

年终工作总结精辟(模板5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

年终工作总结精辟篇一

新的学期刚刚开始，为了提高自己的业务水平和教学素质，提高幼儿学习和游戏的积极性，做到一切以幼儿为主，具体计划工作主要有以下几点：

一、指导思想

更新观念，以《纲要》和《规程》为指导，自觉遵守园的规章制度，服从上级领导安排，做好本职工作，加强政治学习，提高自身思想政治素质，树立良好的形象和科学的儿童观、教育观，使幼儿的身心健康发展。

二、保教工作方面：

- 1、继续深入学习《纲要》，并根据〈纲要〉中精神，不断提高自身素质和业务水平，对幼儿进行全面培养。
- 2、在教学中为幼儿创设轻松、愉快的学习环境，结合主题加强环境与教育的互动与结合。
- 3、创设良好的语言氛围，鼓励幼儿大胆发表自己的见解，使幼儿想说、敢说，发展幼儿的交往能力和语言表达能力。

4、按时完成本园的教学任务，及其他工作安排，努力尝试英语教学，让幼儿在愉快游戏中学习，培养幼儿学习兴趣。

5、抓好幼儿日常生活常规工作，在各项环节中，培养幼儿良好的生活习惯及自立能力，让幼儿身心得到健康发展。

三、保健方面：

1、充分利用自然因素，开展体育游戏、户外体能活动，锻炼幼儿身体，增强幼儿体质。

2、合理安排幼儿在园生活，培养幼儿良好生活卫生习惯。

3、在日常生活中，加强安全教育，提高幼儿自我保护意识。

四、家园共育方面：

1、充分利用入园和离园的短暂时间，积极主动地与家长沟通，使家长了解自己孩子在园的情况，在家长的配合下实现家园共育，促进幼儿的全面发展。

2、利用宣传栏、家园联系手册、电话以及家庭短信箱等途径，与家长沟通联系，及时向家长反馈幼儿在园的学习、生活情况。

3、家访了解幼儿的家庭教育环境，耐心听取家长合理正确的意见和建议，互相配合共同教育幼儿，使幼儿的健康成长！

五、自身素质的提高：

1、不断挑战自我。一位理想的教师，应善于认识自己、发现自己、评价自己，从而树立自信。自信使人自强。只有自信，才能使一个人的潜能、才华发挥至极致，也只有自信才能使人得到“高峰体验”。教师要不断地挑战自我，不断地追求成功、设计成功，甚至要撞击。

2、善于合作，具有人格魅力。我作为幼儿园的一分子，会努力地、真诚地与老师们融洽相处，做一个受欢迎的老师。另外，我、尹老师、王老师一起承担中（1）班的教育教学工作。我将做到与他们和睦相处，并将我们间的效应发挥最大。

3、充满爱心，受孩子尊敬。“用爱心将孩子的心留下”。我爱孩子们，我将用我对孩子们的爱，将中（1）班的孩子的心留下。让他们爱老师、爱中（1）班、爱幼儿园，但不是溺爱。

4、追求卓越，富有创新精神。教师应当是教育家，而不是教师匠。他们的区别，就在于是否追求卓越，富有创新精神。教师应该是一个不断探索、不断创新的人，应该是一个教育上的有心人。有心就能成功。教师要创造与众不同的品牌，打出自己的旗帜，形成自己的风格。“风格即人”，只有形成风格，才能成为“大家”。

5、勤于学习，不断充实自我。“辛勤的蜜蜂永没有时间悲哀。”（布莱克）勤于学习，充实自我是成为一名优秀教师的基础。教师跟其它专家不一样，需要多方面的知识，一个知识面不广的教师，很难给幼儿人格上的感召。孩子年龄越小，他们对教师的期望越高，他们越把教师当作百科全书。在他们眼里，教师是无所不知的，而如果教师是一问三不知，他们就非常失望。所以，教师最重要的任务是学习，是完善自己的知识结构。

年终工作总结精辟篇二

2021年弹指间已过x年。总结我这x年来的工作，只能说是忙碌而充实。x年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作

中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)强化自制力。

(二)加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服

缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

年终工作总结精辟篇三

子在川上曰：“逝者如斯夫，不舍昼夜”；我们即将和20_年说再见，并迎来20_崭新的一年。转眼间我进入到公共卫生科工作已有一年半的时间。回首过去的这一年多的工作和生活，在领导和同事们的关怀和帮助下，自己在思想觉悟上，专业知识上有了一定的提高。我感觉特别充实，伴随着我们田墩卫生院的发展，我也有了一个很好的锻炼和提升自己的机会。

在此，首先特别感谢医院领导和同事们给予我的大力支持、关心与帮助，科室的事情大家都能够很好的配合，越到难处也能得到各位院领导的支持与帮助，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，我将本年度主要工作完成情况做以下总结：

一、结核病及传染病管理方面

全年共报告传染病18例，其中流行性感6例，水痘7例，手足口病3例，艾滋病1例，麻疹1例；肺结核管理63人，其中去年未结转的14例，今年新增管理49例，规范服药率100%，到目前为止已经结案的36例，死亡1人，圆满的完成了上级下达的任务，与去年比较有了一定的进步，明年会更加努力争取做到更好！

二、公共卫生科管理方面

在过去的一年里，科室人员及全院家庭医生团队共同努力，通过入户宣教、签约、随访、体检等活动，以及组织健康教育讲座、咨询活动、三次入村集中大体检等措施，各项基本公共卫生服务项目完成情况如下：1、共建立居民健康档案28915份，健康档案建档率达为81.3%。2、共举办各类健康教育知识讲座12场，健康教育宣传咨询活动13次，发放宣传资料8000余份，举办健康教育专栏7期。3、为适龄儿童应

建立预防接种证273册，共接种2287人次，7387针次。4、20_年度新增儿童档案296份、共管理儿童2484人。5、孕产妇健康管理324人其中早孕建册数312人，产后访视数211人。6、共计管理老年人2871人，进行了生活自理能力评估2346人，已经免费为2271位老年人进行体检。7、共管理高血压患者2215例、糖尿病患者694例。8、对辖区内确诊的166例重性精神疾病患者进行随访管理；并对144名重精患者进行了体格检查。部分疫苗接种率及产后访视率未达标，其它项目完成情况尚可，但仍然存在很多的不足，如有些资料虽然都有，但内容空洞，佐证力度不强；档案里还是存在填写不规范的现象；居民的健康素养知晓率低等。

三、科室人员管理方面

作为科长，不能起到一个良好的带头作用，没有很好的掌握各项工作的进程，以至于很多工作堆积到年终冲忙完成，给领导及各位家庭医生团队成员带来了很大的麻烦，对本科室人员的关心也不够，在以后的工作中要加强自身的学习，提高管理能力。

四、来年的工作要求

1、端正态度，热爱本职工作。态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

2、培养团队意识，端正合作态度。在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

3、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

4、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己在新的一年里我会更加努力学习、努力工作，更努力的做好自己的本职工作，想尽一切办法去完成领导安排我的各项工作。我将认真执行医院的相关规定，充分发挥个人主观能动性，不断学习新技术，新经验，不断总结，开拓创新，勇于前进。

年终工作总结精辟篇四

20xx年度，办公室全体人员在公司经理领导下，在部门负责人的正确管理下，团结广大职工，积极开展各项活动，努力做好公司各部门协调和后勤工作，做好外来人、来访人员的服务接待工作，在参与政务、管理事务、搞好服务上圆满完成了各项任务，促进了公司工作的全面开展。这些成绩的取得，是公司经理的正确领导和全体职工干部大力支持共同努力的结果，也是办公室全体工作人员认真履行工作职能，勤奋工作，遵纪守法，努力进取的结果。在过去的一年里，我们主要做了以下几个方面的工作。

1、召开业务工作会议。根据公司的工作安排，为使全体人员明确各自的工作目标任务，经常召开办公室业务会议，总结完成的工作，研究确定下一步工作目标，明确各人的工作职责和主要工作任务，树立全体人员的`整体观念，事事处处从整体出发，热爱本职工作。每个月还召开一次全体人员会议，检查当月工作任务完成情况，讨论下个月的工作计划，使全体人员明白应做些什么，做到心中有数。

2、强调协作精神。办公室的工作多样繁杂，工作质量要求高，工作时间紧。要有团结协作和奉献精神，靠整体的力量才能完成好每一项工作。因此，全体人员养成自觉工作，相互协作的好习惯，日常工作不分份内份外，只要是工作需要，加班加点也无怨言。

3、抓组织纪律，促工作效率。加强纪律性，是做好工作的保证。全体人员都能自觉地遵守各项规章制度，按时上、下班，有事先请假，上班时间，做到不串门聊天，不用电脑炒股、玩游戏等不属于业务工作的事。

督查工作是办公室的一项重要工作，是确保政令畅通的有效手段。我们紧紧围绕和跟进公司中心工作，认真履行督办职能，突出抓好领导交办和批办的事项、列入全年规划的重点工作、交基层部门处理工作的进展落实情况以及领导交办的其它临时性工作，实现“上有批示、下有行动”，维护了领导的威信、确保领导决策“不变形、不缩水”，达到政令畅通目的。

1、建制度，提高公司办公管理水平。从年初公司办公室成立以来，办公室以“规范化管理、程序化运作、制度化约束、文明化办公”为目标，根据公司实际，制订出台了用车、文档、门卫、人事、器材管理等守则、规章、制度5项。各项规章制度、制度强有力的贯彻与落实，取得了良好的效果。

2、编撰了六期简报，及时向全体员工传递了公司的工作动态，指导工作的进一步开展。

1、材料管理工作

管理好材料的采购、领用、使用情况。自从八月份材料归办公室管理以来，为了进一步规范管理，并派专人进行了管理，从材料采购、入库、领用、使用情况各个环节进行把关，并随时向领导汇报情况。做到了材料管理制度明确，各个流

程清楚，各个环节严格把关，降低了工程成本，提高了经济效益。

2、车辆管理工作

自从公司开始独立运作以来，管理车辆的职责也从局办公室下放到公司办公室。现在公司共配制了五辆车。自从车辆归公司办公室管理以来，办公室出台了《车辆管理办法》，并由分管副主任全权对车辆进行调度、管理。保证了公司各部门、工作用车的及时、有序，促进了各项工作的顺利开展。

安全生产，责任重于泰山。为了做好安全保卫工作，办公室组织专门人员，成立了安全保卫小组，对办公大楼实行24小时门卫安全值班。

在新的一年里，办公室将再接再厉，继续勤于服务、忠于职守、甘于清苦、乐于奉献，以扎实的工作作风、过硬的工作质量、优异的工作成绩，认真做好办公室工作，为公司的发展做出新的贡献。

年终工作总结精辟篇五

经过上学期文理分科后，我所带的普通班非常不整齐，全班43位同学，其中22人学美术、4人学播音编导、1人学体育、16人学纯文化课。16人学文化课中2人成绩进入年级前5名以内，其他同学参差不齐，有的等学测结束后去当兵，有的想考文化课本科，有的只想考个专科就行，有的则抱着混日子的态度。在整个高二阶段各种问题不断，使得我不能只强调学习成绩，而是根据学生实情进行区别、分层教育，目的在于使处于不同发展阶段的学生都能学到一些东西，促进其健康发展。

二、因材施教的做法---操作流程

1. 正常的班级管理，也是最基本的。

(1) 班干部的组建和培养

这项工作从上学期就开始，上学期刚组建的班级，连平时表现比较能干的班干部都找不到，就是在这种情况下，通过学生自己的自荐和我钦点，完成班干部组建。由于这部分学生只是有热情，但没有经验或有经验也不丰富的现实，再考虑班级要形成集体，班干部是核心，因此，必须做好培养工作。这件事高二第一学期我都在做，班干部基本能较好地做好常规工作了。期间，经过测评和评优，并结合上学期期中、期末考试成绩，于本学期第一周将班干部重新调整到位。要求，成绩须中上等，为班级服务需“认真、积极”。调整后的班干部两周时间培训到位，班级日常管理可以放手。

(2) 班级规章制度的修订

我班的规章制度，在高一的基础上，已经几次加以修订。这些修订学生干部是必须要参与的，因为所有规章制度都是为学生自主管理服务。班干部是自主管理的主体，规章制度要内化为学生的行为，是班干部日常的管理的凭依，以此来实现以“法”治班。正常情况下，班干部只要按班规要求去做就行了。在这个过程中，我采取“值日班长”制度，每天大家事务全权负责，并认真记录班级日志。班干部在规章制度下，既有分工也有合作。

(3) 奋斗目标的培养

到了高二下学期，奋斗目标变的非常清晰，那就是先确保学业水平测试过关。

2. 班主任亲自做的工作

(1) 集体的力量——班级舆论氛围、学习氛围培养

通过表扬和批评，严格要求学生和班干部。通过学生评级的使用，树立班级榜样，通过榜样的力量，树立班级正气。

(2) 交谈的力量

不同层次的学生，交流不同的内容，实现不一样的发展。有的是纪律的问题，有的是学习，有的则是成人等等，给予个体不同的指导，指引不同的发展方向。

(3) 主题班会的力量

这学期，开过不少主题班会，越来越多的学生参与进来，通过文章学习、视频观看以及讨论等活动，始终凝聚集体的力量、引导学生正确的方向，这是个体交谈所达不到的。选择好的主题，进行班级文化建设、思想引领，在集体中转化学生。当初那些调皮捣蛋的学生转化还是可以的。

(4) 家校共育的力量

家长始终不可忽视，教育不只是学校的事，而是大家努力的结果。与家长合作，与学生交心，寻求三方的共同目标，以期形成合力，自然就会产生力量。自然会带来正面的影响。通过家长会、家访、请家长来校等方式，交流孩子的成长以及探讨孩子教育问题，成长的不仅是学生，还有家长和老师。

三、一学年的成效

1. 原来调皮捣蛋的学生，现在守规矩多了；
3. 一学年，学生的信念更加坚定、更加努力，这些都是可惜的变化；
4. 一学年来，学生家长与班主任的沟通配合，更加畅通。

当前学业水平测试的成绩还未出来，高考复习已经开始。美

术外出集训也已经开始，祝愿我班学生通过高三的努力，实现自己更好的求学梦想。