

景区半年度工作总结 半年工作总结及下半年计划(优秀10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

景区半年度工作总结篇一

紧紧围绕年初确定的目标任务，重点抓好就业、创业、社会保障、劳动监察，人事人才等工作，各项工作取得了新进展。

(一)就业创业重点工作目标任务完成情况

(二)民生工程实施情况

(三)推进就业创业工作情况

1-5月份，办-理《就业失业登记证》x份，全区推荐小额担保贷款x家，带动x人就业，贷款金额x万元。

20xx年1月至3月期间，在全区开展“春风行动”就业服务专项活动，活动期间共走访就业困难人员和家庭户数x户；登记认定的就业困难人员x人(其中：残疾人x人)；帮助就业困难人员实现就业x人；帮助就业困难人员享受政策x人；与区工会、区残联联合慰问就业困难人员28人，发放慰问金x元。

3月7日与市人社局、市总工会、市妇联等部门联合举办了“x市 20x年‘春风行动’暨x商场专场招聘会”。此次招聘会共

有 x家用工单位免费入场进行招聘，涉及多个行业，提供就业岗位近x个，招聘会还专门设置了残疾人招聘专区。招聘会当天进场求职各类人员有x多人次，突破以往历届招聘会进场人数，达成用工意向x余人次。

(四) 企业退休人员社会化管理服务工作情况

截止目前，全区已实行社会化管理的企业退休人员达x人。在社区建立了x个退管自管组织。1-5月份，共走访慰问高龄、孤寡、重病等退休人员x人，发放慰问金x万元；组织开展全区企业退休资格认证工作，现认证率已达x%以上。

(五) 劳动保障监察执法活动开展情况

一是加大劳动保障法律法规的宣传力度。结合区政府开展的各项法制宣传活动，积极指导、督促用人单位遵守《劳动合同法》，做到合法用工，及时补签和续签劳动合同。1—5月份，劳动合同新增备案x人，其中，解除劳动合同x人。

二是开展专项检查维护劳动者合法权益。两节期间加大了对用人单位拖欠农民工工资行为的查处力度，开展全区重点工程项目农民工工资支付检查与劳动密集型企业工工资支付情况检查等专项检查活动。20xx年3月至5月期间，采取分段实施的方法对221家用用人单位开展了劳动保障年审，了解用人单位的用工情况，指导、督促用人单位遵守法律法规，做到合法用工，及时补签和续签劳动合同。

三是认真受理和查处群众投诉举报案件。1-5月份，我局共接待欠薪投诉、来访100余批次，涉及x余人，清欠金额x余万元；接待处理劳动争议案件x起，申请人x人，涉案金额x万元。

四是建立解决拖欠农民工工资问题长效机制。为积极稳妥解决我区企业拖欠职工工资特别是建筑施工领域企业拖欠农民

工工资问题，努力构建和谐劳动关系，维护社会稳定，经区委区政府同意，出台了《关于建立解决拖欠职工工资问题联席会议制度的意见》(狮办〔20xx〕27号)，并通过建立联席会议例会制度、隐患排查和信息报送制度、重大事项报告制度、目标考核和责任追究制度等配套制度，努力在我区形成解决拖欠农民工工资问题“统一领导、部门协同、各负其责、齐抓共管”的良好局面。

(六) 人事人才工作情况

一是认真做好人员人事变动工作。根据工作需要，今年上半年共办-理各类人员人事变动共x人，其中办-理调动x人、辞职x人、退休x人，新聘用x人，公益性岗位录用x人。

二是继续做好事业单位岗位设置工作。根据《铜陵市事业单位岗位设置管理工作实施办法》，完成区教体局36名教师、区西湖卫生院4名工作人员岗位设置申报工作，严格岗位设置职数管理，严格执行所核准的岗位设置结构比例和细化等级，严把岗位职数总量关。

三是完成机关事业单位在职人员工资正常升级工作。以年度为基础，按照政策规定，上半年共审批完成全区24名机关事业单位工作人员20xx年达年限工资正常晋升工作，为全区机关事业单位职工工资的动态调整和工资改革正常进行做好准备。

四是完成基层特定岗位人员工资调整工作。根据区政府第62次常务会议研究决定，提高了基层特定岗位(原公益性岗位)人员工资待遇，稳定基层工作者队伍。

五是做好退休人员审批及遗属补助标准调整工作。严格执行退休制度，做好各种退休福利费的审批工作，今年上半年按照文件规定，事实调整了遗属补助标准。上半年共办-理了8名同志到龄退休手续，其中事业单位工作人员5名，公务员3

名。

二、下半年我局将重点抓好以下工作：

(一)全面完成就业创业重点目标任务工作计划

继续落实做好各项就业创业政策，建成“xx区人力资源市场”，加强市场信息网络建设。加大各项重点工作推进力度，确保完成20xx年就业(创业)重点工作目标任务。

(二)大力推进民生工程

加大民生工程实施力度，重点推进城乡居民养老保险、城乡劳动者技能培训等民生工程的实施进度，确保各项民生工程9月底全面完成。

(三)着力做好劳动保障监察工作

一是积极开展劳动用工、工资支付、农民工工资支付等各项专项执法检查活动；

二是及时受理各类投诉、举报，及时办-理各类案件，构建和谐劳动关系。

(四)认真做好人事工作

一是认真做好区机关、事业单位工作人员招录(聘)工作；

二是做好机关晋升和事业单位在职人员工资调整和养老保险相关工作。

景区半年度工作总结篇二

20__年上半年已结束，综合办公室全体人员秉承“严谨、务

实、创新、奉献”的企业精神，在分公司领导及部门负责人、同事的支持与帮助下，按照分公司的要求，各司其职、各尽其责，在工作上取得一定收获，也存在一些不足，为了总结经验、寻找差距促进部门各项工作再上一个台阶，现将20__年上半年工作完成情况及下半年的工作计划汇报如下：

一、内部分工

办公室工作事务繁杂，每天都需要处理大量工作，因此，首先要明确责任分工，确保工作无间隙、事事有人抓。办公室人员能够做到在职责分工范围内大胆负责、主动工作，调动大家的积极性、提高工作效率，保证办公室工作的正常有序开展。

二、做好综合办公室日常工作

- 1、利用oa系统完善公文电子登记制度，和档案管理衔接，做到登记及时，查询方便，保管适当；在收文方面，强化运行时限意识，提高公文流转时效；规范、强化公文审核把关工作，力争做到从办公室出去的公文无明显错误。
- 2、根据分公司运行工作实际，协助主管领导相继完善了《__公司规章制度汇编》、《__公司经济管理办法》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。
- 3、及时办理分公司营业执照、企业组织机构代码证的年检变更工作。
- 4、印信管理工作。从20__年__月__日接手累计用印约__余次。用印过程严格遵守公司的印章管理制度执行，在保证合理规范用印的同时，做到及时、高效。
- 5、积极做好增收节支工作，做好工作计划。切实抓好分公司

办公费用的日常管理工作。建立了办公用品领用明细台帐，每件办公物品都有详细记录，按需所发，出入库记录一目了然，以便及时补充办公用品，满足大家的需要。

6、做好各类劳动合同签订上报，劳动合同签订台帐等工作；熟练使用集团gs[]公司hr人力资源系统，及时更新员工的各种信息，做到数据准确、更新及时、按时上报。

7、完善消防、保卫工作，消除各种隐患。及时在重点部位完善消防警示牌，在与各部门签订消防安全保证书。对消防器具及时进行检查更换，使消防器具符合使用规定要求，组织员工参加消防培训，有效的控制和杜绝了各类隐患事件的发生。进一步加强门卫管理制度，门卫人员要严格执行公司管理规定。对罐车和材料的运输车出入要有登记、来访人员进出要有登记、夜间巡视要有记录。

三、工作中存在的问题和不足

半年来，综合办公室在分公司领导的深切关怀和大力支持下，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，需要我们不断的改进。主要有：

1、工作任务较多，人员工作经验不足，工作不够深入，办事拖拖拉拉，有推诿现象，有待于改善服务态度。

2、服务意识不强，工作不够主动，缺乏科学、合理的计划和安排。

3、对考勤、纪律工作抓得不够严格，人员培训工作有待于加强。

4、对各部门有些工作了解得不够深入，矛盾化解的不够及时，使各部门的职能没有得到充分的发挥。

5、宣传报道力度不够，形式单一，还有待于改进。

四、结合综合办公室是协调左右

联系八方的中心枢纽，承担着上传下达、沟通内外、档案管理、车辆管理等各项工作，点多面广，工作繁忙，根据上半年的工作情况，结合分公司现状，对下半年工作做一个初步的计划和构想。

1、进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。

2、强化服务意识，努力做好各项后勤服务工作。对内服务员工，不断改善服务质量、提高服务水平；对外接待工作，要严格按照公司规定执行。

3、加强与上级直管部门和兄弟单位之间的工作沟通和协调，及时了解上级工作动态和要求。

4、加强各部门之间的协调。积极化解矛盾，形成合力，营造团结向上的工作氛围，使各部门的职能得到充分的发挥。

5、加强本部门人员认真学习政治精神，在学习中不断的提高政治理论水平、业务素质和工作能力。

此外，还要做好档案管理、车辆管理等工作，严格遵守各项管理制度，保守公司商业机密，维护公司全部利益。

以上是综合办公室上半年工作总结和下半年工作计划，难免有不全面、不妥之处、不对之处，请大家批评指正。

景区半年度工作总结篇三

上半年，我们对企业“重点走访与平时走访相结合”、“发现问题与解决问题相结合”、“联络感情与引商增税相结合”，力争通过做好老企业服务工作，从而进一步达到稳商留商、广增税源、以商引商的目的。

8、协调镇教委为相关企业解决高管子女入学入托事宜；

10、协助商务区、招商中心在乐购屋顶放置宣传广告牌的协调对接工作；

11、配合镇统战等部门，建立完善__镇涉台企业劳资纠纷联动机制；

14、继续配合镇总工会、商务区等部门和单位，做好明芳公司搬迁的相关协调工作。

四、加强和推进楼宇招商服务工作

自楼宇招商服务工作小组成立以来，镇党委委员(宣传)乔宇红，镇人大副主席、总工会主席骆平，投资公司全体工作人员，以及工商、税务等小组成员通过会议、电话及现场走访等形式积极开展楼宇招商服务工作。

我工作小组每周多次前往__、__、__园区进行现场沟通，及时了解楼宇办理权证及招商动态，第一时间为楼宇提供对口服务；另外，为更好地助力推动楼宇招商工作，投资公司主动向三方业主详细介绍了楼宇周边及整个__镇的总体招商环境，以达到资源共享、合作共赢的招商引税效果，努力提高商务楼宇企业入驻率和纳税率。

1、__大厦

__大厦在20__年底时已基本满租，但是属地注册率较低，只有32%。根据年初镇里下达的目标，该楼宇要达到46%的属地注册率、完成1200万元的税收指标。镇投资公司以此为工作目标，积极同__大厦业主方和管理方沟通对接，一方面要求他们抓住源头，对于新入驻企业提出必须属地注册的要求，另一方面我们自己主动上门走访企业，设法说服楼宇中有一定规模的未属地注册企业迁移到__。在__业主方的大力配合下，1-6月，完成了3家企业从外区迁移到__，新办属地注册企业6家，楼宇企业属地注册户数、属地纳税户数均已完成年度目标，楼宇整体注册率已达到 43%左右，较年初提高10个百分点。

2、__大厦

上半年，__大厦业主方将主要精力都倾注在办理产权证等事宜上。该大楼的规划许可证刚于五月办结完成，预计要到九月才能完成房产证的办结工作。这一状况，严重影响了大楼今年的招商进度，增加了完成年初目标任务的难度。但镇投资公司在这段时间内，一是协助两栋楼宇的业主将他们自己公司的办公地址迁入__大楼，并完成公司属地注册(品优、欧姬雅、矩兆、玛斯米亚);二是积极帮助两家公司招商部门做好招商宣传策划工作，提供周边__商务区的规划、招商进展情况，提升__大厦招商力度;三是投资公司同时帮助协调__大厦红线内外绿化改造养护、请镇除害站指导解决楼内灭鼠等相关其他服务工作。

在各方努力下，目前__大厦西楼已有部分面积出租，业主方也明确了租赁客户需属地注册纳税的要求，并得到了多数意向客户的肯定。同时，我们也在积极跟踪一个餐饮总部项目的落地注册，如果成功，将对楼宇产税有很大帮助。

1-6月，__大厦属地注册企业共6户，完成率40%;属地纳税企业6户，完成率54%。投资公司将继续坚持重点跟踪关注__大楼的招商，重点把握好项目业态质量、注册率、税收率，加

强办证协调服务。我们自信在两到三年内，将__大厦打造成一栋年税收超过5000万的大楼。

3、__园区

新改建的__花园办公园区首期三栋楼预期于近期交付使用。投资公司每周有专人前往园区与该公司负责人洽谈沟通，不断建议__园区在和客户签约时，尽量缩短租约、工商税务必须属地注册。

目前有两家公司的注册正在办理之中(巴博斯汽车销售，爱尚餐饮)，并有多家企业已注册落户。由于__园区是老厂房改建项目，手续复杂、程序严格、审批谨慎，仍需继续协调。前期，投资公司已多次协调工商、税务及镇消防安全等相关部门前往召开现场会议，进行业务指导。今后，投资公司将继续紧抓商务楼招商及相关事务的对接跟踪协调服务工作。

五、存在的问题与不足

回顾上半年的工作，还存在一些不足，主要有以下几个方面。

三是观念转变和创新开拓意识还不够强，管理水平和沟通协调能力有待进一步提高。

通过对工作的总结回顾，在总结经验的同时，还必须正视存在的问题，时刻要有一种危机感、紧迫感和责任感。在今后的工作中，思想上要顺应转型，意识上要不断创新，行动上要脚踏实地，真正把科学发展观落到实处。

下半年工作打算：

一、做好企业服务，促进经济发展

1、加强老企业的协调服务，做到留商稳商、以商引商

下半年将继续加强对镇工业园区、__产业园区及注册型老企业的走访联络，及时发现解决企业的困难及需求(如入学、入托、劳资纠纷、生产安全、政策咨询、发展资源等)。密切关注好企业的经营状况、产业状况、发展状况。通过优质的企业服务以达到“以商引商、广增税源，让企业健康发展”的目的，并随时掌握好各企业的信息动态。

2、重点抓好__大厦、__大厦、__园区的楼宇招商引税

对目前招租基本已满的__大厦，重点要抓注册落户率及税收产出率，千方百计动员大楼内尚未注册的公司必须迁移落户在此楼。

要密切关注好__大厦及__园区相关证照的办理动态，积极协助推进，随时与企业保持密切协调沟通。对业主方主要抓两块，一是抓企业自用部分的注册税收落地，二是抓空余面积对外出租部分，必须从源头抓优质项目及注册税收落户在此楼。同时我们要积极主动做好提供政策咨询协调、办理证照手续等服务工作。

3、积极推进__综合交通枢纽项目的建设

下半年要继续做好__综合交通枢纽项目的协调服务及后勤保障、社会ww等工作。另外随着项目建设的稳定推进，将进一步配合好相关部门，重点做好项目建设的建安税落地工作。

4、积极协调明芳公司的相关工作

一是配合商务区动迁腾地，督促加快明芳公司在向阳工业区的项目建设进度；

三是特别关注一旦企业整体搬迁所带来的员工ww工作，要配合相关部门做到提早预警、提早化解，平稳搬迁。

二、加强资产管理、确保增值保值

对公司所有各类资产在建立好台账的基础上，做到家底清、业态清、动态清、租户清、收益清。

对出租资源及租赁价格“要与市场行情相接合”、“要与招商及税收产出相挂钩”、“要与经营业态调整相结合”。力求最高4个率，“即房屋出租率、租金收缴率、税收注册率、收益增长率”。同时在盘活利用资源中，要规范手续程序，发挥公司董事会集体讨论及决策作用，以及提交镇集资委、镇长办公会议、镇党委“三重一大”上报审批制度。严格按法律法规履行。并在今后的资产物业管理及维修服务中要强调抓降本节支，对必要的物业维护维修必须要走规范招投标审批程序。

目前，投资公司将积极配合商务区和经发办，就商务区部分开发项目研究启动实施集体资产“无偿回购”的最佳方案。

景区半年度工作总结篇四

我叫，是x公司的一名电话销售，来公司工作已经有一年了，在20xx年即将结束的时候总结一下这一年的工作进展及经验和不足，以供未来改正。

首先，要感谢刘总给了我一个锻炼自己的机会[x公司对于我来说，是以前从没有接触过的行业，初入公司，是即陌生又新鲜，是在憧憬之余还感觉到神圣的地方。我对它的理解是：高不可攀，远不可及。只有学识渊博，语言精通的人才能呆的地方。

刚开始的到来，让我感到太突然，自己一下子倒是接受不了，在王姐和同事们的帮助下我才慢慢适应。公司是刚成立的新公司，文员也不可能只是做文员的工作。这对于我来说是很具有挑战性的。还记得当同事已经打了好多通电话之后，我

才敢打自己的第一通电话，当时拿电话的手都是颤抖的，心里竟然还在祈祷不要有人接电话。在对方接通电话的同时我却不知道自己要和对方说什么。

自认为电话销售是销售里最简单的，可好像事实并不是这样孩子气，对于初入行的我真是太有挑战性了；我是一个死要面子的人，对于别人的拒绝总是很让我伤自尊。但是自己要是想迈过这个门槛，就必须丢掉面子。

一段时间下来，我发现自己电话打得也不少，可是联系业务的很少，几乎没有。认真想想好像也不能说是自己的失误太大。慢慢就会发现其实说话是一门非常大的艺术，你必须抓住各人的需要点，不能只有一套死方法来和所有的人聊天，必须学会活学活用，比如有人注重的是内容，你却和人家聊价钱，那样牛头不对马嘴式的聊天是没有办法继续交流下去的，而且寻找客户的来源也要有方法。

于是我就改变了策略，在网络上找起了客户。你还真的别说，在网络上人们不但能接受；而且即使没有这些产品方面需要的，也会帮你介绍一些客户。交流着也轻松多了，说话也方便，就像是和很熟的网友说话似的，人们都不介意。我很喜欢这样的交流方式。事实证明也是很有效果的。

在这一年的工作里，我学到了许多在任何岗位上都学不到的内容，做一件事就要多方面的寻找方法，不要总想着别人告诉你怎么做，方法有千千万万种，找到适合自己的那一种才是正确的。一年转眼间在学习、摸索中悄悄的流走了，在新的一年里，我希望自己能够打起十二分的精神来迎接新的挑战。

景区半年度工作总结篇五

进公司一年以来，在x总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工

作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言□xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，

树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

篇二

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

景区半年度工作总结篇六

今年以来，项目办在局领导的正确领导下，在分管领导的具体指导下，在局有关科室的支持下，认真贯彻落实县重点工程工作安排和各级有关教育项目工作文件精神，加强领导，提高认识，狠抓落实。对重点工程工作，协助建设单位做好

各方面协调，使各重点工作尽快启动；对各个教育项目按照规划、立项、勘探设计、招标等基建程序履行相关手续，全面落实项目法人责任制、招投标制、工程监理制、合同管理制、项目公示制，努力推进项目建设进度。20xx年，项目办多次受到市县民生工程领导小组好评，并被市教育局评为公办幼儿园建设先进单位。现将项目办20xx年工作总结和20xx年工作计划汇报如下：

一、20xx年工作总结

(一) 重点工程

1、师范迁建

截至目前，该项目已完成备案、规划许可、可研、环评、四界勘测、迁坟、校园规划、校园规划和设计招标、各建筑单体施工图设计和审图工作；已付清征地款；河流改道已完成设计，正准备招投标；三杆移位方案已基本确定，实验、实训楼已完成招投标；已初步完成新校区景观设计；临时围墙已开工建设；师范与农合行、徽商行等有关企业商谈融资工作。

2、二中迁建

20xx年，二中迁建项目已完成备案、规划许可、可研、环评、四界勘测、迁坟、校园规划、校园规划和设计招标工作；完成了建筑单体施工图设计和审图工作；杭北干渠改道一期工程已基本完成，龙舒西路延伸正在招投标；由县政府、重点工程局迁头与远大房地产完成了迁建融资合同（投融资和施工总承包）；完成校园景观设计；县政府、开发区已启动征地、拆迁工作。

3、民营中学新建

20xx年，民营中学新建项目已完成选址、四界勘测；城关镇七

里村完成拆迁户数及地面附属物统计工作，并启动征地、拆迁有关宣传工作；完成迁坟工作；校园规划设计已基本完成；国土局已完成了用地红线图。

(二) 项目工程

1、民生工程

我县20xx年民生工程公办幼儿园建设项目共5个。其中新建2个，改扩建3个，总建筑面积5450平方米，总投资702万元。已全面完成单体工程及附属工程建设，并配齐活动器材，达到即刻使用状态。

2、食堂建设项目

20xx年我县食堂专项21个，目前已竣工19个，2个因征地、拆迁问题未开工。

3、初中工程

我县20xx--20xx年初中校舍改造工程建设项目4个，总建筑面积9900平方米，总投资622万元□20xx年项目已竣工验收□20xx年项目已进入招投标程序。

4、教师周转宿舍

我县20xx年、20xx年教师周转宿舍工程建设项目7个(其中□20xx年2个□20xx年5个)，总建筑面积8960平方米，总投资1225万元□20xx年项目已竣工验收□20xx年项目已完成规划、设计、招投标。

5、校舍维修

我县20xx年校舍维修工程建设项目105个，总投资1079万元。

到目前为止已全部完成。

(三) 在建工程

20xx 年 在 建 工 程 主 要 是 城 关 三 小 西 校 区 和 实 验 小 学 西 校 区 教 学 楼 工 程。城 关 三 小 西 校 区 历 时 两 年 多 时 间 建 设，已 基 本 完 成 教 学 区 的 建 设 工 程 任 务 (操 场 因 征 地 问 题 未 完 工)，并 于 20xx 年 秋 学 期 按 期 交 付 使 用；实 验 小 学 西 校 区 教 学 楼 历 时 四 个 月，已 全 部 完 成 主 体 及 附 属 工 程 建 设 任 务，并 于 20xx 年 9 月 1 日 交 付 使 用。

两 项 工 程 的 交 付 使 用，为 城 区 学 校 的 布 局 调 整 起 到 了 决 定 性 作 用。

(四) “改薄” 工作

20xx 年 我 县 已 启 动 薄 弱 学 校 改 造 工 程，通 过 三 上 三 下，截 至 12 月 底，已 基 本 完 成 学 校 布 局 调 整 规 划 和 各 校 建 设 项 目 摸 底 工 作。

二、20xx 年 工 作 要 点

(一) 重 点 工 程

1、二 中 迁 建

(1) 开 工 前 工 作 计 划

指 挥 部 召 开 协 调 会，明 确 有 关 单 体 责 任 和 完 成 时 限。完 成 监 理 招 标。完 成 各 建 筑 单 体 和 附 属 景 观 工 程 清 单 编 制 和 审 核 工 作；进 一 步 确 立 四 界，完 成 临 时 围 墙 建 设。完 成 杆 线 移 位、“三 通 一 平” 工 作，完 成 二 次 设 计 招 标、设 计 工 作 (装 饰 等)，完 成 各 建 筑 单 体 招 投 标。

(2) 工期计划

计划三月下旬各建筑单体开工建设，力争12月底所有建筑单体主体结构封顶并完成填充墙工作。

2、师范迁建

(1) 完成临时围墙建设，实验实训楼开工建设。

(2) 完成附属、景观设计工作，完成河流改道、杆线移位工作。

(3) 完成其他建筑招商工作，完成其它各建筑单体、附属景观工程清单编制和审核工作。

(4) 完成“三通一平”，完成二次设计(装饰等)招标、设计工作，完成各建筑单体招投标。

(5) 计划其他各建筑单体6月份开工，力争12月底部分其他建筑单体主体结构封顶。

3、民营中学新建

(1) 完成用地预审，完成校园规划方案和评审工作。

(2) 启动并完成征地、拆迁工作。

(3) 完成各建筑单体施工图设计、审图工作。完成各建筑单体招标工作。完成杆线移位、“三通一平”、临时围墙工作。

(4) 计划8月份各建筑单体开工建设，力争12月底各建筑单体主体结构封顶。

4、实验小学迁建

(1) 完成规划许可、选址，确立四界。

(2)完成新校区规划设计招投标和规划文本设计和评审。启动并完成征地、拆迁。

今年以来，项目办在局领导的正确领导下，在分管领导的具体指导下，在局有关科室的支持下，认真贯彻落实县重点工程工作安排和各级有关教育项目工作文件精神，加强领导，提高认识，狠抓落实。对重点工程工作，协助建设单位做好各方面协调，使各重点工作尽快启动；对各个教育项目按照规划、立项、勘探设计、招标等基建程序履行相关手续，全面落实项目法人责任制、招投标制、工程监理制、合同管理制、项目公示制，努力推进项目建设进度。20xx年，项目办多次受到市县民生工程领导小组好评，并被市教育局评为公办幼儿园建设先进单位。现将项目办20xx年工作总结和20xx年工作计划汇报如下：

一、20xx年工作总结

(一)重点工程

1、师范迁建

截至目前，该项目已完成备案、规划许可、可研、环评、四界勘测、迁坟、校园规划、校园规划和设计招标、各建筑单体施工图设计和审图工作；已付清征地款；河流改道已完成设计，正准备招投标；三杆移位方案已基本确定，实验、实训楼已完成招投标；已初步完成新校区景观设计；临时围墙已开工建设；师范与农合行、徽商行等有关企业商谈融资工作。

2、二中迁建

20xx年，二中迁建项目已完成备案、规划许可、可研、环评、四界勘测、迁坟、校园规划、校园规划和设计招标工作；完成了建筑单体施工图设计和审图工作；杭北干渠改道一期工程已基本完成，龙舒西路延伸正在招投标；由县政府、重点工程局

迁头与远大房地产完成了迁建融资合同(投融资和施工总承包);完成校园景观设计;县政府、开发区已启动征地、拆迁工作。

3、民营中学新建

20xx年,民营中学新建项目已完成选址、四界勘测;城关镇七里村完成拆迁户数及地面附属物统计工作,并启动征地、拆迁有关宣传工作;完成迁坟工作;校园规划设计已基本完成;国土局已完成了用地红线图。

(二)项目工程

1、民生工程

我县20xx年民生工程公办幼儿园建设项目共5个。其中新建2个,改扩建3个,总建筑面积5450平方米,总投资702万元。已全面完成单体工程及附属工程建设,并配齐活动器材,达到即刻使用状态。

2、食堂建设项目

20xx年我县食堂专项21个,目前已竣工19个,2个因征地、拆迁问题未开工。

3、初中工程

我县20xx--20xx年初中校舍改造工程建设项目4个,总建筑面积9900平方米,总投资622万元□20xx年项目已竣工验收□20xx年项目已进入招投标程序。

4、教师周转宿舍

我县20xx年、20xx年教师周转宿舍工程建设项目7个(其

中□20xx年2个□20xx年5个)，总建筑面积8960平方米，总投资1225万元□20xx年项目已竣工验收□20xx年项目已完成规划、设计、招投标。

5、校舍维修

我县20xx年校舍维修工程建设项目105个，总投资1079万元。到目前为止已全部完成。

(三) 在建工程

20xx 年 在 建 工 程 主 要 是 城 关 三 小 西 校 区 和 实 验 小 学 西 校 区 教 学 楼 工 程。城关三小西校区历时两年多时间建设，已基本完成教学区的建设工程任务(操场因征地问题未完工)，并于20xx年秋学期按期交付使用;实验小学西校区教学楼历时四个月，已全部完成主体及附属工程建设任务，并于20xx年9月1日交付使用。

两项工程的交付使用，为城区学校的布局调整起到了决定性作用。

(四) “改薄” 工作

20xx年我县已启动薄弱学校改造工程，通过三上三下，截至12月底，已基本完成学校布局调整规划和各校建设项目摸底工作。

二、20xx年工作要点

(一) 重点工程

1、二中迁建

(1) 开工前工作计划

指挥部召开协调会，明确有关单体责任和完成时限。完成监理招标。完成各建筑单体和附属景观工程清单编制和审核工作；进一步确立四界，完成临时围墙建设。完成杆线移位、“三通一平”工作，完成二次设计招标、设计工作(装饰等)，完成各建筑单体招投标。

(2) 工期计划

计划三月下旬各建筑单体开工建设，力争12月底所有建筑单体主体结构封顶并完成填充墙工作。

2、师范迁建

(1) 完成临时围墙建设，实验实训楼开工建设。

(2) 完成附属、景观设计工作，完成河流改道、杆线移位工作。

(3) 完成其他建筑招商工作，完成其它各建筑单体、附属景观工程清单编制和审核工作。

(4) 完成“三通一平”，完成二次设计(装饰等)招标、设计工作，完成各建筑单体招投标。

(5) 计划其他各建筑单体6月份开工，力争12月底部分其他建筑单体主体结构封顶。

3、民营中学新建

(1) 完成用地预审，完成校园规划方案和评审工作。

(2) 启动并完成征地、拆迁工作。

(3) 完成各建筑单体施工图设计、审图工作。完成各建筑单体招标工作。完成杆线移位、“三通一平”、临时围墙工作。

(4) 计划8月份各建筑单体开工建设，力争12月底各建筑单体主体结构封顶。

4、实验小学迁建

(1) 完成规划许可、选址，确立四界。

(2) 完成新校区规划设计招投标和规划文本设计和评审。启动并完成征地、拆迁。

(3) 完成新校区各建筑单体施工图设计、审图工作。

景区半年度工作总结篇七

半年来，在县委、县政府的正确领导下，我们认真贯彻落实国家和省《教育规划纲要》和年度工作安排，抢抓发展机遇，狠抓工作落实，圆满完成了既定目标任务，为完成全年目标任务奠定了良好的基础。

一、上半年主要工作

(一) 以义务教育均衡发展为重点，稳步推进教育硬件建设。上半年，全县教育系统紧紧围绕迎接国家和省、市义务教育均衡发展验收这个重点，不断加大教育投入，大力实施义务教育薄弱学校改造计划，各类学校硬件建设和校容校貌发生了明显改变，办学水平得到明显提升，城乡间、学校间差距进一步缩小，全县义务教育阶段基本实现均衡发展，顺利通过省市义务教育均衡验收。一是义务教育学校薄弱改造计划顺利实施。计划投入资金xx万元，其中中央和省级资金xx万元，县级资金xx万元。其中：投资xx5万元，购置学生用床459支；投资xx万元，购置图书47623册；投资23.1万元，购置图书信息化软件33套；投资xx万元，购置计算机台；投资xx万元，在61所学校和县教育局之间建设区域网；投资xx万元，完成68所学校的校园建设和功能室改造；投资23.1万元，购置

文件、仪器柜支;投资xx元,购置电子白板104套;投资xx万元,为35所学校完善监控设备;投资20.3万元,完成13所学校食堂的标准化改造。目前,以上项目已经全部招标,并正在组织实施,8月底前将配备完毕。二是文华苑教育园区学校建设项目顺利推进。三所学校主要建筑主体工程已完工,二中正在进行操场、路面铺装、外墙粉刷及附属工程建设,教学设施的规划配置和招标前期准备工作正在紧张进行,争取9月份投入使用。三是农村幼儿园改扩建工程顺利进行。按照省、市下达任务,全县拟改扩建公办标准化幼儿园2所,分别为史北幼儿园、付村幼儿园;改扩建农村幼儿园3所,分别为王家庄幼儿园、北里信幼儿园、五阳幼儿园。目前,5所幼儿园前期准备工作已经全部完成,计划暑期开工,力争9月份投入使用。

(二)以教育教学质量为核心,大力实施质量提升计划。一是狠抓教育评价机制改革。以深化教育内涵发展为引领,制定出台了《xx县中小学教育质量综合评价实施方案》,修订完善了《中小学教学质量评价方案》和《中小学教学过程管理考核评价细则》。在促进学生全面发展上,把体育和艺术教育作为全面实施素质教育的突破口和切入点,开齐开足体育、音乐、美术课程,切实保证学生每天一小时体育锻炼。在注重学生心理健康教育上,配备专兼职心理教师,开设心理健康教育课程,设立心理咨询室,促进学生健康成长。在注重提升学生学业水平上,根据不同年龄段的实际情况,开展习惯养成教育,开设学习方法指导课,让每个学生做到会学、善学,全面提高学业成绩。全县涌现出太行小学的“走进阅读季、书香润我长”读书活动,一小学的“花样跳绳”阳光体育活动等一批特色校园。二是狠抓德育教育体制改革。把思想道德建设作为落实社会主义核心价值观的迫切需要,作为大力实施素质教育的内在需要,深入推进德育教育体制改革,在内容上以落实社会主义核心价值观、加强中华优秀传统文化教育为重点,在形式上坚持以课堂为主、各种形式的团队活动为辅,在工作机制上积极推进班主任管理方式、团队活动管理方式以及思想政治课管理方式三项改革,建立了

以学生主动的德育管理体制，全面提高了学生的思想道德素质。三是狠抓招生体制改革。先后出台了《XX县义务教育阶段学校招生工作实施方案》《XX县教育局关于实施阳光均衡编班的实施方案》和《XX县教育局关于进城务工就业农民子女接受义务教育的暂行规定》等一些列规范性文件，严格按照“免试、就近、划片”的办法进行招生，确保了所有适龄儿童少年均能够按服务区域就近入学，确保了义务教育阶段招生工作有序进行和社会稳定。将县域优质高中招生名额的70%分配到校，逐步引导初中生源合理分布，调动每一所初中的办学积极性，促进学校由单纯升学竞争转向办学内涵竞争。四是狠抓校园文化建设。把校园文化建设作为实现学校内涵发展、打造特色学校、提高育人水平的重要环节，出台了《XX县教育局关于加强中小学校园文化建设的整体规划》，开展了四项活动。“五个一”创建活动，即：一枚校徽、一面校旗、一首校歌、一份校报或校刊、一套校操；“一训三风”建设工作，即：校训、校风、教风、学风；“三声四姿”好习惯，即：琅琅的读书声、嘹亮的歌声、激越的运动呐喊声，正确的站姿、坐姿、握笔姿势和优美的舞姿，让“三声四姿”成为校园文化的一种自然表现；“五有五无”活动，即：课堂有纪律、课间有秩序、环境有品味、百行有礼貌、心中有他人；地上无痰迹、门窗无破损、墙上无污痕、桌面无刻痕、卫生无死角。通过以上活动有效提升了全县办学品味，推进了教育内涵发展。五是狠抓办学机制创新。探索建立联合办学机制，进一步提升二中与北师大合作办学层次，谋求更大合作空间，二中教师视野得到开阔，理念得到更新，师资素养明显提高，敬业精神不断增强，教育科研水平大幅提升，学科建设更加规范合理。

(三)以促进公平为宗旨，不断完善教育体系。一是不断完善学前教育。组织实施了第二期学前教育三年行动计划，努力构建政府主导、社会参与、公民办并举的多元办园体制，全县公办幼儿园资源进一步扩大，民办幼儿园得到有序发展，农村幼儿园办园水平明显提升，学前三年适龄幼儿入园率达

到95.4%。二是全面加强义务教育。以强化学校管理为抓手，以课程改革为突破口，全面加强校园文化建设，促进学生全面发展，深化教育教学改革，开展教师学科培训，不断提高课堂教学质量。全县义务教育均衡发展局面基本形成。三是努力提升高中教育。稳步推进高中课程改革，认真组织实施了高中学业水平考试，精心组织了高考工作，县一中呈现出了新面貌□20xx年高考二本以上大文大理达到417人。四是大力振兴特殊教育。进一步加大特殊教育指导工作指导力度，在政策上多倾斜、资金上多照顾，全县“三残”学生入学率达到98%。五是积极发展职业教育。引导职业中学面向市场，面向企业，大胆探索，积极与用人单位合作，初步形成了多样、灵活、开放的“订单式”人才培养模式，扩大了办学规模，提高了学校的吸引力和竞争力。先后与xx煤矿、七一煤矿、华能焦化厂等企业实行了联合办学，走出了一条校企联合办学的成功之路。

(四)以队伍建设为动力，不断加强规范管理。按照“招聘一批、培养一批、交流一批”的建设思路，狠抓队伍管理，加大名师培养力度，进一步夯实了教育发展基础。一是立足师德师风抓建设。抓住全县集中开展“学习讨论落实”和“三严三实”专题教育活动契机，制定出台了□xx县中小学教师师德师风建设实施方案□□xx县教育局关于在全县教育系统开展纪律作风整顿活动的实施方案》，认真落实教师“十要”“十不要”“十禁止”规定，积极开展学习贯彻《中小学教师职业道德规范》活动，进一步规范教师从教行为，树立行业新风，全县教师思想素质和行为规范得到整体提升。二是立足队伍管理抓建设。进一步完善了□xx县中小学教职工管理实施细则》和□xx县中小学教师绩效工资实施方案》，建立健全了教师队伍管理、选拔和激励三个机制，在校长和中层干部中实行平等竞争、择优选任的考核任用机制；在教师队伍中完善了特级教师、学科带头人、骨干教师、教学能手评选制度，并按照多劳多得、优教优酬的分配制度，实行了科学的绩效工资考核，充分调动了教师的积极性、主动性和创造性。三是立足

师资培训抓建设。组织130名幼儿教师参加了省“送培下乡”活动，认真组织了暑期集中培训、国培和省培报名工作，暑期组织实施。四是立足教师交流抓建设。制定出台了《xx县推进义务教育学校校级领导和教师交流工作的实施意见》，建立了科学合理的教师交流和支教管理办法，上半年完成9名校校长和182名教师的交流工作。

(五)以教育公平普惠为引领，不断健全服务体系。一方面义务教育经费保障机制得到进一步完善。上半年下拨义务教育学校生均公用经费723.74万元，向74所百人以下学校按照百人标准测算倾斜资金178.02万元，向农村寄宿制学校下达寄宿制提标资金17.58万元。另一方面全面落实各阶段学生资助政策。先后免除3932名普通高中学费157.28万元，免除高中阶段1607名寄宿生住宿费32.14万元，拨付高中阶段免课本费26.34万元，下拨868名普通高中助学金65.1万元，免除职业中学学费75.2万元，拨付中职助学金4.92万元，资助1202名贫困幼儿64.83万元，下达县城学校“一颗鸡蛋工程”资金17.75万元，农村寄宿制营养餐工程资金175.08万元，资助义务教育阶段家庭经济困难寄宿生50.9万元。

(六)以创建平安校园为抓手，不断提升防范水平。一是健全工作机制。严格执行了安全工作“一把手负责制”、教职工“一岗双责制”，落实了局机关干部包保责任和家长的监管责任，完善了安全月报制度，强化了安全工作理念，年内无重大责任事故发生。二是加强安全管理。重视安全教育和安全演练，不断加强校园人防、物防、技防工作，组织全县性校园安全大检查5次；配合交警、交通、安监等部门对接送学生车辆进行专项检查整顿；配合食安委集中开展专项检查整治工作，切实维护师生饮食安全。三是强化安全教育。按照“安全教育课程化、安全演练常态化、安全职责全员化，构建校园安全保障体系、家校共管体系、安全工作考核体系”的要求，进一步加强了学校安全知识教育和安全演练。落实了每两周一次的安全教育课和每月一次的安全演练，学生的安全意识和自救自护能力不断提高。在此基础上，重视

家校共管体系建设，强化了家长对孩子节假日期间和在校外的安全监督。

二、目前存在的困难和问题

1. 改善办学条件任务艰巨。办学基础相对薄弱，需要新建、维修和改造的项目较多，资金压力较大，教育重点项目建设任务艰巨。

2. 教师队伍水平有待提高。师资依然欠缺，特别是大力发展学前教育面临幼儿教师紧缺问题。义务教育阶段农村小学教师老龄化现象严重，学科结构不合理，小学科专业教师严重不足。

3. 教育供求矛盾亟需解决。教育发展不够均衡，教育信息化、现代化水平较低，优质教育资源相对匮乏，不能满足人民群众日益增长的教育需求，办人民满意教育任重道远。

4. 安全形势依然严峻。学校安全隐患较多，各类矛盾时有发生，教育安全管理难度增加，保证师生生命安全、维护正常教育教学秩序的责任重大。

三、下半年工作思路及措施

1. 顺利通过国家义务教育均衡验收评估。完成农村义务教育薄弱学校改造和学校标准化建设，切实抓好省、市均衡验收存在问题整改，确保10月份顺利通过国家均衡验收。

2. 不断优化城乡学校布局。加快文华苑教育园区建设，全面改善办学条件，新建、改扩建一批城乡公办标准化中小学和幼儿园。

3. 深入推进教育体制改革。逐步实施校长去行政化，加大城乡教师交流、校长轮岗力度，借鉴二中合作办学经验，加强

与省内外学校联合办学，因校制宜稳步推进教学改革，完成40名教师招聘任务，切实提高教育教学质量。

4. 扩大优质教育资源。继续进行幼儿园等级提升工作，提高幼儿教育办学水平；逐步扩大高中优质教育资源；加强职校建设，全面完成职校招生任务，提高职校发展内涵。

5. 加强学校安全管理。巩固学校安全管理成果，继续加强安全知识宣传教育，积极开展各类安全演练，不断提高师生安全防范意识和自护自救能力。加强学校安全常规管理和建设，充实人防、物防、技防力量，提高学校安全防范水平，确保师生生命安全，维护正常教学秩序。

景区半年度工作总结篇八

20__上半年，我局在县委、县政府的正确领导下，在上级审计机关的指导帮助下，按照中央、省、市审计工作会议精神，依法履行审计职责，加大审计力度，创新审计方式，提高审计效率，坚持一手抓促进深化改革、推进法治、提高绩效，一手抓重大违法违纪、重大损失浪费等问题的揭露查处，充分发挥审计的“免疫系统”功能和公共财政“卫士”作用。现将上半年开展审计工作情况报告如下：

一、依法履职尽责，审计工作成效突出。

按照__县审计局20__年审计项目计划，上半年我局共完成审计项目39个，其中：11个部门预算执行项目，16个财政财务收支项目，5个经济责任审计项目，查出违规金额468.03万元，上缴财政资金1万元；完成政府投资审计项目7个，核减造价203.45万元，核减率为13.5%。审计工作在严肃财经法纪、推进依法行政、维护群众利益、促进廉政建设等方面发挥了积极作用，有力地保障了经济社会健康较快的发展。

(一)加强中央和省市重大决策部署贯彻落实情况审计，促进

政令畅通。围绕促进稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险政策落实，派出审计组对各相关单位开展稳增长促改革调结、惠民生防风险政策措施落实情况跟踪审计，积极提出审计建议，促进健全制度，强化管理，推动政策落地生根和不断完善。上半年分别向市局作了第一季度、第二季度稳增长促改革调结、惠民生防风险政策措施落实情况跟踪审计情况报告。

(二)加强财政管理和预算执行情况审计，促进深化财税体制改革。

分别开展了11个县直部门20__年度部门预算执行、16个财政财务收支项目。在预算执行审计方面，重点审计了部门预算编制的真实性、财政部门追加支出资金性质及流向、“三公经费”、会议费、公共机构节能减排等费用支出，揭示支出管理上的薄弱环节，规范预算收支管理，维护财经纪律严肃性，促进提高财政管理水平。

(三)加强经济责任审计，注重审计成果运用。我局认真贯彻落实中央两办《党政主要领导干部和国有企业领导人员经济责任审计规定》，不断深化经济责任审计，重点关注领导干部贯彻落实法律法规和宏观经济政策情况、重大经济决策情况、履行国有资产管理职责及廉洁自律情况等，促进了领导干部守法守纪、守规尽责。上半年，我局先后对__工业园区化工产业区、__工业园区石镇产业区、森林病虫害防治站主要负责同志和上坊乡原党委书记、汪家乡原党委书记进行了经济责任审计，共查出被审计对象任职期间单位违纪违规金额54万元，针对被审计单位财政财务收支及资产管理方面存在的问题和薄弱环节提出了整改意见和建议8条，上报审计结果报告5篇。

(四)加强固定资产投资审计，促进规范运作。我局以规范建设行为、节约政府投资、提高投资绩效为目标，加强对基础设施等方面重大投资项目的审计监督。截止6月底，共完成政

府投资项目预决算审计7个，共出具工程预决算审计报告7份。项目总送审资金1501.54万元，审定金额1298.09万元，共核减造价203.45万元，核减率为13.5%。通过审计对其中因虚增数量、高套定额、核算错误等问题造成的虚增工程造价部分予以核减，从而节约了基建投入，节省了财政资金。

二、积极参加和配合上级审计机关完成各项审计任务

上半年，根据市审计局统一安排，我局抽调了1名审计人员参加了上饶市教育局党政主要领导干部离任经济责任审计；抽派了1名审计人员配合市审计组对婺源县县委书记、县长开展了任职期间经济责任审计。

三、扎实开展党的群众路线教育实践活动

我局紧紧围绕“为民、务实、清廉”主题，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”总要求，按阶段扎实推进教育实践活动深入开展，取得了预期效果。在整改落实环节，我局制定了“两方案一计划”，按照牵头领导、牵头股室层层落实责任，21项整改任务、9项专项整治、15项制度建设计划都已完成，班子成员都及时跟新完善了个人整改清单，切实完成整改落实“最后一公里”。

四、加强自身建设，打造过硬审计团队

(一)抓好领导班子建设和队伍建设，努力构建团结、创新、奋进的领导集体。一是加强学习，领导班子除了学好政治理论学习外，还把加强党性锻炼，提高领导班子的执政水平作为班子建设的重要议程来抓；二是加强思想交流和沟通，搞好团结。班子成员自觉维护团结，经常主动沟通与交流、相互理解和支持。三是充分利用每一位领导干部的专长，调动各自工作的积极性，同心同德干事业。

(二)抓好全体职工的学习培训，全面提升整体素质。一是学

习方法灵活多样。充分利用外出审计、省市学习培训等载体，采用集中学习与自学相结合、自学与培训相结合，业余学习与集中学习相结合的方法，收到了较好的学习效果。二是学习内容丰富多彩。学政治理论知识，使干部职工进一步解放思想，坚持与时俱进，不断提高政策理论水平和思想政治素质；学习审计新业务知识，促使大家钻研业务，努力提高审计水平和审计质量，增强开拓创新能力；学法律法规知识，组织干部职工学习法律知识，增强了干部职工的法制观念，提高依法行政、依法审计的水平。

(三) 抓好业务建设，提高审计质量和水平。一是进一步严格审计程序，如：加强审前调查，提出时限要求等，以确保审计的质量。二是创新管理方法，加强重点环节审计质量控制。由个案审计逐步走向个案与专项审计调查并存，充分利用ao与oa两大系统，提升审计质量和工作效率。三是强化审计整改，确保审计成果有效落实。进一步加强审计回访、审计建议的落实反馈以及审计整改情况的跟踪报告，对审计成果进行深加工、精加工，提升审计成果利用层次；对审计查出的问题及时梳理、深入研究，综合分析、切实整改，堵塞管理漏洞、健全管理体制，不断提高政府行政效能和服务水平。

(四) 抓好党风廉政建设，确保廉洁审计。一是认真抓好党风廉政建设工作组织领导。年初，召开机关党风廉政建设工作会，总结20__年党风廉政建设工作，研究部署20__年工作。二是签订责任状，抓好党风廉政建设责任制的落实，层层抓落实。三是组织全体党员干部认真学习有关党纪条规。四是实行审计纪律公示制和回访制，从严管理审计队伍，确保廉洁从审。

(五) 扎实推进机关效能建设。一是坚持制度建设，强化制度建设，修订完善上下班签到制度、请销假制度等制度，狠抓机关作风。二是审计效率建设，根据绩效管理要求，实行“审计项目限时办结制”，从发审计通知到下达审计决定，一环扣一环，均有时间限制，保证了审计任务按时完成。

此外，我局还根据县委、县政府的要求，认真抓好挂乡扶贫、新农村建设和妇联、工会工作，紧密结合党的群众路线教育实践活动，局班子经常到挂钩单位了解情况，走访困难党员和群众，帮助解决实际问题，发挥了较好的促进作用。

五、存在问题不足和下一步工作打算

当前，我们的工作也还存在一些不足，与市局的要求和兄弟县区局比较仍有差距，主要问题和不足之处是：一是审计队伍建设不够重视，严重缺乏审计业务人才；二是审计人员知识结构不尽合理，综合素质提高不快；三是信息化建设有待于进一步加强，尤其是计算机审计比较滞后。下半年，我们将围绕党委、政府工作中心，按照上级审计部门的要求，开展以下工作：

- 1、统筹安排审计资源，提前做好全市统一开展审计项目的各方面准备工作。
- 2、按照既定的年度审计计划完成各项审计项目。
- 3、把加强对民生资金的管理和使用作为审计重点，加大对政府投资项目的审计监督，从严查处建设领域的违规行为。
- 4、在工作中严格遵循审计准则和相关审计规范，不断改进方式方法，努力提高审计工作质量。
- 5、对审计发现的问题，认真抓好整改，促进审计成果的转化和运用，提升审计工作成效。
- 6、及时完成__县委、县政府交办的其它工作任务。

景区半年度工作总结篇九

当所有的工作被列成一张长长的表格，总会让我有一种无法表

达的成就感。喜悦的心情伴着满满的自信,鼓舞的心情让我面对未来的工作更加充满了干劲儿。

今年上半年对我来说,很多工作都具有着与以往外圈不同的挑战,是对我本人工作能力的一种考验。

一、全新体验!制作宣传片

因为工作的需要,和领导的信任,我第一次接触并制作了宣传片。从一个完全的外行,到最后制作成功,其中的压力是可想而知的。虽然我没有学过绘声绘影,这个软件对我来说,上手还是比较容易的。我觉得技术不是问题,宣传片的制作,更多的是在于思想。

如果一个宣传片没有思想,没有感情,感动不了自己,又何谈去感动别人,如果感动不了别人,这个宣传片也就毫无意义。

2月份,沈阳市房地产开发协会与华商晨报联合主办“方向·中国品牌地产沈阳峰会”上,《方向论坛》成为我的第一个作品。这个宣传片时长只有2分42秒,可它却标致着我在vcr道路上的迈出了坚实的一步,也是我工作上的又一次突破。

在有了第一次的经验之后,在3月份,“华商晨报3c行业精英联谊会”上,我再次做了一部宣传片:《我们一起在路上》。这一次吸取了上一次的经验,无论是镜头的转换,还是场景的过渡,活用了很多效果,加上精彩的配乐,整部片子不仅华丽大气,还突出了华商晨报的品牌建设。

其实每一次宣传片的制作,都是一次心的历练,不仅要整合大量的资料,还要在头脑中进行设计和规划,让制作出的片子在精美的同时,也要具有条理性。并且不能让观众产生视觉疲劳,对于如何始终抓住观众的眼球,这是很具有功力的事情,需要在以后的工作中着重锻炼。

二、大师之路!ppt的终极进化

这半年,关于报告真的写了不少,给严总做的1月2月讲评工作汇报、给刘总做的集团工作汇报《打造一支过硬的专刊队伍》,还有答复集团审计部的《直面竞争价值取胜》,这些报告在技法上来说,都是比较寻常和普通的。

2月份,品牌部第一时间监测到沈阳报问世,并且快速反应,在一周之内,迅速做出了试刊分析报告,一周分析报告。

这次报告的出炉,凝聚了整个部门所有员工的心血,也凝聚了全部门的汗水,从报纸新闻和广告的整理录入,到相关信息的收集、广告刊例的调查,最后到报告的出炉。品牌部的动作是相当迅速的。而在报告的内容上,也相当具有看点。这次是品牌部在平时只有广告监测分析上,首次加入了新闻版面分析的内容。力求可以让报社领导能够全面的,直观的了解这份报纸。

另外,在2月8日省旅游局的领导莅临本报,在时间紧迫的状态下,我赶制了《诚信旅游辽宁先行(活动简案)》以及《华商晨报简介及经营活动》两个报告,由于时间的紧迫,没有能够很好的用图标说话。所以这两个报告在模板的选择上,我都选择了比较庄重雅致的模板,着重了设计感,在一些细小的地方下了功夫,做了简约的修饰,让整个报告看起来,庄严大气,又不失秀美。

3月份,在部门主任的指示下,为争取汽车客户,撰写过《华商晨报汽车广告投放方案——呈至》,还有《华商晨报影响力——呈至》。

这两个报告,前者大胆用色,采用绿色清新风格,通篇运用了梯形元素,营造了全新的风格,打破了ppt画面单一的缺点,文字排版方面,也使用了很多技巧。在内容上,则不仅仅局限于数据的表现,更多的加入了个性分析,让报告内容更加丰满。

后者则沿用了华商晨报对外宣传的ppt模板,风格庄重大气。更多的是在对数据的使用上,针对汽车客户的产品,提取了多元化的数据,多角度的展现华商晨报的读者优势。

另外,3月份,家居事业部的“家具以旧换新活动”中《家具以旧换新调查报告》,也是我比较钟爱和喜欢的。这一次的模板,我选择了自己设计模板,灵感来自于尼尔森消费者论坛的背景板。家电以旧换新是比较常见的,而家具以旧换新则是今年兴起的,网上搜索了一些,主要是北上广等地先兴起的,看活动评估,似乎这样的活动在执行方面,难度还是比较大的。所以,这一次的模板,我希望无论从模板到内容,都可以给人一种“赢”的氛围和状态。所以我主色选择了蓝白,并采用了中国象棋作元素,希望此次活动商家和报社双赢,赢在中国,赢在沈阳。

4月份,重头戏来了,房产事业部与进行洽谈,由我将6000字的文字稿做成ppt《点亮策划方案》。这一次的模板,算得上是我个人的突破了。筛选内容,突出重点,文字排版,可视化图表,视觉艺术,逻辑性条理性,将这些有机结合,虽然同样是紧迫的时间,但做出来的报告却非常精彩。算得上是我近年来ppt报告上的力作了。就算是现在回头再看,也依然能感觉到当时撰写的时候,那澎湃涌动的热血与沸腾的心情。

有很多人问我,你是如何做出这么好看的ppt报告的?我想,这个东西,其实就像语文的学习,临时抱佛脚肯定不行,功夫要下在平时。只有平时多加积累,才能在关键时刻爆发出动人的灵感。

只要用心,每一个人都能成为大师!

三、调研为王!打破思想的局限

上半年,与央视市场研究合作的版面监测调研依然有条不紊的进行着。

为了更好的监控问卷质量, 我们要求全程参与调研执行期的每一个环节, 从对访问员的培训, 到入户约访, 再到后期的问卷复核。

无论是前期间卷的确认, 还是读者座谈会大纲, 为了让调查得到的数据更加有针对性, 我们与张总进行了多次的沟通, 也多次征求相关部门的意见, 力求每一次的调研都能贴近各部门需求, 切实的解决新闻工作中的问题, 力求每一次的调研结果都能对报社的新闻工作起到积极的引导作用。

在今年华商晨报进行了改版, 第二版面调研中, 我们也针对改版, 在调研问卷中加入了一系列的问题, 希望在报告出炉之后, 能给予一个完美的答案。

与慧聪合作的发行调研工作也依然进行着, 从数据表现方面, 华商晨报的家庭订阅和零售市场份额均有不同程度的提高。

另外, 品牌部还依然坚持着每月的零售市场发行调研。在6月份, 我们对监测摊点进行了重新的选择, 多元化的了解一线市场的声音。

在3月份, 品牌部协助会展部制定了《华商晨报参展需求调查问卷》。

rs数据库方面, 品牌部打破原有的常规报告, 不再是按部就班的将每期数据提炼出《读者广告价值分析》及《华商晨报影响力》, 同时还针对奢侈品人群, 撰写了《华商晨报影响力及奢侈品人群覆盖》报告, 关注奢侈品, 关注报纸读者高端人群, 进一步提升本报品牌形象。

在工作上, 最可怕的便是被思想禁锢, 僵化的思想只能让人止步不前, 只有打破思想的局限, 才能更好的发挥特长, 展现优势。

在日后的调研工作中, 我们也一定要不被思想所局限, 力求突

破创新。

景区半年度工作总结篇十

行政工作涉及到公司各部门各人员的各个方面，日常工作中比较繁琐，有许多不可预见的工作任务。我作为一名行政专员，主要工作职责是协助行政相关领导完成公司行政事务工作及部门内部日常事务工作；协助上级制定公司行政管理制度和规定并跟踪其执行情况；组织与管理日常行政工作，为其他部门提供及时有效的行政服务等。

行政工作对我而言虽然并不是很陌生，但是实际操作中还需要更多的学习、实践和沟通。作为行政专员，我自己清醒地认识到，行政工作正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我必须努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

现在我结合自身现状对接下来几个月试用期的行政工作做如下几个阶段计划安排：

第一阶段：熟悉岗位工作内容、部门情况以及公司人员熟悉了解

(3) 了解并掌握公司办公司主要领导总体职责和人员分工；

第二阶段：学习具体的工作业务流程，加强部门间的交流沟通

(1) 对上级交接的具体工作业务办理流程通过面对面交流以及自主学习、网上查阅等途径进行全方面的了解，对正在着手的代办事项一方面通过理论按部就班进行操作，另一方面通

过实践摸索解决的方法和途径，不断在实践中提升学习能力，做到“教你一次以后，下一次就要会自己独立完成”。

(2) 爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度开展每项工作，认真地履行自己的岗位职责。充分了解近期的工作重点，准确理解公司领导意图，做好上情下达，下情上传的工作。以主动谦虚的态度与其他部门人员充分沟通，尽可能及时了解各项工作的进展情况，并将信息及时整理反馈给部门负责人，有效地协助上级推进工作。在日常的工作中，注意与其它部门和同事的协作，协调与各部门之间的关系，建立服务意识。

下一页更多精彩“2017年工作计划”