

# 预算员工作总结及工作计划 预算工作总结 (优质6篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

## 预算员工作总结及工作计划篇一

近几年来，国家越来越重视卫生、健康等方面的民生投入，用于民生方面的财政专项经费的投入也逐年增加，这就要求作为基层预算单位的事业单位必须做好部门预算。部门预算是将预算支出按部门和支出项目进行分配，是编制政府预算的一种制度和办法。部门预算由政府的各个机关事业单位编制，反映各个政府部门的所有收入和支出。实行部门预算，也是政府预算财政体制改革的主要内容之一。部门预算已在全国各基层预算单位全面推行，它严格了预算管理，增加了政府工作的透明度，较好地消除了传统预算编制模式存在的弊端。

部门预算借鉴了市场经济国家的普遍做法，使我国的财政预算管理向科学化、法制化、规范化迈进了一大步，是对传统预算方式的一项重大改革，是对沿用多年的传统预算编制方法从观念到内容的根本变革。近年来，部门预算改革取得了一定的成效，建立了部门预算的基本框架，细化了预算，规范了财政资金的使用，但受我国的经济水平及现行管理体制的制约，部门预算编制中还存在许多问题亟待完善。笔者通过对事业单位在预算编制及实施过程中常见问题的分析，初步探讨如何做好事业单位的部门预算工作并提出建议。

部门预算是市场经济国家实行财政预算管理的基本组织形式。一是部门作为预算编制的基础单元，财政预算从部门编起，从基层预算单位编起。二是财政预算要落实到每一个基层预算

单位,预算管理以部门为依托,改变财政资金按性质归口管理的做法,将各类不同性质的财政性资金,统一编制到使用这些资金的单位。三是部门本身要有严格的资质要求,限定直接与财政发生经费领拨关系的一级预算会计单位为预算部门。因此部门预算,可以说是一个综合预算,既包括行政单位预算,又包括其下属的事业单位预算;既包括正常经费预算,又包括专项支出预算;既包括预算内收支计划,又包括部门其他收支计划。

预算就是用数字编制未来某一个时期实现目标的安排和行动计划,也就是用财务数字来表明预期的结果。部门预算就是一个部门一本预算。它是依据国家有关政策规定及其行使职能的需要,由基层预算单位编制,逐级上报、审核、汇总,经财政部门审核后提交立法机关依法批准的涵盖部门各项收支的综合财政计划。主要包括收入、基本支出和项目预算等内容,部门预算应该是反映一个部门全部收支状况的预算:收入包括财政拨款、事业收入、事业单位经营收入及其他收入;一般预算支出主要是指部门及所属行政事业单位的基本支出,包括人员支出和日常公用支部分,项目支出和基本建设支出等。

部门经费的安排,一定要坚持“先有预算,后有支出,严格按预算支出”的原则,以及“细化预算和提前编制预算”的原则。预算应该是部门各方面的人员根据深入细致的调研得到的可行的方案。财务预算可以使一个部门对未来的工作进行全面考虑,捋顺思路,确定工作内容和目标,优化资源配置,减少资源浪费。为控制部门的费用支出和评价部门绩效提供依据。

近几年,经过财政等政府有关部门的共同努力,部门预算编制工作虽然日趋完善,但是,实际操作中仍然存在以下的问题。

1. 预算单位对部门预算的认知不足,不重视基础资料搜集和整理,影响了部门预算的编制质量。有些基层事业单位的领导认为搞部门预算只是做做样子,走走形式;有些领导则认为编制预算只是财务部门的事情,应由财务部门负责预算的制定和控制。

实际上部门预算是集业务、资金、费用等预算于一体的综合性预算体系,尽管预算最终表现为财务预算,但部门预算的基础牵扯到业务、项目、财务、管理、人力资源等各方面,应该集全单位之力做好预算。

部门预算的编制需要大量的基础数据,负责预算编制工作的财务人员首先要学好《预算法》和有关文件,然后按部门预算要求编制单位基本情况和相关数据表格,发放到各有关职能部门,向其讲解工作方法和工作要求,实事求是地填报各种数据。要科学地编制预算,必须做到全面了解单位的基本情况和掌握第一手材料。情况清,心里明,编制的预算有根有据,这样才能保证预算编制的合理性、专业性和权威性,才能提高财政资金效率和实现财务资源的合理配置。财务部门应根据核实无误的基础数据,填制单位基础信息表,科学确定本单位部门预算的编制基数。单位建立了规范的预算制度,结合现有的情况和规定的程序编制,保证部门预算的完整性、综合性和准确性。但在实际工作中很多单位不重视基础数据的搜集,基础资料薄弱,这就造成了编制的部门预算质量不高。

2. 预算编制不完整,预算编制数和实际发生数存在着较大差异,影响了预算收支的准确性。因各基层单位的预算收入是根据业务部门的业务计划,再考虑下年的市场经济等各种不可测因素的影响来测算下年的事业收入、经营收入和其他收入;各基层单位预算支出是根据国家现有的经费开支政策和规定,测算部门预算支出。如人员支出是按上年8月末单位在册在编人数来核定并编制下年度的部门预算,而从上年9月到预算年度的12月单位职工增减变动的可能性非常大,这就影响了人员支出的准确性。

## 预算员工作总结及工作计划篇二

20xx年,按照省、市对编制政务公开要求,和群众对编制政务公开需求,xx市继续健全完善公开制度,规范工作程序,扎实做好实名制数据的更新维护,及时对接上传公开,积极宣

传机构编制政策法规和政务信息，认真办理网上咨询、投诉和建议，财政与编制公开网关注度全面提升，编制政务公开质效不断增强，机构编制工作更加阳光、透明。

（一）机构情况。截止20xx年12月15日，全市共公开行政事业机构365个（除1个机构按规定不能公开外），其中，行政机构63个，事业机构302个。

（二）编制情况。全市共公开编制15127名。其中，行政编制1851名，工勤事业编制60名，事业编制132xx名（含市残联、文联批准使用全额事业编制13名）。

（三）人员情况。全市共公开行政事业单位13829人，其中，行政单位1732人，事业单位12097人。

（四）实名制情况。不断维护更新实名制数据，与编制政务公开数据完全同步。全市除1个机构按规定不能公开外，其他机构和所有在编人员全部落实了“实名制”并上网公开。编制实名制率100%。

（五）财供人数控制情况。严格控制财政供养人员数量，全市财供人员11786人，严格控制在上级下达的财政供养系数内。

（一）责任明确，程序规范。

自20xx年实行编制政务公开以来□xx市编办始终将其作为一项重要的常规性工作来抓，毫不松懈。责任清晰，分工明确，坚持主任主管，副主任主抓，专人负责。不断完善编制政务公开工作制度，规范工作程序。

（二）认真审核，及时更新，公开更具时效性。

一是及时更新工作信息。通过编制政务信息更新，全面增强市民对机构编制工作的了解，提升编制意识。上半年，共更

新编制政务信息24条，很好地宣传了编制工作情况。二是及时更新机构编制信息。认真做好机构编制信息的报送、提醒和督促工作，把好审核关，时间关，全年共更新机构信息135多条，人员编制信息1200多条。具体做到了三个“及时”：及时公开新进人员的编制信息；及时调整职务、岗位变动及改革调整等人员的编制信息；及时做好退休、死亡、调离本市等人员的销编下网工作（全年共下编448人，其中，退休315人，辞职辞退等113人，清理吃空饷8人，死亡6人，调离本市6人）。编制政务公开信息更新更准、更快，时效性进一步增强。

### （三）加强互动，全面提升公开质效。

一是认真做好网上咨询、投诉、建议的回复工作。全年共收到网上咨询、投诉、建议14条，我们均按照有关制度，认真做发了审理、调研和回复工作。二是认真做好信访工作。对待群众的电话□qq咨询，或上门咨询时，我们热情接待，认真解释，态度谦和，让群众带着疑问而来，带着满意而去。三是应公开尽公开，确保公开真实、准确、及时。

我市编制政务公开工作已连续八年获省考核优秀等次，财政与编制政务公开网的关注度越来越高，应用效果正逐步显现，这对我们编制政务公开工作提出了更高的要求。下一步，我们将根据新形势、新任务，具体抓好以下工作：

一是按照机构编制核查、“实名制”和编制政务公开要求，做好信息上报、审核、上传、更新等环节工作，确保公开信息的真实、准确、规范、及时。

二是做好业务培训力度。采取集中培训□qq交流、个别指导等方式，认真做好部门单位政工干部的培训指导工作，不断增强公开队伍编制政务公开工作能力，为打造“阳光编制”夯实基础。

# 预算员工作总结及工作计划篇三

20\_\_年在学院党政班子的正确领导下，认真贯彻落实精神，坚持政治理论学习，履行岗位工作职责，勤奋工作，廉洁自律，保证了各项工作有序有效的运行，现将一年来的学习、工作、廉洁自律情况汇报如下。

## (一) 关于思想政治表现

认真学习党的xx大文件，拥护党的基本路线和各项方针政策；服从大局、主动服务大局，认真贯彻落实党委决议、校长办公会议决议和校财经领导小组会议精神；能牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地为全校师生员工服务；公道正派，坚持原则，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

## (二) 关于组织领导能力

能坚持解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，运用马克思主义的立场、观点和方法，分析研究和解决学校财务工作中遇到的实际问题；能驾驭全局，有较强的组织协调能力；具有一定的科学决策水平和开拓创新能力；在干部使用上，善于发现人才、注意培养干部，能正确使用干部，用人所长，避其所短；兼任财务处党支部书记，能结合业务工作的特点，有针对性地做好干部职工的思想政治工作。

## (三) 关于工作作风

能严格执行民主集中制，认真执行财务处议事规则和工作纪律，坚持每周一次处长办公会议制度。能平易近人，与其他处领导团结协作，与兄弟处室密切配合，努力完成学校下达的各项目标任务。为了在省属高校财务系统中保持一流地位，自我加压，与时俱进，不断探索和管理创新；勇于改革，敢于负责，勤奋敬业，任劳任怨；能组织有关人员经常深入第一线，

了解情况，帮助基层解决实际困难。

#### (四) 关于工作实绩

对照工作目标，今年本人工作实绩主要体现在六个方面：

1，切实做好校财经工作领导小组日常事务工作，当好领导参谋助手。

按照学校\_\_年党政工作目标要求，今年八月，我校组建了校财经工作领导小组，本人担任财经工作领导小组成员兼秘书，为了使财经工作领导小组有序地开展工作，按照职责分工和工作程序，我能及时主动提出建议议题送校领导审定，事先了解和掌握各项议题的具体情况，详实地向校财经工作领导小组汇报，积极地参与讨论，准确地起草会议纪要，并切实贯彻执行校财经领导小组的各项决议。今年共召开六次财经工作领导小组会议，学校急需研究解决的有关财经工作方面的问题基本上都能得到妥善解决，达到了加强对全校财经工作领导小组的要求。

2、多渠道筹集资金，确保学校资金需要。

(1)充分调动各方面积极性，较好地完成校庆筹资任务。为了调动各学院、各部门筹资积极性，确保我校成功地举办百年校庆，负责起草了《校庆捐赠财物管理办法》和《操作规程》，精心设计了校庆捐赠证书、校庆捐赠财物登记凭证等配套材料，在有关部门的大力支持和配合下，校庆前及时举行了两次捐赠仪式，推动和促进了百年校庆捐赠工作。校庆期间兼任校庆捐赠组组长，组织了100多人的队伍现场接受捐赠，由于精心组织、分工合理、岗位明确、责任到人，捐赠工作井然有序，给来宾和校友们留下了深刻的印象。据统计，校庆捐赠财物共计700多万元，其中捐款400多万元(含财务处争取的捐赠130多万元)，捐赠物品价值300多万元。同时还得到了省财政厅增拨的校庆专项补助100万元，为我校成功地举

办百年校庆提供了资金保障。

(2) 用好用活政策，增加学校收入。根据我省选择性招生有关政策，我与校内有关部门共同研究筹资办法，规范操作程序，并组织有关人员密切配合，增加学校收入1700多万元，较好地弥补了学校经费的不足。

“部门预算”业务培训，使我校各级主管财务领导和财会人员普遍受到了一次对“部门预算”知识的辅导。通过研究、考察和培训活动，拓宽了信息传递的通道，增进了交流与合作，增加了上级部门对我校的了解，提高了我校的知名度和美誉度，为我校争取经费创造了有利条件。据悉，我校关于申请增加重点建设经费的请示报告，最近省政府领导已有批示，原则同意我校“十五期间”重点建设经费与南师大、苏大(211工程)享受同等待遇。为了使领导批示落到实处，今后将需用锲而不舍的精神一如既往做好工作，抓住机遇，争取政府及有关部门支持，力争达到预期效果。

(4) 积极争取金融部门对我校的支持。我处与当地银行经常保持广泛联系，及时介绍学校建设情况，沟通金融信息。按照基建进度，今年我校已向银行贷款7000万元，同时组织有关人员争取银行支持计算机设备等25万元，支持广陵新校区校园“一卡通”建设24万元，保证了学校建设资金需要。

3、 实施稳健的财政政策，稳步推进“部门预算”改革。今年是我省实施“部门预算”改革的第一年，我校紧紧围绕学校党政工作目标安排预算，确保学校改革、稳定和各项事业发展，为全面提升学校整体实力、提高办学水平及搞好百年校庆提供经费保障。今年在预算安排上体现三个特点：一是突出重点，教学科研、人才建设、学科建设、实验室建设、图书资料建设、广陵学院新校区建设、百年校庆活动、电视台建设、新教学实验楼及学生宿舍设备配套、水电基础设施及校园环境整治等专项经费安排1.2亿元，学校各项重点建设步伐加快，事业发展充满生机；二是实行稳健的财政政策，盘



活校内存量资金，提高资金使用效率。今年计划新增银行贷款1.55亿元，实际新增银行贷款7000万元，节省了财务成本；三是细化预算和刚性约束，预算项目内容细化，预算指标刚性约束，预算管理操作规范，与省财政“部门预算”改革的要求基本衔接。我校预算管理工作受到上级部门及有关高校的一致好评，我校的预算模式纷纷为兄弟院校效仿。

4、强化“经营学校”理念，坚持开源节流，勤俭办学。我处坚持从自身做起，邀请校领导在财务处作关于“加入wto与经营学校理念”的辅导报告；我利用学校wto知识学习班的契机，提出经营学校的十个设想，呼吁全校教职工增强危机意识、使命意识、责任意识，共同做好经营学校的大文章；根据工作目标要求，组织我处有关人员在广泛调研的基础上，制定了《关于坚持勤俭办学、反对铺张浪费的若干意见》。省教育厅批转全省，要求在全省高校推广。

5. 我校财务顺利通过审计检查，并且获得一致好评。今年省政府年度工作目标确定对全省46所高校\_\_年度财务收支和收费管理使用情况开展专项审计，我校列为其中。市审计局受省审计厅委托，选调6名专家进驻我校进行了为期40天的审计检查，我处积极予以配合，组织专人负责提供资料、咨询、答疑、解释和服务，确保审计工作顺利进行。经过审计，审计局扬审意行(\_\_)45号提出以下审计意见“审计结果表明：\_\_年，你校较好地执行了国家财经法规和财务制度，财务管理及内控制度健全，基础工作规范，会计核算基本真实，财务工作为学校跨越式发展发挥了重要的保障和促进作用”，审计中发现的问题主要是企业返还税需补交学校和少数二级财务核算范围问题，属于内部纠正和改进的问题，未发现违法违纪问题。据悉，被查的兄弟高校有的“小金库”被没收，有的偷税漏税被罚款，有的基础工作较差，违规问题严重，学校与审计的关系僵持，牵制了学校领导许多精力。相反我校通过检查，成为全省财务工作做得比较好的典型，扩大了我校的影响，提高了学校知名度。

6. 加强和规范二级财务管理。今年，我校就加强和规范二级财务管理主要有做了六项工作：即根据校党委(扩大)会议决议，对五个校内二级财务单位委派了财务负责人，从体制上理顺了校内财务关系；修订岗位责任制，进一步明确了二级财务负责人的工作职责；初步明确了二级财务单位的核算范围；组织校内财会人员对二级财务进行观摩；聘请专家对二级财务人员进行业务学习培训；规范二级单位会计报表等。现在，校内财务体制初步理顺，二级财务管理得到加强；二级单位财会人员素质进一步提高。

### (五) 关于廉洁自律

按照财务处廉政责任第一责任人的要求，能带头认真学习并组织全处干部职工学习党中央关于廉政建设的一系列文件，参加学校廉政报告会，观看廉政录像，通过学习，从思想上筑起一道钢铁长城，增强防范意识和拒腐防变能力。同时针对财务管理薄弱环节，堵塞财务管理漏洞，加强防范。按规定进行个人收入申报，接受组织监督。自觉做到自省、自警、自励、自律。今年上半年，校纪委监察处对我处进行了党风廉政责任制考核，肯定了成绩和好的做法，主要是：“领导重视、积极开展党风廉政教育、责任制网络健全、重视制度建设、从源头上预防和解决腐败问题、注重行风建设；”同时指出要“进一步增强财务透明度，根据财务部门工作的特点，把廉政建设责任制的要求贯彻落实到每个财会人员”。对照考核结果，我处提出五条整改意见，根据财务委派制的实际情况，进一步调整和健全了廉政责任网络，在校财务处网页上分级授权公开财务工作的有关内容，接受群众监督。

### (六) 今年工作中的缺点和失误

1. 在“部门预算”改革的条件下，如何多渠道筹资，为学校提供更多的建设资金，需要有新思路、新举措。“部门预算”改革刚刚起步，制度本身有许多缺陷，我们一方面通过帮助上级部门完善制度，增加财政主渠道对教育的投入；另一

方面，有意识培养多渠道筹资队伍，及时沟通筹资信息，研究筹资对策；还要运用利益激励机制，进一步调动各方面积极性，开辟多种筹资渠道，为学校跨越发展争取更多的资金。

2、与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

3. 对国家开辟“绿色通道”后学生欠费增多的情况估计不足。财务处虽然与有关部门和学院共同做了许多工作，效果比较明显，但学生欠费仍多于去年。

4、加强财会理论学习和研究不够

今年只写了两篇论文分别在华东农林院校财务研讨会和全国地方性综合性大学财务研讨会上宣读，与有关同志合作在省以上杂志上公开发表论文一篇。论文数量不多，质量也需要进一步提高。

(七)今后的打算

按照建设高水平大学的要求，全面提升财务管理水平。高水平大学不仅需要一流人才、一流师资和一流设备等条件，同时也需要有一流管理。特别是财务管理，要力争做成“品牌”，形成特色，全面提升我校财务工作在全省的地位，真正实现我处“科学理财、高效管理、优质服务、争创一流”的目标，使财务管理水平与建设高水平大学相适应。

## 预算员工作总结及工作计划篇四

20xx年在学院党政班子的正确领导下，认真贯彻落实精神，坚持政治理论学习，履行岗位工作职责，勤奋工作，廉洁自

律，保证了各项工作有序有效的运行，现将一年来的学习、工作、廉洁自律情况汇报如下。

### (一) 关于思想政治表现

能认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想；认真学习党的xx大文件，拥护党的基本路线和各项方针政策；服从大局、主动服务大局，认真贯彻落实党委决议、校长办公会议决议和校财经领导小组会议精神；能牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地为全校师生员工服务；公道正派，坚持原则，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

### (二) 关于组织领导能力

能坚持解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，运用马克思主义的立场、观点和方法，分析研究和解决学校财务工作中遇到的实际问题；能驾驭全局，有较强的组织协调能力；具有一定的科学决策水平和开拓创新能力；在干部使用上，善于发现人才、注意培养干部，能正确使用干部，用人所长，避其所短；兼任财务处党支部书记，能结合业务工作的特点，有针对性地做好干部职工的思想政治工作。

### (三) 关于工作作风

能严格执行民主集中制，认真执行财务处议事规则和工作纪律，坚持每周一次处长办公会议制度。能平易近人，与其他处领导团结协作，与兄弟处室密切配合，努力完成学校下达的各项目标任务。为了在省属高校财务系统中保持一流地位，自我加压，与时俱进，不断探索和管理创新；勇于改革，敢于负责，勤奋敬业，任劳任怨；能组织有关人员经常深入第一线，了解情况，帮助基层解决实际困难。

### (四) 关于工作实绩

对照工作目标，今年本人工作实绩主要体现在六个方面：

1、切实做好校财经工作领导小组日常事务工作，当好领导参谋助手。

按照学校xx年党政工作目标要求，今年八月，我校组建了校财经工作领导小组，本人担任财经工作领导小组成员兼秘书，为了使财经工作领导小组有序地开展工作，按照职责分工和工作程序，我能及时主动提出建议议题送校领导审定，事先了解和掌握各项议题的具体情况，详实地向校财经工作领导小组汇报，积极地参与讨论，准确地起草会议纪要，并切实贯彻执行校财经领导小组的各项决议。今年共召开六次财经工作领导小组会议，学校急需研究解决的有关财经工作方面的问题基本上都能得到妥善解决，达到了加强对全校财经工作领导小组的要求。

2、多渠道筹集资金，确保学校资金需要。

(1)充分调动各方面积极性，较好地完成校庆筹资任务。为了调动各学院、各部门筹资积极性，确保我校成功地举办百年校庆，负责起草了《校庆捐赠财物管理办法》和《操作规程》，精心设计了校庆捐赠证书、校庆捐赠财物登记凭证等配套材料，在有关部门的大力支持和配合下，校庆前及时举行了两次捐赠仪式，推动和促进了百年校庆捐赠工作。校庆期间兼任校庆捐赠组组长，组织了100多人的队伍现场接受捐赠，由于精心组织、分工合理、岗位明确、责任到人，捐赠工作井然有序，给来宾和校友们留下了深刻的印象。据统计，校庆捐赠财物共计700多万元，其中捐款400多万元(含财务处争取的捐赠130多万元)，捐赠物品价值300多万元。同时还得到了省财政厅增拨的校庆专项补助100万元，为我校成功地举办百年校庆提供了资金保障。

(2)用好用活政策，增加学校收入。根据我省选择性招生有关政策，我与校内有关部门共同研究筹资办法，规范操作程序，

并组织有关人员密切配合，增加学校收入1700多万元，较好地弥补了学校经费的不足。

“部门预算”业务培训，使我校各级主管财务领导和财会人员普遍受到了一次对“部门预算”知识的辅导。通过研究、考察和培训活动，拓宽了信息传递的通道，增进了交流与合作，增加了上级部门对我校的了解，提高了我校的知名度和美誉度，为我校争取经费创造了有利条件。据悉，我校关于申请增加重点建设经费的请示报告，最近省政府领导已有批示，原则同意我校“十五期间”重点建设经费与南师大、苏大(211工程)享受同等待遇。为了使领导批示落到实处，今后将需用锲而不舍的精神一如既往做好工作，抓住机遇，争取政府及有关部门支持，力争达到预期效果。

(4)积极争取金融部门对我校的支持。我处与当地银行经常保持广泛联系，及时介绍学校建设情况，沟通金融信息。按照基建进度，今年我校已向银行贷款7000万元，同时组织有关人员争取银行支持计算机设备等25万元，支持广陵新校区校园“一卡通”建设24万元，保证了学校建设资金需要。

3、实施稳健的财政政策，稳步推进“部门预算”改革。今年是我省实施“部门预算”改革的第一年，我校紧紧围绕学校党政工作目标安排预算，确保学校改革、稳定和各项事业发展，为全面提升学校整体实力、提高办学水平及搞好百年校庆提供经费保障。今年在预算安排上体现三个特点：一是突出重点，教学科研、人才建设、学科建设、实验室建设、图书资料建设、广陵学院新校区建设、百年校庆活动、电视台建设、新教学实验楼及学生宿舍设备配套、水电基础设施及校园环境整治等专项经费安排1.2亿元，学校各项重点建设步伐加快，事业发展充满生机；二是实行稳健的财政政策，盘活校内存量资金，提高资金使用效率。今年计划新增银行贷款1.55亿元，实际新增银行贷款7000万元，节省了财务成本；三是细化预算和刚性约束，预算项目内容细化，预算指标刚性约束，预算管理操作规范，与省财政“部门预算”改革的

要求基本衔接。我校预算管理工作受到上级部门及有关高校的一致好评，我校的预算模式纷纷为兄弟院校效仿。

4、强化“经营学校”理念，坚持开源节流，勤俭办学。我处坚持从自身做起，邀请校领导在财务处作关于“加入wto与经营学校理念”的辅导报告；我利用学校wto知识学习班的契机，提出经营学校的十个设想，呼吁全校教职工增强危机意识、使命意识、责任意识，共同做好经营学校的大文章；根据工作目标要求，组织我处有关人员在广泛调研的基础上，制定了《关于坚持勤俭办学、反对铺张浪费的若干意见》。省教育厅批转全省，要求在全省高校推广。

5. 我校财务顺利通过审计检查，并且获得一致好评。今年省政府年度工作目标确定对全省46所高校xx年度财务收支和收费管理使用情况开展专项审计，我校列为其中。市审计局受省审计厅委托，选调6名专家进驻我校进行了为期40天的审计检查，我处积极予以配合，组织专人负责提供资料、咨询、答疑、解释和服务，确保审计工作进行顺利。经过审计，审计局扬审意行()45号提出以下审计意见“审计结果表明[]xx年，你校较好地执行了国家财经法规和财务制度，财务管理及内控制度健全，基础工作规范，会计核算基本真实，财务工作为学校跨越式发展发挥了重要的保障和促进作用”，审计中发现的问题主要是企业返还税需补交学校和少数二级财务核算范围问题，属于内部纠正和改进的问题，未发现违法违纪问题。据悉，被查的兄弟高校有的“小金库”被没收，有的偷税漏税被罚款，有的基础工作较差，违规问题严重，学校与审计的关系僵持，牵制了学校领导许多精力。相反我校通过检查，成为全省财务工作做得比较好的典型，扩大了我校的影响，提高了学校知名度。

6. 加强和规范二级财务管理。今年，我校就加强和规范二级财务管理主要有做了六项工作：即根据校党委(扩大)会议决议，对五个校内二级财务单位委派了财务负责人，从体制上

理顺了校内财务关系;修订岗位责任制,进一步明确了二级财务负责人的工作职责;初步明确了二级财务单位的核算范围;组织校内财会人员对二级财务进行观摩;聘请专家对二级财务人员进行业务学习培训;规范二级单位会计报表等。现在,校内财务体制初步理顺,二级财务管理得到加强;二级单位财会人员素质进一步提高。

## (五) 关于廉洁自律

按照财务处廉政责任第一责任人的要求,能带头认真学习并组织全处干部职工学习党中央关于廉政建设的一系列文件,参加学校廉政报告会,观看廉政录像,通过学习,从思想上筑起一道钢铁长城,增强防范意识和拒腐防变能力。同时针对财务管理薄弱环节,堵塞财务管理漏洞,加强防范。按规定进行个人收入申报,接受组织监督。能以“三个代表”的要求,自觉做到自省、自警、自励、自律。今年上半年,校纪委监察处对我处进行了党风廉政责任制考核,肯定了成绩和好的做法,主要是:“领导重视、积极开展党风廉政教育、责任制网络健全、重视制度建设、从源头上预防和解决腐败问题、注重行风建设;”同时指出要“进一步增强财务透明度,根据财务部门工作的特点,把廉政建设责任制的要求贯彻落实到每个财会人员”。对照考核结果,我处提出五条整改意见,根据财务委派制的实际情况,进一步调整和健全了廉政责任网络,在校财务处网页上分级授权公开财务工作的有关内容,接受群众监督。

## (六) 今年工作中的缺点和失误

1. 在“部门预算”改革的条件下,如何多渠道筹资,为学校提供更多的建设资金,需要有新思路、新举措。“部门预算”改革刚刚起步,制度本身有许多缺陷,我们一方面通过帮助上级部门完善制度,增加财政主渠道对教育的投入;另一方面,有意识培养多渠道筹资队伍,及时沟通筹资信息,研究筹资对策;还要运用利益激励机制,进一步调动各方面积极



性，开辟多种筹资渠道，为学校跨越发展争取更多的资金。

2、与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

3. 对国家开辟“绿色通道”后学生欠费增多的情况估计不足。财务处虽然与有关部门和学院共同做了许多工作，效果比较明显，但学生欠费仍多于去年。

4、加强财会理论学习和研究不够

今年只写了两篇论文分别在华东农林院校财务研讨会和全国地方性综合性大学财务研讨会上宣读，与有关同志合作在省以上杂志上公开发表论文一篇。论文数量不多，质量也需要进一步提高。

(七)今后的打算

按照建设高水平大学的要求，全面提升财务管理水平。高水平大学不仅需要一流人才、一流师资和一流设备等条件，同时也需要有一流管理。特别是财务管理，要力争做成“品牌”，形成特色，全面提升我校财务工作在全省的地位，真正实现我处“科学理财、高效管理、优质服务、争创一流”的目标，使财务管理水平与建设高水平大学相适应。

## 预算员工作总结及工作计划篇五

2015年上半年工作主要围绕完善全面预算管理体系方面进行，主要预算指标完成情况如下：截止5月净利润（考核口径剔除营业税金及附加、集中费用）完成省公司基本目标46.3%，超时间进度4.93 pp□省公司下发数据（含营业税金及附加、集

中费用) 累计净利润率33.24%, 全省第4。

## 二、工作举措

### (一) 简化管理架构、明晰管理职责

撤销全面预算管理委员会、人力资源管理委员会以及创新管理委员会, 成立战略执行委员会, 并对战略执行委员会的人员构成、组织架构、工作职责, 工作机制、流程发文进行明确。

### (二) 优化预算流程、规范管理制度

全面梳理公司现行预算管理流程, 建立目标设定、预算编制及下达、预算执行、预算监控与分析、预算调整、预算考核一体化的闭环管理流程。编制《荆州分公司营销费用预算闭环管理操作手册(讨论稿)》, 采取以点代面的方式, 以营销资源预算优化为着力点, 推行全面预算闭环管理。按照营销费用类别组织市场部门制定了相关的管理办法及规范, 包括《广告宣传费管理全过程管理》、《酬金管理办法》、《终端管理相关规范》、《积分兑换闭环管理流程》等。

### (三) 工作计划先行、预算使用匹配

开展全员预算, 利用建立工作计划的方式, 调动基层作业人员参与到预算编制工作中, 提高工作计划的可实施性。各单位通过工作计划的方式将成本预算管理融入具体工作当中, 充分做到项目、预算、责任人相匹配。月度通报工作计划执行偏离情况, 及时对各单位成本预算使用进行预警, 敦促其针对工作计划合理安排成本预算投放, 切实对预算使用过程进行监控。

### (四) 优化管控手段、改善过程管理

营销费用过程控制推行实际业务量与预算资源挂钩，搭建市场业务目标完成值与营销费用使用进度匹配平台，实时监控营销资源使用进度，按照业务量与营销费用完成情况，合理规划月度目标分解数与营销资源月度投放进度。设备维修费过程控制推行项目责任制，从项目立项、合同签订、项目申报、报账进度全生命周期过程，控制设备维修费使用进度。采取标杆对标方式，对区县单位户均营销费用、单个员工平均招待费、三公费用等进行对标，通过找差距、提升不足、改善成本使用效益。

### （五）强化预算考核、促进管理提升

2015年全面预算考核严格按照《全面预算管理责任追究管理办法》进行管理，落实工作计划完成、预算进度完成与单位管理责任、领导人责任、项目负责人责任。丰富预算考核指标，采取工作项目完成率与预算完成进度、预算使用金额偏离度进行综合考核，弥补预算考核指标单一不足。

## 二、待改进短板

（一）工作计划表考核短板 工作计划预算使用金额偏离情况暂无法对应到每个项目，主要是市场口业务计划无法取值到每个项目实际使用预算值，如何取数成为短板问题。工作项目完成率主要依靠各单位自评数据计算完成，如何保证各单位填报实际完成数据质量问题成为难点。

### （二）资产预算联动平台短板

资产与预算联动管理平台搭建，能耗系统中存在基站编码如何转换成资产物理地点的问题。能耗系统与资产管理系统同一资产所属物理地址是否统一。

### （三）预算使用均衡性短板

上半年成本费用使用进度不足，累计每月完成进度均低于时间进度，其中设备维修费使用进度与时间进度偏差较大。

### 三、下一步工作计划

#### （一）营销资源流程优化制度落地

严格按照制定的营销费用相关管理办法与规范，进行分类管控。加强对未严格按照既定管理规范与办法的单位进行问责，对营销费用流程优化落地执行较好的单位采取一定激励政策，引导全市向标杆单位学习。

#### （二）开展营销费用效益分析

实时监控营销费用使用与业务量匹配关系，开展不定期的营销资源投放效益分析，采取营销案全过程管理与营销资源投放效益分析并行举措，及时找出业务营销短板问题，调整营销方案。

（三）完善预算监控it化系统平台 工作计划表it化系统7月进入试运行状态，对使用过程中出现的一些不足会采用管理手段进行优化。业务量与营销资源联动平台功能要与工作计划表相互联系起来，共同对预算管理过程进行实时监控。

（四）开展重点费用预计进度与实际完成进度月度通报 从7月开始将各单位重点费用进展情况进行专项分析，在每月财务收支通报中予以说明，敦促各单位重点费用按计划完成，并要求计划与实际完成偏离较大的单位提交原因分析与整改措施。

## 预算员工作总结及工作计划篇六

转眼间第二个月末了，总结这一个月来，个人感觉在业务上又比上一月上了一个台阶，这是一件让我觉得很宽心的事情、

这一个月相对于上个月对量的计算，我的业务能力明显增强了，速度也加快了许多，并且对装饰装修工程又多了进一步的理解、看到自己一点点的进步着，工作的兴致更高了、我想我会一直保持这种工作态度的、做为预算员，难免都会被有关建筑工程的整体性和复杂性的一些问题所困扰、在工作中，我慢慢地摸索出了一些经验，现总结以下几点：

平时不忙的时候，经常把定额书翻翻，每次都能有新的收获、在实际操作过程中，最主要的是把定额计算规则记熟于心、之后的事就是找规律了，我每次做某一项预算时，首先计算出基本数据，也就是墙中心线、外墙净长线，内墙净长线等、举个例子来说，计算一个房间的工程量时，我只需要先计算出内墙净长线、门窗尺寸、房间净高，这些作为基数，然后计算出内墙涂料、地面、天花的工程量、这是一个技巧，可以提高计算速度和准确率，也方便以后的自我检查（不用通篇检查一遍了）、当然，有些小地方可能考虑不到，没关系，预算工程量本来就不是要求的准确，应尽量缩小误差、本月完成工作任务如下：

- 1) 完善了上月钢筋算量遗留的问题、
- 2) 完成了9#楼二次结构量的`预算，还有装饰装修的工程量、
- 3) 完成了9#楼整个结构的预算书，已经打印出来让刘工转交给代总、
- 4) 做了一份关于洗车道（池）的工程造价、
- 5) 单独列了外墙保温材料（保温板）的工程量单，交给刘工、

关于个人的工作建议：

- 2) 对于现场工作进度知情度小，从而不明白如何统计量，何时报量、