

2023年设备管理部工作总结及来年工作计划(大全5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更加有条理地进行工作和生活,提高效率和质量。这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

设备管理部工作总结及来年工作计划篇一

20xx年是发展的一年,随着成套部生产任务量的不断增加,我们面临着越来越大的压力。在院领导的大力支持下,成套部领导班子带领全体员工抓住了发展的良好机遇,在产量、产值、现场管理及企业文化建设等各个领域取得了前所未有的跨越式发展。设备动力室借此大好时机,不断提升管理水平,不断改进与完善设备的保养管理工作,降低维修成本的同时提高设备的使用率,使机械设备能满足生产的需要。同时,适时地探索和系统地建立适应成套部快速发展要求的更高效的设备管理方法。

设备动力室总人数17人,党员11名。其中:电气高级职称2人,电气中级职称1人,机械中级职称3人,中级维修钳工7人,中级维修电工4名。总体来看,设备动力室员工思想觉悟高,易于管理。但是由于有11人为35岁以下的青年员工,青年员工思维活跃,易受外界影响。为保证青年员工能努力工作、爱岗敬业,我开展了以下几方面的工作:

1. 单独与员工沟通,引导青年员工树立合理的职业规划,鼓励青年员工成才;
3. 申请购买专业书籍,并督促青年员工学习理论知识,引导理论与实践相结合,快速提高维修技能。

设备基础管理是设备管理的一项重要内容，是规范设备管理、开展设备运行考核的重要基础。完善动态的设备基础资料，是减少重复劳动、实现资源共享，提高设备管理效率和技术水平的必要条件。设备部门负责设备的租、用、养、修的管理工作。今年设备动力室的工作重点主要放在落实设备的管理制度上，提高设备完好率和利用率，努力做好保障工作。

为了充分利用现有设备，在提高设备生产利用率的同时，又能达到节能减排的效果。每月定期根据设备的运转情况，编制设备月份维修及保养计划。设备保养必须坚持“预防为主，质量第一”的原则，严格按照规定的具体要求来执行。为确保设备符合环境职业安全健康的要求及生产的需要，对每台设备的日常使用及保养工作都有严格的执行标准，每台设备都制定了相应的单机档案，对机械设备的使用、维修及保养情况进行记录总结，做到勤检查和设备修前鉴定，过程控制检查，修后检验。力求保证设备的质量，确保机械设备的正常运行。

设备运行检修管理和综合考核是设备管理的'最重要工作之一，直接关系到设备的稳定运行情况，是衡量设备管理水平的标志之一。

设备动力室依据设备管理制度、标准，合理分工，落实职责。加强设备的周检和日常巡检，实行每周末全员周检，周中巡检，对检查中发现的问题，详细记录，督促及时处理，周初出《设备通报》，提高设备操作人员设备保养意识。使设备各项管理、技术、标准和考核落到实处。

今年与20xx年相比，通过落实部相关设备管理制度，我室员工已接受并理解了全员管理设备的思想，设备外观整齐、清洁，加工工件、附件摆放整齐，工位器具井井有条。机床保养到位，故障率有所下降(1.5%)，完好率上升到98%。

设备动力室维修钳工和电工基本都是20xx年刚入厂工作的大

专生，维修经验欠缺，维修技术浅，导致维修大型精密数控机床效率低，甚至出现某些故障不能维修的情况。为此，年初我与部领导沟通，拟定了20xx年员工外出培训计划，计划涉及机床电气维修、机床机械维修、机床液压维修和设备管理知识四个方面，至今送出培训员工10人，还有1人将于12月外出培训。通过培训计划的执行，不仅使员工的专业技能得到增强，而且通过与外单位维修人员的技术交流，使青年员工增长了见识，活跃了工作思路。

为保障员工安全，设备动力室严格落实成套部各项安全制度，每周一宣讲学习安全文件，在工作中实施班组长和老员工带班制，及时发现工作中的安全隐患，并及时提出防范措施□20xx年设备动力室尚未发生一起人身安全事故。

经部领导批示，制定了《成套部节能措施》，设备动力室依据该措施，认真做好日常检查工作，并根据检查情况，及时整改相关问题。

1. 由于人员维修技能的限制，现在的维修效率和维修质量还需要进一步提高；
2. 管理技能还需要进一步加强，即要做到统观全局，又要做到细节兼顾；
3. 设备和基建方面的专业知识不够扎实，还需要进一步强化。

1.20xx年1月-12月，每月安排一次集中学习党的方针、政策及国家相关法律法规的讲座，由设备动力室主任及班组长负责宣讲。

2. 积极组织员工参与院、成套部组织的各项文体活动。
3. 关心职工身体健康及业余生活，帮扶困难职工。

3.20xx年全年，继续严格落实成套部各项设备管理规定，并开发更合理的设备管理方法。

1.20xx年1月-4月，进一步改进周检及日常检查内容，提高设备检查质量，能切实发现设备存在问题，并及时解决。

2.20xx年1月，根据国家特种设备管理法规，建立特种设备安全检查及维护保养方案，确保特种设备处于良好技术状态，并严查各种违章使用特种设备现象。

2.落实20xx年建立的两项标准化工作，完成20xx年标准工作计划，研究提高维修效率的方法。

设备管理部工作总结及来年工作计划篇二

春华秋实，冬去春来，过去的20xx年是充实忙碌而又快乐的一年。“工欲善其事，必先利其器”。对于文具生产公司来说，文具生产设备就是我们生存创收基石。20xx年，我们设备管理处以稳定为前提，以改革为手段，抓安全，促发展，围绕设备管理的职责与目标，认真落实公司各项重大决策和工作部署，转变观念，坚定信心，攻坚克难，真抓实干，设备管理工作呈现出有人管，想方法管，管理创新的趋势。现将20xx年设备管理工作和20xx年工作计划做如下总结汇报，请大家评议：

20xx年工作状况：

（一）设备管理指标完成状况：

公司计划、非计划检修项目完成率达***%，主要设备完好率到达***%，全部设备完好率***%。

（二）设备实行全过程管理状况

我设备管理处对我厂设备实行了全过程管理。把设备管理范围扩展到包括设备的购置、安装调试、使用、维修、改造，一向到报废为止的全过程，从整体上保证和提高设备的可靠性、维修性和经济性。

1. 把安全放在工作的第一位，时刻牢记“防患于未然”

设备作业安全是衡量设备管理单位经济效益的一个重要指标，生产务必确保安全，安全促进生产，只有安全才能创造良好的经济效益，要将安全事项列为员工综合考核的重要资料。

在施工期间，我们要求操作员务必要确保设备的安全调运、运行和停放，坚决避免机械事故和零部件被盗现象发生；还应注意随机辅助工作人员的人身安全。

2. 对从业人员要采取行之有效的管理措施

我们制订了制定严格的规章制度，加大对操作员的管理力度。使他们明白自我的权利和职责，把机械效益与员工利益挂钩，充分调动起每一位员工的用心主动性和安全职责心。

在日常工作中，我们监督操作员严格按照操作规程和工程所需的施工工艺操作设备，坚决避免违规操作；并要做好设备运转记录、机械保养维修记录的填制工作：如实反映出设备的实际运行状况；如实反映出机械保养、维修的日期、具体操作人、维修部位、更换零部件的名称等，并在三天的时间内及时上报设备部门。

(三) 机械的保养、维修工作状况

1. 重视保养，减少维修

我们做好了机械的保养工作，保养资料包括例行保养、定期保养和特殊保养，真正做到及时发现并彻底排除故障隐患，

这是确保我厂机械有着较高的完好率的一个重要方面。

2. 对机械的维修应做到忙时抢修、闲时精修

为预防机械在突发故障，在工作中建立维修人员联系卡。同时安排操作员配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，以确保机械设备有着较高的利用率，监督维修工作，确保维修质量，并做好维修记录。

（四）加强了设备从业人员的培训，提高业务水平，更好的发挥机械效益

设备管理处充分利用了冬闲时间，重视日常工作中的闲时，学习了包括业务知识、安全知识、思想道德知识和节能知识，真正到达学为所用，使每一位从业人员有着较高的业务水平和思想觉悟。

存在不足：在20xx年的设备管理管理工作中，虽然取得了必须的成绩，但也存在着一些问题，主要表此刻：

日常管理工作中，管理人员监督不到位、检查不到位，设备管理工作存在管理断层，工作信息传递不畅，有章不循、令行不止现象仍然存在，工作中还存在推诿扯皮现象；各级人员安全职责意识有待加强，安全管理各项制度在现场的落实措施还没有完全到位；个别操作人员安全意识淡薄等。

20xx年工作计划：

（一）平时要做好设备保养，维修工作

设备管理处将继续开展生产设备安全排查工作，要求对各类安全设备保障工具配备齐全，状况差的设备及时申请报废，该维修的设备及时进行维修，加大安全投入，狠查各类安全隐患，采取不定期、不定点，多方位的灵活多样的工作检查

方式，急需建立针对每台设备的信息统计卡，做好设备基本信息、设备保险记录、设备强制维护和维修记录、设备事故损坏和维修记录、技术改造改装记录、设备移动记录等信息，使设备管理做到有章可循。真正将安全隐患查出，优先整改，把隐患排除在萌芽状态。

（二）创新工作方法，为做好设备管理工作建立有效途径

20xx年设备管理中心将用心配合其他有关部门进行安全管理联合检查，构成企业与政府主管安全生产部门的协同合作，信息共享，互补宣传，加强企业与其他部门的沟通，透过与政府主管安全生产的部门召开安全座谈会、建立长期的安全培训合作模式，营造良好的监管氛围。

（三）设备采购

设备采购是设备管理中最容易出问题的环节□20xx年我们将加强采购人员思想教育，培养采购人员一切以公司利益为中心的群众主义精神。其次我们还要，落实采购后监督核算机制，发挥监督体制的作用。

（四）抓制度建设，确立科学的工作机制

为了实现管理的科学、合理，充分体现制度的约束力，，我们要重新建立健全了各项规章制度，对设备管理人员从言谈举止、管理知识到各项工作程序，都进行了重新规范，使管理工作上了一个档次。

20xx年，我设备管理中心虽然做了不少的工作，取得了必须成绩，但是上级领导的要求和期望，还存在不小的差距□20xx年，我中心将继续加强学习，深化管理，以科学发展观的要求对照自我，衡量自我，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，把中心各项工作提高到一个新的水平，为公司长远发展做出应有的贡献。为公司的发展保驾

护航！请领导放心，请同事们放心！

设备管理部工作总结及来年工作计划篇三

XXXX年全年度我公司对装备管理基础工作、新技术新装备利用方面、全年检修费用情况统计、技术改造情况、装备管理工作中存在的问题、对装备管理的建议、下一步装备管理的打算及思路等几个方面进行全面总结：

一、装备管理基础工作

1、加强现场电气设备的点巡检工作的管理，规范和完善电气设备巡检制度，采取电工、电工班长共同参与巡检的工作制度、工段管理干部及技术骨干同样深入现场，亲自参与巡检工作，掌握现场电气设备的实际运行情况，及时有效地发现设备隐患或处理现场设备隐患，对现场巡检中发现电气主机设备隐患和高温点，并及时处理上报的人员，给予奖励。为设备的安全运行打下了坚实的基础。

2、对烧成分厂和制成分厂主机设备、高压设备（包括高压电机、高压变频器、厂用变），制定设备包机责任制，工段干部区域负责制，加大考核力度，以重奖轻罚为标，保障设备运转率为本，只要当月设备运行正常，无故障或重大隐患出现就给与奖励，反之给予相应处罚，极大提高员工的工作积极性，有效保证设备安全稳定运行。

录并归档。并指定专人专职分别维护烧成分厂，制成分厂主机电气设备，每三个月调整一次，有利于对区域电气设备熟悉程度更深，维护保养针对性更强，设备维护保养更到位、更彻底。

5、重视设备检修工作，加强对设备检修的管理，设备检修彻底到位是保证设备高效运行的关键。提前做好检修前的计划准备，制定详细检修工作安排及注意事项等，特别针对中修、

大修计划，每次都召开检修动员会，让全体员工从思想上、行动上重视起来，强调“检修彻底，彻底检修”的理念，把握好“应修必修，修必修好”的原则，严抓检修工作质量关，强化项目负责人的责任意识，各负其责，指定专人负责监督及验收重要检修项目，保证设备检修彻底到位。

6、重视日常运行事故的管理，凡是现场电气设备事故，都进行详细分析、总结，并制定相关的防范应对措施，下达专项事故通报，利用班前会机会认真学习，举一反三，加强预防及防范，提高员工的经验及技术水平。

7；合理库存备件，电气方面，在保证备件库存满足生产需要的前提下，尽可能减少备件的申报。外修的电机及电气设备返厂后由专人负责验收，并形成记录，保证外修电机及其他电气设备的可靠性。

二、新技术新装备利用方面

1；包装机现场低压控制柜迁移，原包装机控制柜由于现场粉尘大，工况差，导致系统皮带机电机接触器运行不可靠，现将包装机控制柜移至包装电力室，有效地改善了设备运行环境，降低了设备故障率，降低了耗材。

2；煤磨无刷无环改造，原煤磨主电机启动是水阻柜启动，因为煤磨开停机次数多，水阻柜故障率高，给生产线的正常运行带来了隐患，改为无刷无环启动后，排除了因水阻柜故障造成的停机事故。

三、装备管理工作中存在的问题

1；部分电气元件（大功率插件、变频器）发热量大，更换困难，日常巡检不容易发现，给生产线的正常运行带来了隐患。

2、部分电气维修人员业务水平不高，对事故预见性、判断能

力、处理设备故障能力仍需进一步提高，所以，要加大培训力度，进一步学习，提高员工的业务技能。

四、对装备管理的建议

多组织学习，把先进的技术和经验引进来。在现有设备的基础上，加大技改力度；

1：窑尾排风机变频改造计划

改造前中控时通过调节挡风板和阀门开启角度机械调节方法来满足不同用风量，这种操作方式缺点是：（1）电机及风机转速高，负荷强度重，电能浪费严重；（2）调节精度差，控制不精确；（3）电气控制直接起动，启动时电流对电网冲击大，需要电源（电网）容量大，功率因数较低；（4）起动时机械冲击大，设备使用寿命低；（5）电气保护特性差，当负载出现机械故障时不能瞬间动作保护设备等。采用变频器可实现大容量的电动机软停、软起，避免了启动时对电网电压的冲击，减少电动机故障率，延长使用寿命，同时也降低了对电网容量要求和无功损耗。

2：电收尘柜节能改造：通过对窑尾电收尘控制柜控制板的改造，通过利用脉冲供电的方式，给电收尘整流变压器供电，从现在采集的数据比对，节电空间比较大。

3：篦冷机风机电控柜改造：我公司在余热发电投入运行后，篦冷机三段风机57.1757.1857.19三台风机风门一直处于全开状态，三台风机电机是由变频器控制，正常状态下不调整电机的频率，在50hz的状态下运行，变频器的功耗和发热量比较大，消耗了电能，计划把以上三台风机电机改为软起或直接启动，拆除变频器，降低由变频器引起的电耗，拆除后的变频器做为其他设备备用。

五、下一步装备管理的打算及思路

加大对现场电气设备的管理力度，对电气主机设备运行形成日报制，加强人员培训，努力降低消耗，实行消耗日报制度，细化到每一个开关，每一个接触器，对于给换下来的备件，及时维修，根据维修情况进行入库或降级使用。

设备管理部工作总结及来年工作计划篇四

根据公司20xx年完成4.2亿元产值，1500吨---吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

(一)、工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投资效益。

(二)、工作指标

1、确保完成我公司20xx年4.2亿产值和1500---2000吨/月生产任务的经营目标的完成。

2、全部设备完好率达到96%以上。

3、检修停工率小于1.0%。

4、杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于0.1%。

5、设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。

6、加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。

7、加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

(三) 主要工作内容和措施

1、转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。

2、对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。

3、加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。

4、做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工作，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。

5、加大设备管理的核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部核新制定的设备管理核标准，做好核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。

6、不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相

关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

五、存在和急待解决的问题

电气设备技术员(科班)：2名

2、检修组目前只有一名机械维修钳工和一名电气维修工，远远不能满足生产需要，需要配熟练的：

设备管理部工作总结及来年工作计划篇五

镇成立了以党委书记为组长，镇长和分管领导为副组长，供电、林业、公安、司法等相关单位为成员的领导小组；并以供电所为牵头单位，抽调精干党员、民兵组成了突击队伍；制定了工作实施方案，明确了“五包”责任制，即书记、镇长包到片，班子成员包到村，驻点干部包到组，村干部包到户，突出队员包到台区；形成了“一级抓一级，层层抓落实”的工作局面，确保了清障任务按期按质完成。

我镇及时启动了宣传车，并充分利用广播、电视、标语、宣传单等多种形式，进行广泛宣传，营造了“供电安全、人人有责”的良好氛围。同时于20xx年12月4日召开了全体镇村干部动员大会，要求全体镇村干部按照“五包”责任制扎实开展电力清障工作，明确了具体工作目标，并要求12月31日前将所有涉及安全隐患的树、竹清障完毕，确保供电安全，确保群众过一个祥和、欢乐的春节。

在清障工作期间，镇直各部门之间相互协调，相互配合，形成了工作合力；由供电部门负责搞好清障及供电恢复，由司法部门负责纠纷调解，由林业部门负责落实树木计划，由公安部门依法打击违法行为，各驻村干部、村干部负责所包村、组的群众工作，突击队伍负责配合供电所工作人员清理树、竹安全隐患，确保树、竹等顺利有序砍伐，做到了齐抓共管，综合治理，成效显著。

为确保清障工作开展顺利、有序、及时，镇党委政府加大了工作督查调度力度，一星期召开一次调度会，及时研究解决工作中出现的新问题、新情况，确保把问题解决在基层，做到小问题不出组，大问题不出村；此项工作依法有序开展，全镇无一起群众闹事，无一起群众上访，更没有任何人要求补偿，做到了要树砍树，要竹砍竹，全力以赴，全力支持。镇党委政府在本次百日活动中，对工作落实好的村和镇直单位、表现优秀的个人给予了通报表彰奖励，对工作懈怠、不负责任的单位和个人给予了通报批评，做到了奖惩分明，坚决兑现。