

# 酒店员工辞职申请书简单一点(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 酒店员工辞职申请书简单一点篇一

尊敬的老板：

您好！首先，非常感谢您这x年来对我的信任和关照。这段时间，回忆这几个月的的工作，觉得来xx宾馆工作是我的幸运，我一直以来都很珍惜这份工作，我十分感激老板这几个月来对我的关心和照顾。在xx宾馆工作的半年多时间中，我学到很多东西，无论是交际方面还是做人方面都有了很大的改善，感谢老板如此器重我，对于此时此刻离开的决定我只能深表歉意。非常感谢这份工作给了我了我一个这样的提高和锻炼的机会，但同时，我发现很多时候都是心有余而力不足，长期高强度的工作让我十分不适应。故我决定辞职，请您支持。望您能重视我的决定。我打算年初提出辞职申请，以便你们做好工作交接工作。我很遗憾不能为xx宾馆辉煌的明天贡献自己的力量。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

## 酒店员工辞职申请书简单一点篇二

尊敬的xx□

您好!

很荣幸得到了各位领导和同事们的照顾，工作的这段时间，将是我最珍贵的一笔财富。

在这里，特别感谢公司领导及各位同事在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感x总一直以来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

急切盼望领导批准我的辞职信，并协助我办理相关的辞职手续，在没离开公司只前，我还是会认真坚守在原来的工作岗位上。

随着时间推移，越来越深感自身专业知识的薄弱，所以想自己有必要再去学点有关本专业的知识，请公司领导给予支持和理解，准予我的辞职申请!

祝领导身体健康，事业顺心、蓬勃发展!祝同事们工作愉快;

祝公司步步高升!

[酒店员工辞职申请书模板]

## 酒店员工辞职申请书简单一点篇三

尊敬的领导:

您好!首先，非常感谢您这一个月来对我的关心照顾和信任，我很遗憾自己在这个时候向酒店正式提出辞职。

我认真回顾并总结了这一个月来的工作情况，来到xxx大酒店是我的幸运，我一直非常珍惜这份来之不易的工作，这一个月多来酒店领导对我的关心和教导，同事对我工作上的支持与帮助，在酒店工作的一月多时间里，结识了很多工作伙伴，学到很多东西，与同事们分享了很多东西，无论是专业技能方面还是做人方面都有很大的提高，感谢领导对我的栽培，也非常感谢酒店给予了我在这样的良好环境中成长和锻炼的机会。但是我因为个人以及家庭原因需要辞职，因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位，我希望于8月10日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选，在未离开酒店之前，我会站好最后一班岗，我所在的岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽自己的职，做好该做的事。

望领导批准我的`申请，并请协助办理相关离职手续。

祝您：身体健康，事业顺心，并祝酒店的事业蓬勃发展，蒸蒸日上。

此致

敬礼！

XXX

XXXX年XX月XX日

尊敬的xx经理：

您好！我怀着十分复杂的心情写这封辞职信。自xxxx年到xx国际酒店工作，至今已经七年有余。由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多的机遇和挑战。在这里，见证了酒店改造旧貌换新颜；在这里，参与了酒店荣膺五星的升华蜕变；在这里，也度过了我人生中最黄金的时段。由衷感谢酒店给予我发展的平台，对此我深表感激。

由于我自身经验的局限性，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，为了不因为我个人的原因而影响酒店的外宣水准，经过深思熟虑之后我决定辞去营销部公关策划主管这份工作。我的决定可能会给您带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会在办理离职手续之前完成工作交接，以减少因我的离职而给酒店带来的不便。为了减少对今后工作可能造成的影响，我将继续保留酒店v网号码，如果有同事对我以前的工作有相关咨询，我将及时做出答复。

非常感谢您七年时间里对我的支持和宽容。在酒店工作的这段经历对我而言非常的珍贵，将来无论什么时候，我都会为自己曾是xx国际酒店的一员而感到荣幸。

祝xx国际酒店领导和所有同事身体健康、工作顺利！

此致

敬礼！

XXX

XXXX年XX月XX日

尊敬的经理：

你好！在酒店工作一段时间酒店业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面还是需不断学习。提出辞职我想了很久。酒店的环境对于服务员很照顾很保护（至少对于我们的个人利益来说）。

鉴于我的个性要酒店得不到很好的自我提升及成长，或是我自身完善都是突破的难点。虽然我的观念是：人需要不断的

发展、进步、完范文善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

酒店近期人员变动较大，因此交接工作可能怎么写需要一个时期。我希望在月底左右完成工作交接。这个老时间也许比较紧，如果实施上有太多困难，我同意适当延迟一段时间。但是我还是希望经理理解。

我希望在我提交这份辞职信的时候，在未怎么写，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢!最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升!主管及各位同仁工作顺利!

此致

敬礼!

XXX

XXXX年XX月XX日

## 酒店员工辞职申请书简单一点篇四

刘总:

您好!

首先，非常感谢您这几年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这半年来的工作情况，觉得来宾馆工作是我的幸运，一直以来我也非常珍惜这份工作，这半年多来老板对我的关心和教导让我感激不尽。在xx宾馆工作的半年多时间中，我学到很多东西，无论是交际方面还是做人

方面都有了很大的改善，感谢老板对我的关心和培养，对于我此刻的'离开我只能表示深深的歉意。非常感激这份工作给予了我很好的锻炼机会，但同时，我发觉自己从事这份工作心有余而力不足，长时间的工作让我有点吃不消。故我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定。我将做到年底结束后离开宾馆，以便完成工作交接。我很遗憾不能为宾馆辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿宾馆的业绩一路飙升！老板及各位同事工作顺利！

望领导早日批准我的申请，在此非常的感谢！

此致

敬礼！

申请人□xxx

时间：

## 酒店员工辞职申请书简单一点篇五

尊敬的xx经理：

您好！我怀着十分复杂的心情写这封辞职申请书。自xxxx年到xx国际酒店工作，至今已经七年有余。由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多的机遇和挑战。在这里，见证了酒店改造旧貌换新颜；在这里，参与了酒店荣膺五星的升华蜕变；在这里，也度过了我人生中最黄金的时段。由衷感谢酒店给予我发展的平台，对此我深表感激。

由于我自身经验的局限性，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，为了不因为我个人的原因而

影响酒店的外宣水准，经过深思熟虑之后我决定辞去营销部公关策划主管这份工作。我的决定可能会给您带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会在办理离职手续之前完成工作交接，以减少因我的离职而给酒店带来的不便。为了减少对今后工作可能造成的影响，我将继续保留酒店v网号码，如果有同事对我以前的工作有相关咨询，我将及时做出答复。

非常感谢您在这七年时间里对我的支持和宽容。在酒店工作的这段经历对我而言非常的珍贵，将来无论什么时候，我都会为自己曾是xx国际酒店的一员而感到荣幸。

祝xx国际酒店领导和所有同事身体健康、工作顺利！

此致

敬礼！

XXX

XXXX年XX月XX日

尊敬的领导：

您好！首先，非常感谢您这一个月来对我的关心照顾和信任，我很遗憾自己在这个时候向酒店正式提出辞职。

我认真回顾并总结了这一个月来的工作情况，来到xxx大酒店是我的幸运，我一直非常珍惜这份来之不易的工作，这一个月多来酒店领导对我的关心和教导，同事对我工作上的支持与帮助，在酒店工作的一月多时间里，结识了很多工作伙伴，学到很多东西，与同事们分享了很多东西，无论是专业技能方面还是做人方面都有很大的提高，感谢领导对我的栽培

培，也非常感谢酒店给予了我在这样的良好环境中成长和锻炼的机会。但是我因为个人以及家庭原因需要辞职，因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位，我希望于xxxx年xx月xx日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选，在未离开酒店之前，我会站好最后一班岗，我所在的岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽自己的职，做好该做的事。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续。

祝您：身体健康，事业顺心，并祝酒店的事业蓬勃发展，蒸蒸日上。

此致

敬礼！

XXX

xxxx年xx月xx日

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请书。我是怀着十分复杂的心情写这封辞职申请书的。自我进入公司以来，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在这里学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

基于个人的职业规划，觉得目前的工作对于我来说，不管是工作热情还是创新热情都已经达到一个饱和点，以致近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我本人所做的职业规划已逐渐出现脱轨，很难让自己迈入职业规划的下一步计划。为了尽量减少对现有工作造成的影响，同时也为了自己的人生追求，我



请求辞去在公司的职务。

在此，我非常感谢您在这段时间里对我的教导和关怀，在公司的这段经历对于我而言是非常珍贵的。将来无论什么时候，无论在哪里就职，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。祝公司领导和同事们身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。谢谢！

此致

敬礼！

XXX

XXXX年XX月XX日