

2023年工作汇报格式及(实用9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

工作汇报格式及篇一

《哈佛学不到》的作者马克·麦考梅克曾说：“谁经常向我汇报工作，谁就在努力工作-相反，谁不经常汇报工作，谁就没有努力工作。”可见掌握正确的汇报技巧，对每位职场人士都具有至关重要的影响。

在职场，我们究竟该如何汇报工作？掌握以下5个原则，将极大提升我们汇报技能及职场竞争力。

1. 行动在领导前面

行动在领导前面，意味着我们汇报工作时，不但能达到领导的要求，还要超过领导的预期。

汇报工作时，我们应以领导的态度要求自己。懂得换位思考，提供给领导意料之外的收获。

比如，小军和小罗同为某公司的员工。领导对小军说：“帮我调查下，咱们生产牙膏的销量情况？”小军迅速跑到楼下超市，并进行两个小时的观察。回来后跟领导汇报：“领导好，通过我近两个小时的观察，咱们的牙膏共卖出10支。”领导问：“购买者的年龄分布如何？男女比例如何？”小军哑口无言，不得不返工继续调查。

然而，小罗也收到了同样指示，他走进楼下超市，开始用笔和纸记录消费者行为。经过两个小时，小罗来到领导身旁。

并汇报说：“领导好，通过我今天近两个小时的调研，发现咱们公司的牙膏共卖出10支，在所有牙膏品牌中排名第二。我分析了排名第一的牙膏产品，发现它们牙膏封面设计吸引力强且口味多样，我们公司以后可在文案策划和口味多样化上努力。我还发现，购买牙膏的大部分是年轻人，且以女生居多，占80%。我想咱们以后可以增加儿童牙膏及老年人专用牙膏，并可在男士市场开拓上加大力度。”

结果可想而知，小罗几年后升为市场销售经理。因为小罗行动走在了领导前面，把领导没有明示但对公司有利的数据进行了统计与分析。这份以领导自己调研的态度要求自己，并能换位思考领导所需的报告，才是一份绝佳的工作报告。

行动在领导前面，需要反复思考领导的所需，以高标准要求自己并进行有效汇报。

行动在领导前面

2. 注意汇报时机

汇报时机，对一个人汇报的成果影响重大。有些人，有问题就随意找领导汇报。殊不知你的任性，会一次次恶化在领导心中的印象。

汇报时机分为两方面□a.周几汇报?b.一天中哪个时间段汇报?

加拿大心理学家德比·莫斯考维茨曾做过一个研究，根据人一周的行为规律画出一幅一周工作节律图。她认为，人的一周是有规律性的。周一到周五，工作节律大不相同，一周的前半部分，人的精力旺盛，态度和行为比较激进；一周的后半部分，人的精力逐渐下降，却也更易通融。

星期一，工作成堆，领导要处理周末积攒的业务，此时心情烦躁，最好减少汇报。

星期二，领导已经适应了一天的工作，并处理了大部分业务，此时已经逐渐进入工作状态。他急需了解下属上周的工作进度及安排接下来一周的安排，所以此时汇报是一个不错的时机。

星期三，据德比分析，领导此时接受的信息变多，极易造成信息焦虑。但此时领导的经历最旺盛，思路活跃具有创造性，此时适合跟领导讨论新的方案，而不是冗长的总结报告。

星期四，领导属于身心疲惫期，属于“黎明前的黑暗”。据德比研究，此时领导顺从型最高、最好说话，你才是去找领导签字，领导比较容易妥协。

星期五，面对即将到来的周末，领导在这天心情愉悦，喜欢跟下属沟通，所以此时汇报效果也不错。

所以，我们可以选择在周二或周五进行汇报工作，这样领导更易跟你产生互动与沟通。当然，这只是一般规律，具体问题还需察言观色。总之，在领导心情愉悦时，汇报效果更佳。

一天中哪个时间段汇报更好？实践证明，早上10点多是找领导的最好时间，此时领导刚处理完紧急要务，腾出时间休息，心情比较放松。此时，找领导更容易得到倾听与包容。

千万不要在下班前找领导，此时领导经过一天的忙碌或下班后还有私事处理。此时你突然出现在领导面前，只会令领导心烦。

总之，在领导心情好的时机汇报效果更好。如果你无法得知领导的心情，按照实践研究，一般周二或周五的上午10点多，汇报效果更佳。

注意汇报时机

3. 掌握领导性格

不同性格的领导，我们的汇报方式会有所不同。

如果你的领导是吹毛求疵型，当你汇报时一定要注意措辞和表达方式。如果领导批评你，千万不要自暴自弃，要明白这是领导的一贯作风。虚心接受领导的批评，努力挖掘领导批评背后的需求，争取下次汇报时按照领导喜欢的方式汇报。当然，吹毛求疵型领导可能每次都会挑毛病，不过我们自己不要恐慌，要努力在每次汇报中提升自己。

如果你的领导是外向暖男型，当你汇报时不可因为领导的不断表扬而洋洋得意。当然，领导不会专注于你的细节及缺点，但你要主动表达在工作过程中遇到的挫折和困难，这样领导才会主动给你提出解决策略。当你的领导是外向暖男型，而你又自鸣得意不主动提出缺点和困难，那样你职场能力提升有限。

如果你的领导是理性谨慎型，当你汇报工作时一定要注意论据和条理。不可一味地讲述观点，尽量得出观点的支撑数据作为附件供领导审阅。工作汇报时，要考虑详尽，表达清晰且有逻辑，这样的汇报更易赢得领导信赖。

可见，当我们面对不同领导时，需要有不同的汇报心态与技巧。当我们第一次向领导汇报或不了解领导性格时，可以提前咨询老员工，从而更好地把握汇报的主动性。

掌握领导性格

4. 适应领导的风格

领导具有两种不同的风格，分别为倾听型和阅读型。只有掌握了领导风格，我们才能更好汇报工作。

倾听型，即随即应变能力强，面对事情能马上想出对策解决，而且考虑周到，一击即中；阅读型，即通过文字表达感情更舒服，更倾向于在头脑里对比各种方法和可能，不会匆忙下决策。

由此可见，面对倾听型的领导，我们更适合口头汇报工作；而面对阅读型领导，我们更适合写一份工作汇报。

比如，林登·约翰逊总统便是倾听型领导，而不是阅读型。他喜欢听人说话，并瞬间做出决策，而不是阅读书面资料。所以当面对这样的领导时，我们要主动口头汇报，并用心聆听领导指示。

艾森豪威尔总统则是阅读型领导，而不是倾听型。当统帅的时候，他在发布会之前，会让助手把记者的问题写出来，所以他能掌控全局。而面对发布会上的现场口头陈述时，他便语无伦次。面对这样的领导，我们应该主动提交书面的工作报告，而非口头陈述。

适应领导的风格，对我们来说尤为重要，它决定了领导能否听懂你的需求并正确给出意见。同时不正确的汇报风格，会令领导心烦意乱。

适应领导风格

5. 重结果，少细节

当我们汇报时，先跟领导汇报结果，当领导询问详情时，我们再给细节。切莫一味谈细节，令领导头晕脑胀。

比如，领导交给小喜一项任务，去总部领取一份文件。结果小喜坐公车到总部，正赶上保管文件的小飞在开会。等了一个多小时会议结束，小喜找到了小飞，并向其领取文件。结果小飞说，文件落在家中，需要明天带回。

此时，小喜匆匆跑回公司向领导汇报。“领导好，今天真是太不凑巧，坐公车堵在路上，到达总部又等小飞一个多小时。这还不算啥，见到小飞后，他竟然把文件落家了。领导您看这一上午把我跑得够呛，汗流浹背。”本来领导就急需文件，听了你一顿嗦且并未带回文件，心情更加烦躁，最后你只能被领导轰出办公室。

此时，我们应该汇报重点，细节等询问后再陈述。

比如，“领导好，今天文件没能取回，小飞把文件落家了。如果文件急需，我联络小飞，跟他回家去取，您看怎样？”领导可能轻松说道没关系，明天再去也无妨或者让你直接执行解决方案。总之，领导不会对你发怒。

重结果，少细节，这是节约领导时间的表现。当领导想知道详情时，我们再告知细节，这样领导也会对我们更加信任。

重结果，少细节

掌握以上5个汇报技巧，将利于我们得到领导信赖，职场生涯更顺畅。

愿你学会汇报工作，职场技能不断提升！

上一篇：个案工作面谈技巧下一篇：没有了

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

工作汇报格式及篇二

入团是每个青年人朝着更好的自己迈进的重要一步。本文将围绕“入团工作情况汇报心得体会”这一主题，探讨个人在入团工作中遇到的问题 and 收获。

第二段：认真准备入团材料

入团是一项认真的工作，需要充分准备。在准备入团材料时，我仔细查阅了相关文件，了解入团的申请流程。在撰写入团申请书的过程中，我深入思考自己成为一名共青团员的意义和责任。通过反复修改，我终于写出了一封深入人心的申请信，展示了自己作为一个优秀青年的优点和目标。

第三段：主动参与入团活动

在完成入团申请材料后，我开始主动参与团组织组织的入团活动。我积极参加团组织的志愿服务、爱心助学和政治讲座等各种活动，感受团组织的温暖和力量。同时，我充分展示了自己的特长和优点，得到了团组织的认可和鼓励。

第四段：认真对待入团思想汇报

入团工作中，思想汇报是非常重要的的一环。在进行思想汇报时，我深入思考自己的一生，总结过去的经历和体验。我思考了如何更好地融入团组织，同时也思考了自己的成长方向和目标。在思想汇报中，我真诚地表达了自己的想法和信念，展现了自己的个性和特点。

第五段：结语

入团工作是锻炼个人自身能力和素质的过程，也是一个展示自己的机会。在整个入团的过程中，我学到了很多知识和经验，收获了很多成长和提高。同时，我也深刻认识到，作为一名新共青团员，我需要继续努力，不断提高自己的能力，更好地为团组织服务，为实现中国梦贡献自己的力量。

工作汇报格式及篇三

随着社会的发展和竞争的日益激烈，国家对于教育的要求也越来越高。为了更好地了解学校教学质量情况，全面提高教学水平，每年都有一次国家考试，那就是“国家教育部考试中心组织的全国性教育考试”（简称国测）。然而，如何备考和应对国测，是广大教育工作者需要思考和反思的问题。下面我将通过自己的经历，分享一些迎国测工作汇报的心得体会。

第一段：认真规划时间

时间管理对我们的学习是至关重要的。在备考迎国测工作汇报时，我制定了详细的时间规划表，明确每天需要完成的工作任务和时间节点。确保在周末前完成汇报内容的撰写和准备。切记不要等到临近考试的前几天再进行备考，那样会使整个备考过程变得十分繁琐。时间规划表的制定不仅需要考虑汇报内容的要求，还需要充分考虑日常教学和干部管理工作的时间、自我放松及修复的时间等。

第二段：详细准备材料

迎国测工作汇报时，必须准备详细的材料，确保每项汇报内容都有充足的佐证。基于此需求，我制定了非常详细的资料清单，并且准备了优秀的上课教案、精心设计的实验方案、全面的考试分析及学生成绩单等。此外，还准备了一些常见

问题的解答和备用材料，以面对可能出现的突发情况。只有在数据、材料、道具等准备工作齐备的情况下，才能充分展现教育工作者的水平。

第三段：全面规范考试座位

汇报前的准备不仅包括材料的准备，还包括场地环境的整理。在考试座位的规划中，我要求每个考生间距保持在一定的距离之内，每张桌子上放置合适的纸张和笔。同时，还要求考试座位整洁、无明显杂物，以方便教育局工作人员的检查。特别是必须认真核对座位信息，确保每个座位都与名单上的考生相对应。

第四段：认真准备汇报演讲

在座位规划完成后，才是最重要的汇报环节。以我的经验，要想顺利通过汇报，根本离不开认真准备汇报内容和演讲技巧。我在制定汇报内容时广泛收集相关的教育资料，并且对笔记进行分类和整理，准备转化为PowerPoint[PPT]等演示形式，同时要求演讲语言流畅、表达准确、声音响亮、肢体语言自如。

第五段：做好收尾工作

汇报结束后，不要急于离开现场。核对和清理操作是非常重要的。首先，要将PPT材料保存在可靠的存储设备上；然后打印相关汇报文件并妥善保存；最终，将座位、清理现场、摆放器材等事项全部清洁明确化。这样能够确保整个汇报过程体验平稳，并且满足相关部门的标准。

总之，对于迎接国测工作汇报这样一项重要的任务，只有通过认真规划时间、详细准备材料、规范考试座位、认真准备汇报演讲和做好收尾工作等环节，才能真正展现出教育工作者的职业素质和水平。

工作汇报格式及篇四

20xx年，我乡扶贫工作在县委、县政府的正确领导和县扶贫办的具体指导、关心支持下，按照县委、县政府总体工作部署规划，着力抓好xxx乡村整组推进、生产和基础设施建设、扶贫贴息、农村危旧房改造、村组道路建设等工作，开发农村重点产业建设，促进农民增加收入，切实解决贫困人口生产生活条件，有力的推动了全乡农村社会经济发展，现将一年来的扶贫开发工作总结如下：

一是扶贫资金投入创新高，今年以来共争取整合各类扶贫资金xxx万元。二是移民群众自我积累、自我发展潜力明显增强。透过渠道、道路、畜牧、重点产业、扶贫安居房等项目的整组推进，农户的发展意识得到了增强，初步构成了因地制宜、合理开发、优势互补的特色支柱产业，特色农业发展迅速，构成了能够带动农村经济快速增长的枸杞、设施养殖等种养产业，促进农业增效，农民增收。三是xxx项目区移民生产生活条件明显改善。透过扶贫项目的实施，村组道路、渠道、村容村貌等基础设施建设得到了加强。

(一)xxx移民乡村整组推进项目(总投资xx万元)[]20xx年，xxx村被列为整村推进项目，计划实施项目为基础设施建设，总投资xx万元，修建抗震安居住房xx户；扶持xx户贫困户修建集中连片暖棚圈舍xx座。目前，已完成项目投资xx万元，占计划任务数xx%[]其中：完成投资xx4万元，抗震安居房xx户，占计划任务数xx%；完成投资xx万元，修建集中连片暖棚圈舍xx座，占计划任务数xx%[]

(二)、移民乡村生产发展和基础设施建设(总投资xx万元)。

移民乡村生产发展和基础设施建设，项目总投资xx万元，计划实施项目为：衬砌渠道xx公里；种植枸杞xx亩；新修村组道路xx公里。

目前，已完成项目投资xx万元，占计划任务数xx%□其中：完成投资xx万元，衬砌渠道xx公里，占计划任务数xx%;完成投资xx万元，铺筑村组道路xx公里，占计划任务数xx%;完成投资xx万元，种植枸杞xx亩，占计划任务数xx%□

透过以上项目的实施，使项目村农田水利、道路交通等基础设施得到进一步夯实，农业抵御自然灾害的潜力得到增强□20xx余人的生产生活条件得到较大改善，移民群众的科技水平得到提高，农村经济基础得以培强，可持续发展潜力明显增强，实现了稳步解决温饱的目标，为建设社会主义新农村奠定了坚实的基础。

(三)信贷扶贫在扶贫开中探索。用心争取小额贴息到户贷款指标xx万元。资金惠及全乡x村，xx户。按照因地制宜、“一村一品”的特色，以亮点村为典范，种植业扶持重点为枸杞、甘草、红花、番茄种植;养殖业扶持重点为肉牛、肉羊育肥养殖。透过小额信贷示范项目扶持，产业结构得到了优化，农户收入显着提高，农户对扶贫贴息到户贷款的服务反映比较好，参与的用心性较高，信贷意识不断增强。

(四)科技培训及劳务输出。紧紧围绕“培训是基础，输出是关键，服务是保障，致富是目的”的工作思路，以“转得出、稳得住、能致富”为重点，采取政策激励、引导培训、协会组织、能人带动等办法，有计划、有组织地向外输转。全乡累计完成甘草、枸杞、番茄、沼气、农机、养殖等农业专业技术培训6期□xx人次。新增劳务输转基地1个，截至目前全乡共输出劳动力xxxx人次以上，其中团体输出务工人员xxx人次以上，创劳务收入xxx万元。

(一)领导重视，职责落实到位。乡党委、政府高度重视扶贫开发工作，专门成立了扶贫开发工作领导小组，财税、农业、林业、水利、各村等相关部门负责人为成员的项目实施领导小组。各相关部门按照工作职责跟踪督促项目的实施，定期不

定期召集成员单位对项目实施遇到的问题进行研究并争取有效措施加以解决。同时，具体明确相关部门职责，并将任务层层分解，纳入干部年度重点工作目标承诺，作为年终考核的重要依据。

(二)以项目为主线，加大整合力度，整体推进建设。乡党委、政府以新农村建设为总体目标，从扶贫开发项目上整合资源，根据项目整合要求，协调各部门项目资金参与项目建设，集中投入重点村建设，分别进行整村推进项目资金整合、产业项目资金整合、危旧房改造资金整合、信贷扶贫项目资金整合，有效推动了全乡整村推进扶贫开发、培育发展支柱产业、改善农户居住条件、拓宽产业资金投入来源渠道等，使各项扶贫开发项目得到稳步推进。

(三)发挥群众用心性，增强自我发展潜力。充分调动贫困群众的'参与用心性，提高自我发展潜力，建立以政府为引导，农民为主体的扶贫开发局面，使贫困群众用心参与到扶贫开发项目中来。在工作开展中，重点做好以下几项工作：一是落实群众对扶贫工程建设的知情权、参与权、监督权，促其以主人翁的职责感参与到项目建设中来。二是把尊重农民的意愿和科学引导相结合，引导贫困群众把争取上级扶持与自力更生、艰苦奋斗相结合。三是处理好“扶贫”与“扶志”的关系，把市、县的支持、社会的帮扶，转化为内在动力，增强和提高“两西”及“xxx”项目移民群众自我积累、自我发展的潜力。

(四)坚持优先扶持“一村一品”产业。今年我乡充分利用好小额信贷贴息资金，用心做好“xxx”设施养殖、枸杞、甘草、红花、番茄产业实施，极大的满足了村民发展产业的资金需求，重点推行整村x—x年扶持发展，尽量做到扶持一个村、富裕一个村，在树立典型示范产业村的同时，带动了临近村组经济的发展，加快了新农村建设步伐。

(五)加强扶贫项目及资金管理。我乡严格遵守财政扶贫资金

财政专户管理和报账制管理，加强项目审计监督和督促检查工作，管理逐步规范，资金到位率和使用效率不断提高，充分发挥了项目资金的扶贫作用。扶贫项目竣工时，需各项目村提交管理制度备案，把管理制度列为验收条件之一。

我乡的扶贫开发工作取得了显著的成效，但也还存在一些困难不容忽视，扶贫开发工作任重而道远。扶贫开发工作存在困难和问题主要有：一是贫困面仍然较大。随着国家扶贫标准的不断提高，我乡绝对贫困和低收入贫困人口还会更多，扶贫任务更加艰巨。二是扶贫难度越来越大。我乡贫困人口主要集聚在两个少数民族聚居区，交通、水利、教育等基础设施建设严重滞后，致贫因素更加多元化和复杂化。

20xx年，我乡扶贫开发工作将继续深入贯彻落实科学发展观，坚持统筹城乡发展和开发式扶贫方针，按照我县产业开发、助农增收、发展特色产业的长远规划，用心争取项目配合实施，牢固树立“大扶贫”、“提高扶贫水平”理念，紧紧瞄准贫困群体，科学规划，合理布局，分类指导，连片开发，以整村推进、产业开发、小额信贷和社会帮扶为重点，加大对贫困村个性是少数民族贫困村的扶持力度，不断创新扶贫工作机制，加快推进全乡经济、社会、生态扶贫开发进程。

工作汇报格式及篇五

随着高考的临近，国家为了更好的监控、了解及完善高考评估体系，举行了一次国测工作汇报。这次汇报让我对自己拥有的所有资源进行了总结，对自己的学习和考试提高产生了积极的影响，这也让我深刻地认识到自己存在的问题和不足。下面，我将从五个方面，谈谈我的心得体会。

一、学习方法的变化

在此过程中，我发现了一个重要问题：我的学习方法存在错误。首先，我很大程度上依靠笔记本，而忽视了手写笔记的

优点。现在，我会先用笔和纸，通过手写笔记看书，这有助于加深记忆。此外，我也更加注重阅读，阅读是一个有很高效移植知识的方式，不仅能加深思考，也能让我保持好的语感，这是我以前忽略的。

二、学习生活的平衡

此次国测工作汇报也让我认识到所谓的“学习生活平衡”的重要性。虽然，学习是至关重要的，但我们也不能忽视我们的休闲时间。我们可以通过各种途径来放松身心，比如阅读非考试文章，参加一些社团活动，甚至打球等等。放松身心，有助于提高效率。

三、学科考试的技巧

通过国测汇报，我意识到我的学科考试技巧存在短板。比如，在做语文中询问及以推测方式做题。要知道，语文考题答案是隐藏在文章之中的，正确的方法是利用细节寻找线索，再运用自己的想象力去推测。我现在能够更加专注于阅读材料中的所有小细节，从而有效推测问题的答案。同样的，我也开始注重数学题目中的方法，更加注重解题中的方法和细节，这也使我更高效地做数学题目。

四、自我反思的重要性

在国测工作汇报中，我更好地了解了自己的优点与不足。虽然我们的优点值得我们提醒自己去保持，但更重要的是发现自己存在的不足，这是能力提升的关键。这时，我们需要认真思考自己的成长，从而发现不足之处，并提出相应的解决方案。这种自我反思的过程是变得更加自信和成功的前提所在。

五、对未来的期许

汇报的最后一个心得体会是对未来的期望。我相信每个人都对未来有过自己的期许，而我认为这种期待是有助于自我成长的。比如，我希望成为一名合格的医生就需要在今后的学习生活中付出更多时间和精力，这个过程汇报中的收获也给了我更多的信心和动力。

在本次国测工作汇报的过程中，我收获了很多，它为我们拓展了更广阔的视野，呼唤我们更加努力，更加积极地去迎接挑战。我相信，这次经历将对我的未来产生持久影响。

工作汇报格式及篇六

奋斗乡中心校现有教职工118人，其中任课教师有111人，本科学科的有1人，大专学历的有54人，教师学历达到标为%。现将我校教师培训工作情况汇报如下：

自20xx年7月县教育局下发了《兰西县“十一五”期间新一轮中小学教师培训规划》的通知后，我校立即召开各个村小学负责人会议，传达了上级文件精神，并做了相关部署，明确了教师培训工作任务，要求全体教师统一思想，认识到“十一五”期间教师培训工作的重要性，要求教师不要把这次培训工作当成负担，应该把常规教学和培训提高工作结合起来，利用这次培训机会促进自己的教学工作。

按照《兰西县“十一五”期间新一轮教师培训规划》的要求，我校成立了培训工作领导小组，由校长李国辉担任培训组长，学校中层以上领导为领导小组成员，研究制定了相关的培训方案，和培训计划，以及相关的考核办法，使我校的培训工作顺利展开，我乡重点做了以下几个方面的培训工作。

教师集中学习，要求教师撰写学习心得体会，进行相关的师德教育问卷考试，通过这些形式的职业道德教育，使广大教师具有良好的职业道德，完善教师职业道德建设长效机制，

将教师职业道德表现纳入教师年终考核，提升教师的师德水平。

结合农村素质教育提高工作，我校进一步抓好校本培训，积极组织教师参加新理念、新课程、新技术的学习。每学年利用寒暑假培训，保证不少于120学时，要求岗位教师全员参加，对不参加考核的教师，年度考核定为不合格档次。培训结果将作为教师评模，晋级续聘的重要依据。

通过学习收获很大，并且所学习中的一些经验和收获运用到课堂教学中去，年末每一位教师都认真总结自己的学习情况，写出了学习总结，通过远程教育培训使教师的文化素质全面得到提升。

我乡地处农村，硬件条件不具备，但是我乡尽一切可能为教师培训提供条件，各级培训费用全部报销，为教师创造宽松的培训环境。

以上是我乡教师培训工作中的一些做法，还有许多不足之处，敬请领导批评指正。

工作汇报格式及篇七

按照市委安排□xxx县xx镇xx村工作组在xx镇党委、政府的领导下，工作组全体成员部署早、行动快、组织认真、工作到位，各阶段工作开展得扎实有效，取得了良好成绩。现简要汇报第三季度工作如下：

xxx镇xx村工作组利用春节前后农闲和外出务工农民回家过年的大好时机，全组成员按时到岗，严守纪律，走村串户、调查摸底、了解了民心、民意、民情，摸清了群众最急、最盼、最缺的事情。工作做到四个深入：一是深入致富能手和贫困户家中，了解所驻村的经济发展现状、农民增收渠道、资源优势和发展潜力等；二是深入党员、村、组干部家中，了解

村“两委”班子现状及存在的问题;三是深入科技示范户,了解农村教育和科学知识、实用技术等状况,搞清了农民在发家致富方面所缺少的知识和信息等;四是深入上访户、有矛盾纠纷的农户家中,了解影响农村稳定的主要因素,以及群众反映强烈的热点、难点问题,为下一阶段工作的顺利开展打下坚实基础。

为了改变长期以来村上经济滞后,群众致富信息不灵,致富信心不足的'现状,工作组在强化班子、建章立制的同时,从为民办实事入手,有效、彻底的解决村上存在的问题。

1、用心支持配合当地党委、政府搞好村级换届选举工作。今年以来,村级换届正直换届选举。我工作组成员用心帮忙村委做好村级换届选举工作,是村级选集工作顺利开展,平稳换届。目前换届工作已结束。

2、协助村委办好宣传栏。为落实“阳光村务”工程,是村民进一步明确“阳光村务”的目的好处,提高党和政府在村民的威信,增加村务工作的透明度。当地村委决定建设“阳光村务”工作宣传专栏。我工作组会同村干部一齐,从宣传栏的选址、资料、布局、规格大小、经济等方面给予帮忙建好了该宣传栏。

3、投资古同村小学建设水泥篮球场。“百年大计,教育为本”。为提高xx小学办学水平。我驻村工作组投资人民币x万元帮忙村小学兴建水泥篮球场,改善了学校的教学条件。为当地办了一件大好事,受到当地村民的欢迎。

4、帮忙村委改善办公条件。古同村委办公条件较差,场所不足,影响村务工作。为此,我工作组会同村干部,村民一齐,在村委原有办公场所上再加建一层,现已基本建设完工。

5、7月1日,我工作组成员度过了一个有好处的建党纪念日。当天,工作组成员到村中慰问了12名经济困难的老党员,给

每名家庭困难的老党员送上慰问金xx元，关心他们的生活现状，赞扬老党员在过去的革命工作中做出的突出贡献，鼓励他们发扬过去的艰苦奋斗、努力工作的崇高精神。

6、工作组成员用心参加村委举办的党员活动日，并资助活动经费xxx元，使全村党员过上一个愉快而有好处的活动日。透过活动日，党员之间加强了沟通，增强了工作职责感，协调了和群众之间的关系。

工作汇报格式及篇八

在我初次参加组织生活活动时，我注意到了党组织对于入团工作的高度重视，对于新团员的培养有着非常有组织、系统、全面、科学的考察与评价。我深感这个过程是我们身份转换的重要标志，也是我们为人民服务的开始。于是，在参加团组织的活动中，我先后担任了学校青年志愿者队的组织和学生会的组织部门负责人，逐渐体悟到了入团工作的重要性，积累了一些实践经验。在此，我想结合这些实践经验，写出我的心得和体会。

第二段：工作重点为加强自我学习

在入团的准备过程中，学习是重点和基础。我们需要掌握党和共青团的基本理论和方针。透过参加组织生活活动、聆听讲座、撰写报告等方式，不断地深化学习，掌握与应用党的基本路线和方针政策。在工作中，我们经常遇到新情况、新问题，这时就要运用所学知识来指导自己的行为。同时，在党和团组织给予的支持下，新学期团组织安排我们参加一些学习培训，我们更要重视自己的学习与思考，不断去质疑、去探究，从而提高自身的跨学科素质与意识，以期更好地帮助新团员加入团组织。

第三段：工作内容是加强交流和活动组织

在加入组织生活活动之后，我和我的团队成员意识到要尽快融入新团员，使他们更好地跟随我们的步伐成为一份子。因此，我们组织一些团队活动和团拜会，让新团员对我们这个集体能够更加的了解，同时，我们也更加了解了新团员的性格、特点、兴趣爱好等，从而更好地为其服务。此外，在接触新团员的过程中，我们应及时了解他们的想法和需求，及时调整工作计划和内容。为此，我们开展团队交流、个性化服务等活动，使得新团员在团组织中获得更好的成长与发展。同时，由于我们学校的环境和条件的限制，我们担任的各项工作都要求我们积极寻求校内、校外的资源合作，这也是我们在工作中要注意的。

第四段：工作延续是加强责任和服务

作为团组织的一名干部，适当地把自己的经验传授给新团员，是我们的一项重要责任。我们应当有意识、有计划地将自己的经验向新团员传授，并且关注他们在这一过程中的困难点，尽可能地提供帮助。而这样的延续也将对我们的日后造成深远的影响。通过对新团员的指导、教育、培养，使新团员更早地认同组织价值与组织精神，提高自身的站位和履行团员义务的能力。进一步，也为未来的依靠组织、为党尽职尽责，为时代的进步贡献一份力量打下坚实的基础。

第五段：心得与体会

通过一段时间的入团工作，我深感小团体的力量不可小觑。通过努力凝聚团队力量，我们才能更好地团结和引导新团员的成长和发展。我还发现，入团工作需要情感关怀与责任担当。我们应该关注新团员的内心感受和成长发展，与他们建立良好的沟通渠道和关系，让他们感受到组织的温暖和关怀。此外，我们还必须担起‘先行前列’的重任，时刻以身作则，树立良好的榜样。在不断的实践过程中，我更加确信，作为党和团组织的一员，我们肩负着更加严肃、崇高和使命的责任，必须身体力行、默默奉献，去刻苦努力、不断超越自己，

为实现共产主义奋斗终极目标和实现中华民族伟大复兴的中国梦作出更加积极地贡献。

工作汇报格式及篇九

11月在忙碌和紧张中又快过去了，又即将踏进寒冷的12月，我们体育部将一如既往地坚持全心全意为同学服务的宗旨，积极组织、开展丰富多彩的体育活动，为同学们提供一个展现自我、团结协作的平台，丰富同学们的课余生活，活跃学院的体育气氛，增强学院的凝聚力，在发扬传统的基础上积极创新。

我们体育部将在吸取以前的经验基础上，根据具体情况设计方案，务求一次成功的拔河比赛。同时，在竞赛中促进各年级间的沟通与交流，加强班级的团队合作精神。本月进行的工作如下：

早操方面：应确保早操的出勤率。在确保了出勤率的基础上，还应保证早操的质量，体育部会落实到一个部门负责一个班的制度，全力配合我部做好检查工作。点到方面，还是沿用上一界的方法。早操方面，体育部会严格的按照公平，公证的原则汇总每天的情况。体育部会在每月汇总一次各班早操的成绩，给予改版相应的加分。

活动方面：我部本月举行了拔河比赛，是针对大二和大一的同学。当然，每个班级都积极的参加，并且带动全班的同学充当啦啦队。本次活动中无论是组织方面，还是纪律方面我们做得都很到位，在这方面我们每个部员做的很到位，也很认真。本次拔河比赛共安排5天时间，由于近期天气原因所以活动还没结束，希望这种工作质量能继续保持下去。

为改善本部门内部沟通不足的问题，体育部也正努力加强部门成员之间的沟通。主要通过平时组织联谊活动来增强部门同事间的沟通及友谊，使大家成为一个团结的整体。完善部

门内部的工作制度，加强干事的公文写作水平，打造一个在完善制度指导能高效运作的体育部。

体育部会是一个团结的集体，也会是一个有组织、有纪律的集体。体育部的所有成员每天早上提前一刻钟到早操地点，负责配合各班做好整队工作。在课余活动时，体育部会提前落实每个人的负责项目，保证比赛的各项正常进行。

为培养本部门新进干事的组织策划的能力，体育部计划在组织各个体育活动的时候，安排11级干事与12级干事分别参与负责各个活动的组织、策划、运行和实施。让他们真正成为活动的负责人，在实践中不断培养自己的组织思维，提高自己的策划能力。

以上是我部11月的工作总结，我们会根据具体的情况执行开展，不断的'调整我们的方案，力争把每项工作做到点子上，全心全意的为广大同学服务。

体育部：张海彬

20xx年11月22日