

# 2023年村集体经济讨论会议记录(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 村集体经济讨论会议记录篇一

出席人□xxx

列席人□xxx

一、xxx同志传达了全国第二次产学研工作会议精神和20178年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定□xxx同志协助xxx同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、xxx同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题□x院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

x院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重

申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心（考工站）具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

文档为doc格式

## 村集体经济讨论会议记录篇二

20××年6月13日晚□xx小学全体教职工在学校多媒体教室参加由校长xx同志主持召开的“xx小学‘实现伟大中国梦、共筑美丽教育梦’”——干部职工“管理与服务、爱岗与尽责”专题讨论会。

在会上□x校长强调：根据xx号文件安排，主题教育已进入第二阶段：学习讨论，广泛交流。在讨论过程中，我校干部要将重点放在“管理与服务”方面，要讨论怎样才能做到“制度管理和服务职工”很好结合？教职工的讨论重点放在“爱岗与尽责”方面，怎样才能做到“爱岗敬业、尽职尽责、甘于奉献”？在讨论过程中，主要方法是开展批评与自我批评，首先查找差距，查找自身不足，接着让同事评议，然后写心得体会，最后调整学习和工作计划。

z副校长讲道：努力实现“中国梦、教育梦、自己的梦”，在“管理与服务、爱岗与尽责”上，就必须理论联系实际，说到做到，干就干好。世界上的事情都是干出来的，只有把嘴上说的、纸上写的、会上定的，变为具体的行动、实际的效果，才是真正的爱岗敬业。

讨论会上，干部职工发言踊跃。通过近两个半小时的“管理与服务、爱岗与尽责”专题讨论，全体教师在“思想上进一步统一，力量上进一步凝聚，作风上进一步转变，工作上进一步推动”达到了共识。始终怀着对人民的教育事业无限热爱，干一行爱一行，用勤奋和敬业的精神书写自己的人生和理想。

## 村集体经济讨论会议记录篇三

主持人：毛大龙

出席人：黄立鹏、王梅珍、陈星达、陈运能、张福良、黄炜

一、毛大龙同志传达了全国第二次产学研工作会议精神和xx年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，

分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛大龙同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。

具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。

机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

四、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

五、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心(考工站)具体组织学生的报名、培训和考核工作。

六、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

七、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

## 村集体经济讨论会议记录篇四

出席人□xxx

列席人□xxx

一、xxx传达了全国第二次产学研工作会议精神和20178年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定□xxx协助xxx主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、xxx再次重申了会议制度改革和加强管理问题□x院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

x院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成

任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心（考工站）具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的`重大问题。

## 村集体经济讨论会议记录篇五

时间：“秘书工作”×年×月××日

地点：市委主楼××会议室

出席：“秘书工作”、“秘书工作”、“秘书工作”……

缺席：“秘书工作”（因病）、××（去省开会）

列席：××（主管教育工作的副市长）、“秘书工作”（教育党工委书记）、“秘书工作”（市教委副主任）、××（市财政局局长）

主持人：“秘书工作”

记录：“秘书工作”

议题：传达省教育工作会议精神，研究我市如何加强、改进教育工作。

发言内容、决定事项：（略）