

2023年学生会下半学期工作计划 下半年的工作计划(优质9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

学生会下半学期工作计划篇一

- 1、稳抓环卫，提高道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市领先。
 - 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
 - 3、积极拓展其他工程业务，提高经济效益。
 - 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
 - 5、提高全体干部员工的服务意识和服务理念。
 - 6、维护职工的合法权益，提高职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。
 - 7、力争完成全年营业收入__万元，创利税__万元。
 - 8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。
- 1、加强政治学习，统一思想认识，提高全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新

变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训;对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1)公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。监管科于20__年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2)对环境卫队酝酿进行重大改革。推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩;垃圾中转站(车队)实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办;与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任;对原垃圾站进行改造，新上压缩机组一台;强化服务功能，提高服务水平，加大对企事业单位的服务力度，拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆;拟接管经七路垃圾中转站。

3)办公室加强内部管理。对公司各部门劳动纪律及业绩的监督考核;负责仓库、汽车等事项的综合管理;组织经理办公会及班组长会议，每月进行工作总结并制定下月工作计划;安排监管科每天考核各部门工作;进一步加强物资采购、仓库管理、

用油管理，材料进出必须有领导签字；油票由办公室统一开具经总经理签字后方可加油，并由办公室安排专人随同；汽车维修及购买配件由专人负责，办公室统一安排。

4) 绿化队实行承包责任制。分管经理签订承包责任合同，负责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时，积极拓展其他绿化工程业务。

5) 继续加大物业管理力度。做好安全培训及管理，定期对安保人员进行技能培训、消防培训，定期举行技能竞赛和消防演习；继续加强科技园服务区的管理，对服务区食堂卫生及饭菜质量进行监督管理，确保宿舍楼住户财产及人身安全，确保园区环境美观，高标准高质量完成园区车棚建设；继续做好怡园市民广场窗口单位物业管理，拟申报广场绿化工程为徐州市精品园林工程；承接清洁技术产业园绿化。

6) 开源节流，节约各项经费开支，加强财务审计力度，尤其是工程审计，提高公司的经济效益。

7) 加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。

8) 改革公司工资分配体制。进一步提高临聘人员工资待遇以及改革驾驶员工资制度，宗旨是使多劳者多得、少劳者少得、不劳者不得，尽可能使工资分配趋于合理化。

9) 加强安全生产管理，进行安全知识培训，包括保安职责教育、消防知识培训、车辆行驶安全教育等，特别是行车安全管理，通过每周进行一次安全思想教育，强化驾驶员的安全意识。确保__年全年无安全责任事故。

10) 严格执行奖惩制度，细化奖惩条例。做到奖优罚劣，使人人有压力，人人有动力。

__年下半年，我们将以振兴__老工业基地为契机，参与推进

开发区二次创业，各级领导的关心支持为动力，齐心协力，共谋发展，争取超额完成全年经济目标任务。

学生会下半学期工作计划篇二

1、制定详细切合实际的工作方案。

根据项目办对“基层农技推广补贴项目”的要求和任务，结合我所要指导的.莫井乡的实际情况，以服务“三农”为标准，制定了具体实施方案。

2、走访农业科技示范户

基层农技推广补贴项目会议召开后，认真遴选的21户农业科技重点示范户和一般示范户并进行走访，认真详细了解各农户的基本信息、农户生产现状与存在问题，农户的意见以确保科技入户工作的有序开展。

3、制定分户实施方案。

根据对农业科技示范户的走访情况，我认真制定了分户指导方案，根据不同农业科技示范户的情况，制定分户实施方案与农户形成良好的协作关系。

4、入户做好小麦、玉米、打瓜计划指导工作

在小麦、玉米、打瓜生产管理关键时期，深入田间地头进行调查及技术指导，针对小麦、玉米、打瓜各个生育时期的不同生长需要及各示范户的不同情况提出不同的管理意见。

5、按时完成实验播种工作。今年阿不都拉乡有燕麦、大麦旱作实验和3414玉米肥效试验。

6、春忙期间及时向乡报小麦、玉米和打瓜播种进度。

7、按时完成信息上报工作。

1. 根据示范户要求，对所指导内容和范围进行指导，以满足示范户的要求。

2. 按既定计划完成技术指导员的所有工作。

学生会下半学期工作计划篇三

在下半年里，我将在以往的工作基础上，总结工作上的经验，寻找方法，再接再厉，以更加饱满的热情投身到工作中去，以科学发展观为统领，以新农村建设为目标，以为民谋利益为根本，从以下几方面开展工作：

一、要不断提高自身的素质和业务水平，更好的为村民服务。

1. 加强各种知识的学习，注重理论结合实际，向镇、村干部学习农村工作方法，向书本学习农村理论知识，从各方面提升自己。特别是加强农村基础知识和关于农村的各项方针政策的学习，不断充实和完善自我，拓宽自身知识层面，以更好地为新农村建设服务。继续开展农村调研，深入考察，研究符合村民意愿和适合本村发展的路子。同时带头学习，大胆探索带动村里现有的干群不断转变观念，加强学习，研究市场，尽自己最大的努力为本村村民服务。

2. 参加各种实践，增强基层工作业务水平。多角度、多渠道与外界接触，积累基层工作经验，增强解决纠纷技巧。同时，更充分利用远程教育平台，及时、经常为群众提供各类信息。要不断的学习，并掌握一些先进的农业科技，形成强大的动力，切实做到想群众所想，急群众所急。

二、要做好村里的各项工作：

1. 加强基层组织建设。组织培训好广大党员干部，认真学习上级有关精神文件和党的惠民政策，提高广大党员干部思想素质和为民服务的能力，解决群众最关心热点、难点问题，做好为群众谋利，提高村支两委的凝聚力、战斗力。

2. 继续做好群众工作和村委会日常事务，推进村务信息公开，贴近村民，打好群众基础，在实际工作中树立村干部良好的形象，构建和谐的政民关系，以利于各项工作的开展。继续做好以改善民生为重点的农村各项工程的建设，把群众利益放在首位，真正为人民群众做好事、做实事，切实提高农村群众整体生活质量。

3. 要更好的融入到群众中去，与群众们打成一片。下半年，将会有新的工作任务，要更多的走进田间地头、走进弱势群体、走进工作一线。要及时了解村里各项工作的动向，多向村干部和村民们学习，多与他们沟通交流，了解村里的各种问题，以便及时的解决。多走访群众，了解他们存在的困难和问题，并想办法解决；并处理群众之间一些简单的矛盾纠纷，对他们动之以情，晓之以理，循循善诱。同时，还可以多向村民们学习一些农业知识，参加一些农村的实践活动。

4. 要促进村里经济发展，需要通过项目支持，寻找适合村里发展的项目，向上争取，通过项目带动**村整体发展，如在**村五组种植核桃树的规划。大力发展农村合作经济组织，努力提高和规范养殖运作水平，增强农民群众参与市场竞争的能力，同时争取上级相关部门的支持，力争去外地参观学习较为规范的农民专业户，结合我村实际，努力提高合作经济组织的运作水平，切实降低农民的收益风险。

总之，下半年，要进一步加强学习，严格要求自己，提高农村工作本领，努力为群众做好事、办实事、解难事，为加快新农村建设步伐做出自己应有的贡献，从而不辜负上级领导对我的期望和支持。

学生会下半学期工作计划篇四

随着我校体制的改革，迎评升本工作的不断推进，为了更好的适应我校各项工作的开展，我系团总支将紧紧围绕学校的中心工作，配合校团委工作，以崭新的形象展现在全校师生面前。根据我系实际情况，在这学年中团总支将从以下几方面开展工作：

- 1、为了更好的开展团部工作，提高团干的业务水平，将组织我系团总支和各区队团部主要干部进行培训，尤其是新生区队，增强团总支成员的工作效率和规范性。
- 2、由团总支牵头，做好迎新生工作，开展一系列迎新活动，以真诚热情的态度迎接新生，团总支计划举办一次迎新生联谊会，以此体现我系特色和风采，更让新生感受到管理系这个大家庭的温暖。
- 3、九月份做好老生的团员证注册工作，十月份做好新生团员证注册工作及收缴团费工作。
- 4、做好新生档案的整理分类工作。
- 6、切实加强我系与外系之间的学生工作经验交流，嫁接好切实可行的学生工作制度。
- 7、十一月份我校将举办校运动会，为此，本系会积极配合学校警体部的各项工作，做好同学们的思想工作，鼓励，引导同学积极参与，争取更加优异的成绩。
- 8、积极开拓我系学生的社团工作，从新生中吸收新会员，补充新鲜血液，争取使本系同学开办的社团成为校级优秀社团。
- 9、积极准备校级“迎新杯”篮球赛等大型活动，并开展如演讲比赛、足球赛、辩论赛等一系列形式丰富的活动，以活跃

广大同学课余生活氛围。

10、团总支要求各区队紧密围绕综合素质的提高，开展民主生活会、团建活动，团队活动，锻炼和提高学生语言表达能力、文学艺术修养、关注社会热点。争取做到每个同学至少在民主生活会上发言五分钟，每个区队至少组织一到两次团建活动，讨论社会热点问题，丰富大家的知识视野，拓宽学生的知识面。

11、完善学生干部队伍建设，增强团组织的凝聚力，吸引力和战斗力。

12、抓好宣传工作。充分利用板报，宣传板等工具，做好校、系重大活动、历史日、节庆日的宣传工作。

13、做好“优秀团总支”和“红旗团总支”的评优工作，做到准备充足，材料齐全，内容新颖，为管理系增光添彩。

以上是我系团总支这学期的工作重点，在实施过程中我系团总支将始终坚持思想建设这个核心，同时加大文艺和宣传方面的工作，活跃系部氛围，使本系团总支工作与学校发展的步调一致，提升我系形象，为我系团部工作的开展尽最大努力，并在此基础上全力支持校团委的各项工作。总之，在未来的日子里，管理系全体团总支成员将以饱满的热情去工作，全心全意为同学服务，众志成城，使我系的各项工作上一个新的台阶，取得更佳的成绩。

学生会下半学期工作计划篇五

(一)细分目标市场，大力开展多层次立体化的营销推广活动。部门负责的客户大体上可以分为四类，即现金管理客户、公司无贷户与电子银行客户客户。结合全年的发展目标，坚持以市场为导向，以客户为中心，以账户为基础，抓大不放小，采取“确保稳住大客户，努力转变小客户，积极拓展新客

户”的策略，制定详营销计划，在全公司开展系列的媒体宣传、网点销售、大型产品推介会、重点客户上门推介、组织投标与集中营销活动，形成持续的市场推广攻势。

巩固现金管理市场领先地位。继续分层次、深入推广现金管理服务，努力提高产品的客户价值。要通过抓重点客户扩大市场影响，增强现金管理的品牌效应。各行部要对辖区内重点客户、行业大户、集团客户进行调查，深入分析其经营特点、模式，设计切实的现金管理方案，主动进行营销。对现金管理存量客户挖掘深层次的需求，解决存在的问题，提高客户贡献度。今年争取新增现金管理客户185200户。

深入开发公司无贷户市场。中小企业无贷户，这也是我行的基础客户，并为资产业务、中间业务发展提供重要来源。20__年在去年开展中小企业“弘业结算”主题营销活动基础上，总结经验，深化营销，增强营销效果。要保持全公司的公司无贷户市场营销在量上增长，并注重改善质量；要优化结构，提高优质客户比重，降低筹资成本率，增加高附加值产品的销售。要重点抓好公司无贷户的开户营销，努力扩大市场占比。要加强对公司无贷户维护管理，深入分析其结算特点，进行全产品营销，扩大我行的结算市场份额。20__年要努力实现新开对公结算账户358001户，结算账户净增长272430户。

做好系统大户的营销维护工作。针对全市还有部分镇区财政所未在我行开户的现状，通过调用各种资源进行营销，争取全面开花。并借势向各镇区其他政府分支机构展开营销攻势，争取更大的存款份额。同时对大中型企业、名牌企业、世界10强、纳税前8000名、进出口前7334强”等10多户重点客户挂牌认购工作，锁定他行目标客户，进行重点攻关。

(二)加强服务渠道管理，深入开展“结算优质服务年”活动。客户资源是全公司至关重要的资源，对公客户是全公司的优质客户与潜力客户，要利用对公统一视图系统，在全面提供

优质服务的基础上，进一步体现个性化、多样化的服务。

要建设好三个渠道：

一是要按照总行要求“二级分公司结算与现金管理部门至少配置3名客户经理；每个对公业务网点(含综合业务网点)应当根据业务发展情况至少配备1名客户经理，客户资源比较丰富的网点应适当增配，”构建起高素质的营销团队。

二是加强物理网点的建设。目前，由于对公结算业务方式品种多样，公司管理模式的差异，对公客户最常用的仍然是柜面服务渠道。我行要加强网点建设，在贵宾理财中心改造中要充分考虑对公客户的业务需要，满足客户的需求。各行部要制定详细的网点对公业务营销指南，对不同网点业态对公业务的服务内容、服务要求、服务行为规范、服务流程等进行指导。

三是要拓展电子银行业务渠道，扩大离柜业务占比。今年，电子银行业务在继续“跑马圈地”扩大市场占比的同时，还要“精耕细作”，拓展有层次的目标客户。各行部应充分重视与利用分公司下发的目标客户清单，有侧重、有针对地开展营销工作，要在优质客户市场上占据绝对优势。同时做好客户服务与深度营销工作。通过建立企业客户电子银行台账，并以此作为客户支持与服务的重要依据，及时为客户解决在使用我行电子银行产品过程中遇到的问题，并适时将电子银行新产品推荐给客户，提高“动户率”与客户使用率。

深入开展“结算优质服务年”活动。要树立以客户为中心的现代金融服务理念，梳理制度，整合流程，以目标客户需求为导向。加快产品创新，提高服务效率，及时处理问题，加强服务管理，提高客户满意度，构建以客户为中心的服务模式。全面提升部门服务质量，实现全公司又好又快地发展目标。

学生会下半学期工作计划篇六

20xx-20xx年度我行团委工作将继续紧紧依靠行党委、行长室的领导和支持，本着服务全行发展大局的原则，坚持以人为本，以构建青年团员工作新格局为目标，围绕我行中心工作，进一步完善团的各项机制，切实关心青年团员工作、生活，增强青年团员的凝聚力和号召力，结合我行的实际情况开展工作，在“开门红”活动中组织、带领团员青年发挥的突击队作用，更好的服务我行的发展大局。

（一）进一步建立健全基层团支部，加强团组织建设，提高团工作执行力。在20xx年各支行成立团支部的基础上，新增机关团支部；制定团委例会制度，确定总行团委与基层支部联系制度，使团工作能高效、快捷地开展；并加强团工作执行力建设，制定奖罚和退出机制。

（二）紧紧围绕业务发展这一中心，发挥团组织的突击队和生力军作用。做到党委有号召，团委有行动，业务部门有要求，团组织主动配合。

“储明星”、“揽储能手”，积极壮大我行资金实力，发挥青年团员员工生力军的作用。抢占市场先机，让广大团员青年员工在实践中学习，在实践中锻炼，激发团员青年员工参与发展的热情；使广大青年员工不但有“我行”意识，还要有“我行”观念。

（2）结合我行青年员工较多，业务素质亟待提高的实际情况，进一步深化创建“青年文明号”和争当“青年岗位能手”活动。把创建“青年文明号”活动作为文明优质服务的有效载体，通过印发《狼性文化》等一系列青年励志读本，组织“文明优质服务对手赛”，在全行掀起“比、学、赶、帮、超”的热潮。团委加大组织宣传和思想引导，形成“二线为一线，机关为基层，全行为客户服务”的良好局面，向社会宣扬我行统一的服务品牌和企业形象，为我行各项业务“扩

张性”发展提供智力和人才保障。

（三）加强团员青年的思想政治教育工作。

1、定期组织团员进行思想政治学习。共青团员作为中国共产党的助手和后备军，必须树立正确的人生观、世界观和价值观，因此团组织必须通过组织团员青年对党的理论知识、大政方针、时事政治及一系列相关知识的学习，提高团员青年政治素质和理论修养，做好党的助手。

2、建立学习型团支部，在团员青年中开展读书活动。通过推荐优秀文艺作品、组织团员青年撰写读后感等活动，助青年树立正确的世界观、人生观和价值观，明确肩负的历史使命，立足本职，奋发有为。

一、1月下旬成立舞蹈队。

二、1月21号举行江苏沭阳东吴村镇银行20xx年度“迎新春”卡拉ok比赛。

学生会下半学期工作计划篇七

认真落实《国家教育事业发展规划“十三五”规划》、《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》，积极探索适合校情的改革之路，加强师资队伍建设和校园文化建设，推动学校转型发展，争当荆州复兴的排头兵。

高考一本数保200人，争235人，本科升学率保持在90%以上。学年统考争优，选课走班创特色，教研活动创品牌，课堂教学出精品。

硬件改造升级，继续完成学生宿舍的改造升级工程，完善教室教学装备。优化信息技术平台，引进智能选课排课系统，建立网上学习评价系统。改善功能室及社团活动场所，搭建

师生活动平台，提升师生文化修养。

党建工作争先，教学目标结账争优，绩效考核创优，档案建设保一流，再创省级文明单位，综合治理保合格，巩固安全工作零事故目标。培养优势学科，打造优秀团队。扩大三个名师工作室的影响，推出1—2名正高级教师，培养一批省市级骨干教师，涌现一批模范班主任和师德标兵。提高后勤服务质量，提升服务育人功能，进一步提高师生获得感和社会满意度。

树立“意识形态是灵魂”的思想。巩固文明单位和文化示范校的创建成果，把握意识形态的主导权，压紧压实党委责任，坚持正面宣传，坚定正确的舆论导向。弘扬高尚的师德师风，凝聚正能量，营造风清气正的工作环境和积极向上的学习氛围，引导全校师生画好教育“同心圆”。共产党员要进一步增强党性修养，不忘初心，举旗帜、作表率。教职工要进一步加强师德修养，爱岗敬业、提能修德。学生要进一步提升品德素养，加强自我管理，做全面发展的建设者和接班人。

创建“党员示范岗”。巩固先进基层党组织建设成果，重点加强思想建设和作风建设，充分发挥党员的先锋模范作用。精心设计主题党日活动，按月缴纳党费，积极参与扶贫捐助与义务献血工作，主动做好精准扶贫驻村入户工作。加强干部队伍建设，完善干部评聘制度，推进“三级评价”，推动干部工作状态透明化，试行年级负责制，实行扁平化管理。

明确“一岗三责”主体责任。完善安全预案，定期开展消防与紧急疏散演练。做好重大活动的组织、信访接待和校园综合治理工作，定期召开离退休老师、困难教师和学生代表座谈会。关爱“三特学生”，做好学生心理咨询与跟踪辅导。落实校园欺凌防范和安全隐患排查，落实饮食、用水、用电等安全保障工作，实现安全零事故目标。

实施“智慧德育”。进一步更新德育内容、研究德育方法、

创新德育方式，丰富德育载体，增强德育工作的实效性。重点加强“中国梦”教育和学科德育渗透。以养成教育为出发点，以学生自主管理为突破口，引导学生做新时代的合格接班人。完善班级量化管理评价机制，进一步提高班级管理的针对性，推动班级管理从经验型向智慧型转变。

创建“学习型团队”。完善校本培训和教师学习制度，促进教师专业化发展，鼓励教师成长、成名、成家。认真落实新高考培训，进一步增强主题教研的实效性。持续推进“五比五优”劳动竞赛、“青蓝工程”和“师生同考”。建立奖惩机制，鼓励教师积极参加教育研究和各级教学比武。结合选课走班模式的实施，推动课堂教学方式的变革，促进教师教育教学观念的根本转变。

树立“质量就是第一生命”的意识。加强坐班考勤，优教师化办公环境，提高办公质量。突出奖勤罚懒、奖优罚劣，评价结果与评优晋级、评先表模和岗位评聘挂钩。注重对教学环节的检查与评价，突出对教学结果检测评价的运用。完善积分评价与民主评议等形式，提高定性与定量评价的效度。

实施“阳光工程”。优化教代会组织机构，进一步体现代表性。完善工会、教代会和学校纪委职能，充分发挥其监督检查作用。提高民主理财的效能，做好财务公开及大宗物资采购、重大事项决策的监督工作。加强财务内部控制，实行领导干部个人事项申报制，进一步严格财务申报和审批制度。

实施“幸福工程”。强化学校工会职能，精心规划教职工文体活动，积极推进教职工幸福工程，认真落实政策保障，提高教师的获得感和成就感。充分发挥教工团支部的作用，通过多种形式，倡导健康活泼的生活方式。关心离退休老师的业余生活，提升老教师的幸福指数。进一步发挥学生会团委会的作用，增强学生自我管理的能力。

启动“希望工程”。在上学期顺利完成运动场和女生宿舍改

造的基础上，继续争取资金，完成几个重大建设项目，进一步改善办学条件。重视招商引资工作，充分发挥校友资源优势，拓宽学校发展渠道。积极响应古城人口疏散政策，启动学校迁建计划。

1. 抓好文明单位创建、党建及档案室创先工作，完善校园内部改造，推进招商引资及学校迁建筹备工作。（办公室、后勤处）

2. 加强师德师风建设及教师行为管理，坚决治理“四风”，杜绝“吃拿卡要”，加强劳动纪律，创新教师文化。（办公室）

3. 试行扁平化管理，实行年级负责制与部门负责制相结合。（年级组）

4. 推进过程管理和积分评价，增强主题教研的实效性，规范课堂教学，突出对教学质量考核结果的运用。（教务处、科研处、年级组）

5. 推进劳动竞赛、“青蓝工程”和“师生同考”。鼓励教师参加教育研究和教学比武。推动课堂教学方式的变革，促进教师教育教学观念的根本转变。（教务处、科研处、年级组）

6. 加强校本培训，分类推进远程教育培训，认真开展新高考学习培训，重点提高综合学科教师的独立开课能力。继续开展读书交流活动，努力打造书香校园。（科研处、年级组）

7. 进一步强化“一岗三责”，落实安全责任制、事故责任追究制。积极开展安全教育，做好信访、维稳及安全隐患排查工作，巩固“平安校园”成果，确保安全零事故。（安全办、年级组）

8. 加强班主任队伍建设，开展班主任培训，完善班级量化评价制度。试行行政班和教学班班主任并行制度，强化智慧管理。（政教处、年级组）

9. 加强家校联系，完善“自主德育”体系。提升家长委员会的职能，充分发挥学生干部的作用，丰富学生社团活动和班团活动。（政教处、团委、年级组）

10. 继续坚持规范招生，研究招生新形势，落实重点招生、服务招生、家访招生的指导思想。（招办）

11. 完善财务管理制度，全面推进“放心食堂”建设、“温馨宿舍”建设、“平价超市”建设及“健康饮水”工程，加强校园食品、饮水安全及财产监管。（后勤处）

12. 进一步完善工会、教代会制度，加强民主监督，推行民主理财，规范校务公开，强化财务内部控制，推进学校民主管理进程。（工会）

13. 强化群团职能，维护教职工合法权益，开展丰富多彩的文化活动，提升教职工满意度。

学生会下半学期工作计划篇八

在集团公司各级组织和办公室领导的关心和帮助下、在分支机构的理解和支持下，物业科全体员工经过不懈的努力，尽职尽责完成了各项任务。现将物业科上半年工作总结及下半年工作计划总结如下：

1、配合工会完成了公司领导换届选举及年度工作劳模表彰大会、“三八”妇女节会议的后勤保障工作。

2、为了各处室财、物的安全，对新办公楼的门卡密码进行修改，使其正常运行。调整公寓楼客房四间，并更换了门锁，

保证来客住宿的舒适。安排了南山职工宿舍。公寓楼、职工家属楼进行了全面调整。

3、公司锅炉房停止供暖后，锅炉工开始对全公司花园内、道路两旁死树进行了更换、新栽，共计3590株，并对和盛家园小区栽植了爬山虎，对栽植的所有树木及苗木花卉进行了日常养护，为创建和谐文明的办公生活环境起到了推动作用。

4、针对南山、洗煤厂自来水管破裂现象，物业科人员及时组织相关人员进行了维修，随后对公司上下供水系统进行了全方位的排查，保证了正常供水。

5、公司工会为了庆祝“五一”、“五四”两节，组织开展了职工运动会活动，期间我们物业科人员全力以付协助活动做好了每项工作。

6、为了提高员工就餐生活条件，重新购置安装了和面机、压面机等新设备，为了方便职工用餐，职工食堂采用了自助餐餐具，并由专人负责清洗工作，受到广大员工的一致好评。

7、在孟子峪下组煤层钻孔施工期间，为了保证钻孔的设备正常运行，物业科配备专人专车，为施工队进行送水。

8、在不影响正常工作开展的情况下，物业科人员积极参加公司组织的救火、威风锣鼓等各项活动，共计出席20人次。

9、为了保证办公楼电子门锁以及电梯的安全使用，分别同必托必电子门锁公司以及许昌西计电梯公司签定了维保合同。

10、对各处室的电脑、网络进行日常维护，尤其在南山煤业磅房的过磅系统进行了迁改，保障迁移新建磅房后，过磅系统工作能够正常运行。

11、保洁员按时对办公楼、公寓楼进行清扫，保证办公、生

活区域的清洁度。

12、对新建中院门厅进行了铺设线路，确保送电后正常运行。在夏季到来之际，根据时令情况，调整了路灯、景观灯的照明时间。

13、物业科人员配合财务处资产科人员进行了上半年全公司上下资产的清查工作，保证了帐物相符。

14、积极完成了领导交办的各项临时性任务。

1、在雷雨季节来临之前，做好场区周内的排洪、防雷电、防汛三防工作。

2、对场区所有景观灯以及沿线路灯进行一次大排查，确保日常正常照明。

3、在供暖前，做好供暖管道系统以及锅炉的维修与检修工作，确保冬季正常供暖。

4、在冬季前期做好，绿化带中的各种树木、花卉的过冬保温工作，确保冬季成活率。

5、进一步做好财产台账，并按规定合理调配，做到帐物相符。

6、所辖保洁员按时对办公楼、公寓楼清扫，保证办公生活区域卫生整洁，搞好公司区域环境卫生工作，不留死角。

7、按照统一购进的原则，保障全公司食品购进分配，保证价格合理、质量可靠、购进及时，提高食堂饭菜质量，做到饭菜花样、可口。

8、进一步搞好网络管理工作，下半年进行一次网络系统的更新。

9、做好以上工作的同时，积极参与公司其他临时性的. 任务。

学生会下半学期工作计划篇九

转眼间20xx年已经过去一半，回顾半年来的工作，档案室在房管中心领导的正确指导、在住建局领导的关心和大力支持下，以全面规范各类业务档案为出发点和落脚点，按照年初制定的目标任务，全体同志高标准，严要求，求真务实，真抓实干，充分发挥妇女“半边天”的作用，不断健全完善制度，创新服务形式，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大转变，并且较好的完成了各项工作任务，使档案室的各项工作上一个新台阶，为下半年度工作的顺利开展打下了基础。

档案管理人员的档案意识，也使档案的保护环境，库房管理及档案利用等都得到了极大的改善，形成了良好的档案工作氛围，为档案工作实现跨越式发展奠定了坚实的基础。

在日常工作中档案室全体职工都以崭新的姿态、高涨的工作热情认真做好了各类档案的接收、整理、保管工作。共接收整理业务交易中心、大王房管所、开发区房管所、转交各类业务档案2596起，其中转移登记957起，抵押391起，初始登记73起，变更登记20起，按揭抵押登记1029起，商品房预售124起，租赁登记1起，开发项目登记1起。接收整理产权股转交乡镇私房确权档案58起。接收整理拆迁办转交20xx年度潍高路拆迁档案346起。办理房屋抵押注销登记420起，产权注销登记59起，修改产权档案65起。接收入录法院查封登记17起。建立电子档案1566件，拍摄图象31320张。协助开发股进行廉租住房补贴住房查询工作65户。

档案利用服务。档案室共接待查档近1000多人次、利用档案共1000余卷，出具房产证明910，收取查档费共25848元，占总经济任务的85%，优质服务受到广泛好评。

档案室对待统计工作切实提高思想认识，全面、认真地做好了各项数据统计工作，确保统计数据高水平、高质量。截止目前档案室定期完成了20xx年1-5份月报及季报，共统计产权产籍工作统计报表、房地产中介机构业务统计报表、行政事业性收费完成情况表统计报表工作等各类房屋报表15起，向市房管局统计数据7起。

1、抽掉2人积极参加我县城市建设拆迁改造工作，先后参与了潍高路立交桥片区拆迁及广饶街道北高村拆迁工作。

2、抽掉1人参加省和谐城乡建设检查材料准备工作。

下半年档案室在继续做好各类档案的接收、整理、归档工作的同时完成以下工作。

1、完成10年度局文书档案的接收整理、目录微机录入工作。

2、积极做好各类房屋的统计工作

3、积极配合中心各股室开展好各项工作。

4、做好领导交办的各项临时性工作。