

# 财务主管半年总结报告(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 财务主管半年总结报告篇一

20\_\_年是公司稳步发展的一年，上半年以来，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，紧紧围绕年初提出的20\_\_年度财务部重点工作开展工作，以务实的工作作风有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。现将20\_\_年上半年工作总结如下：

### 一、调整财务核算体系，将管理、服务、创收分别核算

为了将管理、服务、创收的公司经营理念体现在账务核算中，推进财务业务与经营的实质性融合，年初财务部重新规整了财务帐套，调整了财务核算体系，并对财务岗位进行了分工，明确了职责范围，各司其职又密切协作，既确保了财务工作的规范化，又有利于配合其他部门做好各项工作，推动了公司管理向前发展。预计上半年实现营业收入5140万元，利润124万元，超额完成年度预算进度指标。

### 二、全力以赴做好20\_\_年决算审计工作

年终决算是公司全年业务活动、财务状况和经营成果的总结，作为会计循环的最后节点，需要通过审验来证实公司的经营情况和质量以及经营成果。通过审计检查，可找出差距，完善管理措施，努力提高经营管理水平。2月9日立信会计师事务所来我单位审计，初次合作，我们积极沟通、全力配合，

加班加点的认真填报各项审计报表，事务所出具了标准无保留意见的审计报告，我们的财务工作也得到了事务所的充分肯定。3月16日我们到北京参加集团公司的决算会审并很快顺利通过，细致、扎实的工作得到了集团公司领导的一致表扬。

### 三、积极进行税收筹划，有效节约税收成本

策。1-5月份累计实现增值税应退税收入73.5万元，预计上半年实现增值税应退税收入99.1万元，截止5月末实际已到账退税收入59.6万元。充分享受了国家的税收优惠政策。

### 四、认真落实“五个体系”建设情况，积极推进管理提升

### 五、重视资金安全，强化资金管理

财务工作始终将资金安全管理放在各项工作的首位来抓，针对集团公司关于规范上市公司与投资公司的关联交易和关联往来、杜绝关联方占用非经营性资金的有关指示精神，彻底核对清楚了与上市公司的关联交易情况。结合公司银行账户独立运行的实际情况，为强化资金运作和风险控制，推行资金预算管理，实施资金全过程监控，建立以年度预算为总纲，月度滚动预算为保障的资金预算管理体系，制定了资金管理考核办法，实行每旬资金平衡会制度，每月的2日、12日、22日召开资金平衡会，对本月资金收支完成进度情况进行通报，督促回款、合理控制付款，确保全年预算指标完成和新业务的开展。

### 六、加大清欠力度，有效加速资金周转

针对纸箱分公司应收账款居高不下实际情况，为了降低应收账款风险，加速资金周转，缓解流动资金短缺压力，对重点客户采取超20万元发送书面停止发货预警函，超30万元欠款即停止发货的紧急措施，并列示重点客户的月份回款进度，按回款金额对业务员进行考核。进一步加大了外欠款的清欠

力度，为加速资金周转、节约资金成本、提高资金效益做了进一步的努力。

## 七、注重财务人员培训，提高财务人员业务技能

财务人员队伍建设是搞好财务工作的前提。为进一步推动财务管理工作，加强财务队伍建设，财务部坚持召开财务例会，一方面组织学习培训，另一方面让所有人员实时了解公司的发展、经营管理动态及相关的管理要求，采取多种方式，本着发现问题、分析问题、解决问题的原则，因时制宜，给年轻人提要求，压担子，努力提高他们的业务素质和思想素质。在实际工作中来提高每个人的工作技能。

## 八、工作中存在的主要问题

## 九、下一步工作重点

紧紧围绕20\_\_年公司的经营目标，在公司经营领导班子的正确领导下，树立高效管理的原则，加强资金预算管理、强化财务职能服务、加强成本控制和监督、完善财务绩效考核等工作，充分发挥每个人的积极性和主观能动性，恪尽职守，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在公司管理中的核心作用，为公司的发展壮大作出新的更大的贡献。

## 财务主管半年总结报告篇二

半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

半年的可以分以下四个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡x同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。半年会计工作总结，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负

责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

半年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。总结了经验，发扬成绩，克服了不足。

## 财务主管半年总结报告篇三

下面我对北京公司财务部门的工作进行总结。我的总结分为二个部分：第一部分财务部门上半年工作总结；第二部分财务部门下半年的工作重点。

### 第一部分：财务部门上半年工作总结

1、各种财务报表的编制和审核。财务部门每月制作和上报的报表加起来有近百个，包括每日上报的资金日报表，核对每日的收支明细；营业收入核对表，检查各门店每日的营业款是否在次日存入银行，以及存款是否与营业现金收入相符。每周要上报代金券回收情况，也就是我们门店上报的券是否按

要求回收，与收银系统是否相符；每周还要上报证照发票办理情况。每月1日前要上报北京公司各店营业收入明细表、现金盘点表和银行余额调节表，每月5日前要上报上月各店发票盘点表、毛利率表和水电煤表，每月7日前要上报资产负债表、利润表、部门损益表、门店损益表和物流报表。每月8日前要上报资金预算表。每月10日前要上报财务分析报告、现金流量表和管理费用明细表。

2、综合纳税申报。按照税法的要求，每月在15日前缴纳各店上个月的税款，每季度15日前上报各店的所得税分配表，每年5月底之前上报所得税汇算清缴表。

3、新店开业的银行、税务工作□20xx年12月24日和25日分别开了唐山万达店和天津大悦城店，1月13日开了天津万达店，每开一家新店要办理银行刷卡pos机、税控机、发票、大众点评pos机、商通卡pos机，北京市区外的门店，比如河北和天津的新开门店的还需新开银行账户、三方协议、以及与税务专管员的衔接。

4、配合会计师事务所、税务师事务所完成了20xx年度的报表审计和税务审计工作。

5、审核报销费用。对于每一张报销的单据，都要审核发票是否符合要求，包括抬头是否是我公司的全称，是否是真发票，金额是否与报销金额一致，以及该项费用是否是合理支出等。特别是审核费用是否是合理支出，需要我们各部门各门店控制好本部门本店面的费用，财务部门在报销时也加强各种费用的控制。可以不花的钱不要支出，平时注重节约，节约用纸，一些文档可以双面打印；节约用电，人走关灯等。在不影响顾客和员工感受的情况下，倡导节约、低碳环保。

6、日常账务处理。按照会计法和会计准则的要求，认真将每一笔收入、成本和费用制作成凭证，及时将每月的会计凭证打印出来，整理归档。

## 第二部分，下半年的工作重点

下半年北京公司财务部门在保证做好财务工作，财务、税务、统计工作不出差错的同时，要着重加强二线为一线的服务意识。以下是北京公司财务部门的6条服务承诺。

1、门店的报销方面。自财务部门收到单据起若无特殊事情当日付款，最迟不超过2日内付款。

2、门店的发票方面。每月月初财务部门根据各店的营业需要购买当月发票，若门店当月的发票用完，提前5天向财务部门申请可继续购买。一般情况下，请各店根据本店的营业需要预估本月的发票，根据上月剩下的发票，可适当多估20%，但不要估太多，因为估太多了，税务所与上个月该店的发票使用量比较，申购太多不卖。我们各店的税控卡上都记录有这个店上个月的发票开具明细。

3、门店的水电煤费请购方面。财务部门在收到水电煤请购的oa后，当天写单据，当天发oa报审批，在工作流审批同意后，当天付款申请总公司授权放款。因为包括北京公司和总公司的领导有时不在办公室，无法签字或审批授权等情况，因此，需提前一周(即5个工作日)申请。

4、工资的发放方面。根据行政人事部的工资表，每月15日以前(含15日)按时发放自发人员的工资，每月25日以前(含25日)按时发放离职人员工资。

5、北京市内的七家门店的电话费在15日前缴纳。保证门店不因电话欠费影响门店营运。因为北京市的银行无法缴纳北京市以外省市的电话费，对于外地的四家门店，还是由该店长在当地的银行或营业厅自行缴纳。如果外地的门店的电话费，还是我们单独去一趟河北或天津缴纳，需要一个人一天的时间，我们财务部门人员不多，成本也太高了。



5、实行微笑服务。因为财务部门是一个与数字打交道的部门，平时工作表情严肃，但我希望我们做到门店或其它部门的同事到财务部门办事时，能给对方一个笑容，要优先将门店或其它部门人员的事情先办，自己的事情后办，减少门店或其它部门人员在财务部门等待的时间，如果门店或其他部门人员要求的事情目前办不到，要解释不能办到的原因，以及我们办理的时间或对方该如何做才能办理。

6、财务部门人员手机保持24小时开机，随时接听办理门店和其他部门的紧急事情。

以上是北京公司财务部门的6条服务承诺，在以后的工作中，若有需要财务部门解决的事情，也可以随时向我反应，我们能做到的尽力做到。

时间过的很快(岁月如梭)，转眼间一年已经过去了将近一半的时间，在以后的时间里，北京公司财务部门与大家锐意进取，齐心协力，共同把北京公司的各项工作做好，共同为北京公司的20xx年度交上一份满意的答卷！

## 财务主管半年总结报告篇四

xx年上半年，我财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这半年的工作总结材料汇报如下：

### 一、工作落实情况

(一)组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行

相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

## (二) 顺利完成了三险五金的缴纳工作。

上半年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从xx局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

## (三) 积极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

## (四) 安全生产工作得到加强。

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的的工作就是确保车辆

的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

(五)充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。阆中是一个特殊的旅游城市，来人来客相对比较多，为了节约开支我们努力将吃住安排在经济实惠的地方，让客人住着既舒服也让我行费用开支得到了节俭。在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

## 二、下一步工作打算

(1)加强与xx局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

(2)合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

(3)以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

(4)加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

(5)加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要我们随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解！

## 财务主管半年总结报告篇五

上半年，全市各级工会以“讲党性修养，树良好作风，促科学发展”为主题，坚持工作作风建设、强化经费征缴管理，在全球经济危机的大背景下，克服种种困难，实现工会经费收入的平稳并略有增长。按照“量入为出、收支平衡”的原则，全面落实全总“组织起来、切实维权”的工作方针，坚持服务大局、服务职工群众的方向，不断强化预算管理，健全工会财会制度，理顺和畅通各种渠道，体现创新和增收节支的精神，提高经费收缴率和资金使用效率。现将x年上半年工作总结如下：

半年来，面对国际金融危机对xx市企业的波及和影响，深入基层调查研究，了解情况掌握实情，采取多种措施，应对金融危机对工会经费的影响。以讲政治、顾大局的精神，克服重重困难，知难而上，采取目标管理、重点督察的得力措施，确保上半年拨交工会经费收入平稳并略有增长，基本完成市总下达的经费收缴任务。

市总本级经费收入：上半年，市总本级经费收入比上年同期增长3%。其中，税务代征工会经费比上年同期增长8%，自收经费比上年同期减少3%，财政拨款工会经费预算比上年增长14%。

市内八区上交经费：上半年，市内八区经费上交情况良好，比上年同期增长7%，完成全年目标的67%，8家单位全部超过应上交经费进度。

市外六县一区上交：上半年，市外六县一区经费上交情况相对较差，比上年同期减少13%，完成全年目标的50%，7家单位中4家单位超过应上交进度。

八个产业工会收缴经费：上半年，八产业收缴经费情况比较稳定并略有增长，比上年同期增长6%，除2家产业出现下滑外，其它产业都有不同程度的增长。

大基层工会收缴经费：上半年，大基层收缴经费情况比较稳定并略有增长，比上年同期增长9%，除1家单位出现下滑外，其它单位都有不同程度的增长。

应对国际经济危机的蔓延，全市各级工会统一思想，坚定了组织收入工作的信心和决心，大力抓好经费收缴工作，在落实工会经费收、管、用方面制定和实施了一些有效的办法和举措，明确目标，及时分解落实经费征收计划，切实加强收入分析和预测工作，以查促管，借助地税所得税汇算，加大经费征收力度，取得了一定的效果。

一是提高依法收缴工会经费的认识。为适应形势的发展，财务部加强指导，提高依法收缴、管理的认识，要求全市各级工会财务部门要从讲政治的高度，在思想认识上与市总保持一致，做到认识统一，工作到位，克服困难，树立信心，形成合力，千方百计收好工会经费，确保上缴任务的完成。

二是强力推进税务代收经费工作。继续协调税务部门，紧抓重点工作。积极协调地税局调整后的分管领导和重要业务部门，进行交流座谈，沟通、衔接税务代收工会经费工作，并具体分析代征工会的情况，及时总结，查找问题，积极配合税务部门代收、核对和划拨工会经费。在政策上，地税部门下发汇算文件时专项要求工会经费的汇算工作，在管理上，地税部门把征收工会经费纳入税收的目标管理之列；继续实行经费征收月通报制度，加压驱动，促进各区工会与地税部门积极配合，形成你追我赶的可喜局面，促进了工会经费征收额平稳增长。上半年，税务代征工会经费比上年同期增长9%，税务代收经费收入占总收入的62%。

三是积极推动财政划拨经费工作。在财政统一划拨经费上，进一步与财政及相关部门的协调，及时掌握信息，保证经费的落实，及时将财政供给单位的工会经费列入财政预算。通过沟通协调□x年财政预算统一划拨工会经费，比上年增长14%。

四是提高工会财务管理水平。每月及时通报经费收缴进度和欠缴情况，并在网上公布有关信息，让单位及时掌握经费收缴进度；通过多种方式，及时了解掌握各县(市)区的经费收缴情况，并督促县(市)区及时足额上缴经费；进一步抓好“三查一补”和财务互审互查工作，加强对市直基层工会财务督促，提高财务互审质量。同时，根据市总财务竞赛评比有关办法，对先进单位和个人，给予通报表彰，调动了基层工会“比、学、赶、帮、超”的积极性。

五是参加省总财务工会会议，了解全国及全省的经费征收情况，并与与会地市进行接触交流，为扎实收好工会经费准备了充分经验材料。

六是不断规范资产管理。坚持“统一领导，分级管理”的资产管理体制，工作逐步规范，基础工作不断细化。在摸清本级工会资产的分布状况、存量和结构的基础上，进一步完善工作程序建立健全各项工作制度。

在工会经费的管理和使用方面，认真执行国家财经政策和工会各项财务制度，坚持严格规定使用工会经费。

一是实行预算管理，根据市总领导对财务工作的要求，核算部门、产业活动经费，调整各部、处(室)预算，办公经费实行按人员包干，合理编制市总预算，并经经审会议审计通过；布置并审批各县(市)区、基层工会预决算工作。

二是严格财务手续，做好市总账务工作，保证各项工作的顺利开展。要求各部门在开展活动之前上报活动预算报告，召开会议填报会议申报单，接待、彩扩填写通知单，从而杜绝不合理开支。进一步做好市总工会经费账，业务账、行政账、固定资产账、基建账务工作、对事业单位干校账、职工技协收支实行统一管理，做好送温暖基金账、主席协会账、劳模协会账、机关工会账的代管工作。同时，核算老干部活动经费，服务好离退休老干部，配合人事部门做好职工工资的发放，医疗保险金的缴纳，住房公积金、个人所得税的代扣代缴工作。

三是实行统一采购、统一结算及办公经费公示制度。上半年，积极配合各部门集中采购办公用品、奖品、奖牌、请柬、证书等。对市总会议、接待、彩扩等定点单位定期结算并及时核算到部门，结合办公室对市总电话费，车辆的修车费、用油量、路桥费、办公费等内容计算成表，进行公示。

四是接受市审计局审计调研xx年预算执行情况，及时整改审计提出的相关问题。

五是接受市财政财务六项工作自查，及时整改自查出的问题。

六是按照市委、市政府的要求，做好清理“小金库”工作。根据纪委、财政部门的有关要求，结合我会实际情况，成立xx市总工会清理“小金库”工作领导小组，进一步加强工会财务管理，规范会计工作秩序，提高会计核算水平，增强

依法管财理财能力，更好地为工会大局服务。

七、明年全国将更换工会会计制度，及时征订新工会会计制度，为下一步财务培训做好准备工作。

半年来，财务工作取得了一定的成绩，经费收入平稳并略有增长，支出结构合理。受到了上级工会的肯定和认可，获得全国财务工作先进单位和省总财务工作特等奖。但是，我们工作与外地市相比，与市总、上级工会的要求相比，还存在一定的差距。在下半年工作中，要转变观念、求真务实、与时俱进，为全会做好服务及后勤保障工作。