

# 最新技术员试用期工作总结 施工技术员的个人工作总结(大全5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 技术员试用期工作总结篇一

时光荏苒，岁月如梭！转眼间加入xx项目已经一年半有余了，回顾这段时间来的工作历程，感慨良多，体会颇深。闲暇之余，总结了工作中的经验、收获，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

我是20xx年7月加入华侨项目部的，可以说从最早临建的搭设到今年1月主体结构封顶，一直见证着我们工程的一点一滴。期间我一直担任项目部土建技术员，通过现场实践工作的锻炼和学习，在项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助下，我的工作有了快速的提升，在此感谢公司对我的信任及同事们的支持。通过团队的共同努力，我摸索出了一定的工作经验，在此对我个人的工作情况进行总结，请领导指导与纠正：

在这一年多的实践工作中，我从现场施工员转变为技术员，思想上有了巨大的'转变。在之前施工员的工作中，由于大环境过分强调进度，曾将工作重心放在进度的控制上，忽视了理论知识的学习及对规范图集的加深理解，虽然原本的专业素养使我对质量的重视程度相对较强，但仍有一些细节问题上没有吃透规范，在之前工作中出现了错误。

新项目，我端正了思想，以宏观、发展的眼光看待问题，从细节入手，从质量、安全的角度出发，通过各类项目施工方案的编制，加深了对规范的理解，结合之前对施工的认识，

指导日常的施工工作，取得了很好的效果。

- 1、在总工程师的领导下开展各项技术工作。
- 2、负责编制各类施工方案，初审其他专业分包单位报来的施工方案，施工过程中协助质检部门负责有关工程的施工检查验收，直到竣工验收合格交付使用。
- 3、编制各类施工技术交底，指导现场施工工作。
- 4、掌握熟悉施工图纸、施工规范和质量检查验收评定标准，编制总施工进度计划，协助控制施工进度。
- 5、及时发现不按图纸施工、不按规范施工的行为，减少返工、消除安全、质量隐患。
- 6、提出构件加工单，产品订货单及相关质量标准。
- 7、协助资料员、试验员解决在取样、送检、资料中的问题，保证各类资料无缺失，相互交圈。

我工作的重心是项目的方案编制，由于本工程地处市中心，场地狭窄，周边环境复杂，工程本身难度大，技术要求高，基坑深度深，各层构造差异大，涉及专业繁复，装修类型多且复杂，难点要求做技术工作的人员必须做到技术先行，将工作做细致，将可能遇到的问题提前解决，为第一线的施工人员排忧解难。

由于特点鲜明、难点多，很难使用常规的技术措施或方案来处理本工程遇到的技术问题，如高压线防护的搭设，由于场地狭小，高压线既不能占用场外过多的道路，影响交通；又不能占用场内仅有的堆放材料、浇筑混凝土的位置，采用常规的门式硬顶防护很难达到应有的效果，所以经过现场实地考察，对围墙及场地的测量，改进了方案，起到了很好的效

果。所以说想做好技术工作，做出切实可靠、方便易用的方案，必须密切结合现场，理论联系实际。

由于本工程的层高变化多，形式不规则，因此在一些方案的编制中，很难用以往模式化的算例，需根据工程的特点，重新计算模板支撑、外脚手架、卸料平台、基坑防护等，计算繁复，需根据现场情况重新设计、绘制施工详图。之前工作积累的经验，使我能熟练掌握cad的制图，为这项工作提供了便利；通过对规范的细致学习，重新梳理了各类的计算的程序，掌握了各方案的计算，在技术工作上取得了长足的进步。

工作中，我养成了一个好习惯，在编制施工方案时，在方案中标记容易出错和忽视的部位，切实指导施工，平时多去施工现场，结合方案、施工规范，发现现场施工的问题，也为自己积累了不少经验。

在这一年半的工作中，我平时做到多看、多问、多听，认真仔细的工作，牢记自己的岗位职责！坚持做工作笔记，将自己工作遇到的一些难点及易错点进行总结，将一些工作时的心得和经验记录下来作为以后的工作参考！逐渐总结出自己的工作方法，提高了工作效率，降低了出错的几率！

总体说来，比较顺利的完成了领导交给的各项任务。使个人的专业知识得到了加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。展望20xx年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，以百倍的热情迎接新的挑战。

在此感谢各位领导及同事对我工作的支持及帮助！

## 技术员试用期工作总结篇二

紧张的20\_\_年过去了，过去的\_\_月里，作为车间的一名技术

人员，我在车间领导和同志们的关心和支持下，通过努力工作，为企业做出了应有的贡献。在过去的\_\_月中，我在工作和生活中高标准要求自己，做了很多工作，现将\_\_月来的工作总结如下：

## 一、加强技术知识学习，全面提高自己的业务水平

在20\_\_年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的。在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

## 二、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务

1、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务。20\_\_年配合其他技术员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺413台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神，20\_\_年\_\_月份公司要求\_\_车间北区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决。9月份北区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于\_\_车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80上升到了现的85

左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

### 三、完成第\_\_\_车间作业指导书的编写和印刷工作

20\_\_年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。\_月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

### 四、认真安排好职工培训工作提高职工的理论水平和操作水平

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年5月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年\_月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是\_月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警

钟，增强职工在工作中的责任感。

工作计划：

对自己要有新的目标和要求在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

1、加强政治理论学习不放松，努力提高自己的政治理论水平。不断的提高自身的综合素质，更好的适应工作需要，更出色的完成各项任务。

2、努力学习技术，不断的充实自己解决生产中遇到的问题，更好的完成公司和车间交给的各项工作任务。

3、加强车间锭位管理工作，确保机台锭位工艺的一致，严格工艺上车、规范操作，保质保量的完成公司、车间下达的各项生产任务。

4、合理安排公司下达的改纺、试纺工作，新产品的开发实验工作。

5、加强统计技术的推广和应用，做到有目的的指导生产。

6、认真组织推广qc攻关活动，及时针对生产中出现的问题，有目标的开展攻关活动。

7、加强工艺事故的处理和预防措施，提高可预见性防范。做好不合格品的控制，采取纠正措施。

8、制定更加详细的职工培训计划和内容，使职工能够真正的能够提高自身素质。

## 技术员试用期工作总结篇三

回顾这三个月的工作，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司领导的要求，较好地完成了自己的本职工作。三个月的工作时间，将我从一个刚毕业的大学生过渡成为公司的一份子，无论是在思想还是态度都有了很大的转变。现总结如下：

公司将我安排在条件保障科作为一名科员，在三个月工作时间的积累认识下，我认为条件保障科所担负的工作使命很重要，在工程实施过程起到承上启下的作用。

在工程实施末期，对施工单位临时占地复垦工作的监督，做好征地拆迁资料整理等。

由此可见我身上的责任很重大，而自己的学识、能力和阅历与任职岗位都有一定的距离，所以不敢掉以轻心，希望通过向书本学习、向周围同事学习、向领导学习来提高自己的工作水平。

经过不断学习、不断积累，已具备了一定的办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身素质，增强工作的主动性、灵活性；足够的责任心，努力提高工作效率和工作质量。

但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，工作职位对我而言是一个陌生的岗位，许多工作相对我来说都是从未接触过的，以致工作进行不是很顺利，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位，并且给公司增添工作难度；第三，对待工作的态度不够端正，思想上还未真正的从大学毕业转化到公司工作中去；第四，

工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；第五，办事效率不够高，未能及时上传工程实时信息，对领导的意图领会不够到位等。

我知道我的工作表现也许不能让领导感到满意，但我坚信自己能够在今后的工作中表现得更好。从周围同事及领导身上学到了很多做事做人的道理就让我受益匪浅，如在力所能及范围内能处理的事情先处理，这样不会给以后工作增加难度；在思想上、态度上要实事求是，真正做好本职工作。

罗马非一日建成，我希望能逐渐积累工作经验，以我对工作的热情，加上周围同事、领导在我工作上的指导与建议，达到成为条件保障科科员工作条件的要求。在做好本职工作的前提下，能涉及公司其他职位的工作，逐渐成为领导的左膀右臂、公司的新力量。

## 工程施工员个人总结

在xx年里，我工区xx广场站已经相继完成连续墙、冠梁、支撑梁、铺盖体系、端头加固、多次交通导改等诸多工序。在xx年新的一年里将会迎来基坑开挖、钢支撑架设、综合接地、主体结构施工、临时铺盖板拆除、附属结构施工等新的工序。无论对于工区还是个人而言都将面临新的压力和挑战！对此，我订立了xx年个人工作计划，以便使我个人能在新的一年里有更大的进步和成绩。

### 一、工序管理

1、人员安排：由于新的工序开始及增加，技术人员需要加强，以保证整个工区各种工作能够安全高效兼管到位(包括库管员、电工、普工等各个岗位工作人员)。

2□xx年2月至5月基坑开挖阶段，目前是基坑初开挖期人员、机械设备、应急物资都基本到位，按照基坑开挖方案有条不紊



素进行施工中。这个阶段至关重要，前期基坑的开挖位置、开挖方向决定了后续的施工，我工区严格按照方案执行，并及时向领导汇报现场的各种情况。接下来在基坑开挖施工高潮阶段，多台挖机相互配合，我们将努力保证各个开挖面的安全、快速的前进，并及时架设钢支撑、处理鼓包和侵线的连续墙。在基坑开挖见底后，做好首段验收工作，以保证主体施工前的准备工作。

3□xx年6月至10月主体结构施工，本阶段是本年的重点，更是整个车站施工的重中之重，前期的'各个工作都是为了主体结构施工而展开的，所以在这个阶段我工区更需要加强各个环节的管理。

例如综合接地、大队伍的管理(人数多)、多处大范围的预留孔洞、大方量砼浇筑、大面积钢筋绑扎、大范围脚手架和模板的搭设，以及多层次高频率的吊装作业，特别是在铺盖区的施工，这就需要我们技术人员要把各个工作面盯住、盯死，学习梁溪大桥站的各种成功经验，把梁溪大桥站的各种失误之处引以为戒，并对半铺盖区和全铺盖区的施工积极进行创新，以保证xx广场站主体结构施工的安全、快速、高质量的完成。把xx广场站铸造成精品工程。

4□xx年10月至12月为车站回填土、盖板拆除、附属结构施工阶段。本阶段主要是完善整个车站的施工，并对道路进行恢复，主要难点就是交通导改，场地的合理规划，安全、高效的控制。

## 二、技术管理

1、认真审核图纸，确保基坑开挖的深度、砼围檩的位置、钢支撑的间距、格构柱的加固，组织大家学习研究车站的主体结构施工图、建筑图，认真的进行核量，并指定专人进行专项管理(钢筋、砼)。

3、认真开好现场交班会，对当天的工作进行总结、对明天的工作进行安排，确保各个工作面的衔接。要求技术人员和协作队工班长必须参加交班会，要求他们在和下一班组交班时必须要在现场进行交接，并对工作面的各种不稳定因素要特别说明。

### 三、现场管理

1、工程质量、安全控制：按施工规范和设计要求检查各开挖面的标高、钢支撑间距、钢筋绑扎、模板的安拆、砼成型养护、脚手架搭设等情况，都要落实到人，各工序、工作面都有技术人员盯看。在现场检查中发现质量、安全隐患，要及时了其解施工过程，分析产生隐患的根源，协调施工人员处理问题，待处理完毕后，再进行检查验收，最终达到消除质量安全隐患。

2、工程进度控制：抓紧基坑开挖，促使各开挖面向前施工，保证材料设备的供应，想方设法使挖掘机等设备发挥其最大功效，积极联系出土单位，让其保证出土量，尽快早日完成基坑的开挖，为车站主体结构施工创造良好局面。

3、文明施工：响应项目部领导的号召，努力将xx广场站打造成无锡文明工地，在去年这方面我工区做的不够，今年将两个场地分成若干个块，由每名技术人员责任一块，对有场地达不到要求的，就对其负责人进行处罚。并加强对门卫的管理。

4、人员管理：由于我工区增加一些新人，缺乏工作经验，所以在接下来各种工作展开的同时，将会以我为首的对资料和规范的学习，工作上有不懂的地方及时向梁溪大桥站和领导请教学习。

### 四、工程成本方面的控制

1、油料控制：目前现场已有多台挖机在工作，首先在加油方面就要进行三检制(库管员、技术员、司机)，从源头杜绝浪费。让每台挖机发挥其最大功效，缩短运输距离和倒运次数。

2、钢筋、砼等原材料：涉及钢筋半成品的加工，要求技术人员反复对图纸进行核实，确保半成品的准确性、必要性和实用性，保证对钢筋原料的合理利用，确保不报废、不浪费。涉及砼使用时，要求技术员报一份计划使用量，工队报一份计划使用量，采取双控制，留有余量不够再补，从而使砼用量能够得到有效控制。

3、收方工作：仔细查看合同，确定收方部位和内容，会同工程部领导、计合部共同收方并确认。做好收方资料的整理，并及时向工程部领导汇报收方结果。做到收方的及时性、真实性和准确性。

## 五、个人想法

1、现场文明施工加强管理：21世纪国家提倡和谐、文明，无锡市政府要求我们“一模、两化”，项目部领导要求我们高标准文明施工，我工区坚决响应号召，加强文明施工管理，增强文明施工力量，对门位进行高标准培训，严格执行其岗位职责。对协作队伍进行整训，让协作队伍必须达到“一模、两化”标准。

2、对协作队伍的管理：技术交底和安全技术交底必须对其交底到位，坚决杜绝反工工作的出现。促使协作队伍能安全、快速、高质的完成各种任务。对其在工作中产生的违规行为必须严厉打击。

第一、多学习，要时常学习方案、改进方案，以避免不必要的损失。

第二、多学习，要时常学习主体施工图、建筑图等，以方便

在工作出现困难时能想出好的办法解决问题。

第三、多学习，要时常学习各种工程案例、工程资料等，提高处理意外事件的能力，对于突发事件能够及时有效的解决。

第四、多学习，要时常学习演讲资料，要时常看些娱乐节目，从而加强自己的沟通能力，提高与业主、监理、领导的沟通能力，使工作能高效的完成。

明确自己的发展方向,正确认识自己,纠正自己的缺点.认真听取他人忠恳意见.更加勤奋的工作,刻苦的学习,努力提高文化素质和各种工作技能,充分发挥自己的能力,让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习,取长补短,相互交流好的工作经验,共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我的xx年工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

## 技术员试用期工作总结篇四

三个月的工作时间，将我从一个刚毕业的大学生过渡成为公司的一份子，无论是在思想还是态度都有了很大的转变。现总结如下：

公司将我安排在条件保障科作为一名科员，在三个月工作时间的积累认识下，我认为条件保障科所担负的工作使命很重要，在工程实施过程起到承上启下的作用。

在工程实施前要做好征地拆迁的工作并对数量进行核实，为施工单位顺利进场施工作业提供最基础的保证，而征迁工作涉及多个相关部门及各村民的生活，需要很强的协调沟通能力为基础；对于临时占地的审批，作为建设单位要帮助施工单位协调审批所需相关单位及手续，这时候就需要条件保

障科开展工作。

在工程实施末期，对施工单位临时占地复垦工作的监督，做好征地拆迁资料整理等。

由此可见我身上的责任很重大，而自己的学识、能力和阅历与任职岗位都有一定的距离，所以不敢掉以轻心，希望通过向书本学习、向周围同事学习、向领导学习来提高自己的工作水平。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去，积极提高自身素质，增强工作的主动性、灵活性；足够的责任心，努力提高工作效率和工作质量。

但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，工作职位对我而言是一个陌生的岗位，许多工作相对我来说都是从未接触过的，以致工作进行不是很顺利，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位，并且给公司增添工作难度；第三，对待工作的态度不够端正，思想上还未真正的从大学毕业转化到公司工作中去；第四，工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；第五，办事效率不够高，未能及时上传工程实时信息，对领导的意图领会不够到位等。

我知道我的工作表现也许不能让领导感到满意，但我坚信自己能够在今后的工作中表现得更好。从周围同事及领导身上学到了很多做事做人的道理就让我受益匪浅，如在力所能及范围内能处理的事情先处理，这样不会给以后工作增加难度；在思想上、态度上要实事求是，真正做好本职工作。

罗马非一日建成，我希望能逐渐积累工作经验，以我对工作的热情，加上周围同事、领导在我工作上的指导与建议，达

到成为条件保障科科员工作条件的要求。在做好本职工作的前提下，能涉及公司其他职位的工作，逐渐成为领导的左膀右臂、公司的新力量。

## 技术员试用期工作总结篇五

时间一晃而过，弹指之间，20\_\_年已然接近尾声了。感谢给了我一个这样的机会，让我成为其中的一员，能和许许多多优秀的同事一起创建，能为出一份力，我感到一些骄傲和自豪。虽然入司只有半年的时间，但透视这半年的工作克服了诸多的问题和工作资源上的不足之处，在这半年的时间里努力学习，提高自己的理论知识水平和技术水平，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务。总部学习、工作的半年时光里，在领导和同事们的关心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在技术，学习和工作等方面取得了长足的进步。在这个岗位上锻炼了能力，提高了素养，在做人和做事上都有了很大的收获，在此，把这段时间来的工作情况和明年的规划一个汇报。

### 一、工作概述及取得的进步

1、及时解决各部门的电脑软件、硬件、邮件以及计算机的外设的维护。尽量降低设备的故障率，在其出现故障能及时、快速、准确的给予解决。在这些故障中，公司目前由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，硬件故障，软件故障等。很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统。或者是一些硬件损坏，查找出其损坏的硬件，将其更换。

水平，熟悉了公司局域网的诸多环节和一些细节。提高了自身能力。

3、一些外设的维护。例如：打印机、音响设备、视频会议

等。学习这些设备的安装调试，以及日长的维护工作等。统计公司打印机的类型，耗材用量，比较各种打印机的性价比。了解总部打印机以及其他网络设备的申购流程，取长补短，为以后的工作打下基础。

4、过去半年取得的进步。在进入以后，在总部计算机中心工作学习的这半年，不管是在工作能力上还是在专业技能上都有了很大的提高。尤其在网路维护和网络优化方面取得的很大的进步，极大的提高了我对网络知识的了解，这也为我回以后的工作打下了坚实的基础。

## 二、明年的工作规划。

1、学习一门网络方面的新知识，完成自我培训，提高自己工作水平。

2、制定合理的工作和学习计划，使快速优秀的完成工作的基础上还能学习更多的专业知识，向工程师、中级、高级工程师去努力。

3、具体工作包括:新建厂区等新建项目网络建设。

虽然在工作和学习上取得了一点成效，但是，成绩只属于过去，将来还需要继续努力，学海无涯，工作无止境。更多的了解网络建设情况，更好的服务于郑州格力的信息网络建设。将本着对本职工作的认真和责任心，以“服务创造价值”的部门理念为宗旨把维护工作做好做精。希望能够为公司的整体发展做出贡献。