

财务个人工作述职报告范例 财务工作个人述职报告(优质5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

财务个人工作述职报告范例篇一

随着社会一步步向前发展，我们认知也接着提高，看到报告与我们的生活紧密相连，报告根据用途的不同也有着不同的类型。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编收集整理的财务工作个人述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、__集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的__年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大__年财务会计模

块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。

如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。

努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加大监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加大考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加大会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：

(1) 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；

(3) 坚持考核与经济效益指标挂钩。

(4) 成立了以骨干为主的结算小组。

(5) 积极地组织柜员上岗考试。

(6) 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

(7) 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加大对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，

厉行节约，用最少的资金获得最大利润。__年开支费用总额为x万元，较上年增加了x万元，增幅为x%□实现收入x万元，较上年增加x万元，增幅为x%□从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为x%□节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加大自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加大自身建设，增强驾驭工作能力。一是加大学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加大团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加大成本管理，减少成本性资金流失。

二是加大结算管理，最大限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加大管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好__年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

根据上级精神，桶井乡黎明小学以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20__年度财务工作总结如下：

一、合理安排收支预算严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我校的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工

作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20__年，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

20__年公司的生产经营工作遇到了一些困难，我们财务部也不例外。但是通过部门全体同事的努力以及各部门大力支持和积极配合下，我们逐步走出困境，各项工作开始正常化。

我们财务部根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了20__年的财务工作，取得了一定的工作成绩。现将20__年财务部工作情况具体总结如下：

一、认真细致做好财务日常工作

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。

二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。

三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，最大限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司

发展和生产经营工作的正常开展。

四是在做好自己本职工作的同时，我们财务部坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

二、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。

通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

三、做好资金调拨工作，合理控制公司总体资金规模

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。

另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行，今年我公司负责__项目，该项目计划投资1.8亿目前已投资三千五百万元已预收房款近5000万元本年贷款1500万元。

四、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

五、明确工作岗位职责，提高财务人员责任性

虽然我们财务部只有4名工作人员，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

六、加强团队建设，做好服务工作

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

七、20__年的工作打算

20__年，我们财务部要在公司的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，在现有工作的基础上，再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使公司的整体财务工作再上新台阶。

1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门和有关领导，确保准确无误。

2、加强资金管理，做好资金调拨工作。

要根据公司生产经营与日常开支需要制定资金使用计划，严格按计划执行，确保公司生产经营工作能正常开展。

3、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。

配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、物价、税务事宜。继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，争取银行对公司的资金支持有新的再投入，为公司的发展和生产经营工作筹措需要的资金，确保公司发展与建设资金的需求。

5、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，特别是对会计电算化的学习，并结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

6、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

20__年，我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得一定的成绩，但是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。

今后，我们财务部要进一步加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项财务工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与贡献。

不知不觉，20__年已经过去了，现就20__年的工作做个总结，以及对下一年做个工作计划。

一、工作总结

时光飞逝，转眼一年的时间过去了，我在党组织和行领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是在思想上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，我积极参加政治学习，树立正确的价值观。在行期间，我严格要求自己，遵守行纪行规。政治上要求进步，常利用闲暇时间学习党章党纪，积极向党组织靠拢，行领导也给了我极大的帮助，多次让我作为群众代表参加党内的活动，使我在思想上得到质的飞越。

工作上，入行以来，我一直在会计营业部，曾担任过现金收付岗，现金龙头柜，现任会计结算岗，但不管走到哪里，我都会看到各位师傅兢兢业业的身影，也是从他们身上我看到了自己的不足，这样，在我做任何一项工作的时候，我都会严格要求自己，努力做好每项工作。尽管有时也会遇到挫折，可是只要想到我身边有那么一群可爱可敬的战友，我就会信心十足。我会跟他们一起刻苦钻研业务，争当行家里手。我

坚信，在今后的工作中我会做的更好。

我工作过的岗位大部分在前台，通过近半年来与客户的真心交流，我明白了这项工作要的就是十分的认真，满心的真诚和百分百的热情。每天，当我带着这些走上岗位，当我在一天忙碌之后听到客户对建行的肯定时，我就会很满足。

以上就是我在这一年里学到的，短短一年的时间让我收获的比任何时候都丰富。以后的路会很长，但因为有了战友，我相信我的步伐会更矫健，也许就应了那句话——没有最好，只有更好。我一定会努力，让自己成为一名更好的建行人。

二、工作计划

20__年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。20__年里，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。20__年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是20__年x月底，继续教育教材全变，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

第二、加强规范现金治理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好

财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系、

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

第三、个人见意措施要求

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20__年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

我站坚决贯彻执行国家的法律和上级部门的政策，依法依规征费。做到“应征不漏，应免不征”，按规定办理包交，现将20__年度工作做以下几点总结：

一、财务部作为单位一个重要的职能部门，时时刻刻要为领导决策提供科学的依据。

账目管理是整个财务工作的核心，账目的好坏整个收费站工作是否成功的标志。账目管理分为两种，即票据使用账目的管理和现金使用账目的管理。票据使用账目管理包括票据的明细账、总账。现金使用账目管理是整个站资金的使用情况的管理，确保每一笔钱用到恰当，做到心中有数，账目清晰明了。

二、注重提高业务技能。

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，掌握会计技术基本方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。

2、工作中严格审核一切开支凭证，认真做好记账、算账。报账工作，做好财务资料的整理和保管工作，提高会计核算质量，做到会计凭证、会计账簿、会计报表和其它会计资料真实、准确、完整，符合财务会计管理制度，对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

3、按照规定报送全年、每季、每月的各种报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

4、所有财务资料，及时整理、有序装订和保存。

三、加强财务知识的学习

1、认清岗位职责，切实作好会计及出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在收费站从事财务工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理收

网站的日常费用报销业务。坚持日清月结，做到每日库存数与现金日记账余额核对，确保账实相符；月末现金日记账余额与现金总账余额相符。

2、认真学习《企业会计制度》，积极参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

四、我站在稽查方面，实行管理制度，加大稽查力度。

每天六次或六次以上稽查，我对稽查工作从不含糊，使本站职工踏踏实实做人，认认真真做事，对收费员差错都要进行详细的分析，并进一步扩大稽查范围，除严查工作纪律、票、款是否相符外，还增加了内务卫生、物品摆放、交接班列队等内容。

五、下一年度工作计划：

我将继续踏实工作，努力完成上级组织交给的工作任务。

- 1、贯彻落实精神，立足于本职工作。
- 2、以创新的思维，构建高效科学的财务管理机制
 - (1) 理论创新，促使财务工作规范化
 - (2) 工作创新，做好服务保障工作
 - (3) 管理创新，建立高效财务管理机制
- 3、要有节约意识，以财务规范来要求、约束自己，多做工作交流。

4、真正做到财务公开、民主监督，把有限的资金用到刀刃上。

5、财务管理人员熟练掌握财务操作技术，提高了业务操作技能。

财务部在全会工作方针指导下，严格加强财务内部管理制度，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，为领导决策及时提供财务信息，为全会各项工作的开展提供资金保障，认真履行了管理、监督和服务的职能。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规

财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、我会财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。滤布从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到国库集中的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、认真处理日常帐务工作

每月按时编制月度用款计划，登现金日记帐、银行日记帐，编制会计凭证、会计报表、劳动统计报表，编制预算指标使用情况表，财务支出分类汇总表，现金支出情况表，国库指标使用情况表，基本户、基建户收支情况表，门面收入情况表，各部室电话费情况表，太阳宫艺术学校、活动中心资金使用状况分析表，专项基金使用情况表等各类报表。

三、严格控制成本费用

财务部严格执行部室预算管理办法，年初通过对部室办公费、

电话费、文印费进行核算，今年追加了各部室的预算指标。加强了大额支出预算呈报制度的执行，严格控制费用支出。为购置电脑等现代化办公设施，财务部与多家电脑公司接洽、商谈，了解电脑配置行情，到市场摸底调查、核价，最后减少费用x元左右。

四、积极与市财政局等多家单位协调，争取各项经费的到位

因金融危机的影响，__集团资助的x班发生学费短缺的问题，我们积极与市慈善总会、商会等单位联系，落实了x元爱心款，帮助学子完成学业。

五、热情服务

积极办理工资异动等关系到职工切身利益的事宜。快速、仔细、保质、保量的处理日常工资晋升、审核、普调等一系列业务。在遇到职工询问工资增减或其他情况时我们能细致地为其解释，做到了热情礼貌，耐心听取，详细介绍，不厌其烦。

六、配合有关部门完成了国有土地调查、国有资产过户等任务

完成非税收入票据年检工作，并被被评为市先进单位。

回顾半年来，我市妇女工作取得了一些成绩，但离上级妇联的要求和广大妇女的期望还有必须的差距，决心在新一年有新的提高。

财务个人工作述职报告范例篇二

尊敬的领导、各位同事：

大家好!根据公司的安排，现就一年来学习、工作情况汇报如

下，不当之处，敬请批评指正。

一、抓学习，理论素养不断提高

人这一生必须是学习的一生，是进步的一生，是探索的一生。在工作中，我深深认识到，随着社会的不断进步，企业的不断发展，不学习只能是坐井观天，不学习只能是墨守成规。因此，我始终把学习作为增强能力，明确方向，提升素养的强力助推，立足实际，不遗余力地刷新知识，一年中，除了学习财务相关知识外，还注重向书本学、向实践学、向领导学，并做到学以致用，力争使自己成为财务管理方面的行家里手。

二、抓实践，工作基础日趋扎实

紧紧围绕年初工作目标，认真抓好业务工作，取得了显著成绩。注重突出三个到位。

一是内务管理到位

二是对外联系到位。

三是职能履行到位。在抓好财务工作的基础上，积极主动地完成上级交给的各项工作任务。年内，先后完成了____工作。

三、抓自律，个人综合素质显著提升

在工作中，我始终坚持用务实的作风、严格的自律和高昂的激情，严格要求自己，不断提高自己的思想境界和____修养。坚持勤业敬业，坚持勤政廉洁。

一年来，尽管我在各方面都取得了一点成绩，但是用严格的标准去衡量，依然存在一些不足，突出表现在，学习还不够到位，业务还有待提高，工作思路还需进一步拓展。

下一步，我将围绕不足，正视现实，不断强化学习，努力提高自身觉悟，坚持工作为重，在认真做好本职工作的同时积极配合领导做好各项管理工作。用一流的工作，务实的作风，创新的思维和有效的举措推动本部门工作再上新台阶而作出积极的贡献。

此致

敬礼！

述职人：_____

20__年__月__日

财务个人工作述职报告范例篇三

实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；同时又是对每位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识。为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。今年是大三的下半学期，我们的实习被安排在期末。财务管理是一门应用性和实践性极强的学科。随着会计制度的日益完善，会计职业在社会分工中的职能日益显著，社会对于财会人员给予了更高度的重视和更严格的要求。作为此专业的在校大学生，为了加强社会竞争力、尽早接触职场、增强财会工作的实际操作能力并提高自身专业水平，我在郑州市第一建筑工程集团有限公司焦作项目部获得了一次在财务部门实习的宝贵机会。

(一) 实习单位基本概况

企业名称：郑州市第一建筑工程集团有限公司焦作广电花园三标段项目部，于焦作市高新区韩愈路银湖别墅对面。郑州市第一建筑工程集团有限公司始创于1951年4月，前身为“郑

州市第一建筑工程公司”。现为房屋建筑施工和建筑设计一体的国家房屋建筑施工总承包特级资质企业。具有年营业总额60亿以上的施工能力。公司下设郑州一建置业有限公司(房地产开发)、郑州一建雅洁物业管理有限公司、郑州一建劳务有限公司、郑州一建商品混凝土有限公司、郑州一建地基基础公司、郑州一建模板脚手架公司、郑州一建装饰公司、郑州一建水电安装公司、郑州一建机械设备租赁公司、海南分公司和四川绵阳分公司等若干子、分公司，几十个直属项目部。股东大会由董事会、监事会、经营管理层组成，同财务会计部一样隶属经营管理层的还有审计监察部、人力资源部、企业管理部、安全生产管理部及技术中心等一些相关部门。

我从12月24日开始在该公司进行为期4周的实习。

(二)企业财务和会计工作概况

作为一名会计人员，我们从事管理的是一个企业的核心，严禁遵守会计原则及职业准则是我们必须做到的。我所实习的企业财务部门也对员工有相应的规定制度。下面是其具体内容。《公司会计制度》：

一、为了贯彻执行《企业会计准则》，规范施工企业的会计核算，特制定本制度。

二、本制度适用于设在中华人民共和国境内的所有施工企业。

三、企业应按本制度的规定，设置和使用会计科目。在不影响会计核算要求和会计报表指标汇总，以及对外提供统一的会计报表格式的前提下，可以根据实际情况自行增设、减少或合并某些会计科目。本制度统一规定会计科目的编号，以便于编制会计凭证，登记帐簿，查阅帐目，实行会计电算化。各企业不要随意改变或打乱重编。在某些会计科目之间留有空号，供增设会计科目之用。企业在填制会计凭证、登记帐簿时，应填列会计科目的名称，或者同时填列会计科目的名

称和编号，不应只填科目编号，不填科目名称。

四、企业向外报送的会计报表的具体格式和编制说明，由本制度规定；企业内部管理需要的报表由企业自行规定。企业会计报表应按月或按年报送当地财税机关、开户银行、主管部门。国有企业的年度会计报表应同时报送同级国有资产管理部。月份会计报表应于月份终了后15天内报出；年度会计报表应于年度终了后45天内报出。国家另有规定的，从其规定。会计报表的填列以人民币“元”为金额单位，“元”以下填至“分”。向外报出的会计报表应依次编定页数，加具封面，装订成册，加盖公章。封面上应注明：企业名称、地址、开业年份，报表所属年度、月份、送出日期等，并由企业领导、总会计师(或代行总会计师职权的人员)和会计主管人员签名或盖章。企业对外投资如占被投资企业资本半数以上，或者实质上拥有被投资企业控制权的，应当编制合并会计报表。特殊行业的企业不宜合并的，可不予合并，但应当将其会计报表一并报送。

五、本制度由中华人民共和国财政部负责解释，需要变更时，由财政部修订。

六、本制度自__年7月1日起执行。

公司的财务部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计，我很幸运，跟了一个从业多年的资深会计师，在他身上学到了很多，有一些确实是在学校里学不到的，那是一种对事业的专注和勤奋的精神。单位主要采用用友财务软件进行记账。此次实习，我主要岗位是助理财务人员，职责是协助财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处理，以及电脑登帐和一些办公室文员工作。

这些天恰逢公司年底结账，很幸运又重温了会计的一般流程。

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

- 2、根据会计凭证登记日记账
- 3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账
- 4、根据记账凭证及明细账计算产品成本
- 5、根据记账凭证编科目汇总表
- 6、根据科目汇总表登记总账
- 7、对账(试算是平衡表)
- 8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表

这些是大的方面，在处理日常经纪业务方面，我主要摸索着边学习边应用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编辑会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务一般有采购、支付职工薪酬、支付工程进度款项、支付贷款等，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额。在制单处理方面要特别细心，以免发生项目核算的窜户。还有一些业务是通过单位网上银行进行付款，在收到银行回单后，利用软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤、程序，都必须以会计制度为原则，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥财务软件的强大功能，提高工作效率。

月底是公司出具财务报表的时候，主管会计主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税地税各一份，本公司自己留底一份。

出纳方面主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票务的办理。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票，转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

(三) 财务管理有关工作

一、财务报表分析

1、财务比率分析

营运能力分析：通过报表计算总资产周转率、应收帐款周转率和周转天数存货周转率和周转天数得出□ a□总资产的周转速度越快，反映销售能力越强。该公司的资产周转速度处于行业的平均水平，应该进一步采取措施，提高销售收入或处置资产，加速资产的周转，增加利润□ b□周转率越高，周转天数越短，说明应收帐款收回的越快。如果比较慢，说明企业的资金过多的呆滞在应收帐款上，影响资金的获力能力。该公司的周转率比较低，应该加强应收帐款的管理工作，加快周转□ c□存货的周转率和周转天数反映存货转化为现金或应收帐款的能力。周转越快，存货的占用水平越低，变现能力越强，该公司的存货周转率比较低，应该加强存货的管理，在保证生产连续性的前提下，尽可能减少存货占用经营资金，提高资金使用效率。

盈利能力分析：通过报表计算销售净利率、投资报酬率、每股收益得出结论□ a□销售净利率反映了企业每单位的销售收入所产生的净利润，这个指标和净利润成正比，和销售收入成反比。销售收入如果增长了，利润率没有增长，说明费用过高，可能管理上存在问题。该公司__年、__年和2011年的比率分别为4.1979%、2.2955%和3.4853%，说明公司近三年一直保持

着盈利**b**投资报酬率表明资产利用的综合效果，比率越高，说明企业在增加收入节约资金方面效果越好。该公司三年的比率均超过了行业的平均水平，对于建筑行业竞争如此激烈的环境来说还是非常不错的**c** 每股收益比率反映了每股创造的税后利润，比率越高，表明所创造的利润越多。公司__年、__年和2011年的比率分别为0.29%、0.15%和0.25%，说明__年每股收益下降，11年又继续上升。

长期偿债能力分析：通过报表计算资产负债率、产权比率、利息保障倍数得出**a**资产负债比率反映了企业偿还债务的综合能力，该比率越高，企业偿还债务的能力越差，反之，偿还债务的能力越强，该公司的资产负债率__年为84.34%，__年为84.8%，2011年为69.62%，2011年比前两年的资产负债率都低，应该继续减少负债，增加资产**b** 产权比率比率越低，说明企业长期财务状况越好，债权人贷款的安全越有保障，企业财务风险越小，从计算结果可以看出，2011年产权比率比__、__年都低，说明企业长期财务状况正在向好的趋势发展，长期债权人应充满信心**c**利息保障倍数在__年公司的利息保障倍数为901.6396,由此我们看出公司有充足的经营收益来支付借款利息，__年降为590.1273，__年又升为1653.803，因此不论哪一年公司支付利息都是有充足保障的。

短期偿债能力分析：通过报表计算流动比率、速动比率从而得出**a**流动比率反映了企业资产中比较容易变现的流动资产对流动负债的保障情况，一般认为生产企业合理的最低流动比率为2，该公司三年的流动比率均没有超过2，说明短期偿债能力较弱**b**由于存货存在变现能力较差、有可能市价和成本价不符等原因，为了进一步评价流动资产的总体变现能力，我们把存货从流动负债中去除来评价短期偿债能力，它是衡量企业流动资产中可以立即变现用于偿还流动负债的能力，速动比率一般应保持在1以上，偿债能力良好。公司__-2011年三年的速动比率分别

为：0.8725、0.8812、1.1906，逐年上升，说明公司的短期偿债能力也慢慢上升，短期债权人应该充满信心。

2、比较分析

从资产负债结构表分析，公司的应收账款及存货占总资产比例较高，__年应收帐款及其他应收款净额占总资产的比例为28.42%，__年为24.97%，2011年为19.39%；存货净额的比例__年26.02%，__年为27.99%，2011年为20%，表明企业产成品及原材料集压过多，过高的存货容易降低产成品及原材料的市场价值，增加企业的经营风险，但总体呈逐年降低趋势。公司的流动资产占总资产比例很高，__年比例为85.54%，__年为85.78%，2011年为86%；而固定资产占总资产比例较低，__年比例为4.29%，__年为4.08%，2011年为3.62%，表明企业的资金主要由流动资产占用，因而扩大销售，加快存货和应收款的周转速度显得尤为重要。公司的短期负债占比__年、__年和2011年分别为2.02%、6.86%和7.53%，增加的幅度较快，但比例还是相对较低，长期负债所占比例也很低。表明资产的结构比较安全。

二、融资决策及公司资成本的计算

近年来，国家实行从紧的货币政策，多次提高银行准备金率和贷款利率，加之建筑材料价格的大幅度上涨，对建筑施工企业的资金使用和经济效益产生了较大影响。但是像郑州市第一建筑工程集团这样具有高资质的建筑施工企业无论在竞标或招揽项目方面都有着明显的优势，开工率较高。在企业的融资渠道中，主要渠道采用自有资金或银行贷款进行融资，兼容采用集团内部融资，建筑施工企业的融资渠道相对集中且传统。

建筑施工项目成本管理是企业生存发展的基础和核心，在施工阶段搞好成本控制，达到增收节支的目的是项目经营活动中最为重要的环节。

首先是企业内部市场的成本核算

(一)内部劳务市场(自有劳务)的成本核算。具体有内部劳务市场的劳务收入、内部劳务市场的成本支出。

(二)内部生活服务市场的成本核算。具体有内部生活服务市场服务收入、内部生活服务市场成本支出。

(三)内部机械设备租赁市场的成本核算。具体有内部机械设备租赁市场的机务收入、内部机械设备租赁市场的成本支出。

(四)内部材料市场的成本核算。具体有内部材料市场的业务收入、内部材料市场的成本支出。

(五)内部技术市场的成本核算。具体有内部技术市场业务收入、内部技术市场成本支出。

(六)内部资金市场的成本核算

其次是施工的成本核算

(1)投标阶段的成本管理与计算。投标阶段是建筑施工企业一个项目的开始,主要是进行成本测算,以确定投标报价。成本测算是一项具体而系统的工作,要根据施工现场的勘察,结合工程的目标特点,确定工艺流程、选用合适的施工技术措施、制定合理的施工组织措施、进行工具的配置、人员的选配;根据招标文件要求确定材料的实际价格;根据工程所在地与现住地的远近,计算人员、机械调遣和现场管理费用;根据项目工期要求计算工程总体施工费用;在此基础上,确定各类税金、计算投标费用、预计保修服务费,然后测出工程的直接支出,并以此作为投标的最低报价。

(2)施工准备阶段的成本管理与计算。项目中标后,及时组织工作人员对项目成本进行细化测算,以确定目标成本,作为

施工过程控制的依据。测算每道工序(单元)应消耗的时间、投入的劳力、材料、机械等生产要素，进行成本倒逼，优化施工组织设计方案，并依据优化的施工组织设计方案，客观、公正、合理地确定工序单价和该项目的目标成本。

(3)施工过程中的成本管理与计算。第一，人工费用方面，根据定额、施工组织设计和分解的目标责任成本。第二，材料费方面的成本计算。第三，机械费方面的成本计算。第四，非生产型行政费用方面的成本计算。

三、营运资金管理

在当今激烈的市场竞争环境中，营运资金管理已经成为建筑企业不可或缺的重要管理内容。像我所实习的大型建筑企业设有专门部门和人员来进行日常资金管理工作。

1、 现金管理

现金是建筑企业流动性最强的资产。此现金并非会计意义上的库存现金，而包括企业库存现金、各种银行存款和银行本票、银行汇票等。为了正常生产经营，企业必须保持一定的现金留存。企业保证正常经营活动的现金需求量，在此基础上增加一定量的现金以应付未来现金的随机需求。企业通过：企业愿意承担的风险程度；企业临时举债能力；企业对未来现金流量预测的准确度这三个方面来预留预防动机的现金余额。而置存现金用于非预期的优质购买机会，对于施工企业也存在重要的意义。

企业保留现金，对现金进行管理，发生一定的管理费用。这部分费用具有固定成本的性质，在一定的范围内与现金持有量关系不大，所以和决策无关。现金短缺成本与现金持有量成反方向变动关系。企业现金管理方法：现金回收管理目的为尽快收回现金，加快现金的周转。为此，企业根据成本效益原则选用适当方法加速账款的收回。企业账款的收回要经

过四个时点，从客户开出票据、企业收到票据、票据交存银行和企业收到现金。现金支出管理与现金收入管理相反，主要任务是尽可能延缓现金的支出时间。一般采用以下三种方法：(1)合理利用浮游量。由于某些企业已经开出付款票据尚处在传递中，银行尚未付款出账。企业一般尽可能利用这种浮游量，大量节约资金。(2)推迟支付应付款。在不影响信誉的情况下，尽可能推迟应付款的支付期。(3)采用汇票付款。由于汇票不是“见票即付”的付款方式，企业利用这个特点合法延期付款。

2、 信用管理

信用管理有广义与狭义之分。广义的信用管理是企业为了获得他人提供的信用或授予他人信用而进行的管理活动；狭义的信用管理是指对企业的授信活动和授信决策进行的管理活动。建筑企业的资金流通形式通常表现为承包商的施工进度与相应的销售收入的时滞与差额，即承包商要预先投入一定的经济资源完成特定的工程量，只有在工程结算清单得到发包方确认后才可能得到业主的工程款支付，这就存在对业主的赊销风险。故此，建筑企业信用管理的主要任务即为通过一定的管理措施和方法，保证在完成工程建设任务后，能够及时、足额地收回工程款，防范业主可能出现的商业信用风险。为此，它要求企业通过制定信用管理政策，指导和协调内部各部门的业务活动，收集客户信息，评估客户信用，授予信用额度，给予债权保障，加强应收账款管理，以保障应收账款安全及时回收，在力求达到企业销售收入最大化的同时，将信用风险(逾期账款、坏帐等)降至最低。

公司采用全程信用管理的思路 and 模式进行信用风险控制。所谓全程信用管理，就是对建筑生产经营的各个环节进行全面控制，以实现交易全过程的系统 and 有效管理。按作业控制的流程，可分为事前控制、事中控制和事后控制三个方面。其中，事前控制是指在正式交易前对客户的审查和信用条件的选择；事中控制是指在生产过程中但在工程竣工前，对业主

及其工程款支付情况的监督与管理;事后控制主要是指应收账款的管理。

3、存货管理

为了规范存货管理,节约存货管理费用,公司特制定存货管理制度,管理范围包括企业临时出租房、周转房以及在建工程、周转材料、低值易耗品等。1、工程物资的管理□a工程物资的采购 b工程物资的入库 c工程物资的领用 d工程物资的库存管理 e工程物资的盘点清查制度 f 工程物资的稽核 。2、低值易耗品管理 3、存货盘点和核算。每一章一节都有明细的制度说明,在这里我就不一一介绍了。

(四) 实习总结

在实习过程中我也发现了公司存在的一些问题,就是上下级的沟通问题,一个下属在工作中出了问题,上级有时不能及时发现,并且即使发现了也没有进行良好的沟通。我认为在工作中不能光想着把自己的工作做好久可以了,应该做到在做好自己本职工作的同时尽量不要妨碍别人,条件允许的话要给别人创造一些有利条件而不是拖后腿。由于人和人也是有区别的,大部分都是比较尽职尽责的,原则上也没有什么大问题,但是很多事毕竟是关乎自己利益,小部分人还是会为达某种目的不择手段。可能这就是职场,是现实,是社会,有正面就必然有反面。不过我在实习期间接触到的人和事都是很和谐的,大家相处得基本都很好。总之进入工作岗位最先要适应的就是人际关系,这样才有助于自己熟悉及完成工作,不应该不管不顾只是埋头做事,可能到最后做错了都不知道。所以沟通很重要,这也是我在这段时间学习到的一个非常重要的知识。

实习了近一个月,让我学到了很多自己专业之外的知识,使我大学以后多一条出路,也使我进一步了解社会需要怎么样的人才,什么样的人品,才能让我们大学毕业以后在最短的

时间之内适应这个社会，立足社会。适者生存、逆者淘汰，这八个字我时刻铭记在心里。除了工作上做好自己的本分外，还要学会妥善的人际交往，相信人际关系这一块是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题。于是在实习时我便有意观察前辈们如何与同事以及上级相处，自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟其他部门例如市场部、人力资源部等同事相处好，这样工作起来的效率才会更高。

这次实习对我而言，既是机遇也是挑战。通过实习，我对自己的专业有了更深刻的认知，作为一名财会工作人员，必须具备良好的专业素质、职业操守以及敬业态度。会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断的学习才能跟上企业发展的步伐，要不断的充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则。在职业道德方面，由于财会工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以财会人员，一定要严于律己，提高自身的道德素质。会计行业的长远发展和规范必须要求每一名从业人员具有高度的职业素养，这对于维护市场经济秩序也有着重大意义。

在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。总结了一下几点：首先，作为一名未来从业者应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是每个工作岗位对员工最基本的要求。其次，作为一名未来工作人员要有严谨的工作态度。财务管理工作是一门很精确的工作，要求精确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。最后，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态，要用积极地态度处理日常遇到的难题。

实习带给我的感触太多了，仿佛一下子变成大人，懂得了更多做人与做事的道理。真正懂得学习的意义，时间的宝贵和人生的真谛。让我更清楚地感受到肩上的责任，看到了自己的位置，看清了人生方向。这次经历让我终身受益。

财务个人工作述职报告范例篇四

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

回顾过去一年：公司经营走过了艰难的历程，作为财务部主要负责人，没将财务工作进行到位，没有充分有效地去进行财务部管理及协调财务部整体工作，没有充分发挥财务部门在公司管理中的作用，本人深感愧疚，愧对公司领导给予的平台及同事们的热忱支持。深深体会到财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务企业是财务部门应尽的职责，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面负有很大的义务与责任。现就部门工作述职如下：

过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

在上年的税务工作中财务部克服了许多困难，通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利通过了增值税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

分公司财务工作：分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

在实际工作过程中，我们部门时时与销售部进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

此致

敬礼！

述职人□xxx

财务个人工作述职报告范例篇五

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我十分感谢公司领导能为我们带给这次锻炼自我、提高素质、升华的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮忙我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的状况作如下述职报告，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，务必掌握必须的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员务必具备的基本素质和潜力。

至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我用心向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理带给真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅仅锻炼了我的职责心，也锻炼了我的耐性，我以热情的的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕

自身职责做了一些工作，取得了必须的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务潜力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心理解评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的完美理想。

谢谢大家。