

# 最新会计虚拟实训总结报告(精选5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 会计虚拟实训总结报告篇一

实习报告是指各类人员在实习期间需要撰写的文字，用以描述他们在实习期间的工作和学习经历。它是应用写作的重要文体之一。以下是为大家整理的关于，欢迎品鉴！

### 【篇一】会计虚拟仿真实训报告小结

班级：会计0\*\*01姓名：郑小双

学号：090\*\*\*69

充当会计主管的那段期间，每每有不懂得地方，我总会积极的与本公司和其他同类型的商业企业的组员沟通交流，向老师虚心的请教，通过充当会计主管，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习知识的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

实际应用水平职位轮流会计核算的基本原则和方法会计主管职责

(一) 实训时间：2011年9月2日—2011年11月2日

(二) 实训地点：凌波楼602

### （三）实训内容：众健公司模拟账务处理

#### 1. 会计报表：资产负债表、利润表与现金流量表 2. 会计凭证：

##### （1）原始凭证：填制, 签名, 传递联次与程序

#### 实训心得

两个月的会计实训匆匆结束，这是上大学以来第三次会计实训。犹记第一次实训时，面对着陌生的实训任务，我都不知所措。经过两年会计知识的学习，当更加复杂的账务摆在面前时，不再摸不清方向。有了前两次的实训经验，领到实训资料的那一刻，我迅速的理清了自己的思路，很快安排了每天的计划。在有序的账务处理过程中，自然会遇到很多麻烦，有时抓耳挠腮，找不着解决的办法，有时自以为很认真的计算之后，而结果却错漏百出。操作遇到困难时，也曾摔笔说道“会计不好当”，但平静下来还是得继续寻找着结果，愈是遇到困难，愈不应该轻言放弃，静下心来，理清思路，方能发现问题所在。

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证，制作账本到填制报表来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

学了两年多会计，我总以为自己的专业知识已经较为扎实了。正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和

实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。

此次的实训不同以往，按老师要求，我们分成了小组，每个小组2—3个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！，每个人在公司的职位轮流变换，每个公司之间业务各不相同却又存在勾稽关系，这意味在我们将不能抱有侥幸心理，必须亲力亲为才能交出一份完美的答卷。

我们以商业企业众健公司的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。虽然已经学习会计两年有余，专业实训经验也积累一些，但我却还只是掌握了理论知识，对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。

实训的第一天，我们按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。

在实训中，由于职位的轮流调换，我们我们尝试了不同的角色，刚开始时，时而要充当记账人员，时而又要充当出纳和会计主管，刚开始还真不习惯，职权混乱，任务不清，真是一个头两个大啊！就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！但慢慢的，通过不断的了解了每个角色的在会计工作中的职责与权限，仔细阅读实训资料，从宏观和微观两方面对企业的经济往来业务有一个全方位的了解，做起工作来也就得心应手得多了。

通过充当业务员这个角色，我接触到了各种各样的原始凭证，第一次有了“真”的感觉。各类的原始凭证都必须亲自填制，我们必须遵守准则，小心谨慎，切不可随心所欲，否则一切将变成徒劳。作为一个业务员，首先，我掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料，再继续审核和填写原始凭证，然后根据各项经济业务的需要进行凭证的传递工作。

再说说记账员的工作吧，比起业务员的东本西跑，记账工作似乎要轻松许多，大部分的工作都积到了月尾，但它却要求我们有扎实的专业基础，能细心准确的处理好各项会计业务的记账工作，对于从业务员那转来的原始凭证，一定要细细的核对，发现错误按正常的会计流程处理，以免造成“一子错满盘皆输”的惨局。

对我而言，挑战最大的莫过于同时充当出纳和会计主管，不仅要根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后还要编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训总结。不过，有付出就会有回报。充当会计主管的那段期间，我遇到了许多的难题，发现了不少专业盲区，但也收获的最多。每每有不懂得地方，我总会积极的与本公司和其他同类型的商业企业的组员沟通交流，向老师虚心的请教，通过充当会计主管，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计

模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。总结一下整个账务处理过程，确实令我收获颇多，感慨也数不胜数。首先，拿到各种资料时，我们必须了解这个企业的基本情况，根据实训步骤及要求，建立了各种账目的期初余额。相对于后几项而言，这是个很简单的工作。完成之后，开始开始填制各种凭证，我认为这是很重要的一个步骤之一，因为后面的步骤将会根据凭证计算各种账务。凭借上次实训那小小的记忆和微少的经验，我仔细做着。写会计分录是个比较头疼的问题，如果写错了分录，将会一错再错，麻烦也接踵而至。面对那些票据，有时似乎像天书一样，没有亲眼看见过，更不用说分析它们进行账务处理了。看来以后，多多留意生活中的各种票据也是很有必要的。会计分录有时不能正确写出来，而这时就会影响工作的进程，这时才觉平时的基础应该牢牢掌握，这样在实际工作中才不至于被绊倒。转账、付款、收款三种凭证经过上次实训已经清楚了用途，所以还不至于填错。完成了凭证与原始凭证的对号组合，我松了口气，但更大的脑力活动会到来。各种数字在脑海里飞旋，不停为它们做着加法运算，看着越长越大的数字，想念数字咒语一样一连串一连串念出，心里也摸不清是对是错。但再大再长的数字，只要耐心，不眨眼地算了又算，才能减少错误的出现。

看着自己两个月来的辛勤成果，心中的沉重石头也就落地了。实践中避免手忙脚乱的前提是打好理论基础。看见自己做的账簿会发现许多漏洞和不完善之处，但今天的每一个错误都是明天突破完美的基础。现在的自己只是个尚未真正从事过会计工作的初学者，从会计基础到财务会计，知识在不断升级，而实践操作也经过了两次的磨练。会计工作是个复杂，需要耐性的工作，也是考验个人知识积累和思维的过程，所以今天累积得一小步，一点一滴都是将来运用实践的不可或缺因素。只有不断实践才能服务于更多的实践，那么我更期待

下一次实践的历练，为自己以后工作增添些信心和色彩。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们走出校门才能更好地投入到工作中去。

通过这最后一次的会计实训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

## 【篇二】会计虚拟仿真实训报告小结

实训期间我努力将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。待工作进入正轨后，我还制定了每月固定的工作流程表，以便自我明白干什么，怎样干，按照规定的程序来完成工作任务。同时，对会计这门专业也有了实际的操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。这期间我悟出了以下心得：

1. 是要有坚定的信念。会计是个很枯燥的工作，每一天每月

应对的事情都差不多，就这么周而复始的循环着，在这段时间里很多人会觉得无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们必须要坚持，轻易放弃只会让自我后悔。

2. 要认真了解公司的整体情景和工作制度。仅有这样，工作起来才能得心应手。

3. 要有吃苦的决心，严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一个科目，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，多次复核计算核准，以便及时发现问题解决问题弥补漏洞。

4. 工作中要多看，多观察，多听，少讲，坚持学习。现代的会计是与经济协调发展的，时刻处于变化更新中，要多关注学习经济、税法等烦各面的发展，以便自我能在第一时间了解到国家经济的各种政策及变动。

5. 要学会怎样与人相处和与人沟通。仅有这样，才能建立起良好的人际关系，工作起来才得心应手。与同事相处必须刚要注意沟通方法，要礼貌、谦虚、宽容、相互帮忙和相互体谅，不要怕付出，有舍才有得。

此次的实习是我深入社会的起点，让我了解到在社会中生存应当具备的各种本事，然给我学到了许多知识和经验，这是在课本中所学不到的。工作经验的企业选择会计人员的重要因素，经过此次实习，让我能够更好的了解自我的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的各个方面。从而让我意识到我以后还应当多学些什么，也为自我以后的工作和生活积累了更多的丰富的知识和宝贵经验。让我能够更早的为自我做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

### 【篇三】会计虚拟仿真实训报告小结

本学期我们在会计老师的悉心教导下上了为期4周的会计实务实验课程，课程所用的资料以利康食品厂业务为实验资料，从而使我们的课程更具现实性和实践性。我们的实验步骤分为设置账簿、登记总账明细账、结账、编制会计报表和整理装订实验资料，具体如下：

首先根据老师下发的会计实验资料设置总分类账、库存现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。

首先对于每笔业务，先用文字描述业务，再写出其会计分录，然后根据会计分录填写记账凭证，由于资料有限，我们一共只填写了13张记账凭证。记账凭证填写完毕后，我们根据记账凭证填写总分类帐、现金日记账、银行存款日记账和各类明细账，登记账簿时使用蓝黑墨水书写。根据老师的要求，我们还设置填写了t型帐。

首先详细检查实验资料中所列的每笔业务，是否全部填制记账凭证并据此记入账簿，是否有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，使用红色墨水书写进行冲账，为编制会计报表作好充分准备。

根据t型帐或总分类帐，我们将总分类账户发生额试算平衡表、利润表和资产负债表填写完毕。

按照老师的要求，将填写完毕的实验资料即进行排序，然后填写会计目录，最后装订资料。

会计实验虽然步骤简单，但实验过程并不像我们想象中的那么简单，在实验中我犯了不少错误，但所幸在老师的指正下及时改过，这次实验我收获不少，对以后的实际操作上手更

有信心了。

#### 【篇四】会计虚拟仿真实训报告小结

在结账以前必须先对账，对账主要是为了发现和纠正记账过程中出现的差错。因为在会计核算过程中难免会出差错，而且差错可能出现在各个环节，如记账凭证填制中的错误、记账过程中的错误、实物保管过程中的疏忽等等。因此，在会计期末将账簿同会计凭证、其他账簿、实存物资相核对，可以保证账证相符、账账相符、账实相符，是会计信息真实可靠的保证，同时为报表的编制打下了良好的基础。

对账中的错误让我又重新温习了查找错帐的方法：差数法、尾数法、除二法、除九法。除二法是查重复账用的，除九法是查数字颠倒的，差数法是查少计账的，尾数法是用来查少计尾数的。还可以这样分成两种方法，一、查找漏记、重记错差的方法。总帐与分帐不平时，如果差错数是72，就得先看凭证上有无72这一笔数字。如果发现这一笔，就应看有关帐户是否有漏记、重记的情况。二、查找反方向差错的方法。这种反方向的差错数，一定是偶数，可用“2”除尽。所得的商数就是差错数。

电算化在公司的普及使用，让我对电算化又有了更新的认识，会计电算化是会计技术和计算机技术相结合的产物，会计电算化的不断发展，要求会计电算化人才培养要突出实务性特征，要使会计电算化人才能够迅速理解适应和进入计算机会计实务环境，能够熟练从事手工会计操作和运作财务软件，具有从实务中学习和进步的能力。会计电算化人才是一种复合型人才，无论其侧重哪一方面，都应该拥有足够的会计和计算机两方面的知识，懂得计算机技术手段，能将会计工作转化为计算机应用；要熟知一些计算机环境下的会计运作方式和模式。在我国，随着经济的持续发展，对会计类专业人才的需求一直处于一种上升的趋势，即使是大学生人数激增，毕业生就业困难的今天，会计类专业的就业形势也明显的比

其他专业的要好，在各地的招聘职位需求排行榜上，财经类专业一直处于领先，根据调查结果显示，社会对会计电算化专业毕业生需求意愿较强，九成单位有长期需求。

因为公司分工较细我是在销售部实训，所以涉及到的都是和资金流入有关的会计科目，应收账款很常见，使我对应收账款有了更多认识。应收账款是指企业因赊销产品、商品或提供劳务而应向购货单位或接受劳务单位收取的应收款项，是企业因销售商品、提供劳务等经营活动所形成的债权，是企业流动资产的一个重要项目。随着市场经济的发展，商业信用的推行，企业应收账款数额普遍明显增多，应收账款的管理已经成为企业经营活动中日益重要的问题。应收账款的功能主要有以下方面：1、扩大销售，提高了企业的竞争能力。2、减少库存，降低存货风险和管理费用的开支。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。还有就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

## 【篇五】会计虚拟仿真实训报告小结

从做出纳审核原始凭证到做凭证，最后登记日记账，再到做存货核算，这特殊的一周时间在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

这时我的第一次实习，怀着一份新鲜和一点紧张的心情，我

开始了实习的第一天。虽然大学一年级曾来过实训室一次，但只是短暂的一节课，也没什么深刻的印象，当指导老师一声话下“开始登记凭证”时，面对着实训时自己办公桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心直到下，我开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的上午飞速过去了，但手中的工作还远远未达到老师要求的进度。匆匆在食堂扒了几口饭，又回到了自己的办公室前接着做。为了方便在实训室做账，我们要求值班老师在晚间也开放实训室给我们完成作业。一天下来，除了吃饭、睡觉，几乎整天都是呆在实训室里做账，眼睛盯着生疼。晚上回到寝室，往往是身心的疲惫。

有了第一天的经验，接下来的两天还是出纳的工作就相对熟练多了。在规定的周三上午我就全部结束了出纳的有关工作。在下午便开始了存货岗位的工作，存货涉及到成本、单价的计算，原本已经遗忘的基础会计知识又重新浮现在我的脑海里。由于是初次接触到存货的核算，单单是明细账的登记便足足花费了我一个下午的时间，功夫不负有心人，终于让我在晚上完成了对存货核算的全部业务，可以好好地睡个好觉了。

实习的最后一天，早上是装订凭证以及上交有关作业，下午是有趣激烈的点钞比赛，就这样，连续五天的实习结束了！

五天下来，消耗的笔相当与正常学习情况下三个月的用量，煤田一张数字书写练习，练就了我的一手快字。经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，进一步深刻了我对会计的了解。并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；2、虽然这五天里，每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还

得加强练习。3、点钞不够专业熟练，日后还须勤劳练习。

总而言之，五天的实习让我对出纳和存货核算岗位的工作有了比较清晰的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这些普高桑来的多开开实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。

### 【篇六】会计虚拟仿真实训报告小结

实训是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实训又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

单位名称：\_\_\_\_窗帘有限公司

该公司的老板是我的舅舅，而且公司的规模也较小，所以公司里只有一位姓郑的老会计。她在我实训这段期间，很用心的教我，我在此期间也学到了很多以前在学校里从没接触到的东西。因为事先已经给舅舅打过电话，舅舅直接把我带到了郑会计。公司主要业务是窗帘销售和售后安装。

第一天舅舅讲了公司的主要业务以及涉及到的会计方面的主

要工作，还有公司的规章制度，舅舅说：既然来公司实训了，那么也算是公司的一员要严格按照公司的规章制度来办事和约束。

郑会计根据我的实训时间，主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的出纳。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程。实训期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实训期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

作为出纳每天上班要做的第一件事就是去银行取钱，然后就是带着钱回到公司，再把钱存到保险柜里。接着是最为一名新人每天必做的事——打扫卫生。

一天正常的工作开始了。首先我要查缺前一天做的帐是否有遗漏，检查完毕后，郑会计给我看了以前她做好的凭证，告诉我一些在做凭证时应该注意的地方。在看凭证的时候我发现了一些问题，例如教育费附加、地方教育费附加、城建税、水利建设费等不知道是怎么计提的。后来郑会计告诉我商业企业的：教育费附加=增值税<sub>3%</sub>；地方教育费附加=增值税<sub>2%</sub>；城建税=增值税<sub>7%</sub>；水利建设费=销售收入<sub>1%</sub>。还有一些科目和以前在学校学的有所不同，最简单的举例：课本上的“库存现金”到现实中企业里用的就是“现金”科目，还有课本上把付给职工的薪酬记入“应付职工薪酬—工资”但是企业中把它记入“管理费用—工资”还有很多关于薪酬都记入福利费、保险费等。

通过郑会计的讲解使我了解到原来在企业里还有这么多我们以前不知道企业要交的税。

最让人兴奋而又挑战的是：接待会计人员在教育的培训讲解工作，当然这是在公司呆了半个月之后的变化了。

实践与理论的意义差距让我从新开始思考，我以后的职业生涯与职业技能. 实际操作的差异让我倍觉能动能力的重要性，同时沟通也是人生的一大课题：作为一名会计不但要与本公司本部门沟通好关系，还要沟通好与各个部门的关系，更重要的是要与银行沟通好关系，如此更加方便平日的业务顺利流转，做通每一个环节的沟通工作实属必要。因此成为一名专业的会计人员不但要专业技能强还要沟通能力强，更重要的是要对平日的工作做到一丝不苟，严谨以待。

## 会计虚拟实训总结报告篇二

(一)实训时间：20\_\_年9月6日——9月30日

(二)实训单位：光\_\_x有限责任公司

(三)实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

## 二、实训过程及内容：

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6，期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

## 三、实训总结、体会及建议

### (一)总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计

整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验 我学习到了许多在书本上不能学到的知识。 这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证， 登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我 除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习， 熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。 在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了， 在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药 ，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。 这是我在作帐时要注意的一点 。在实训中 我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要

的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过 最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

## (二) 建议

### 会计虚拟实训总结报告篇三

实习的时间快而短暂，不知不觉已经两个月。回想这段日子，我失落过，开心过，认真过，我觉得这段日子很值得我珍惜。透过这次的实习，将课堂的理论知识与实际操作的实践相结合，了解他们之间的异同点，也更清楚地认识到，理论学习与实践操作之间存在着怎样的差距。

因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下？”说的就是这个道理。经过了差不多半个月的适应期后，我慢慢的熟悉了公司的各种规章制度和运作流程，更明确了自我的工作资料。接下来的时间便开始为正式投入工作进行了超多的准备，透过上网查资料、看书、向同事请教等等多种途径在一个周的时间内我补充了超多实际工作中所需要的知识。然而等真正投入到工作中后发现自我要准备的东西还远远不够。

我深切体会到了会计专业的特殊性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会十分地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。可见会计的谨慎性有多么地重要。此刻，从制单到记账的整个过程基本上我已经有了一个大体的了解，并结合书本知识总结了一下手工做账的来龙去脉。透过自我的努力，我

的实习变得越来越得心应手，我感觉很欣慰。经过这段时间的实习，我主要有以下几点感想：

### 第一、要有坚持不懈的精神

作为在校生，我们不管到哪家公司，一开始都不会立刻给我们工作做，一般都是先让我们熟悉公司的工作环境，时间短的要几天，时间长的要几周，或更长的时间，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便会产生离开的念头，在这个时候我们必须要坚持，不能轻易放下。

### 第二、多听、多看、多想、多做、少说。

我们到实习单位工作以后，要明白自我能否胜任这份工作，关键是看你自我对待工作的态度。态度对了，即使自我以前没学过的知识也能够在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自我有知识基础也不会把工作做好，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么。刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自我就应怎样做，然后自我亲自动手去多做，慢慢的自我也能够完成相关的工作了。

### 第三、要虚心学习

在这次实习过程中，我们碰到很多问题，有懂的也有不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也就应虚心的理解，不要认为自我懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然，要把社会实践当着我们真实的老师。

### 第四、提高自我的执行力，今日事今日毕。

及时迅速地完成任务，不拖拉，不推诿，寻找最优方法，创造最大效益。万事蹉跎，最终导致的结果，只会是你自我的冗杂和混乱。

## 第五、要确立明确的目标，并端正自我的态度

平时，我们不管做什么事，都要明确自我的目标，就像我们到公司工作以后，要明白自我能否胜任这份工作，关键是看你自我对待工作的态度，态度对了，即使自我以前没学过的知识也能够在工作中逐渐的掌握。因此，要树立正确的目标，在实现目标的过程中必须要多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自我就应怎样做，然后自我亲自动手去多做。只有这样我们才能把事情做好。

本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和好处可见一斑。首先，我能够将自我所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学潜力也得到了锻炼；其次，本次实习开阔了我的视野，使我对此刻的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握。

## 会计虚拟实训总结报告篇四

1. 设定日期，录入账套消息，设置分类编码，建立账套，按实习请求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出，会计电算化实训总结报告。设置根底档案，设置结算方式，并在教师的教导下进修了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2. 总账零碎的次要业务操作和流程：首先设置常用摘要，以便填写凭证。其次掌握了凭证的填制、出纳签字、审核，修改、作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。使用总账零碎对凭证进行记账，录入银行对账单，查询日记账，进行银行对账。在期末业务中，调整税金，结转损益，定义转账分录，对机制凭证进行审核、记账，最初结账。

3在总账零碎的根底上进行固定资产的设置，启用并初始化固

定资产，在选项中进行选项设置、部门档案、部门对应折旧科目、资产类别等。录入原始卡片，输出固定资产变化，在月末计提固定资产折旧，进行固定资产减少处理，批量制单。进行对账和结账。

4. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，主动生成模板，并使用到了单元组合等学问，设置了成本表的关键字，填写公式。并经过公式进行计算。

5. 薪资管理中，首保守行薪资零碎的初始设置，在选项下录入工资项目及工资计算办法，录入部门和职员档案，输出工资数据根本材料，其次进行结转工资费用，生成凭证，进行审核和签字及对账，最初结账。

进修中遇到的艰难及处理办法：

1、会计科目设置这是一步关键的设置，也是简单忽略的地方，实习报告《会计电算化实训总结报告》。刚填制的几张凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，出现这样的凭证难道就是这些凭证不需求审核？但是凭证又不能记账。其实这就是没有指定会计科手段缘由，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中，成绩就能够处理了。

2、凭证类别设置。在填制凭证中会出现“不符合凭证”等景象，处理此景象的办法在于凭证类别的设置。

3、固定资产看似简单，其实还是有点难度的。有了工资管理的教训，如今就不会盲目勒四处找了。首先先发动固定资产零碎。固定资产原始卡片已经录入，但在与总账零碎进行对账时会出现一消息提示框，无法完成对账？处理办法：在进行录入固定资产数据时，有些卡片项目需求直接手动录入，有些则能够进行选择。原始卡片录入并保存后就能够与总账零碎进行对账。但假如出现以上提到情况时，用户就必需前

往检查，在进行账套参数设置时，用户能否选择了“与账套零碎进行对账”的选项，只有选择了此项，零碎的“对账”功能才干使用。经过对原始卡的录入，可完成与总账零碎的对账，从而很分明的检查出对账能否平衡，进而决议固定资产能否在月末进行结账。

实习心得：

做实训是为了让我们对平常进修的理论学问与实际操作相分离，在理论和实训教学根底上进一步巩固已学根本理论及使用学问并加以分析进步，学会将学问使用于实际的办法，进步分析和处理成绩的能力。

计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记载、计算、分析、检查、预测、参与决策、施行监视，旨在进步经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为使用性很强的一门学科、一项重要的经济管理任务，是加强经济管理，进步经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计任务就显得越重要。针关于此，经过对会计学等科手段进修，能够说对会计已经是耳目能熟了，一切的相关会计的专业根底学问、根本理论、根本办法和构造体系，我都根本掌握了，但这些仿佛只是夸夸其谈，假使将这些理论性极强的东西搬上实际上使用，那我想我肯定会是无从动手，一窍不通。自以为已经掌握了一定的会计理论学问在这里只能成为空谈。于是在深信“理论是检验真理的独一标准”下，以为只有把从书本上学到的理论学问使用于实际的会计实务操作中去，才干真正掌握这门学问。

[会计电算化实训总结报告]

## 会计虚拟实训总结报告篇五

在学习、工作生活中，我们都不可避免地要接触到报告，还

是没有到头上，比较困难，我们在写报告的时候要注意涵盖报告的基本要素。我们应当如何写报告呢？下面是小编收集整理会计岗位实训述职报告范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

大二第二学期考试完毕之后，我们会计专业学生要做一个会计综合实训。短短的几周时间，要做完一个会计综合实训，感觉会计的任务很繁重。在平时的会计学习中，从一点都不了解到慢慢了解，从学习基础会计到中级财务会计，从考会计从业资格证到准备考初级助理会计师，就觉得学习会计很繁重。不过，只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计综合实训，让我们各方面都有一定程度的提高。

首先，要清楚了解会计综合实训中企业的重要信息。老师要求每个人都要写分录，一开始在写分录的时候，由于没有了解企业的概况，所以写到应交所得税的时候就不知道税率是多少，问了之后才发现是自己没有了解企业的重要信息。因此，要清楚实习企业的概况，包括企业类型与经营范围，内部组织机构及人员分布，最重要的是生产工艺的流程，还要知道企业会计政策与内部会计核算办法，这些都是我们工作的基础，我们的工作要围绕着这些重要信息展开。

其次，对会计做账基本程序要清楚了解。开始做什么，然后做什么，最后要做什么。如果对会计做账的基本程序都不了解的话，就好难入手，觉得不知道怎样开始。通过这次的手工记账，我大概知道会计的做账的基本程序。

第一，建立账套资料，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。

第二，填制原始凭证、转账现金支票；审核无误的原始凭证，填记账凭证；编制科目汇总表；根据科目汇总表登总账；根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐；最后结账，编制资产负债表，利润表，现金流量表以

及其他相关的资料。最后，装订凭证，各类明细账以及上交有关作业。

最后，会计的分工严格清晰。会计的每个岗位都有严格的要求，各有各的分工，既互相依赖又互相牵制，管钱不管账，管账不管钱。这次的手工做账是分小组进行的，每三人一个小组，一个财务会计，一个成本会计，一个出纳。在这次的手工记账实训中，我的工作是由出纳，在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

说起这次点钞实训的体会“无他，唯手熟尔。”

看着徐老师那高超的点钞技能，让我惊诧不已，原来钞票还可以这样的四指拨动，只见他熟练地用左手手指固定好点钞券，右手四指如飞，一次四张，让人目瞪口呆。课中，我如法炮制，不过十来次，手有微酸，根本两根手指都难以操作，何谈四指。老师只说：“熟能生巧。”

在老师教授每一种指法之后，都预留时间给同学们练习，大家可以现学现练，可以尽情地感受点钞的奇妙，同时老师也在场指导，指正。每一位同学都在认真地与手中的练功券打交道，他们表情各异，但表现出的都是一种对点钞指法的认真探索。最后，老师还为大家讲解了如何辨认真假钞，同学们认真地听着老师讲解的方法，并纷纷拿出百元人民币当场实练。

以前每次到银行办业务，看到人家快速又准确的点钞我总羡慕不已。当时就想我也能点这么快就好了，因为在实际操作

中为客户办理业务，点钞的快慢及准确度直接影响到客户对你个人甚至整个单位形象的看法。

点钞看似简单，实则是一项很有科学规律的业务技能，它要有节奏感，还要把握好准与快的关系，要眼、手、心和谐统一，每个环节都要认真研究、细心揣摩！有时练的乏味且手酸时总要想想这样一个例子：一张足够大的纸，你所要做的是重复这样的动作：对折，不停地对折。当你把这张纸对折了51次的时候，所达到的厚度不是一个冰箱那么厚或者两层楼那么高，也不是青田到北京的距离，而是这个厚度接近于地球到太阳之间的距离。没错，就是这样简简单单的动作，是不是让你感觉好似一个奇迹？为什么看是毫无分别的重复，会有这样惊人的结果呢？换句话说，这种貌似“突然”的成功，根基何在？折纸，不是为了一遍遍的重复，而是要达到从太阳到地球之间距离般的厚度。脚踏实地不仅仅是为了一步步地前进，而是不断地实现目标，进一步创造目标。而点钞就是这样，需要我们周而复始的练习，最终总会有突破。

经过六天的学习，我们的点钞培训课程也到了尾声。

正所谓“百闻不如一见”，经过这次点钞培训，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。通过这次点钞培训，不仅规范了我们的点钞手法，同时也提高了同学们的实际操作能力，让我们也深刻体会到在掌握理论知识的同时掌握操作技能的重要性。

学如逆水行舟不进则退，在这个充满挑战、充满竞争的学习型社会里就是优胜劣汰。

或许平凡的岗位无法使我们名垂青史，流芳百世，但我们同样在成功中收获喜悦，在付出中厚积薄发。

不知不觉，为期一周的实训课要画上圆满的句号了。对于会计专业的我们来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程！

通过本次实训，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在本次会计实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了基础会计、财务会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。

实训的第一天就开始登记凭证，之前从来没有实训过，和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。一天下来觉得好累哦，不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记账凭证，再根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过

我知道我离真正意义上的会计人员还很远很远，但是我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的实训，使我对会计工作有了进一步的认识，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标，对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。所以，在以后的学习和工作中我要培养自己的耐心和细心。每一次实习都是一次很好的锻炼机会，通过每一次实习的找到自己的不足之处，并及时弥补自己的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手能力和动脑能力都很强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，

在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实训中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。

其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。在会计中，出现错误后并不能随使用笔涂，用橡皮擦，用红笔划，胶带粘，可是在实训过程中我总是出现错误，所以我总是重复一些工作。经过这次实训后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

作为一名未来的会计人员，我现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。实训要结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实训还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，虽说很累，但是真的很感谢学校能够给学生这样实训的机会，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做

帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

从开学之前对实训的期待一直到现在实训基本结束已经过去一个月了，时间在不知不觉中流逝，一个月的实训整个环节下来我不仅收获了知识也成长了很多，对此我想对此次的实训做以下总结：

我从联营会计——代销会计——自营会计——外部——非商品会计——税务会计，一共尝试了六个工作岗位，这一个月的实训中以及在不同的工作岗位的过程中我发现理论与实践结合的过程真的需要我们自身学会去思考，学会灵活的运用自己学过的专业知识，有时候真的觉得自己学的那些理论知识太僵硬了，太死板了。知识是死的，只有当我们把这些东西运用到实践中的时候它们才具有生命力，才可以发挥它们自身拥有的力量。

就自己做过的这六个工作岗位中，联营会计跟代销会计的工作流程几乎是一样的，只是每个人负责的柜组不一样而已，比如说有酒水组、清洁组、调料组、家居组，联营会计跟代销会计的工作量相对来说是比较小的：就是首先要填制商品销售清单然后再交给自营会计审核，最后再等着登录明细账就可以了；而自营会计的工作相对于联营会计的工作来说稍比较复杂一些，自营会计主要的工作是对联营会计填写的商品销售清单进行审核，除此之外还要内部的商品验收单盖上货物收讫的章，还需要税务会计的增值税单据和销售清单以此来填写付款通知单和记账凭证，有时候还需要找出纳开具的支票，这些单据都是一式两份的，一份有手写的记账凭证，一份要附上击打的记账凭证，刚开始接手自营会计的工作岗位的时候还真是着实感觉有些茫然，那个时候就感觉特别混

乱，但是等到做完了一两笔业务的时候渐渐地也就可以理出头绪来了，别人讲多少遍都不如自己亲自去做一遍来的清楚明白。就这样，十天的业务已经完成了，紧接着就开始十一号到十五号的业务了，这一次我做的是外部的的工作，外部的的工作主要是给四个科开具增值税发票而且是一式四份的，所以外部的技术性工作比较少，主要是进行大量的体力工作，这五天的业务中我就一直在开具增值税发票一直在盖客体章，在开发票的时候必须要特别的谨慎才行，一定要确保自己算出的数字的准确性而且大小写一定要保持一致，在这其中自己出过错也为此翻过功，所以会计一类的工作必须要格外的认真才行，不仅仅是外部的的工作，没一个工作岗位都是一样，如果在你的这个环节出错了往往会牵扯到别的工作岗位的工作，这些都是有一定的联系的。我们不难发现会计一类的工作大多都是跟数字打交道也就是跟钱打交道，没一个数字反映在现实中的都是具体的资金，所以就算是一个小数点我们都不能出错。

慢慢的半个月过去了，一天一天的实训让自己感觉到很累但同时也特别的充实，我很期待自己没有做过的工作岗位的工作流程到底是怎样的也很希望通过全科人的共同努力、携手合作下，我们可以顺利也可以按时完成工会做任务。

总的来说这四个工作岗位的功工作自己出现的错误是比较少的，这四个工作岗位下来没有觉得什么可到了第五个岗位——非商品会计，我做非商品会计的时候感觉完全乱了套，非商品明细账简直让我头都大了。做非商品会计的那几天确实感觉挺痛苦的。

非商品会计的主要工作就是根据非商品资料首先要自己写记账凭证，而自己填写记账凭证的时候就往往比较容易出错，比如说购买储物柜要记在周转材料下的低值易耗品下，而我就把它记在了管理费用下这就出错了。填写完了记账凭证之后要在后面附上该笔业务需要的单据像现金支票、转账支票、这些需要找出纳开据，统一发票和增值税发票要找外部人员

开据，此外还有很多业务需要自己亲自去填制比如付款通知单，后面需要附加的发票收据之类的单据还需要找科长和税务会计来签字，这样整个的业务流程就差不多完成了。

非商品除了以上这些比较繁琐的工作之后还有一步比较重要的就是要登非商品明细账了，登非商品明细账必须要格外的认真，登完了一级科目一定不能忘记了登下面的明细科目，我就在这上面出现了好多这样那样忘登或漏登的账，荣国漏登了一笔账就会导致下面的账全部都会出错，所以登非商品明细账的时候要特别的认真才行。

经过了做非商品会计由于自己的大意和各种各样的原因造成的很多错账之后，我发现自己学会了谨慎，学会了认真去处理事情也学会了面对问题和错误的时候如何去解决。所以在做最后一个工作岗位的时候我特别认真地去做每一笔业务避免再出现同样的错误。

我做的最后一个岗位是税务会计，税务会计的工作比非商品会计的工作要简单一些，所以之后的工作就轻松一点了。税务会计的工作主要就是要写外部给的增值税发票，然后就是等着登税务明细账就可以了。整个这六个工作岗位下来之后实训一个月了我收获了很多也学到了很多，在不断地出错中我学着去耐心面对和处理这些问题。通过会计分岗实训是自己可以更加全面的去掌握会计核算方法，熟悉企业相关的业务流程，也为自己的实习和就业奠定了基础。

我们的此次实训大致分四个周完成，第一个周主要熟悉企业情况和会计工作规范，建账，进行1—8号的业务；第二个周主要是进行9—19号的业务；第三周主要是进行20—30号的业务；第四周主要是进行31号的业务，期末对账，结账、试算平衡，打印电子账簿，编制财务报表，这就是整个实训的安排。

保持一颗平常的心认真处理每一笔业务，又累也有收获，我

想我会积累经验同时又吸取教训，让自己在不断的学习进步中得到提升。

我们在20\_\_年4月5号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！！

本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5.6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

### 一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类

等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

## 二、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

## 三、结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

## 四、编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由任春秋老师指导我们做，可是我们只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：

（1）我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的tine还要不停的翻书；

（2）以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊！！！！

（3）年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣！！所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣！！争取下次再做的时候能够快点！！