

最新试用期职工述职报告格式(实用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

试用期职工述职报告格式篇一

生活中，人们使用报告的频率越来越高，范围也越来越广泛，报告中涉及到专业性术语要解释清楚。以下是小编收集整理的新员工试用期转正述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

尊敬的领导：

您好！

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，述职如下：

一、工作中的体会以及成长：

- 1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。
- 2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。
- 3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认

识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专

业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

述职人：__

日期：20__年__月__日

尊敬的领导：

您好！

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务。以下是我的转正述职报告。

一、主要完成工作

1、在前任主管的协助及指导下，从完成__的计划、资源组织、分拣、包装、发货等工作，据此基本了解了物流业务流程及接口关系。

2、主导完成了学__的包转发货任务，并完成了库房资产的交接清点（含设备、辅料、工具等），以及__的盘点。

3、从组织完成了__的接收、入库、分拣、包装、发货、配送等，每期库存误差比例控制在目标范围内（目标值1%）。

4、在历史业务流程基础上，同时在不影响交付质量的前提下，对到货、分拣、包装、发货等部分操作进行了改良性的调整，提高了库存场地的利用率、库存货物的周转率及分拣包装的工作效率，并降低了错误返工率。

同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

二、后续工作策略

1、流程方面：建立并逐步优化储运环节的计划、订单处理、货物接收、在库管理、分拣包装、运输配送、客户服务管理等业务流程，实现相关业务操作的标准化、规范化、制度化，做到有据可依。

对内合理实行岗位轮换制度，减少人员变化对业务的影响。

3、物料方面：通过更加合理地安排发货计划，平衡到货、包装、发货等之间的步调，减少资源、时间等方面的冲突，提高包转合理性、库存周转率及整体工作效率。

4、设备方面：建立设备定期保养及维护制度并严格落实，提高打包机、叉车等设备工具的可用率，避免影响正常业务开展。

同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

述职人：__

日期：20__年__月__日

时光飞逝，我已经医院工作了x个月，这x月来，在院领导和同事们的鼓励、帮助下，工作和思想上取得了很大的进步，现总结如下：

一、在思想政治方面，积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

二、积极学习各项新技术、新业务。作为一名__，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。熟悉了解正常分娩的临床经过及产后、异常过程及患病妇女的护理等，为患者提供全方位优质服务。

三、工作中团结同事，积极进取，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在工作严密观察，细心发现异常情况，及时汇报。以高度的责任心，做好自己的每一班工作，在不断的实践中提高和丰富自己。

通过这短短x个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟等。在今后工作中，我一定虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心，加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的工作经验，逐步加强和丰富自己的业务知识，努力提高自己的工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正，争取做一名优秀的护理人员。

弹指一挥间，在__工作了3个月的时间已到。我在客户经理这个岗位上得到了极大的锻炼与提高。向公司汇报一下3个月来的历程、收获与启示。

刚入公司，我便接手了梧州移动项目，自己从来没有服务过通讯行业，心里不免有些七上八下，翻看很多公司案例和网上的资料，足足准备了半个月，以为自己已经很了解客户了，可是在第一次去梧州见客户的路上，x总的几个问题就让我看到了原来自己还有很多东西没有搞清楚，原来自己离公司要求的“通信行业专家”还差得很远。自己也暗暗下决心一定要尽快成长起来。

三月份飞快的过去了，四月份随着__移动项目合作意向的确定，我们__移动项目组也组建了起来，作为客户经理，对于项目的整体掌控和工作组织是我的主要职责，开始的工作有些不顺利，助理客户总监__也看到了我当时的困惑，她积极帮助我，更是时时鞭策着我，我开始慢慢走上了工作的正规。

五月份，我们策划执行了__移动客户跨越百万大型事件营销“跨越百万情满桂东”系列活动中的“5·17”会展活动和“5·26”群星演唱会，两个活动相继举行，准备时间紧，而客户又没有组织这么大型活动的经验，我们必须要把握好其中的每一个环节。我在__单独工作了整整20天，一个人与客户协调各项事务、与第三方公司确定相关工作。其中也不免与客户意气用事的争吵、由于自己的情绪而做事不妥当。很多时候也会因为经常的通宵工作而想要退缩，这其中一直支撑我的是整个项目组的齐心配合和完成工作的责任心。两个活动终于在磕磕碰碰中完成了。之后的活动总结会上，项目组的每个成员都把自己的感受讲出来。听了大家的发言，我意识到，如果说我之前只是知道工作的辛苦，那我这时才真正认清自己工作的问题与不足，对于项目的进度把握和人员工作安排自己存在着巨大的不足。我开始广泛涉猎这方面的书籍，想尽快弥补上来。其间《时间管理》和《分享》两本书给了我很大的帮助，我也不断地加强与组内成员的沟通，使组内上下的工作更加顺畅。

骄阳似火的六月来了，我们项目组的工作也渐入佳境，与__移动的日常工作也更加顺畅了，令人欣喜的是五月份客户kpi

考核的客户增量一项完满达标。我们也开始按部就班地进行“跨越百万情满桂东”第二阶段的活动。一切虽然看起来还是很顺利的，可是总是觉得哪里不对劲。一次会议□x总点醒了我：“不要把自己当成一个活动执行公司，要真正为客户解决问题，帮客户真正增加业务收入与用户量。保持与梧州移动的长期合作关系、双方达到共赢才是我们目标。”是啊，我们是没有解决关键问题，3个月过去了，客户还在为完成业务收入指标而头疼。我们应该重新衡量自己的工作，重新思考自己的策略思路。我也正为此努力着。

短短的三个月的工作经历一定会让我终生收益，也更加坚定了我在九易干出一番事业的决心。“积极变化之道”的公司理念对我而言更是我个人成长的金科玉律。也许我今天在工作上还太稚嫩，但是积极成长变化的历练一定会让我早日成熟。马上，我要迎接自己的新挑战——与__移动继续保持合作关系，预祝自己成功吧。

尊敬的领导：

您好！

时间过得真快，走上工作岗位已近一年，在学校领导及同事的关心与帮助下，自己已从七月那个莽撞的毕业生慢慢地进入了为人师表的角色。回头想想，一路走来，虽步履蹒跚，跌跌撞撞，但在领导的关怀指导和各位老师的帮助下，使我这个刚走出校园，又重新走进校园，只有理论而没有实践的新教师学会了很多东西，成功地实现了从学生到老师的转变，工作得到了实践锻炼，思想认识也有了极大的提高。现结合一年来的思想、工作等情况做以下汇报：

一、认真学，努力提高思想觉悟

作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。平

时，我积极参加学校组织的政治理论学习，努力弘扬为公、务实、创新、争先的实效精神。始终严格要求自己，力求自己的一言一行对学生起到表率作用。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。

二、积极实践，锤炼教科研能力

进入教师角色后，我迅速熟悉学校的常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践。本着向课堂四十分钟要效率，我能认真备课，精心设计课堂教学，课堂上以学生为主体，尽量兼顾到各层面的学生，使每位学生学有所得。课后精心布置作业，尽量做到适度、适量。每一次作业及时批改，发现问题及时纠正。在实践中遇到自己无法解决的教学问题就主动向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。

平时，我还经常去听本科组教师的课，到外校去听优秀教师观摩课及讲座，甚至跨学科听课，并且积极参加新教师培训，从中都得到了很多宝贵的经验。在学别人经验的基础上，勇于实践，多次在学校以及科组内上公开课，并受到好评。自己的教育教学实践能力也得到不断的进步和提高。

在上好每一堂课的基础上，我也能通过网络及报刊杂志查阅资料，及时了解当前教坛新动向，随时调整自己的教学心态。积极参加区、学校组织的实地教研、网络教研以及课题研究，能及时利用网络资源，查阅评论同行的博客文章，学别人的经验总结，了解别人研究的动向。同时我还能对自己的教学和工作不断进行反思和改进，近一年来，在自己的校园博客撰写教学反思，教育叙事等60多篇。使自己能与各地的同行进行交流、合作与探讨，立足本职，努力提高工作实践能力。

三、踏实工作，努力提高业务素养

一年来，我能积极参加校本培训并撰写培训的心得体会，教

书之余，我自觉的学与教育相关的知识，如《新课程背景下小学课堂教师语言》、《小学数学教学论》等相关书籍，并能认真做好读书笔记，不断积累教学经验，提高业务素质。同时注意适量阅读科普书籍、历史读物等，以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。

四、加强沟通，读好人生实践这本书

在生活上，我严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵正人先正己的古训，时刻提醒自己，重视为人师表的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处，讲团结、讲正气，日常注意关心学生的冷暖，用爱心构筑与学生们、同事们的桥梁和纽带，努力和每一个学生、每一位老师都成为好朋友。

在不知不觉中一年的时光悄然而逝，在学校领导的正确指引下；在全校师生的大力支持、努力配合下，我较好的完成了学校布置的各项工作任务。回顾一年来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。我的论文《小学数学课堂有效教学实施策略探析》获论文二等奖，同时还获得学校的优秀论文奖和教科研积极分子。

我也清楚地看到了自身的不足，一是理论学抓得不够紧，缺乏较深刻的理论功底；二是工作中有时存在急躁情绪，特别是在工作任务比较繁杂的时候，忽视方式、方法的有效运用；三是工作经验不够成熟，做事较性急，有时工作不细致。

路漫漫，其修远兮，吾将上下而求索。作为一个新教师，我知道我的工作才刚刚开始，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，勇于进取，不断创新，取得更大的成绩。

五、努力方向：

1. 加强理论学，努力提高教科研能力。
2. 加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。
3. 加强对学生的管理, 提高自己的课堂调控能力。
4. 培养良好的作风。在今后的工作中，更加增强工作责任心，尽快养成严谨、细致的工作作风。
5. 严格要求自己，严厉约束自己，时刻警示自己。

在充分认识到自己的缺点的基础上，努力改变工作中遇事处理不果断、不细致等问题，工作中、生活中有不如意之处，多从自己身上找原因。克服松懈心理，树立生活、工作目标，保持旺盛的战斗力，永远保持自己积极肯干、吃苦耐劳、艰苦奋斗的优点。

述职人：__

日期：20__年__月__日

尊敬的公司领导：

您好！

我自20__年__月__日进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司领导的大力支持下，在公司各部门同仁的积极配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。下面我将3个多月来自己的工作、学习等方面的情况向公司领导做简要汇报：

一、严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度；对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、初步总结公司财务目前存在的问题并提出解决方案。根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成本核算，税务筹划等方面。

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关；及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据__统计局要求及时申报公司的统计数据；及时参加财务部经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用；对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

三、建议公司有必要完善内部控制管理制度

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，希望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同

仁对我的指导和帮助，我愿在今后的工作中更加深入的学习，和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的努力。

述职人：__

日期：20__年__月__日

尊敬的领导：

您好！

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。

在这近三个月的工作和学中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这三个月来的个人工作转正述职报告如下：

一、工作情况

怀着对生活的无限憧憬，我进入了科技信息有限公司。

在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学以提高自身各方面的能力；工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新员工，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的

热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学情况

现在是我努力学的阶段。三人行，必有我师，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到公司的时候，对生产线上的一切都感到陌生而新奇。因为我之前没有过类似的工作经验，所以知道的也有限，但是在领导和同事的热心帮助下，我受益颇多。

带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，而且相对而言年龄要大一点，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间多和同事交流学，在短短三个月中理论结合实践让我对it技术有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为新员工，我经常思考的问题就是如何避免失误，特别是在试用期间，严谨的工作态度决定了自身的工作效率，为此我经常向同事请教。

在公司呆了三个月，我接触了很多同事，就在接触他们的同时，我才知道在集体和谐相处是快乐工作的保证。无论是社会还是单位为人处事都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我目前首要做的是诚实做人、努力工作！

三、思想情况

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个

又一个的颠峰。

述职人：__

日期：20__年__月__日

试用期职工述职报告格式篇二

工会是员工的“娘家”，对于员工的问题、困难和涉及员工利益的事情，工会作为第一知情人和第一责任人，及时进行调查了解并立即反馈，同时向公司和有关部门反映，共同解决问题和困难，努力抓了职工的福利。

一是解决了员工住房困难问题。公司十分重视，努力解决住房问题，新建套集资房，腾空套住房，使大部分职工安置了福利房或集资房，员工住房有了很大改善，人均达到平方米。

二是开展“送温暖”活动，关心职工生活，将“两慰问”、“三必访”常抓不懈，当好“贴心人”。实践证明，“送温暖”形式，能很大程度地融洽人际关系，使大家感受到组织的温暖、同事之间的关心，激励员工的工作热情。工会始终把关心员工当作重要工作来抓，经常采取各种方式了解员工生活情况，及时解决他们遇到的问题、难处，经常同领导、部门沟通情况，发挥纽带和桥梁作用。工会干部就是在平凡之中，默默的为大家排忧解难，赢得了员工的充分信任。

员工们把工会当作他们的娘家，有心里话爱和工会的同志讲。工会对职工整体的思想动态有所了解，在向上反映的同时，与职工谈心，调解矛盾，疏导情绪，尽量把问题化解在初始阶段。四年来，与员工谈心走访次，调解纠纷化解矛盾人次，看望、慰问生病住院和生小孩的员工xxx人次，把公司党政领导的关怀、温暖送到员工心头。

年，市场部社会员工某同志，因父亲患癌症晚期，生命垂危，手术费需三万多元，母亲又因车祸致残，生活不能自理。工会了解到后立即在员工中开展了“为了员工亲人的生命，请献出你的一片爱心”活动，在短短的几天就收到了7660元捐款，及时送到了该同志手中。20xx年9月，一名员工家中发生意外事故，大家踊跃帮助，捐款6000余元，为该同志解了急难。

三是搞好“非典”防疫，保证生产经营正常进行。去年春夏，“非典型肺炎”肆掠我国和世界许多地区，我公司系公共服务单位，形势更加严峻，任务尤其繁重。为保障广大员工、家属的身体健康，保证生产经营的正常进行，公司花大力气抓预防“非典”工作，成立了以正副总经理为正副组长的预防领导小组，工会牵头负责全体员工和营业场所预防“非典”的具体工作，各部门、班组设预防“非典”工作联络员。从五月份开始，每天了解员工身体状况，检查营业场所和车辆消毒情况和预防措施。按照市里有关单位要求，工会坚持逐日报告制度。

为防止疫情传播，工会组织人员对分公司营业场所、办公场所、公共区域和车辆每日定时进行严格消毒，为全体员工发放了预防“非典”中药870付、消毒液450瓶、口罩300个、消毒口喷140支、消毒抹手液200瓶等防护用品，为窗口一线员工送去了防雾口香剂等防护用品，并在办公网上发布预防非典宣传资料给全体员工，使员工懂得了如何预防非典，确保了员工自我防护。同时对员工加强了宣传、鼓励和教育，使员工们保持思想不乱、队伍不散、干劲不减、工作照干，保证了全市移动通信畅通。为支持市里防“非典”工作，工会开展了“我为抗非典献力量”捐赠活动，分公司领导带头捐款，各部门、中心及员工积极响应，249名人共向市非典防治领导小组办公室捐款3480.10元。

四是关心员工身体健康。

xxx人到医院进行全面体检，查出疾病的及时安排复查诊治。

3、分批组织了人到外地旅游、人到厦门、张家界、海南等地疗养，使员工的身心得到休养生息。

五是抓好女职工工作。女职工较多，是我公司员工结构的突出特点。作好女职工工作，充分发挥女职工作用，是工会的重点工作之一。

1□20xx年建立了公司女职工委员会，选送名女职工干部培训。

2、先后开展争当“三八红旗手”、争创“巾帼示范文明岗”活动。年月，炳草岗营业厅被攀枝花市评为并连续年保持“巾帼文明示范岗”称号，为分公司班组建设树立了榜样□20xx年举行了“移动女儿爱移动主题的演讲赛”在女职工中产生强烈反响，激起了广大女职工的工作热情。两名同志分别赴省市参加演讲赛获得较好名次。

3、做好女职工特殊劳动保护，合理安排工作，定期组织女员工进行妇科专项体检，保证她们的身体健康。4、组织女同志学习《妇女权益保障法》，引导她们用法律保障权益。5、每年三八节对先进女职工予以表彰，并组织其到昆明等地参观学习。

六是努力做好离退休人员工作，为老同志排忧解难。老同志是移动事业的创业者，也是公司的财富。

我们认真贯彻执行国家和公司的退休政策及规定，在政治、生活上、精神上关心照顾老同志，采取多种措施和办法为他们办实事。

1、定期组织退休员工学习和过民主生活，并对名退休的优秀共产党员进行了表彰。每年元旦、重阳节召开退休员工团拜会、座谈会，为他们送上节日祝福和礼物。

2、对退休员工遇到的困难和问题，及时反映、解决。先后组织名退休员工到越南等地自费旅游，开阔了老人的视野。

3、做好内退员工管理工作，调整内退员工的住房公积金，及时了解内退员工的思想、家庭生活以及身体健康状况，有什么问题 and 疑虑，通过工会的解释和向有关部门的积极反馈，尽心帮助内退员工解决实际问题，使内退员工即使不在岗也一样了解企业的情况，一样享受企业的各项福利待遇。

4、按时为退休同志缴纳各种保险金，及时报销医疗费，探视生病住院老同志。工会先后慰问了名去世员工的家属，并帮助料理后事，对家属的困难及时上报解决，体现了公司的温暖。

五、结合各项工作，建设职工之家

我们在全公司深入持久地开展创建“职工之家”活动，结合公司实际，制定了建家办法，有计划、有步骤地开展工作。如前面所述，紧密结合各项工作，主要从四个方面建家：

一是建设开拓进取的“高效之家”。开展多种形式的劳动竞赛、创服务品牌、技术创新等活动，对公司业务发展起了很好的推动作用。

二是建设参政议政的“民主之家”。分公司工会坚持全心全意依靠员工管好企业的方针，以抓好职工代表大会为根本，坚持企务公开制度为措施，保证职工群众参政议政。同时逐步规范“平等协商集体合同”工作，经努力，行政、工会双方签下了《集体合同》，保障了员工民主权利，发挥了员工在民主决策、民主管理、民主监督中的作用，调整劳动关系，合作共事，同谋企业发展，维护了企业和员工合法权益。

三是建设互助友爱的“温馨之家”。工会遵循“两个维护”原则，坚持在发展通信的基础上，坚持为职工办实事做好事。

抓好职工公共福利设施的建设，力争为职工创造一流的“建家”硬件设施，营造一个温馨的“家”。积极反映职工群众呼声，依法维护职工的合法权益。多次到生产一线、移动通讯营业点进行调研，了解地处较偏远地区和市区外的一线职工的生活状况，解除他们的后顾之忧，及时为招聘工办理相关保险、福利手续，工会成为广大职工群众可信赖、可倾诉的“娘家”。

加大企业职工公共福利设施建设。几年来，全公司在公共福利设施上共开支万元，全公司各基层单位普遍建成了篮球场、阅览室、健身房等员工活动中心。如公司本部，目前已拥有多功能厅，健身房，乒乓球室，棋牌室，篮球场，阅览室等，为职工提供了完善的文化、娱乐设施。四是建设精神文明的“知识之家”。

坚持“两手抓、两手硬”的原则，推进企业文化建设，培养适应移动通讯技术发展和市场竞争要求的知识型职工，以技术培训、思想道德建设、企业文化建设等为途径，创建精神文明的知识之家。在全体员工中树立了“建家就是建公司”的意识，把生产经营、管理服务等纳入到了建设中，使之制度化、规范化、网络化，在班组创建“职工小家”并发挥作用，100%达到了上级标准，使公司的细胞——班组健康发展。

通过工作，“职工之家”已深入人心，增强了职工集体凝聚力。

六、丰富职工业余生活，推动企业文化建设。

我公司把群众性的文化活动作为精神文明建设的重要载体，是加强群众工作的有效方式和途径，使群众在参与中受到了教育，得到了提高。主要抓了三项：

一是工会在分公司党政领导的支持和各部门的配合下，成立了“移动艺术团”。演员们不顾上班后的疲劳，利用业余

时间刻苦排练文艺节目，在年春节期间代表分公司与电信公司等友邻单位同台联欢，精彩的表演迎来阵阵掌声，展示了移动员工蓬勃向上的精神风貌。配合市场部举办“中国移动大舞台”大型业务宣传进行歌舞表演，将宣传活动推向高潮，拉近了移动人与广大移动客户的距离，传送了移动人“沟通从心开始”的真情实意。2xxx年11月，为配合攀枝花市第三届漂流节和机场通航，分公司艺术团奉市里安排选拔了五名演员参加到北京、成都演出。向社会展示了移动通信企业形象。

二是开展健身体育运动。公司因地制宜适时组织各种健身、体育和登山运动，增强员工身体素质。工会活动室定期为员工开放，购置了文体活动器材，请专职教练辅导大家学习器械健身和健身操。分公司于年成立足球队，并代表全市通信系统参加年攀枝花市第四届运动会，在十九支队伍中取得了第四名的好成绩。年公司分别组队参加市六届龙舟赛、市总工会游泳赛，均获得第三名。分别组建了队、队、队，并积极开展活动。在参加市里的各项活动中，分公司工会多次获得组织奖。

三是积极利用元旦、春节、七一、五一、十一、三八妇女节等节日，开展职工喜闻乐见、健康文明的文娱活动。排演文艺节目、举行读书演讲，丰富了员工文化生活。年月xx同志参加市总工会演讲比赛获得全市第二名。年，分公司文艺节目获得全市职工文艺汇演二、三等奖和全省移动通信系统文艺汇演三等奖。

七、加强工会组织建设，努力提高工作水平。

一是宣传贯彻《工会法》和全国工会十四大精神。《工会法》颁布和工会十四大召开后，组织工会干部认真学习，举办工会小组长以上人员学习班，熟悉内容条款，领会精神实质。并在全体员工中广泛宣传贯彻。

二是加强工会组织建设。按照省公司“继续最大限度地

工组织到工会中来”的要求，及时吸收新会员，分公司现有员工已全部加入了工会组织，入会率达100%。会员会籍档案实现了微机管理。抓了工会工作人员自身能力的提高，先后选送名工会干部参加了省公司工会举办的各类学习、培训班，工会和女职工干部努力钻研工会知识和业务，水平、素质有了较大提高。工会工作做到了有计划、有步骤、有检查、有落实地开展，圆满地完成了工作目标任务。

三是加强工会工作和工运政策理论研究。四年来，共撰写了篇论文，分别获得省、市工会等奖，并努力把研究成果运用到工作实践中去，对我公司工会工作不断创新、提高起到了指导作用。

四是努力做好工会财务和经审会工作。强化经费的管理，认真做好自查，按时上缴工会经费，建立、完善并严格执行《工会财务制度》，工会经费坚持了收好、用好、管好的原则，用好用活工会经费，杜绝不合理开支和漏洞，定时向职代会报告和公布收支情况，保证了经费全部用在了工会活动中，没有发生违规使用经费的问题。

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

今年是市场竞争更加激烈的一年，作为主抓市场营销工作的副总我的工作职责是：及时把握市场变化趋势，研究市场营销策略，组织制定切实可行的市场营销计划、方案并组织实施，努力协助总经理完成公司的各项经营目标和任务。

今年一至十月份，我们的经营指标跟上了形象进度，业务收入完成形象进度81.7%，三季度kpi得分97.75，从目前的请况看，今年可完成总体指标。

一年来,为保证各项目标的完成,我从以下几个方面开展了工

作：

1、调整机构，明确分工，保证各项工作的落实

根据市场经营工作的实际情况，为了提高执行能力，保证各项工作目标的分解落实，我对市场经营部的机构设置和人员分工进行了认真研究，在公司总经理的支持下，对机构和人员进行了较大的调整，先后成立了数据业务中心、集团客户中心、渠道管理中心等机构，为市场部安排了合格的管理人员，使各项目标都可以落实到人，做到了事事有人管、人人有专责。同时在工作过程中不断修改和完善管理流程，努力提高工作效率。调整后改变了以往员工忙闲不均、分工不明、工作落实不力的被动局面，为下一步整体工作的推进提供了保证。

2、理顺服务流程，全面提高服务质量

在服务上我每月认真分析用户投诉、建议和咨询，组织查找服务工作中存在的问题，根据实际情况调整服务流程。例如针对用户漫游出访时问题较多的情况，我们及时修改了业务办理流程，增加了用户出访前上门辅导的环节，使用户对手机操作、拨号方式都有详细的了解，减少了漫游方面的投诉，提高了客户满意度。为进一步提高服务质量，今年二月份，组织设立了公司内部服务热线，完善了服务考核办法，服务热线为员工执行“首问负责制”提供了有力支撑。在运行过程中我们通过热线使公司管理层和员工及用户之间架起了一个沟通的桥梁，为及时听取用户和员工的意见、建议，迅速发现和解决工作中存在的问题提供了保障。经过几个月的运行，服务质量有了很大的提高，服务方面的投诉明显减少。

经过对200*年咨询公司对**客户满意度的调查结果研究发现，由于历史原因，**区的主营业厅面积较小，没有专门的大客户接待室，交费难的问题影响了的大客户的满意度，为此我组织市场部向公司提交了整改方案，得到了高总经理的认可。

通过对营业厅的扩建装修，服务环境有了很大的改善，在今年咨询公司的调查中发现我们的服务水平有了较大的提升。

3、认真致力于人才培养，努力建立一支执行力强的经营团队

拥有一支优秀的经营人员队伍，是做好一切工作的前提。在工作中我非常注重人才的培养，在总经理的支持下，我大胆起用了一批年富力强、作风扎实、有创新精神和发展前途的人员担任各中心主任，指导他们把压力变为动力，力图建立一个人才快速成长的环境。利用省公司安排的“500万营销”、“积分换机”等活动，我从方案的制定、监督、执本资料权属文秘公文第一站严禁复制剽窃行等各各环节对各级管理人员进行了悉心指导，使大家的营销策划能力和管理能力都有了很大的提高，使省公司、市公司安排的各项活动得到了很好的落实，尤其是5月-8月的积分回馈活动得到了很好的执行，完成任务排名全省第五，手机通话率81.79%，列全省第二。

我们还很注重营销人员、客户经理的培养，经常安排有营销经验、工作业绩好的人员为大家讲授工作方法和技巧，使大家明白了只有做好服务才能搞好营销的道理，提高了营销员、客户经理与用户的沟通能力，经过多次、反复的培训，使营销队伍特别是**区营销队伍的营销能力有了很大提高。一至九月份**中心区的收入增幅8.27%，今年有望完成9%的任务指标，扭转了连续三年负增长的局面，为全市各区及两县的发展带了一个好头。

4、搞好渠道建设，借助外力推进公司的发展

渠道的建设一直是**工作中的弱项，上任伊始，我就强调渠道的建设力度，把提高营销员和合作营业厅的营销能力作为工作重点，加强了营销员、营业员、代理商的培训力度，同时修改了代办酬金的发放办法，加强了公司渠道管理人员为营销员、合作厅服务的意识，在很大程度上提高了渠道的工作积极性。今年我们按照省公司“乡乡有合作，村村有代

办”的方针，加快了农村渠道的建设，截止10月末我公司已经新建合作营业厅13处，为提高服务，加快发展奠定了基础。按照省公司的安排，今年我们还适时引进了电子售卡业务，这是方便用户、提高服务的好办法，我们会把这项工作落实好，进一步提高服务水平。

5、加强管理，提高绩效，努力提高执行力

为加强管理，充分调动员工的工作积极性，我非常重视部门及员工的绩效管理，通过绩效管理工作的开展，使我们对经营部门机构的设置、流程的建立有了新的认识，在合理设置机构的同时，我们要求各中心制定了绩效考核办法，根据工作目标定期对员工的工作进行评估，使管理人员和普通员工的工作能力都有了不同程度的提高。

在业务管理方面，我们在“精细”二字上下工夫，重新制订了业务管理流程，在两县及各区安排了兼职稽核员，加强了监督检查力度，尽量避免管理上的漏洞，减少可能的损失。

6、深入实际，调查研究，及时发现问题并解决问题

一年来我经常深入到实际工作中去，在员工中搞调查研究，了解流程是否顺畅，获取员工的意见和建议，及时改进工作流程和工作方法，对管理人员的工作给以指导。通过与员工的接触，我不断在员工中宣讲我们的经营思路和想法，使员工理解和认识到他们工作的重要性，提高了员工对企业的认同和工作的热情。

同时我亲自到客户中走访，认真听取客户对我们的意见和建议，发现服务和营销工作中存在的问题，并及时解决。今年三月份，我在金山屯区对集团客户的走访中发现，部分用户对**公司不满，原因是认为我公司计费不准。经分析认为虽然问题的原因是多方面的，但我们自身存在的原因也不容忽视，那就是由于我公司资费套餐复杂且种类繁多，用户难以理解，

而部分营业员、营销员的水平本资料权属文秘公文第一站严禁复制剽窃较差，无法给用户一个清楚的解释。针对此问题我立即组织研究了对策，加强了人员培训考核力度，提高服务人员对手帐、话单的解释能力，对全体营业员(包括合作营业厅的营业员)分批进行培训，努力提高营业员的素质。经过一段时间的努力，客户的满意度有了较大提高。

通过对客户的走访也能够督促员工踏踏实实地开展服务和营销工作，保证我们的经营思路得到真正的贯彻执行。

一年以来，在省公司的正确领导下，在总经理和班子成员的支持下，通过分管人员的共同努力，我所分管的工作取得了较好的成绩。在取得成绩的同时，我也清醒地看到，在履行职责过程中，还存在一定问题：一是工作思路不够系统，对工作的总体把握上还有欠缺之处，驾驭能力有待进一步加强；二是工作方式、方法不够科学，在工作中有时存在急躁情绪，领导艺术有待进一步提高；三是决策不够果断，指挥尚欠力度，工作有时放不开手脚，能动性和创造性有待进一步发挥。对工作中存在的问题，我有比较清醒的认识，并有决心和信心通过学习，在工作实践中加以克服和改进。

针对自身及工作中存在的问题，下一步我的工作将从以下几个方面入手：

- 1、搞好绩效管理，通过这项工作的开展，指导市场部门的中层干部及管理人员及时把握工作方向，努力提高他们的工作能力，带动全体经营人员的共同进步和工作目标的完成。
- 2、努力提高服务水平，力争在大客户、集团客户、普通客户的服务上有一个大的突破，积极推进行业信息化解决方案，在业务与服务上突出我们的优势。
- 3、在业务宣传、营销推广工作中要提高整体规划能力，认真作好计划，用好用活成本，保证各项工作有序地开展。

4、加强管理，避免漏洞，保证各个部门工作目标的一致性，进一步提高执行力。

在今后的工作中，我将倍加珍惜领导和同志们的信任和期望，努力提高自身政治业务素质，不断增强大局意识、责任意识、效率意识和质量意识，发扬成绩，克服不足，兢兢业业作好本职工作，为**事业做出新贡献。

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

试用期职工述职报告格式篇三

按照中共县委宣传部20xx年度宣传思想工作有关文件要求，认真对照年初分解的目标任务，我局对20xx年宣传思想工作进行认真自查，现将总结状况报告如下：

一、切实加强领导，狠抓目标任务落实

按照中共县委宣传部20xx年度宣传思想有关文件要求，局党支部明确分管领导，研究措施办法，进行认真分解，落实责任人、物力和人力，并做到认真抓好落实。

二、立足理论根本，联系实际开展学习

根据县委的统一部署，局党支部把学习宣传党的xx届x中全会□xx届x□x中会、科学发展观等会议精神摆上重要议事日程，召开班子会议专题研究，并在全局有计划有部署地开展了学习教育活动。学习宣传形式多样，突出重点。领导干部带头学，透过集中学习和分散自学，理论学习和专题发言相结合的学习形式，深刻领会其精神实质，为广大党员干部掀起理论学习起到示范带动作用。机关干部广泛学。利用每周1次学习例会进行学习，组织机关干部结合自己工作岗位和自身实际，

认真领会。

三、服务中心建设，营造良好舆论氛围

宣传工作始终围绕以经济建设为中心，为县发展和社会进步创造良好的舆论氛围为工作重点，联系实际，开展各项宣传思想工作。认真完成了横江葡萄产业、非物质文化遗产、科学发展观活动和档案登记、新农村建设等重要政务活动和重大活动档案资料的采集、修改工作，利用国家档案局《中国档案》、省档案、井冈山报、县报等报刊杂志向公众发布，展示全县两个礼貌的重大成果。目前，中央人民广播电台已经用稿4篇，共有12条信息被有关媒体采用。

针对当前档案工作的形势需要，举办了“全县20xx年文书档案人员培训班”。培训资料包括《省档案实施办法》、《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》、《电子档案操作和应用》。

四、注重队伍建设，增强自身素质潜力

我局党支部围绕诚信教育和“四德”建设，针对社会生活中存在的不诚信、不礼貌现象，以“公民道德宣传教育月”活动为契机，结合本部门工作实际，发挥职能优势和特长，动员广大党员从自身做起，从身边小事做起，在全局开展以“时时想着查阅者，处处方便查阅者”为主题的礼貌查档活动。工作作风得到转变，治奢治浮治懒治假收到成效，干部职工言行更加礼貌，业务水平，服务水平进一步提高。真正做到了时时想着查阅者，处处方便查阅者。创造了一个和谐的办事、办公环境。

五、严格落实目标，服务中心工作

坚持每月23日至25日，以电子邮件形式报送新闻线索和次月宣传计划工作；开展有针对性的思想政治工作调研，及时报

送本部门思想政治工作的信息、动态50条；充分利用爱国主义基地基础对未成年人开展教育，加强了爱国主义基地的建设、管理和使用。认真完成了20xx年度党报党刊的征订任务。

全力开展“讲礼貌、树新风”清洁城乡大行动。克服人员少、经费缺、职责重的困难，对职责区村采取用心有效的清洁措施：组织全体干部职工到职责区，对垃圾池、路面、街旁绿化带进行清扫，对临街店铺的不礼貌现象进行劝导。在县档案局工作人员的带动下，店铺工作人员也纷纷拿起扫帚清洁自己职责区；每一天坚持对职责区进行督查，以确保职责区的街面卫生、店铺管理、街道设施、流动摊贩管理、车辆管理以及流浪乞讨人员管理到达建立要求。同时，我局组织专门人员对我局职责区村180余户进行逐户宣传走访，并将建立全国礼貌县城手册，宣传单等资料送上门。

以“公民道德宣传日”为契机，充分利用市局的主要宣传阵地《市档案信息网》，把公民道德建设、诚信建设和中华传统美德宣传教育作为首要任务进行广泛宣传，努力营造“倡导礼貌新风、争做礼貌县民、共创全国礼貌县城”氛围。

试用期职工述职报告格式篇四

随着时代的发展，接触并使用报告的人越来越多，报告具有双向沟通性的特点。那么，转正报告怎么写？下面是小编收集整理企业职工试用期述职报告范文，欢迎大家前来阅读。

我于20__年06月25日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一向以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作状况向各位领导与同事作个简要汇报，以理解大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。应对这种状况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作潜力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮忙下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，然后注意自己的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为到达这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和潜力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的潜力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远（与其它同事相比较），然后而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。透过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，用心投身到工作中，已经逐渐适应了那里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同

志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选取。

三、工作体会：

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，然后个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会。

（一）要在思想上与群众持续高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的群众，然后在这样的氛围中，只有在思想上与群众持续高度一致、用心上进，才能融入到这个群众之中。所以我务必更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与群众共同进步。

（二）要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。然后对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以用心的工作态度、高度的职责感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，然后踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

转眼间，为其6个月的班长试用期已经接近尾声。这段时间，公司生产任务繁忙，__线和_x线基本一直开车，这6个月的工作经历，让我从之前一个人去做好工作，转变为带领一个团队去做好工作，角色的转变使我受益匪浅，让我学到了很多管理知识和协作精神，同时，也让自己的责任意识再次得到提升。下面将本人的收获和体会作简要汇报：

一、 班长是一个班组的榜样

作为一个班长，是一个最基础组织的领导者，也是一个榜样。因此，需要注意好自己的言行举止和工作态度。如果班长对自己的本职工作，拖拖拉拉，敷衍了事，那么势必会导致其他组员的效仿，影响到整个班组甚至整个公司。相反，如果班长对待工作，积极进取，一丝不苟，平时主动学习，不断提升自我，那么他带领的这个班组会形成一股正能量，整个团队一起进步。

二、 班长是一个班组的技术核心

班长是一个班组的的管理者，也应该是一个班组的技术核心，作为一个班长，只有高了自己的专业水平和业务能力，才能提高各个组员的技术水平，才能带领好班组解决工作中遇到了各种问题，冷静地处理好工作中遇到的突发状况。

三、 班长是一个班组的监督者

发生的事故要及时汇报领导，防止事态进一步的扩大，同时也要关注好班组成员的思想动态，做好监督工作。

四、 团队精神是一个班组的保障

班组是一个班长和几个组员共同组成的一个基本单元，他们要分工协作，共同去完成工作。如果缺少了团队精神，对分配的工作斤斤计较，老是认为自己做多了，别人做少了；那么，这个班组肯定和谐不了。因此，班长作用就体现出来了，要在班组多强调团队精神的重要性，同时也要做好表率作用，合理分配好组员的工作任务，发现组员有情绪时要及时沟通。

以上是本人在班长试用期对本职工作的一点认识，再次感谢领导对本人的信任。转正后，我将继续严格要求自己，带领班组共同进步，为公司的发展作出自己的贡献。

时间匆匆，转眼已回顾过去的3个多月，真是百感交集。要总结的实在太多了，现简单述职如下：

刚开始的时候，每天的情绪也会随着碰到的事情，碰到的顾客而改变。被顾客骂了两句，心情变得沉重，笑不出来；被顾客表扬了，马上轻快起来，热情而周到。想想这是很不成熟的表现。所幸我得到周围很多同事们的帮助，使我慢慢成熟起来。

顾客真诚的道谢和满意的的笑声使我体会到了自己的价值。在初接顾客咨询时，对顾客所提出的问题，我不敢轻易做出回应。但很快，我便意识到除了有热情的态度之外更应该有丰富而扎实的业务知识，才不致以使自己没有足够信心来正确回答顾客的问题。

在上一阶段的工作过程中，我总结了一下，给自己定了一个工作目标来提高自己的工作效率和工作质量：

（一）首先要确定工作目标，有了方向才能更好地努力。

把目标分为4个阶段，一年为大目标，3个月为一季度，一个月分为4个星期。同样需要细化，包括销售目标，客户维护，新客户开发，公司产品的认知度，解决客户任何问题的能力。

1、销售业绩的提高前提必须要加强产品知识和自身销售技巧相结合，巧妙运用。

3、每天都需要加强公司推广的新产品的学习，真正的了解这些产品，这样才可以更好地去给顾客介绍，要做到细致化。在以后的工作中，遇到客户不满意，要做到不急不躁，认真听顾客的不满，巧妙地运用自己的亲和力去和顾客解决问题，不宜过多的解释。

（二）需要提高自己的心理素质，要积极、自信、充满热情。

（三）勤快、细心、养成做好笔记的习惯。

把自身的工作习惯锻炼好。同时，发现问题，及时去解决问题。这也是重要的一点。这样才能不断地提高。所以不管以后的工作将会发生什么样的变化，我都不敢有丝毫的松懈，并且将更加认真地做好自己份内的事，努力克服工作中所遇到困难。在接下来的工作中，我会做好20__年下工作计划，争取将各项工作做得更好。

我于20__年1月17日加入__这个大家庭，成为一名试用员工，在公司系统软件开发部担任java软件工程师一职，至今已近两个月了，目前负责项目应用功能模块的开发。透过这两个月的工作与学习，我对公司的部门结构、协同合作方式、工作环境、项目框架、开发方式等已轻驾就熟。

刚来公司时，我的主要任务是页面的自新，由于工作中用到我所不熟悉的技术，使得在工作中遇到点小挫折，最后在部门经理协助下问题得以解决，十分感谢部门经理对我的耐心指导及帮忙，让我学习和了解了新的技术并运用到项目中来。漂亮美观的界面是留住客户的第一步，所以上级领导对我们项目的界面美化一向十分的重视，我们项目的界面采用的是__结合自我的项目技术阐述__，在前期的工作中，使我认识到：语言只是做软件的一种工具，更好的软件是站在客户的立场上用心的设计，让用户使用更方便、更快捷。后期，我的主要任务是应用模块的编码，在后期的开发中使我认识到：利用技术实现软件的功能只是软件的表面，认识问题、分析问题、解决问题才是最重要的。不论是做事还是做程序，必须要有清晰的思路，要认真仔细的去做，要有耐心和信心。

从进入公司那天起就感受到了公司用心、进取的工作氛围和团结向上的企业文化，能够在这样的氛围下工作我很开心。本人在工作中，能够严格要求自我，工作细心，认真完成领导分配的任务，不懂的问题虚心向部门领导及同事学习请教，不断的充实自我。

自从融入__这个大家庭后，我在工作潜力、敬业精神、业务素质、团队协作上都得到了很大的进步与提高，也激励我在日后的工作中不断前进与完善。感谢公司的上级和同事们给予我的关心和帮忙，我明白__的完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，__的明天会更加辉煌。

在此我提出转正申请，期望自我能成为公司的正式员工，为我们公司，我们团队尽自我的一份力量，恳请领导予以批准。工作转正之后，我会更加努力工作，以实际的工作业绩来回报公司领导对我的厚爱和培养。

尊敬的领导：

您好！

我是__，这段时间以来的工作当中我感觉非常的充实，在试用期的工作当中我不断的提高自身，我也深知这对我个人能力的提高是非常关键的事情，在这一点上面我还是感觉非常的有意义的，这对我而言也可以长期的去反思清楚，对于这试用期的工作我确实还是感触颇深的，也对这几个月来的工作作如下述职：

自我来到__这里半年的时间，我按时的完成自己的工作，有着较强的责任性，对上级安排的在尽职尽责的完成好，并且在工作出现问题的第一时间进行改正，以及反思，我觉得这是一件很有必要的事情，我深知在接下来的工作当中，需要不断的去提高自身职责，因为继续这样下去肯定是会出现问题的，我觉得在这方面还是容易出现问题的，这对我的影响也是比较大的，我对此抱有很大的信心，我相信在这一点上面我能够坚持去做好自己分内的事情，并且朝着好的方向的发展，在这一点上面我也能够去调整好心态，第一时间的对工作当中，出现的问题进行纠正，现在也到了转正的时候了，我也一定会去做的更好一点。

在这一点上面我还是觉得非常有必要的，并且对此我觉得是一件很有意义的事情，近期的工作当中，我觉得自己还是做的比较认真的，我很清楚自这是对我能力的提高，试用期的时间虽然已经过去了，但是我也是能够对自己各方面有足够好的信心的，并且在未来的工作当中，也一定不会辜负了公司的期望，我会让自己去做出更好的成绩来。公司一直以来我还是觉得很有必要的，在未来的工作当中，我会更加认真的，转正之后我也觉得非常的有意义，在未来的学习当中，我肯定做的更好一点，接下来在转正之后我也一定会更加的努力，这是对我的一个提高。

现在我也思考清楚了自身各方面的能力，我觉得这对我的来讲确实还是需要继续提高的，试用期的工作我觉得非常的充实，并且也会坚持去做好自己的事情，我认为这对我而言也是很有帮助的，作为一名__员工我也觉得非常的有意义，以后在工作当中我会去积累更多的经验，我一定会让自己在接下来做出更好的成绩来，做一名合格的__员工，以上便是我试用期的工作情况，请领导批评指正。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

尊敬的领导：

您好，首先感谢__公司能够给我机会让我进入这个大家庭。从今年的__月__日进入公司财务部，经过三个多月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。

下面主要是工作三个多月以来的工作总结，请领导审阅，并提出改进建议，能够让我发现不足，在以后的工作中改进。

一、工作表现

1、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，通过参加新员工培训和拓展训练我进一步了解了公司企业文化精神，认真学习了公司各项规章制度，详细解读了部门职能和本岗位职责，并牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、认真学习业务知识，尽快进入工作状态。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。在没有进公司以前，虽然我的专业是财务管理，对财务的基础知识都比较了解，但在实际中还是发现与课本的知识还是不一样，通过在经理郑越的指导和相关同事的帮助下现在基本可负责的以理论联系实际，不断的提高自己。其次虽然我目前我做的只是很小的一部门财务工作，但我也发现财务工作不仅仅是个核算和事后控制工作，而是一个全局循环从事前预算到事中管理再到事后控制的过程，针对公司的具有情况具体实施的过程。

目前自己负责的日常工作主要有：

(1)、日常的报账工作，主要是通过审核材料、费用等原始凭证，对符合真实__、合法__的原始凭证编制会计凭证进行账务处理，最后把会计凭证递交稽核岗进行审核，进行会计凭证传递。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，由于书本上说的会计科目都是针对大部分单位，特殊__具体__的很少，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正

确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。

(2)、每月的纳税申报工作，目前我公司的主要税种有增值税、营业税和其他相关附加税，刚开始由于自己没有真正的接触过税务的办理，对各个税种都只有一些基本的理论知识，通过经过三个月的实践和在经理的指导，现在基本上在每个月的十号以前按时准确的编制纳税申报表，并到税务大厅进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

(3)、正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(4)、每月在工资发放后按时职工的社保缴费情况进行申报。同时在七八月份对职工的社保缴费基数在相关部门的指导进行重新申报，从而符合国家的各项政策规定。若当月有新进员工转正，负责对其办理相关的社保等，让新员工享受相关的权益。

(5)、月底在经理的指导下进行制造费用的分配和相关成本收入的结转。月末结账自己一直都没有接触过，所以对这块一直也很感兴趣，现在基本能够正确的分配制造费用，结转研发支出、管理费用、收入，学到了以前自己很多都不理解的东西。

二、存在的问题

虽然三个月的试用期，本人已经能够独立的进行相关的账务和税务处理，但仍然存在一些不足，主要表现在：

2、业务知识不够，业务水平与本职工作要求有一定差距。

3、有些工作还不够细，和各部门沟通协调工作做得不到位。

三：今后努力方向

1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入_____这个大集体。

在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献。

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一、通过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识。

我进公司拿到的第一份资料是《北京电视中心工程投标文件技术部分》，然而对其中内容的认识只是停留在字面上，这里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作web的知识，阅读了各方面关于web的资料，从网络上获得了不少的知识 and 素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的web制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系

统有了较为深刻的认识，并能独立对软件infotv[]vnc4.0[]系统维护软件、网络监控软件进行操作。通过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如infotv[]高清板卡等。

二、明确岗位职能，认识个人技术能力不足。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是

- (1) 各种制作软件学习；
- (2) 系统工程的安装与维护；
- (3) 相关工程的策划及筹备；
- (4) 担任讲解培训工作；
- (5) 领导交办的其他工作。

目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自己做一个更称职的人员，一定努力学习并克服各种不足。

三、提出自己努力计划。

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

试用期职工述职报告格式篇五

我受分公司工会委托，就分公司第一届职代会期间工会工作向大会报告。

xxx移动通信分公司第一届职工代表大会自20xx年并密切配合公司各阶段任务，适时提出激励员工干劲的口号，建立企业精神，鼓舞员工士气。通过树立、宣传先进典型，培养树立个人利益与国家利益相统一的价值观，把中华民族的传统美德和开拓进取、勇于创新的现代意识相结合，为企业做贡献。

几年中，全公司广大员工政治立场坚定、思想作风过硬、精神风貌良好、工作干劲十足、法纪观念较强，四年中公司员工中未发生任何违背党和国家方针政策、违反法律道德等有损公司形象和利益的问题，为公司的发展壮大提供了政治保证。员工的社会责任心也有很大增强，工会坚持常年定点对口扶贫，支援贫困乡镇和群众，并先后发起了“为困难子女捐资助学”、“扶贫帮困献爱心”、“我为抗非典献力量”、“帮助困难职工”等活动，大家踊跃自愿献钱献物，累计达xxx件、xxx元，体现了移动通信员工的高尚风格和对社会的爱心。

一、抓好职代会工作，充分发挥了民主管理作用。

职代会制度是我国实行企业民主管理的基本形式，是职工群众审议重大决策和监督行政领导、行使民主管理权利的机构，是企业公开的重要途径。让职工群众知情、议情，有利于培养职工的责任感和主人翁意识，调动职工的积极性。公司党政领导对此非常重视，工会认真遵照执行《工会法》和有关政策、规定，协助公司党政抓好职代会工作，于20xx年月份筹建召开了公司首届职工代表大会，贯彻落实职代会法规，并按照职责具体组织实施了有关工作。设立机构、建立制度、明确职责、落实工作。按时召开了本届职代会任期内各次会议，向职工代表报告工作、提交审议通过公司管理层的工作

述职、廉政报告、财务报告、集体合同、住房管理制度等涉及公司和职工重大利益的事项。

公司坚持了对涉及企业改革发展的重大问题必须相关部门拟稿后，会前印发给职工代表广泛征求意见，在此基础上经职代会讨论通过后才可实施的原则。制订了《职工代表大会条例实施细则》和《关于全心全意依靠职工办好企业的若干规定》并经职代会讨论通过。坚持了涉及职工权益的重大问题事前必须听取职工群众意见，工会对职工代表们提出或反映的意见、建议、问题进行汇总分类，报告大会负责人和公司领导，及时答复、采纳和解决。代表提案是职工群众反映意见，提出合理化建议的重要途径；分公司党政和工会非常重视这项工作，第一届职代会期间共征集提案xxx份，整理汇总为xxx条，其中xxx方面的xxx条、xxx方面条□xxx方面xxx条、xxx方面xxx条、xxx方面xxx条、其他方面xxx条，由于各职能部门的努力，每条提案都作了答复并及时反馈，提案的落实情况总的情况是好的。职工群众通过合法渠道和民主参政议政，实施民主管理，职工群众真正当家作主人，强化了主人翁意识，推动了公司的工作。

二、积极开展活动，激励员工建功立业。

我们认识到，公司的兴旺发达、效益提高才是员工的最大权益，工会工作的根本目的是：自觉服务于生产经营这个中心、促进公司业务的发展。因此，几年来，公司工会与各部门互相配合，积极开展各种活动，调动员工工作积极性。

一是围绕“服务业务双领先”，广泛开展岗位建功活动和群众性经济技术创新活动。

分公司工会在为实现服务业务双领先、两个文明建设中，面对竞争激烈的通信市场，发扬“改革创新，只争朝夕，艰苦创业，团结合作”的团队精神，组织员工开展岗位建功活动。分公司于二〇〇一年被授予“市双十佳标兵单位”称号。

二是开展了“争创标兵争当明星”、“优质服务窗口劳动服务竞赛”等活动，提出了“五心服务标兵”、“五心服务明星”的具体标准，号召员工积极奋起、不甘平庸，勇敢喊出“我就是标兵我就是明星”、“塑造新移动、新服务、新形象”的口号，以“用心服务，尽善尽美”为服务的最高境界，教育大家不断确立服务理念、端正服务态度、兑现服务承诺、树立服务品牌，鼓励大家身处平凡岗位做出不平凡的业绩。着力推行人性化、差异化的服务方式，将“用户至上，用心服务”的企业文化理念贯穿服务“创星”活动的全过程，重点在引导、培育和日常管理上。活动中，涌现出优质服务明星名、服务标兵名、服务先进集体xxx个。使我公司服务工作和质量进一步提高，在全省移动通信行业服务大检查中顺利通过并获得好评。

三是组织了“全员营销竞赛”和“全员百日短信竞赛”等业务促销活动。始终坚持“发展才是硬道理”的思想，把动员职工努力完成企业各项通信生产和经营任务作为工作的着力点，深入持久、扎扎实实地开展形式多样的劳动竞赛。主要以低端手机捆绑销售和发展新用户为主，努力想方设法克服低端手机市场滞销的困难，保证按时、按质、按量完成完成分公司下达的任务。竞赛活动共计销售动感地带手机170部，用户入网4248户，其他业务也大幅度增长，分公司大部分员工都是超额完成了任务；完成短信1095318条，其中超额完成408318条，并按规定兑现了奖罚。

四是进行了“学习新知识掌握新技术”的岗位技术练兵活动。由行政、工会以及实业三方面联合制定了业务考核制度，经过深入宣传发动、基层广泛练兵、集中评比选拔、重点培训提高，在员工中掀起了钻研技术、苦练本领、比、学、赶、帮、超的热潮，分公司先后举办个岗位的练功大比武，涌现了多位岗位能手。并积极组织参加上级组织的历次岗位练兵、技能竞赛和计算机技术大比武。在全省移动通信系统练功比赛中取得好成绩，先后有人获得了省公司比赛的第名；人获得市总工会的第名、人获得优秀奖，我公司工会获得组织奖。

五是征集合理化建议，群策群力共谋发展。号召全体员工以企为家，与公司同呼吸、共命运，为公司发展献计献策。大家积极响应，踊跃出主意想办法提建议。先后共征集到合理化建议条，公司领导非常重视，及时研究、采纳，对公司业务发展和提高效益起到了促进作用。

六是抓好创先评优工作。对为公司业务发展作出贡献的先进集体和个人，大张旗鼓地表彰宣传，并号召员工向先进学习，努力为分公司发展做贡献。四年中，共有个先进集体、个先进班组、名先进个人及名安全先进个人，受到了表彰和嘉奖。激励了先进，带动了大家。

三、源头参与管理，维护员工合法权益。

一是认真贯彻落实党的全心全意依靠工人阶级的方针，明确公司与员工的权利和义务，维护公司与员工的合法权益。省公司将《四川移动通信有限责任公司集体合同》讨论稿下发到分公司后，工会专门组织了相关人员进行认真讨论，及时反馈到省公司。上级颁布后，分公司积极贯彻实施，认真落实。

二是坚持企务公开。1、建立了领导机制。年月，公司成立了领导小组，党政工领导和相关部门主管为成员，加强了领导。2、建立了工作机制。设立了企业经营管理公开小组、职工福利公开小组、党风廉政建设公开小组。分公司制定了《企务公开实施细则》，提交职代会审议通过，明确规定了原则、内容、职责、程序、措施，责任到部门到人。3、建立了监督机制，成立监督小组，定期检查考评。公司始终坚持重大决策、重大政策、规章制度、评议干部、任免干部、劳动用工、薪酬福利、招待费用、职称评定、工程招标等大大小小的方面的内容实行公开，增加了决策的透明度，强化了民主管理。

三是参与制定工作、管理制度和公司决策，兼顾公司和员工利益。参与指定了《全心全意依靠员工办好公司的若干规定

的实施意见》、《民主评议干部》、《集体合同》、《集体协商》等实施细则。制定中，结合公司实际，充分考虑职工权益因素，从制度上、源头上维护了职工利益，未发生员工合法权益被忽视、受侵害的问题。

四是加强劳动保护和安全生产工作。积极配合行政部门大力宣传、贯彻执行《劳动法》、《消防法》等法规，认真抓好资金票款、基站、消防、车辆安全，经常检查、督促整改。四年中，分公司无火灾、设备损毁、非正常伤亡、重大车祸和其他安全事故，实现了安全防事故目标。

四、关心员工疾苦，帮助排忧解难。