

最新小区物业月工作小结 社区物业管理的工作总结(优质6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

小区物业月工作小结篇一

在区政府、街道党工委领导、建设局物业指导下□xx社区工作站积极做好辖区16个物业管理单位的桥连工作，为辖区管理处提供了良好的沟通平台，共同努力创建实施双年，营造和谐社区、平安社区。

1、年初□xx社区工作站成立了物业单位联席会，每月不定期召开一次联席会议，各物业单位轮流策划会议主要内容及地点，建立一个平台让各单位交流工作经验，让工作中存在的问题，能在会议中提出并讨论，兄弟单位也能互相配合、互相帮助、互相支持，解决彼此的困难。

另外，工作站也能在联席会议中要求管理处配合好社区的核心工作，将上级主要文件精神传达到各物业单位。同时，也围绕这些核心工作，安排好各管理处的主要任务。

2、在物业单位联席会议的基础上，辖区管理处与社区工作的联系更为紧密。物业管理单位对社区的各项工作都很配合，只要工作站有需要的，物业单位都全力以赴，全力配合社区工作。特别是对于社区计划生育、出租屋管理、卫生、联防、维稳、治安、人民调解、信息反馈等各项工作，辖区各物业单位均已当成是本单位的工作，要求管理处上下工作人员都全力配合。对于社区组织的各项活动，管理处也一直积极参与。

3□xx辖区内小区的业主委员会选举

做好辖区内小区的业主委员会选举，选举出真正无私并以为小区业主服务、得到业主支持的业主委员会成员。在今年□xx社区工作站筹备了两个小区的业主委员会选举。在9月28日到10月28日□xx仅用一个月时间就顺利选举产生了第一届业主委员会；另外□xx小区的业主委员会的换届选举正在投票选举产生委员阶段。

物业管理改造工作。圩镇xx小区正准备进行物业改造。物业改造工作比较繁重，需要小区业主的积极配合和支持，工作就能顺利召开。

4、加强社区内各物业单位与群众居民的联系

xx社区工作站组织多种形式的活动，把社区工作人员、管理处、辖区单位、辖区民警、社区各组织等紧密联系在一起。

1月12日□xx社区组织义务治安巡逻队到东江纵队参观学习，巡逻队成员包括社区党员、社区群众、辖区内单位、辖区内管理处人员。此次活动有利于加强社区群众、辖区各单位、组织的联系，有利于群众了解社区、社区了解群众，也有利于把平安、和谐渗透到社区各个方面。

11月8日□xx社区组织辖区物业单位、社区各组织到横岗园山风景区登山。在途中，同志们打成一片，欢声笑语，携手并进，在互相帮助中彰显和谐。这次活动也深受大家的喜爱，给大家提供了互相交流、沟通的机会。

5、与辖区管理处联合组织活动，加强与管理处的联系，同时丰富小区居民活动，紧密社区、管理处、居民三者之间的关系。

今年，与xxxx管理处合办了卡拉ok比赛；与xx合办了嘉年华活

动;与xx合办了流动人口计划生育宣传与咨询活动;与xx合办了安全生产宣传活动;与xx大厦合办了法律宣传与咨询活动等。

根据每个小区的特点，根据居民、管理处的需要，我们组织的每次活动，都让居民群众感受到了圩镇社区是真正地为人民服务、真正的与居民连成一条心，同时也为管理处提供了更好的机会与小区居民联系。

在xx年，xx社区工作站加强了与物业单位、辖区单位、辖区民警、社区群众居民之间的联系，为大家提供了良好的沟通平台，在大家齐心协力，共同努力创建和谐小区和谐社区。

小区物业月工作小结篇二

(1)完善自治管理组织架构。对已搭建“三会”的成员，进一步完善职能职责，建立健全“三会”成员的民主选举、年度考评、退出等机制，充分发挥“三会”作用。

(2)规范完善财务管理制度。聘请专业财务审计公司监管镇物管中心以及6个新型社区日常账务，严格财务报账程序，做到资金规范使用。强化财务公开，确保财务公开透明。

(3)完善每月定期考评制度，做到月月有通报。

(二)增强多元筹资功能

(1)提高住户自筹标准和比例。在幸福新村和金湾小区提高自筹标准，达到创建四星级收费标准。力争其余小区住户缴费比例达到85%以上，全部创建三星级新型社区。全面建立财政资金退出机制计划，实行小区住户缴费逐年递增机制。

(2)强化市场运作。一是在全面清产核资、明晰权属和建立台账动态管理的基础上，进一步健全集体资产管理制度，完善

和规范外包程序办法。盘活用好停车位、公共绿地、广告位等集体资产，实现资产经营高效集约。二是强化小区成本核算，严格控制运行成本。每个小区年初测算合理的运行成本，确保各项支出的严肃性。

(3)村公专项资金补助。按照县统筹委的.相关要求，鼓励村公专项资金进小区，村公专项资金随人到小区，严格按照村公使用程序实施项目，增加筹资渠道。

(三)提升精细化服务水平

(1)各小区建立完善群众来访诉求点位平台，加强宣传，提供服务要领，建立健全限时答复办结制度。

(2)加强对各小区从业人员的业务培训和指导力度，提升从业人员素质，提高物业服务水平。

(3)建立联席会制度。各小区结合入住的居民情况，成立日常管理工作推进联席会，成员为入住到小区居民的社区主要负责，针对问题定期召开联席会，解决推进中涉及到的相关问题，问题的落实情况纳入目标考核。

(4)完善相关基础配套功能，分层级逐步完善各小区的相关基础设施，强化突出问题的整改落实。

(四)丰富市民化培育内容，提升人文素质

(1)各新型社区确保全年完成2—3个社区组织的建立，并确保有序开展相关活动。

(2)多渠道积极争取相关部门、不同层级的社会活动进小区，丰富住户的精神文化，吸纳住户主动参与，培养住户集体意识，实现共建享。

(五) 建立智能化公共服务管理平台

建立以微信公共账号为用户界面，实现服务、管理两个方面的功能：在智能化公共服务方面，一是提供物管费缴纳、水电气费缴纳、维修报建、快递、邻里活动等小区内部配套服务；二是提供县镇两级公立医疗机构预约挂号、疫苗接种预约、房屋出租承租、志愿者等公共服务。在智能化管理功能方面：一是强化群众的自我管理能力和实现小区建设维护项目、小区管理机构测评、小区信息公开等管理职能；二是强化流动人口等社会综合管理能力。

小区物业月工作小结篇三

xx社区位于县部，东、西与镇社区，南与社区，北与镇社区接壤，辖区常住人口户数20户，常住人口6367人，网格数8个。内有企事业单位7个。为推进社区物业服务，我们以社区物业服务中心为平台，以辖区物业公司为驻点，以社区保洁员、网格员、志愿者服务队为延伸，重点在以下三个方面下功夫：

小区物业月工作小结篇四

(一) 自治机制基本建立，民主管理有序推进。目前，纳入到全镇新型社区管理的小区共6个，面积18万余平米，入住农民3645户、入住1.5万余人。自治管理稳步推进，各新型社区遵循多渠道收集民意、议事会讨论决定、管委会执行决议、监事会监督审查、小区住户评议“五步”工作流程，积极引导群众民主自治、共建共享，建立健全新型社区物业服务、财务管理等相关制度，初步形成了“民事民议、民事民定、民事民办、民事民评”的自治管理格局。

(二) 物管费筹集难点问题初步解决，多元化筹资格局初步形成。群众自主缴费意识开始养成。通过民主议事、透明管理、改善小区居民居住环境、增加配套设施设备等载体，居民自觉缴纳物管费的习惯开始养成。20xx年全镇6个新型社区共筹集

到物管费25.9万元。二是多元化筹资机制基本建立□20xx年1-10月镇财政补贴物管经费348万元，通过出租商铺、小区停车位、幼儿园等公共资源进行市场运作收入72万元，村(社区)投入了25.1万元。形成了“群众自己出一点、市场运作筹一点、村(社区)资金投一点、镇财政资金补一点”的多元筹资机制。

(三)服务配套基本完善，精细化服务便民利民。一是精细服务做到了“四个一”。即各新型社区绘制了“一区一图”，建立了“一户一档”，印发了住户手册“一户一册”，建立了服务平台“一户一网”。二是便民服务做到零距离。镇上成立了物业服务中心□20xx年共接待来访咨询业务事项共118余次，维修问题房屋99套，解决了涉及到房屋质量、物品丢失、物业管理收费等相关事项，各新型社区配备了保安、保洁、维修等服务人员。三是配套功能进一步完善□20xx年镇政府完善了小区监控、道闸、绿化、消防器材、公示牌等相关配套设施设备，居住环境和相应的配套功能得到进一步改善，群众满意度得到提升。

小区物业月工作小结篇五

20xx年我镇新型社区自治管理工作，按照“五化四自”(五化：民主化管理、多元化筹资、市场化经营、精细化服务、市民化培育，四自：自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。)的要求全面推进自治管理工作，新型社区管理上了台阶，自治机制进一步完善，群众缴费意识进一步增强，管理水平进一步提升，群众满意度进一步提高，新型社区自治管理效果明显。

小区物业月工作小结篇六

在全体同事的努力下，在公司领导的全面支持下，本着一切业主服务的总旨。通过扎扎实实的努力，圆满完成20xx年的

全年工作。

自20xx年1月工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高，所以我在实际工作中要严格要求自己。现就本年全年工作如下：

1、业主信息表

搜集业主信息，联系方式，查找有关信息。如：业主姓名、联系电话、所在村、镇等。把所有有关信息汇总在表格里便于工作方便。

2、回迁小区房屋情况

整理了房屋情况汇总表，回迁小区共有房屋848套，具体分为：阿镇农民回迁房238套、xx木伦农民回迁房291套，顶账房80套、香港广益隆房26套、对外销售房95套、管委会空房26套、富士康职工流转用房的明细表52套、工作使用房40套。

3、领取钥匙情况表

整理了所有钥匙领取情况，具体如下：阿镇领取钥匙224套，未领14套、xx木伦领取钥匙282套，未领9套。

4、排查小区房屋存在问题

排查了房屋质量问题，联系项目部，联系业主进行了维修，汇总房屋维修情况表。

5、房屋钥匙、水电卡，汇总表

整理回迁房未领钥匙表、水电卡房屋具体明细表，空房钥匙、水电卡明细表，富士康钥匙、水电卡明细表。

6、富士康流转用房

入户检查52套富士康流转用房房屋质量问题。汇总房屋维修情况表。联系项目部维修房屋。

7、富士康职工流转用房维修情况

入户检查52套富士康职工流转用房维修情况并做详细记录。

8、入户开通暖气

与物业公司入户开通富士康职工流转用房暖气并放气、放水。入户检查暖气温度与漏水情况做详细记录。

9、汇总房屋维修情况

住户反映房屋质量问题做详细记录，如：姓名、电话、存在的房屋质量问题。汇总维修情况表已修多少套、未修多少套、新增多少套。

10、检查小区卫生

每周对小区进行两次卫生大检查，绿化带、小区道路、楼道、电梯、等。如有问题反映物业。

20xx年接近尾声，过去的一年在领导和同事的关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果。