

# 转正报告工作中的问题和不足(模板5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 转正报告工作中的问题和不足篇一

从去年7月13日入职至今，我一直在xx项目工作学习，一年的时间先后在机电施工员、预算员、资料员、安全员、质量员岗位轮岗实习，从中学到了各个岗位日常工作内容，熟悉了施工现场管理流程，初步掌握了项目施工管理的方式方法，积累了实际施工管理经验，加深了对专业理论知识的理解。下面我将从四个方面来全面总结一年来的实习工作。

在施工员岗位主要工作就是深入现场，了解施工进度，学习水电预留预埋工程施工，预留预埋工作量大、时间紧，必须合理安排施工班组，加快施工进度；在预算员岗位主要工作就是投标算量，套定额组价，学习建设工程计价软件的使用，工作繁琐，需要极大耐心；资料员岗位主要工作就是填写分部分项工程验收资料，并整理归档各类报验资料，文字性工作较多，需要特别细心；安全员岗位主要工作就是管理施工现场临边防护、临时用电、安全生产等，以保障工人人身安全，杜绝安全事故，需要较强的观察辨别能力，及时发现安全隐患；质量员岗位主要工作就是检查分部分项工程质量，深入现场，实测实量，发现质量问题，及时要求整改并复查，工作量大，比较辛苦，需要具备吃苦耐劳的品质。

项目施工管理主要体现在施工现场的管理，合理安排人、机、料，使施工顺利进行。从水电预留预埋到给排水管道、线缆

桥架安装，从风管架设到风机安装，我熟悉了各分项工程的施工工艺，对各项施工工序有了基本的认识，并结合理论规范能够发现施工过程中存在的质量问题，及时要求分包队伍进行整改。给排水管道预埋时，严格实施除锈防腐措施，严格进行闭水打压试验，从始至终严格控制工程质量。给排水管道、桥架、风管安装时，要综合考虑管线特点和功能，首先安装风管，坚持小管让大管，有压让无压，排水管优先的原则，同时考虑桥架在水管上面。风机安装时，根据风机下底标高确定基础支架尺寸大小，并将支架固定牢固，同时将风机与扁钢焊接做接地处理。通过为期一年的轮岗实习，深入施工现场了解、学习，并结合理论规范，对施工现场技术知识有了一定的掌握，积累了许多经验，提高了施工管理能力。

经过一年的轮岗实习，在工作中学习积累了许多现场施工管理的方法和经验，同时也发现了一些问题，遂提出以下几点建议，希望对项目工程现场施工管理有所帮助。

- 1、针对施工现场及工人生活区临时用电接线不规范、私搭乱接等安全隐患，强制掐线、严令整改等简单方式往往难以奏效，建议项目领导设法引导工人正确接线、用电，如举办培训讲座等形式，以确保安全生产，杜绝安全事故。
- 2、针对现场施工材料浪费问题，特别是我们施工单位购买的材料，分包工人施工过程中不珍惜，到处丢弃，建议项目严格施工材料管理制度，加强管理，节约成本。
- 3、针对监理验收检查一次合格率低的问题，工程质量不单单是质量部的事，更需要各分管工长在平时施工过程中严控质量，建议项目将各施工现场各区域质量控制责任到人，质量从头抓起，提高工程验收一次通过率。

轮岗结束之后，我将会定岗到机电部，主要负责现场水电施工管理，开始入职第二年的工作和学习。为了在第二年工作

学习中有更大的进步，我初步做了以下几点计划安排。

- 1、认真研究施工图纸，熟悉工程基本情况，以便在施工管理过程中做到心中有数，清晰明了。
- 2、常向领导汇报，多与领导沟通，把握工程重难点，解决施工过程中出现的困难和阻力。
- 3、深入施工现场，与分包工人进行沟通，了解施工进度，协调交叉作业问题，监督施工质量，保障工程顺利进行。
- 4、业余时间多充电学习，9月份考水暖施工员证，明年考二级建造师证，努力提高专业理论知识水平。
- 5、在日常工作中，锻炼表达能力，增强沟通交流能力，提高自身业务素质，更好的胜任领导交给的工作任务。

以上便是我入职一年来的工作总结，一年的实习经历让我积累了很多工作经验和处事的方法，希望在今后的工作中继续努力，早日进步。

## **转正报告工作中的问题和不足篇二**

总务是企业后勤部门的核心，负责公司整体的管理和日常运营工作，归根到底是为员工和企业服务的。总务员在日常工作中要有较强的组织能力、协调能力和沟通能力。成为一名优秀的总务员，同时获得公司的认可，是我们的共同心愿。总务转正既是一个历程，也是一个过程。在这个过程中，我们付出了努力和汗水，收获了成果和收获。本文将探讨总务转正的心得体会和总结。

第二段：自我认识——认识自己的不足和优势

每个人的经历和成长历程不同，不同的人在日常工作中遇到

的问题和挑战不同。在总务工作中，我们每个人也都会在发挥优势的同时遭遇到不同的挑战。在成为优秀总务员的路上，我们需要认识自己的不足和优势。这个过程需要我们对自我的着重关注，发觉自身的不足，在学习和工作中不断改进，以此提升自己的总务能力和水平。

### 第三段：团队协作——团队合作的重要性

每个人在学习和工作中都有自己的优点和缺点，而在团队中，我们要相互学习和共同前进。总务岗位不是一个孤立的个人行为，而是需要团队合作来完成高质量的工作。团队协作不仅可以提高工作效率和效果，还可以通过互相学习和交流来提升各自的能力和实践经验。因此，在团队协作中，要充分发挥自己的优势，同时学习和借鉴他人的优点，完成高质量的工作。

### 第四段：创新精神——积极参与公司创新

企业不断发展和提高效率是企业的终极目标。总务部门也在不断寻求和开展创新活动，优化各项工作。如何积极参与公司的创新？个人需要有创新思维和开放心态，鼓励尝试和实验新工作方法和方案。只有积极探索创新活动，才能适应和提升公司发展所需的总务能力和水平，为公司注入新的活力和创新动力。

### 第五段：总结回顾——总务转正的发展历程

随着时间的推移，我们在总务岗位上陆续达到了许多里程碑式的成果，这也是总务转正过程中的品质和技能的转型和提高。在总务转正的这段时间里，我们发现了自身的不足，并努力增强技能；我们加强了团队协作，积极探索和开展创新活动。总结来看，总务转正的过程是一个蕴含悔、强度、思考和努力的过程。在不断成长和提高过程中，我们深化了对总务岗位的了解和认知，并掌握了更多的实用技能和方法。

我们期待，这些成长和提高能为未来的工作和生活带来更多的机遇和开拓。

## 转正报告工作中的问题和不足篇三

随着社会经济的不断发展，玻璃行业也得到了不小的发展。作为一个刚刚转正的新员工，我深感责任重大。通过近一年的工作，我认为玻璃行业要想取得进一步的发展，必须始终保持创新与进取精神，同时注重企业文化的培养。在转正后的工作中，我愉快地与团队合作，通过充满乐趣又挑战性的工作，获得了很多宝贵的经验和体会。

### 第二段：创新与进取精神

在玻璃行业，创新和进取精神是至关重要的。随着科技的不断发展，我们要不断地改进工艺流程，提高生产效率并减少浪费。我们不仅仅要依赖传统技术和模式，而是要拥抱新技术和材料。同时，企业还要有发展的眼光和思路，及时地了解市场变化，不断优化产品和服务，赢得客户和市场的信任。

### 第三段：团队合作

团队合作是在玻璃行业中至关重要的一环。我们不能仅仅关注个人成长，要注重团队协同合作，与同事们建立友好又高效的关系。在工作中，我们要真正的尊重和信任彼此，形成互相帮助、互相支持的工作氛围。与此同时，也要注重员工的个人发展和成长，通过定期的培训和交流，激励员工积极进取。

### 第四段：企业文化建设

企业文化是企业创新和发展的基石。在玻璃行业中，企业文化也扮演着极其重要的角色，影响着企业的发展方向和形象。我们需要不断强化企业文化建设，为员工提供一个和谐、平

等的工作环境。只有这样，企业才能获得更好的发展和永续经营。

## 第五段：总结

转正不仅仅是一个简单的工作交接和职称晋升，更是一种对工作的认真态度和对企业发展的贡献。通过这一段时间的工作经历，我也明白了玻璃行业所需要的是一支创新、进取和团结的团队。我会继续积极发挥主动性，努力工作，为企业的发展贡献自己的力量，同时也期待着企业能够不断地提升自身实力，同样给予员工更好的发展和成长空间。

## 转正报告工作中的问题和不足篇四

我的岗位是总务，从实习到现在已经工作了一年多的时间。时光荏苒，转眼间我的转正日子就到了。这期间，虽然我工作上遇到过一些挑战和困难，但是我也从中收获了许多宝贵的经验和体会。在这次转正之际，我想将自己的心得体会总结一下，分享给大家。

### 第二段：工作中的收获

作为一个刚入职的新人，我面对着许多新的工作内容和职责。但是我没有因为这些挑战感到害怕或者退缩，相反，我更加努力地学习和适应。在日常工作中，我时刻保持着高度的责任心和工作热情，凡事尽力做到最好。我的努力得到了同事和上级的认可和赞扬，这让我感到非常开心和自豪。

### 第三段：困难与挑战

在工作中，不可避免地会遇到一些困难和挑战，这时候如何应对就显得特别重要。例如，有一次我负责组织公司年会的策划，但是由于时间紧迫，我遇到了很多困难。在这个时候，我并没有放弃，而是努力寻找解决办法，最终成功地完成了

任务。这件事情让我深刻地认识到了团队合作和务实创新的重要性。

#### 第四段：改进和提升

总务是一个需要具备广泛知识面的职业，这就要求我们要不断学习和提升自己。在这段时间里，我利用自己的业余时间研究了一些管理学和财务学的知识，并尝试将这些知识应用到公司的实际运营中。通过自己的努力，我不断地提升自己的技能和素质，也为公司的发展做出了一些贡献。

#### 第五段：总结

在这次转正的心得体会中，我深刻地认识到了作为一个总务人员所需要具备的素质和技能。在工作中，要保持积极的态度和高度的责任心，时刻牢记自己的职责和担当。同时，也要不断学习和提升自己，把这些知识运用到实际工作中，为公司的发展做出自己的努力和贡献。这次转正是一个新的起点，我会继续努力，不断提升自己，成为一个优秀的总务人员。

## 转正报告工作中的问题和不足篇五

### 一、主要收获

(一)专业理论学习,不断提高自身认识。进入一个新的工作环境,最能发现自身的不足。作为一名新人,我坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径,认真学习公司制度,熟悉公司的企业文化,同时认真思考,分析总结,对企业工作有了一定的认识。

(二)写作能力有所提高。通过报告研究和书编制项目的锻炼,我觉得自身较以前在行文逻辑和语言表述精准方面有所提高。

另外,我尝试过不同语言风格的写作。这些项目经历能为日后报告编制工作打下很好的基础。

(三)思考问题的能力有所提高。一是思考问题的主动性有所提高,执行项目时,会有意识从整体上把握项目,思考自己负责部分对整个项目的作用及如何开展工作。二是认真揣摩别人对我完成工作的修改意见,加以总结,提升自己。

(四)更加注重工作中的细节。通过与同事的沟通讨论及学习领会领导在领会上提出的要求,我特别注重工作中的细节问题,以提醒自己在以后的工作中尽可能少犯低级错误,提高工作成果质量。

## 二、需要改进的地方

回顾三个月来的工作,我虽然做了一些事情,在各方面取得了一定的进步,但也清醒地认识到自己还存在许多不足之处:

(一)专业理论学习的深度和广度不够,尤其是将理论用于实践中的能力还比较欠缺。正因为学习不够,向同事分享的东西也不够。因此,加强学习是未来工作中必须长期坚持的一项重要内容。

(二)思考问题不够多,不够深。有时接手一项任务,缺乏对项目整体的思考,导致完成的任务质量不高。有时对于一项任务,总想着有没有以前类似的东西可以模仿,缺少主动思考的过程。因此,今后应多思考,从全局把握项目,充分激发自己的潜能。

乐,感谢公司,感谢领导,感谢给予我支持和帮助的同事们,我愿与你们一同成长,为企业的发展贡献自己的力量。

三个月的试用期转眼就到了,在这三个月中,我较快地适应了自己的工作,融入了新的大家庭里,也得到了同事和领导的肯定,不过也存在一些不足的地方,我想这些都值得自己去总结,



去思考,去提高。在工作中,我一直严格要求自己,认真及时地完成领导布置的每一项任务,并虚心向同事学习,不断改正工作中的不足;对于公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行;另外,本人具有较强的团队合作精神,能很好的协调及沟通,配合部门负责人落实及完成公司的工作任务,并乐于助人,与同事相处和谐融洽。

掘许多不重复的工作,可以学习到各种元器件的专有名词,学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在工作中,除了高要求地完成来料盘点外,还须努力做好各部门之间的沟通,配合生产工作安排。

同时,也清楚地认识到自己的不足,主要表现在以下几个方面:

- 1、对公司的工作任务能认真完成,但积极性不够;
- 2、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够;
- 3、自己的整体素质和工作学习还有待进一步提高。

总之,经过三个月的试用期,我认为今后我一定能够积极、主动、熟练的完成自己的工作,在工作中能够发现问题,并积极全面的配合公司的要求来展开工作,与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往,对人:与人为善,对工作:力求完美,不断的提升自己的水平及综合素质,为公司的发展尽自己的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些,更重要的是从此刻起自己已经是磊鑫科技的一名正式员工,在工作上必须对自己要求更加严格,尽自己的所能为公司作出贡献,同时也为自身谋求一个更大的进步。

一、非常注意的向周围的同事学习,在工作中处处留意,多看,多思考,多学习,以较快的速度熟悉着公司的情况,较好的融入到了我们的这个团队中。

二、遵守各项规章制度,认真工作,使自己素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。入职三个月来,我能遵守公司的各项规章制度,兢兢业业做好本职业工作,从未迟到早退,用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务,认真履行岗位职责,平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

三、积极协助本专业的同事梳理审核图纸设计缺陷和问题,争取做到查缺补漏。为下一步总承包商进场工作扫清技术方面障碍。同时并未放松管理现场土方开挖和地基处理的承包商,入冬以来当地政府加大了环境治理力度,这对我们的工作提出更高更严的要求。我们积极制定措施加强管理力度和执行力使项目积极稳妥的一步步向前推进。

四、因工作需要我被借调到3ac2期的交房工作组,担任12组交房小组组长职务。对于我来说这是一个全新的工作领域,收到借调安排的通知后我就私下在网上搜索有关开发商交房的注意事项相关内容,后来经过公司的几次交房培训演练工作后,信心倍增。持续21天的交房工作中我成功完成了89户业主的收房验房工作。这次的工作经历对我目前的工作产生了很多有益的帮助,让我明白和发现了商品房成品施工控制薄弱点和对产品细节和使用功能合理化进一步完善的着重点。

五、在工作中,善于思考,发现问题便首先同同事进行沟通,与同事分享自己的解决思路,能解决的就解决掉,不能解决的就提交上级经理,同时提出自己的意见提供参考。、总之,经过三个月的试用期,我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作,在工作中能够发现问题,并积极全面的配合公司的要求来展开工作,与同事能够很好的配合和协调。这些日子里我深深的感受着公司的人性化管理,感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我希望能得到公司领导的肯定,按期转正。在以后的工作中我会一如继往,不断的提升自己的业务水平及综合素质,会用我的实际行动为公司的发展尽自己的一份力量。