方面的举措，进一步提高了招标投标工作质量，降低了价格。

### (一) 积极探索，创新举措，进一步规范招标工作。

1、防止投标中的窜标现象，同时减少流通环节，有利于降低虚高价格，实行不定品牌只定技术参数竞争性谈判式评、议标，进行多轮询标压价，加剧了投标商之间的竞争。

2、实施最高限价制。在工程类项招标前，通过招标形式确立两家咨询造价公司对项目进行工程造价，通过科学的方法限定最拦标价，在满足我院项目招标需要的前提下选择价格最低的投标单位中标。

### (二) 增强服务意识，提高透明度，降低投标成本。

1、针对历次投标过程中，投标单位对招标流程、要求、原则不甚了解而易出现的问题，积极耐心细致地向投标单位答疑，反复强调招标原则、招标过程中投标商应该注意的事项。事实证明答疑增加了招、投标双方相互间的了解，提高了投标质量，减少了废标、弃标的发生率。

2、每次招投标活动，坚持严格执行信息发布制度，提前《我院院网》《河南招标采购综合网》上发布招标信息，年发布信息达 40 多条，确保了招投标信息真实、准确、可靠。对小额专项或零散招投标活动，通过市场考察、上门谈判等形式，至少邀请3家以上投标商参与竞争和竞标，如：空调、电脑、药房药柜、极大的提高了办事效率。

3、由院纪委对招标全过程进行了实时跟踪，做到程序公开、评分公平、执行公正，优化了招、投标工作环境，保证了招、投标工作的顺利进行，最大可能避免或减少了人为因素。

4、严格遵守招标纪律，在整个招标过程中，不吃请、不收受、不私下与招标人接触、不透漏招标工作信息。评标是时对所有评标品种按照确定规则进行记名投票表决，并接受所有投标单位的监督、咨询、申诉、举报，从而使招标工作真正实现了全过程的公开透明。

5、招标资料档案管理步入正轨，对招标资料档案进一步进行规范和完善，重新分类、整理、归档，专人负责管理，今年共整理招标资料档案近 10 余册。

### 三、存在的问题及打算

1、项目立项时，使用部门对所要采购的标的物不了解，品牌要求单一、规格型号简单化、技术参数表达不准确，导致开标时对招标文件中参数制定不全面，对产品定位不明确。

2、评标办法有待进一步完善，随着货源和供应渠道趋向多元化，市场价格的放开，随行就市、竞争激烈、一物多价，给招标工作增加了难度。

3、开标时，标委分工不明确，下一步应将专家组与商务组分开有针对性的进行评标，杜绝低价竞争的现象。

4、建立评标专家资料库制度，一是对评标专家进行了资格审查、业务培训，有效地提高了评标专家队伍的质量及时查找招标计划中存在的问题，提高招标质量和工作效率；为领导提供有价值的决策参考。

共2页，当前第1页12

## 招标工作个人年终总结篇三

作为一名优秀的招标代理，我在工作中始终秉持“专业、严谨、稳健”的工作态度，坚持自我要求，努力完善自身的职业素养。以下是近两年我在工作中悟得的几点心得体会：

一、全面准确的信息收集能力：在招标代理工作中，一份精准的信息处理往往可为后续的工作提供巨大便利，因此，我深刻认识到有效的信息收集和整理是招标代理工作中不可或缺的一项基本职责。

二、灵活可调的招标策略能力：不同的投标项目所面临的.市场、区域、客户及其他情况各异，因此在开展招标工作时，一份灵活可调的招标策略显得尤为重要。在日常工作中，我会根据不同的投标项目形势及客户实际情况，灵活调整策略，并在运营方面多下功夫，力争为客户提供最优的招标方案。

三、客观公正的评审流程掌控能力：评审环节往往影响着整个招标工作的成败。作为招标代理，我一直坚持“公正、透明、审慎”的评审原则，严格执行评审程序和规则，杜绝利益输送，确保评审过程的公正性和权威性。四、优秀的领导管理能力：在本职工作中积累了丰富的经验后，我意识到，在拓展业务和维护客户方面，形式多种多样，需要经验丰富、待人宽容、富有决策力的领导人才能使得事业获得更进一步的成长。因此，我锤炼自己的领导管理能力，旨在为企业带来更多的利益。

五、坚持自我提高的学习态度：作为公司的活力之一，我保持着热情的求知心态，积极参加行业动态、专业培训、考试等等，以拓宽自身的视野，提高自身的能力，努力成为行业的领路者和学习的榜样。

六、积极拓展业务市场：招标代理行业总体呈现出良好的市场前景，需要更多的有经验和经验的招标代理来共同努力。我会以务实的精神积极拓展业务市场，在市场竞争中脱颖而出，为公司营造更多的市场机会。

## 招标工作个人年终总结篇四

在过去的两年里，我一直在负责维护客户关系、处理相关业务，通过不断的拓展自己的专业和技能，积极协调招标与申请过程，注重在公司行业领域的攻坚和发展，总结出以下几点心得：

一、全面准确的信息收集：在开展招标工作之前，我必须进行全面的信息收集，明确招标范围、标段数量以及预估招标金额等相关信息，以此作为判断相关操作步骤及后续操作难易度的依据。

二、合理规划招标策略：在前期信息收集的基础上，我会深入剖析客户的实际情况，结合具体需求，明确定位招标范围，制定具体招标方案，为客户提供最可行的`实际方案。

三、客观公正的评审流程：评审过程是招标代理工作的核心所在，我始终坚持公正公平的评审原则，严格执行评审程序和规则，确保评审过程的公正性和权威性。

## 招标工作个人年终总结篇五

20xx年度，我办以“机关效能”建设为契机，积极开展\*采购和工程招投标的深化改革。一年来，采购规模增长迅速，工

程招标投标工作健康、稳步发展，取得了明显的经济社会效益。  
\*采购和工程招标投标的政策规定体系已基本形成，招标投标办法不断完善，有形市场的作用得到充分发挥，招标投标监管的力度逐步加强，腐败现象明显减少。全年累计\*采购共322次，预算金额亿元，实际采购资金亿元，比去年同期增加亿元，节约资金亿元，节资率达；完成工程招标投标项目413项551个标的，预算造价亿元，中标价亿元，节约资金亿元，\*均综合节资率。两项合计共节约\*投资资金亿元。

### (一) 强化机关效能建设，增强服务意识，提高服务效能

认真贯彻落实《关于开展机关效能建设的实施意见》精神，严格执行“四条禁令”，以强化效能建设，提高办事效率为契机，增强服务意识，公开办事程序、办事制度。先后下发了《考勤与请假制度》、《政治业务学习制度》等内部管理文件，强化内部管理和政治业务学习，不断提高工作人员的自身素质。落实经办人责任制，简化和合并办事程序，明确办事流程和承诺时间，对招标公告、招标文件备案、直接发包确认、中标通知书核备等手续实行即时办结制，将招标投标法规定的23个步骤压缩合并为14个，大大缩短了招投标周期。

### (二) 及时调整工作思路，改进监管方式，查处违法违规行为

经过一年半左右的探索和实践，我市的招投标秩序已日趋规范，一个“公开、公\*、公正”、健康有序的招投标环境已基本形成，为此，我办及时调整工作思路，把工作重心从建立招投标秩序向切实履行监管职责，重点查处违法违规行为转变。今年十月，我办下发了《关于调整\*采购和工程招标投标办事程序的通知》，监管办不再参加\*采购和工程招标投标资格预审、评标专家(供应商)抽取、开标、评标的现场监督，主要对\*采购和工程招标投标双方、中介机构在招投标过程中的违法违规行为以及招投标过程中的投诉举报情况进行查处。

采取日常监督检查与重点检查相结合的方式，对镇街购买的

消防车□20xx年度部分协议供货项目进行了专项检查。今年共查处\*采购违规供应商4家，分别给予记入供应商黑名单、暂停2-3年进义乌\*采购市场投标的处罚；工程招标人规避招标或肢解发包行为3起，均得到了及时纠正，查处投标人弄虚作假行为55起，取消投标资格55例，取消中标资格2例，其中2项工程进行了重新招投标。

### (三) 进一步健全和完善各项规章制度

采招监管办成立以来，经过一年半左右的运作，基本形成了一整套完善的\*采购和招投标监管规章体系，对招投标活动从发布信息到投标、开标、评标、定标每道环节予以规范，保障了招投标活动依法有序进行。我办在巩固和完善去年下发的各项制度并确保执行到位的基础上，针对目前招标文件中对评标办法制定存在问题较多的实际情况，出台了《\*招标采购评标办法补充规定》、《义乌市房屋建筑和市政基础设施工程施工招标评标细则(试行)》，统一评标标准，减少了评标人员的人为影响。同时针对投标企业编制预算质量不高、缺项、漏项、差错、投标报价高低悬殊过大等情况，下发了《关于加强对评审法施工招标项目招投标管理的通知》，采用工程量清单招标，规范、引导企业合理报价。

下半年在全省实行新的《计价规则》的形势下，与财政等部门密切配合，联合下发了《关于印发〈关于新老定额衔接和工程招投标管理有关问题协调会纪要〉的通知》、为顺利过渡到新定额打好基础。同时还制定了《关于规范\*采购供应商报名和资格审查有关事项的通知》、《关于加强义乌市建设工程招标公告发布管理的通知》、《\*采购和招投标招标人(采购人)不良行为认定和处理办法(暂行)》、《评审专家抽取管理办法》等一些配套的规定。在制度上为确保公正、科学合理评标夯实了基础。



## 招标工作个人年终总结篇六

对于一名招标代理来说，工作不仅是一份职业，更是一项使命。本人在近两年的工作中，深刻认识到自身的责任与使命，并在实践中做出了以下总结：

一、全面准确的信息收集与整理：在开展招标工作前，必须进行全面的收集，明确招标范围，标段数量、预估招标金额等信息，以此作为判断相关操作步骤及后续操作难易度的依据。

二、严谨细致的招标策划：根据前期信息收集，结合客户实际情况，明确拟定招标策略，确定具体投标细节，包括时间安排、招标文件编制、合作方选拔等等，以保证资料齐备，操作的严谨可靠。

三、客观公平的评审流程：在评审环节中，招标代理需要表现出足够的客观公正，根据招标文件权威性及客观认证标准统一标准，严格符合流程规定，杜绝利益输送，保证评审过程的公平性。

四、领导组织能力的优化：作为一名招标代理，还需要在工作中注重提高自身领导组织能力，增强对团队的统筹及对项目大局的把握，带领追求卓越的团队完成招标工作的重任。

五、总结经验教训的反思：在工作中，招标代理将时刻注意自身的不足并及时总结，分析其中的原因并落实改进措施，以此不断提高自己的水平，增强在职场中的竞争优势。

六、业态拓展能力的锤炼：除了专业技能的提升外，招标代理还需积极拓展自身的视野，加强行业交流，开展务实统筹的商业拓展工作，让自身在招标代理行业中全面发展。

# 招标工作个人年终总结篇七

招标代理是一个单独运营的业务，其中有许多的操作和代理需求，这个过程需要多方面的技能和管理。如何处理工作之间的关系会影响整个招标工作的质量，所以，我在工作中把重点放在了以下几个方面：

一、全面准确的信息收集与整理：在开展招标工作前，我必须进行全面的收集，明确招标范围、标段数量以及预估招标金额等相关信息，以此作为判断相关操作步骤及后续操作难易度的依据。

二、合理规划招标策略：在前期信息收集的基础上，我会深入剖析客户的实际情况，结合具体需求，明确定位招标范围，制定具体招标方案，为客户提供最可行的实际方案。

三、客观公正的评审流程：评审过程是招标代理工作的核心所在，我始终坚持公正公平的评审原则，严格执行评审程序和规则，确保评审过程的公正性和权威性。

四、优秀的领导管理能力：作为招标代理，除了技术层面，我还需要具备优秀的领导管理能力。我着眼于个人成长，注重让员工具备自主决策的能力，使得团队更具有协作精神和冲劲，进而带动招标工作领域崭新飞跃。

五、总结经验教训的反思：在过去的工作中，我坚持着努力将自己的经验和教训进行总结和分析，利用难点中所遇到的问题，加以归纳总结后落实实际措施，以便更好地开展招标工作。

六、积极拓展业务市场：随着新的经济形势，为了保持市场竞争的优势胜过同类业务，我看重不断拓展业务市场，创造并开拓更多的机会，提供更好的服务，维持市场优势地位。