

# 2023年期中教学检查自查报告 工程教研室第二学期期中工作检查自查报告(通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 期中教学检查自查报告篇一

督导室2005-2006学年第二学期期中工作检查自查报告

根据学院七届五次教代会、学院对鸡西校区教学工作水平评估任务和成教院教工大会精神，结合本室工作实际，按所拟工作计划，现总结如下：

### 一、加强“三风”建设

开学初根据成人教育特点，按成教院要求，组织各教研室及所有任课教师，贯彻学习了成教院教工大会精神及领导讲话，突出要求加强教风，促进学风工作。教师在教学工作中要以身作则提高教师素质，遵守教师职业道德，真正做到教书育人。

### 二、做好开学前准备工作

#### 1、开学初，健全了有关制度：

(1) 督导例会制度；

(2) 督导、教研室两级对聘任教师规范检查制度；

(3) 督导、教研室两级对聘任教师教学质量考评制度；

(4) 坚持新聘教师试讲制度，开学前对新聘教师13名进行试讲，聘用教师10名；择优上岗。

(5) 坚持开学前对任课教师进行岗前培训制度本学期分别对高职、函授协助两部进行了培训。

## 2、印制了各项制度有关记录

## 三、认真完成各项教学工作任务

(1) 认真开展听评课；

本学期截止12周，督导三人共听课137人次，其中教师试讲30余人次，正常听课110余人次。做到了平均每人四人次以上。对于教学中存在的有关问题均能及时地与有关部门、教师沟通，促进了教学质量的提高。对于学生反映极为强烈的'教师，在指导、提高的基础上，不能继续担任课程的教师，及时予以更换。

(2) 实行导师指导制；

每名督导以身作则，要求与年青教师互相学习，互相帮助，互相提高，学期内新老师，要听老老师讲课，互相促进，共同提高。

(4) 按时认真地进行规范检查及质量考评工作。

## 四、其他工作

1、由督导教师组织进行讲座“八次”；

(2) 李老师为提高建管、商英05学生的计算能力举办了“速算”讲座已达“六次”，对参加活动的同学，提高了计算能

力。

2、按时完成院领导交办的其他教学工作；

(1) 王老师为中专学生补微机课三天，做答案两天，有时忙到夜间11点多；

(2) 经济教研室组织教师编写教学大纲及自学指导书共12人次，现已完成的有10人。

5月23日

## 期中教学检查自查报告篇二

工程教研室2005-20第二学期期中工作检查自查报告

按照学院1号文件要求，并根据学院七届五次教代会精神和教研室2005~2006学年第二学期工作计划，现将工程教研室自开学以来所做的几项工作自查总结如下：

1、本期教学工作计划的执行情况

自开学以来，工程教研室全体教师，基本上按照本学期的工作计划进行正常的教学活动主要表现在：

1) 开学初，除电力拖动一课程外，其他九个学科均制定了比较切合实际的授课计划，经日常检查，各学科基本上是按照授课计划的安排，有条不紊地在进行。

2) 严格地执行了教学计划中规定的每双周周二为教研室的活动时间这项制度，除个别教师因工作脱离不开外，均能按时参加。

3) 按照教学计划的安排，对每位教师的教学笔记进行了一次检查，其中池春姬老师的工数教案最认真。

## 2、教师队伍及教风建设情况

本学期针对学生的具体情况，开学初在教师中进行了认真的有针对性的`教风建设的研讨，为了引导学生的学习兴趣，必须注意加强理论与实践相结合的教学方法，注意采用多种教学手段提高学生的学习风气。

阮海东老师采用多媒体教学方法。

为了达到学院提出的培养适用型人才，在课程的内容上做一些适当的增补，以增加学生的实践认识。

## 3、教学运行管理

本学期教学运行情况较上学期有所加强和改进，主要表现在：

- 1) 开学初，机电05采煤概论一课，因教师时间上安排不开，进行过串课，后经教师调整，再没有出现过串课现象。
- 2) 各位教师比较注意教书育人，课堂纪律与上学期相比，有较大进步。
- 3) 教师做到了认真批改作业，据统计，批改作业次数最少的为2次，最多的为8次，有的学期平均测验进行4次。

## 4、新学期的开学准备

下学期，学院拟新招“采煤技术”与“矿山机电”专业大专班，为此，拟定了上述二专业的教学计划初稿，并对学院与技师学院合办的机电一体化教学计划进行了讨论，并提出一些修改意见。

## 5、存在问题

- 1) 开学初第二周，在同一天内三位老师提前下课。此事3月7

日教研活动会上进行了自查。

2) 七采专业固机课原计划在期中安排去机电二厂等单位进行现场教学，后由时间关系未能兑现。

3) 由于时间原因，本学期教研室主任只听课6次，有待今后注意改正。

6) 教研室在组织教师集体备课，精品课建设、公开教学活动等方面是一片空白，有待今后加强。

以上自查总结，不当之处，请指示。

5月26日

## 期中教学检查自查报告篇三

总务科2005-20第二学期期中工作检查自查报告

根据年初“教工大会”的精神和计划，立足后勤工作的重点抓好节约校区建设，现将上半学期总务工作汇报如下：

一、认真抓好节约用水、用电，节省水电费支出，与同期比较水电费都不同程度有所下降。

1、在教学楼一层和学生公寓试行了定时控制供电，成效明显。

2、认真检修了全部自动水箱，杜绝了自流现象

二、在维修工作中，严格把握能修的决不更换新的，并确保各部位良好运行。

1、维修了5台次学生公寓热水器。

2、维修了4台次招待所的淋浴器

- 3、维修了12扇教学楼卫生间的门
- 4、维修了9个晨读椅
- 5、教室和寝室的门全部换成了门闩。

三、认真抓了环境卫生，清除了卫生死角，绿化工作运行良好。

2005年12月30日

## 期中教学检查自查报告篇四

综合办公室2005-2006学年第二学期期中工作检查自查报告

根据成教院《关于开展期中工作检查的通知》精神，按照2006年工作计划和本学期工作要点及重点工作，紧紧围绕成教院的中心工作，积极主动地为教学和其它工作服务，努力协调各部门之间的工作关系，办公室人员认真履行岗位职责，团结协作，认真完成了本学期工作任务，现总结如下：

### 一、综合管理

着重抓了院长办公等重要会议决定、决议，领导批示、指示的督查督办工作，指定专人负责督查督办事项，建立了督查督办工作档案，使此项工作逐步规范化。努力做到件件有回音，事事有结果。

### 二、办公室文秘工作

除日常文字工作外，着重抓了行文流程规范、行文质量等工作。规范了各部门按照公文样式，进一步加强了对行文质量的监控，从行文流程、核稿要求、文印要求等各环节严格把关，进一步提高了行文质量。同时加强了对文件打印数量

的控制，为推行数字办公系统创造了条件。及时整理工作计划汇编。

### 三、新闻报道及校区网页建设

收集、整理各部门报送的材料，填充成教院主页，经主管领导审批后，上传到主页，逐步更新、完善主页功能。遇重要节、假、纪念日和突发事件，按照“预案”要求及时了解、汇总情况，向相关领导汇报情况。

### 四、为教学一线及职工服务

按照学院要求，自下而上收集、整理、汇总、分析各类数据，填写报表，按上报程序，经主管领导签字后，按时上报学院各类报表。根据需求，及时向院内有关部门提供相关统计数据。负责上级和兄弟单位来人的接待工作，协助院领导加强学院对外联系，按照有利公务、节俭务实、杜绝浪费的原则，接待上级和兄弟单位来院视察、考察、评审、访问、交流等公务活动。与相关部门和兄弟院校，联合办学单位建立了正常联系，加强了相互沟通、协作。严格按学院接待工作报销规定控制接待标准，做到了既真诚热烈，又朴实节俭。

及时周到地为院领导提供公务服务。包括公务用车安排、办公室卫生保洁、办公设备（办公用品）的购置和维护维修、会议室（接待室）的管理和安排、办公和会议的用水供应、领导信件收发和报刊杂志订阅等诸项工作。

### 五、工作中存在的问题及整改措施

- 1、成教院网页更新不及时，及时搜集网页材料。
- 2、文件督办力度不够，更新工作方法，加大文件督办力度。
- 3、按时完成文件的传阅、发放等工作。及时催办上级下发的

各种文件。

## 六、下一步工作要点

1、做好06届毕业生的.电子注册和毕业证的验印工作。整理毕业生学籍档案。接收06届毕业生的毕业档案。做好06届毕业生毕业证和毕业档案发放的前期准备工作。

2、做好学期末各类文件的归档。

3、协助财务科查清毕业学生交费情况，对欠费用的学生及时催缴。

本学期，办公室工作在成教院党政领导以及各部门的大力支持下，经过全体人员共同努力，基本上按计划完成了工作任务。我们将以成教院教职工大会精神为指导，团结协作，努力提高工作效率，以更加真实的工作态度、更好地为全院师生员工服务。

## 期中教学检查自查报告篇五

### 保卫科2005-2006学年第二学期期中工作检查自查报告

按照成教院期中工作检查要求，现将保卫科本学期工作总结如下：

一是加强了队伍建设，开学初结合各岗位保卫人员工作的实际情况，对门卫保卫人员的工作进行了具体的安排，明确了工作范围，规范了岗位职责，落实了工作任务。定期召开了保卫人员的会议，加强了保卫人员的业务学习。

二是完善保卫工作人员的岗位职责和管理办法，从新修定了门卫更夫管理规定、教学楼门卫岗位职责、学生公寓门卫岗位职责、北门门卫岗位职责、门卫站岗时间等。以制度为标



尺，严格检查不打折扣。

三是进一步加大了安全保卫的检查力度，保卫科经常的对门卫、教学楼、学生公寓、进行了安全检查，发现问题及时处理。重点对学生宿舍进行了看护，本学期学生宿舍没有发生群殴事件，确保了学生的学习、休息环境，确保了学生的安全。

四是加强了对校区的防火检查，并在学生干部中开展了防火演练。本学期重点对校区各重点部位的防火设施进行了全面的检查，对防火设施过期失效的进行了修换，校办产业的灭火设施已更换结束。

五是加强了安全保卫工作，节假日、敏感日，加强了值班值宿工作，教学楼、宿舍做好了安全保卫工作，没有出现和发生任何不安全现象，确保了工作任务的顺利完成。

存在问题和今后努力的方向

目前保卫人员的思想还不够稳定，保卫科有些工作还不够细，考核检查的力度够，但处理的不够得力。今后一定要加强保卫人员的业务学习，端正态度，立足岗位，树立服务意识，确保保障线畅通，为创造一个平安的校园做好保卫工作。

5月30日