

代理记账实验心得 代理记账会计实习体会总结(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

代理记账实验心得篇一

一个多月的暑假过了大半了，历时一个月的专业实习也结束的很匆忙。一个月很短也很长，让我还没在公司工作烦呢就结束了，同时也让我学到了很多的东西，受益匪浅，感觉这个暑假都变充实了，在唐山_____有限责任公司的实习既开阔了视野，又增长了见识。下面是我从这次实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计知识和道理：

会计在公司里占据着越来越重要的地位，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬到实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

平常在学校学到的都只是课本上的知识，缺乏工作经验，还不能满足会计工作的需要。为了积累关于会计专业的工作经验，我在唐山三友集团氯碱有限责任公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

代理记账实验心得篇二

会计教育的改革思考：知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力

力、自我认识和评价的能力等;另一方面,它要求会计教育不断进行课程设置、教学内容、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

代理记账实验心得篇三

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督,旨在提高经济效益的一种核算手段,它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作,是加强经济管理,提高经济效益的重要手段,经济管理离不开会计,经济越展会计工作就显得越重要。

在学校学的这四年,可以说对会计已经是耳目能熟了,所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系,我都基本掌握了,但这些似乎只是纸上谈兵,倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用,那我想我肯定会是无从下手,一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下,认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去,才能真正掌握这门知识。因此,我作为一名会计专业的学生,就必须亲自动手去做,去实践。只有这样才能真正了解会计究竟是做什么的。

二、实习单位情况

代理记账公司实习报告代理记账公司实习报告我所实习的公司是哈尔滨__-__企业代理会计记账公司。服务的项目:专业代理记账、税务申请、税务咨询、税收策划、财务培训、专业代办工商营业执照、组织机构代码证、银行开户许可证、劳动统筹;代理验资、审计、评估;开业办理国地税税务登记、税务变更、税务注销、一般纳税人认定转正、减免税等相关事宜;办理民营高科技企业认证咨询。

— — 会计公司还针对代理记账客户的需要提供全程的跟踪服务例如：1. 免费为代理企业培训财务相关职位人员的专业技能，使其能更规范、出色的完成本职工作；2. 免费为代理企业提供财税方面的咨询服务，并针对各企业的实际特点进行税收策划方面工作；3. 免费为代理企业咨询办理营业执照及相关证照的年检事宜；4. 免费为代理企业咨询办理营业执照的变更事宜，再次变更按低于市场价格收取代办费用；5. 对代理企业所需进行的验资、审计等方面需要，还给予低于市场价10%的折扣优惠价格为客户提供相应服务；6. 对代理企业所涉及的涉税项目还将每半年指派公司的高级会计师对其帐簿进行内部审计，保证不会因人为原因造成不必要的罚款。

三、实习过程

刚来公司实习，所以从最基本的做起，我的实习岗位是会计助理。第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。带我实习的前辈是徐会计和郭会计，我也很亲切的叫她们徐姐和郭姐。也许因为年纪相近的缘故吧，徐姐和郭姐对我们非常和气。她们首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我们讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她们有问必答，尤其是会计的一些基本操作，她们都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激她们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在她们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在两位会计前辈的安排下，实习期间，我共参与或个人承担了以下工作：做记账凭证，登

总账, 明细账, 日记账, 科目汇总表, 还是编制会计报表等. 电脑录制凭证, 打印各种报表等等做过会计模拟做帐的人都知道, 填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事, 可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了, 不像在学校, 错了还可以用刀片把它刮掉, 在公司里, 每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。

在实习将要结束之即, 我总结出在实习期间比较深刻的体会。

将本文的word文档下载到电脑, 方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

代理记账实验心得篇四

7□16

7□17

7□18

实践中，记账凭证一般都是要保存15年的，所以装订的时候要用电动装订机先打孔，再用绳子穿好，这样才能保存较长的时间。

7□19

“熟能生巧，勤能补拙”，果然经过几天的实践，我已经能很好的独立完成原始凭证的粘贴，并装订好记账凭证，写上编码，放入对应的柜子里。

7□20

五天下来，终于和办公室里的几位同事“混”熟，不像刚来时那么陌生了，她们在忙自己事情的时候，也会顺手教我怎么做了。

7□23

今天我学习了“增值税防伪开票系统”，开出了我人生中第一张真实的增值税发票。

7□24

7□25

这几天我的主要工作还是贴凭证、装订凭证，开始感觉做会计真的很需要耐心、细心，工作虽然枯燥、繁琐，但需要坚持。

7□26

早上，帮一家企业拟了一份房屋租赁合同，很好的复习了一下word的基本操作，并学习了打印机的一般参数设置。

7月27

一个同事出差回来，给我们带了很多手信，很开心，感觉生活充满了动力。

7月30

继续贴凭证，并学习了公司的大概运作流程。

7月31

第一次接触金蝶财务软件，学习不同帐套的引入、凭证查询、凭证打印等简单操作，并学习了打印凭证的相关参数设置。

8月1

新的一个月的报税、纳税期又开始了，大家都忙了起来，准备给客户们报税。

8月2

8月3

今天主要是帮同事核对、计算营业税、堤围费、城建费、教育附加费等数据，以方便后面的税务申报工作。

8月6

珠海地税离我们公司不远，今天自己一个人去给客户申报个人所得税，除了在综合窗口报完税外，还要记得将金税ic卡清卡，由于是第一次，一切都做的小心翼翼的。

8月7

刚到公司，就要给一个客户打印资料、加盖公章，并传真给客户，但客户总说，传真后文件字迹太淡不行，所以不得不进行扫描，可是扫描后，客户又说图像扫歪了不行，就这样，重复了好几次才将事情做好，看来以后真的要更加细心了。

8□8

今天最重要的事情就是替一个客户开增值税专用发票了，从插入ic卡、打开“增值税防伪开票系统”进行发票号码确认，到填写购货信息、商品信息，并仔细、反复的核对商品价格是否含税、数据是否正确，最后打印发票，由于害怕出错，手心都有些出汗了。

8□9

8□10

今天重复最多的就是网上报税，首先凭公司的纳税账号登录广东省地税网，然后进行纳税申报。

8□13

8□14

帮客户去地税购买增值税专用发票，需带资料：印章备案证明、法人身份证、经办人身份证、发票专用章。现在地税有专门的“发票购领”窗口，比以前方便多了。

8□15

第一次一个人去地税帮客户开通扣税账号(办理托收)，才知道要带的资料很多：税务登记证【粤地】副本、银行印鉴卡、法人身份证、印章备案证明、公章、发票专用章、三方协议书，一样都不能少。

8□16

8□17

8□20

8□21

今天的工作比较简单——上国税网下载各个企业的增值税发票验证书，并打印出来，核对通过验证的增值税专用发票(抵扣联)是否齐全，最后在打印一张抵扣联封面，将每一个月的抵扣联装订成册。

8□22

今天去珠海前山的一间农村信用合作社替一个客户办理基本存款账户的年检，顺便办理机构信用代码证。

8□23

最近公司又代理了几间新的企业，所以去开通扣税账户的事情都是由我来跑腿啦~~不过最近地税开通扣税账户有些麻烦了，必须先去找税局打印一个三方协议，再去找银行盖章，最后税局才肯代理。

8□24

原来购买社保，无论是城镇户口还是农村户口，都应该填写在同一张申报表上面的，不能分开写~~这个以后必须记住了。

8□27

8□28

8□29

8□30

将一部分客户的增值税纳税申报表、企业所得税申报表、申报抵扣凭证、记账凭证、资产负债表、利润表等资料装订、打包给还各企业，并整理登记各企业组织机构代码证的到期时间、年检时间，以方便后期工作。

8□31

9□3

9□4

9□5

今天开错了一张增值税专用发票，好在发票作废不是那么难，可以重开~~

9□6

9□7

9□10

9□11

9□12

9□13

9□14

代理记账实验心得篇五

转眼间一个辛苦的实习生活又结束了，我们在不断的学习中，获得了更多的进步，为此就要认真思考实习报告如何写了。那么好的实习报告是什么样的呢？以下是小编帮大家整理的代理记账公司会计实习报告范文，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我选择参加了代理记账公司实习，在这两个月中我主要从事工商事务办理和税务登记办理工作，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。

此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了许多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地。

- 1、通过实习，使我掌握了如何办理公司成立的手续，办理组

织代码，税务登记等业务。

2、通过实习，使我对会计行业更深的了解，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，还应懂得企业的成长史。

3、通过实习，理论联系实际，巩固和深入理解已掌握的理论知识；弥补理论中不足的缺陷。

该公司成立于20xx年距今已有4年的历史，主要从事会计代理记账行业。公司自成立以来，就其高素质的人才团队和高起点的管理模式，优化组合而成的专业队伍，为企业事业单位提供会计记账、纳税申报、注册登记、证照年检等一条龙服务。公司以专业精深的业务水平和丰富的经验，优质额服务，合理的收费赢得广大客户的赞誉。

1、专业的会计体系

2、优惠的服务价格

3、严谨的管理制度

4、良好的公共关系9月8日，我怀着美好的憧憬，我来到杭州成功招商投资咨询有限公司实习。

第一次看到这个名字还以为是投资股票的，后来才发现它是一家会计代理记账公司。第一天实习既感到新鲜又紧张，既想知道走入社会我们将会面临什么样的挑战，又害怕自己再工作中出差。可以说在实习的两个月中第一天是我最难忘的，随着时间的往后，我慢慢感受到原来实习并没有想象中的那么累，反而在工作中学到新的知识而感到快乐。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，

才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，主要做企业办理工商、税务登记、变更手续；与学校学的相关会计知识更不用不上，刚开始还真不习惯，对所操作的内容一无所知，真是错误百出啊！

实习内容分四个阶段：企业核名——企业新设登记——企业组织机构代码证办理——企业税务登记。

当我第一次接触到核名时，我对这个概念是一无所知，第一次办的时候我记得很清楚是师傅准备好资料让我到工商局去直接送进去就好了，我还傻乎乎不清楚这是怎么一回去，在学校里可没接触到过这样的事呀。在后来才清楚原来核名的意思是企业的名字，在这一关可不像是给小孩子取名字一样这么容易，在有重名的，重音的，都不能用。

而它的程序是：

- 1、全体投资人签署的《企业名称预先核准申请书》
- 2、指定代表人或者共同委托人的证明
- 3、企业名称预先核准通知书

只要交齐这三份资料，再经工商人员审查，经查明无重名，并可办理。在两个实习中，这样内容我已经是熟练掌握，在杭州还要看各区的小规定，不过大致都是一样的，只是有些分区搞特殊化，在《指定代表人或者共同委托人的证明》要附上单位的营业执照副本的复印件，才给予办理，办的多了，了解也就多了，不会容易出错。核好名还能直接拿营业执照。

这个相对比第一个程序麻烦对了，还有请股东到场签字。主要是：

- 1、公司设立登记申请书需法人签字
- 2、董事、监事、经理情况
- 3、股东发起人出资信息
- 4、法定代表人登记表需法人签字
- 5、公司章程需股东签字
- 6、验资报告
- 7、房产证复印件
- 8、房屋租赁合同
- 9、董事、监事的决定需股东签字
- 10、股东身份证复印件
- 11、企业名称预先核准通知书
- 12、委托代理的人证明需股东签字

这些资料是企业成立最重要的环节，可惜的是这些资料不是自己亲手准备，不过也好，师傅准备好了就让我送进去，我只是记了一下，但感觉不是很好，不管怎么样，自己以后决定就干这一行了，总得多看多学多记，总有一天会用的到。等新设资料送进去大概过3—5天可以领营业执照，然后我拿着执照去办理组织机构代码证。

- 1、营业执照副本复印件，
- 2、法人身份证复印件和经办人的身份证复印件，并可办理。

不过在这个一阶段，话费的时间比较多，因为办的人很多，等待浪费掉了很多时间，而我会带上一本《读者》在还没轮到之前慢慢的品看。这样有效的利用时间就不会觉得太浪费了。

- 1、工商营业执照副本复印件2份
- 2、组织机构代码证副本复印件2份
- 3、法定代表人身份证复印件2份
- 4、公司章程复印件2份
- 5、股东决议复印件2份
- 6、租赁合同复印件1份

其他说明：个人独资企业第4、5项不提供，私营独资企业4、5项不提供，个人合伙企业需提供合伙人身份证原件和复印件。

只有提交上述资料当场并可拿税务登记证。经两个月的相处，对上述业务有些是熟练掌握比如企业核名、组织机构代码证办理，相对于新设登记和税务登记的业务就只是了解。在工作中我遵守工作纪律，不迟到，不早退，严于律己，积极主动，虚心好学，认真对待每一项任务，且礼貌待人，尊重同事。总体来说，我的工作和为人处事都得到了大家的好评和肯定。但同时在工作中老放错误因为自己经验不够，不够谨慎，不够仔细。实践工作能力低下，不得法，知识结合实际工作慢跟不上，在校所学知识老化、单一、片面、虚无，税法税务实务纯粹纸上谈兵，加强对excel用友、数据库等专业知识的学习，加强金融知识的学习，及时对新会计准则学习。正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。

平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们对会计知识水平的提高。所以我们有必要“走出去”才能学到的。

通过两个月的实习，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。最后，我作为一名即将毕业的学子，感谢学校老师和实习单位对我的照顾和帮助。感谢所有在实习中曾经帮助过我的良师益友和同学！谢谢！