

# 2023年岗位工作总结集锦 财务岗位个人工作总结集锦(优质5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 岗位工作总结集锦篇一

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

二. 鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

### 3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

### 4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

### 5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议

首先，从集团外部请老师，针对我们工作\*\*\*\*同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

## 岗位工作总结集锦篇二

我们秉着财务工作“严谨、仔细、认真、负责”的工作态度，严格遵守国家的财务会计制度、税收法规和国家其他财经法律法规及公司的财务制度，认真负责地做好财务工作，履行了财务职责。我们做好了资金进行的管理和结算，对于收到的资金能及时地存入银行，每笔付款也做到了认真核对，只有在相关手续完备无误的状况下才会进行支付。在现金管理这方面，我们也能坚持做到日清月结，并及时调整银行未达。同时，我们坚持天天登记现金日记账，周周做应收款报表，审核财务部一切付款凭证、合同，编造每月的税务报表、统计资料并每月向总部汇报工作状况，更好地为公司领导带给了财务收支信息。我们财务部的每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好了本职工作，认真执行了企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

### （二）财务部工作执行状况分析

在财务部工作的这段时间里很好地完成了上级领导赋予

的工作任务，取得了必须成绩，我觉得有以下几点原因：

1、思想上。一心做好财务工作，一心为公司利益着想。因为大家一心为公司利益着想，有着共同的一个信念，“爱公司如爱家”，所以才能做好财务工作。

2、工作态度上。要完成审核财务部一切开支凭证、合同，编造每月的税务报表、统计资料的工作就需要“严谨、仔细、认真、负责”的工作态度。为了便于查账人员的查账工作，我们务必对税务报表和会计档案等这些账务能做到仔细认真，无差无漏，有根有据。

3、学习态度上。要将会计工作做好，就应进行再教育学习。多与财务部其他同志进行经验交流，多参加相关对内部控制和税务风险的专题讲座，将自身知识与会计工作结合起来，才能更好地完成领导交与我的任务。

### （三）公司财务部工作中沟通协调事项问题

财务部及时做好了税务协调沟通工作，为总公司下属的两个分公司争取到了部分账目不用查账的机会。为了确保公司的发展有序进行，提高公司的运行效率。我们财务部的三位财务人员同时与两个国税、地税等税务部门和一个服务类企业打交道，期间，我们做了超多协调沟通工作。用心与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，限度的利用国家相关的企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。虽然在税务协调沟通的工作中遇到了困难，但是我们为了公司，为了尽到财务人员的职责，即使硬着头皮，也会努力做好做完。

### （四）公司财务部工作绩效的评估

我们财务部明确财务部会计人员的岗位职责权限、工作

分工和纪律要求，要求各岗位人员根据本岗位的职责要求，认真做好本职工作并将成效显著工作纳入政绩考核体系。这样，加强了财务部内部核算监督，强化了各岗位人员的责任感。

### （五）对公司或财务部的几点推荐

对于公司或财务部的管理，我有如下几点推荐，如有不妥，敬请同事和领导指教：

1、条件允许的状况下，开展以财务管理为中心的财务软件erp软件需要的更新，使公司领导及时全面掌握企业资源状况。

2、由于财务工作的繁琐、复杂以及公司即将增加一个运输子公司，我们财务部的工作量和工作压力也会更大，推荐总公司能够增加相关的工作人员。

3、去年的工作中，由于发票的传递、银行回单的传递不够及时，给我们财务部的工作带来了很大的难题，期望公司领导能协调这项工作，使发票的传递、银行回单的传递能准确及时，保证财务核算的顺利进行。

4、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

5、提高财务部财务人员的核算水平和管理服务意识，提高财务风险意识，加强财务人员的定期培训。

## 岗位工作总结集锦篇三

1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以

及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时间进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增强解决问题的本事。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。

xx年财务部的工作在各位领导的支持和帮忙下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。xx年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出十分的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，可是xx年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、进取的态度去迎接新的挑战，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为的发展再创辉煌！

感激各位同仁对我本人及财务部工作的支持，多谢大家。

最终祝繁荣昌盛！兴旺发达！

祝大家新春愉快，万事如意！

## 岗位工作总结集锦篇四

一、情况分析：

我们大二班现在总共有35位小朋友，其中有2名小朋友是这学期刚来的新生。经过这一学期的生活与学习，2位孩子完全融入了这个大家庭中，整个班级形成了良好的常规和秩序。本学期是孩子们在幼儿园的最后一学期，他们即将进入小学，所以在这学期的工作当中我们两位老师将幼小衔接工作列入了工作重点，我们班外来务工的子女比较多，他们中都要通过考试才能进入小学，所以对对他们来说升学的压力比较大，

根据这个实际情况并结合大班幼儿的认知特点，这学期我们重在培养幼儿良好习惯的形成，比如坐姿习惯、倾听习惯、任务意识习惯等等，另外我们也注重孩子在一些知识技能上的习得，比如识字量、看图讲述、自编应用题等为入小学打好基础。经过我们两位老师的配合与努力，多数孩子已经养成了良好的习惯，坐姿端正了，举手发言更积极了，回答问题的声音响亮了，在有突发情况的时候会举手告知老师，慢慢的形成了良好的课堂秩序。不过个别幼儿还是老样子，上课坐不住，注意不集中，老师会花比较多的心思让他有所进步。通过一学期下来，孩子们在各方面都有了明显的提高，孩子们对入小学充满着浓厚的兴趣与渴望，同时圆满完成了领导交给的各项任务。

在保育工作中，我们还是重点以培养幼儿的卫生习惯和进餐习惯为主，培养生活自理能力和安全保护意识为辅。在这学期当中，幼儿的进餐习惯明显的进步了很多，以前的坏毛病都改了不少。比如：以前进餐之前特别喜欢说话，吵吵闹闹的，现在明显进步了很多，而且卫生习惯也好了很多，养成了饭前勤洗手的好习惯，饭后餐具也叠放的整整齐齐。我们还选了值日生帮助阿姨收拾桌子和碗筷，值日生们积极性都非常高，不仅体验到了劳动带来的快乐而且他们自信心也增强了。同时我们还注重培养幼儿的生活自理能力和安全保护意识，随着天气渐渐变热，我们会及时提醒幼儿多喝水，多休息，时刻让自己体力充沛。在春季的时候是传染病多发季节，我们特别注意每个孩子的卫生，提醒他们勤洗手、勤换衣、勤漱口。在每次户外活动结束后，我们都会提醒幼儿及时的把汗擦掉，并让他们及时补充水分。我们还指导幼儿整理自己的小箩筐，让文具归归类，养成良好的整理意识，使大二这个大家庭保持整洁。同时在在保育过程中也做好教育，保教结合，保育工作开展的很顺利。

在教育教学中，我们尊重幼儿的人格和权利，面向全体，注重个体差异，各种教育手段交互运用，使每个幼儿在原有的基础上得到发展。

## 1、健康方面

本学期，健康教学中，我们从身体保健和体育两方面进行教育，在体育教学中我们进一步培养幼儿走、跑、跳、投、爬、钻等能力。同时我们利用晨间和户外活动时间开展跳绳、拍网球活动，现在每个幼儿都能熟练跳绳和拍网球2016年幼儿园大班班务总结工作总结。

## 2、科学方面

## 3、语言方面：

大部分幼儿会讲，喜欢讲，但语言表达不是很完整、连贯，往往回答问题时只会用两个字或简单的一句话，讲故事能力也较弱。在这学期中，我们多次进行看图讲述的练习，引导幼儿先讲什么再讲什么最后讲什么，仔细观察画面，并且结合家园联系共同培养孩子的看图讲述，一学期下来，语言能力有了很大的提高，能力好一点的幼儿能完整的将整个画面讲下来，还能用上好听的词语。针对讲故事比较弱，我们每周会安排一次 故事大王 的评比时分，鼓励幼儿多学优秀故事，多上台讲故事，幼儿的积极性也很高。现在我们幼儿在上课的时候表现欲望更强烈了，在口语表达方面有了进一步的提高。多数孩子能用完整、连贯的语言表达自己的想法。

## 岗位工作总结集锦篇五

本学期，我们将继续认真贯彻“新纲要”的精神，坚持以幼儿园的园务工作总结为指导，在日常的活动中我们将从观察、了解每一个孩子入手，努力为孩子们营造宽松、和谐、平等、互动的活动环境，促进其健康、自由、快乐地发展。《幼儿教育指导纲要》精神，从过去权威式的组织者，讲授者，转变为幼儿活动的伙伴式的支持者，合作者和引导者。根据我班幼儿的实际情况，和年龄阶段幼儿身心发展的特点，组织生动，有趣的教学总结，为孩子创设良好的学习氛围。



(一) 合理安排日常教育教学活动具体措施。

- 1、制定适合我班幼儿年龄特点及发展水平的教学总结和班务总结。
- 2、创造和谐，宽松的教育环境，充分利用环境创设这一资源，促进幼儿认知能力的发展。
- 3、根据幼儿对游戏的爱好，充分运用游戏作为幼儿活动的基本形式，在对幼儿感兴趣的动手活动中训练小肌肉动作，手眼协调，同时帮助幼儿认识一些基本图形，并会尝试图形的匹配。
- 4、教师在活动实施前作好充分的教学准备(包括活动材料的准备，经验、知识的准备)。幼儿的操作材料根据能力强弱安排准备。

(二) 锻炼幼儿身体，促进其身心全面健康发展的具体措施：

- 1、在组织一日活动中保证幼儿每天二小时的户外活动的的时间。
- 2、每个幼儿能随着音乐愉快地、精神饱满地做早操。
- 3、注重平时的观察，让幼儿在走，跑，跳，平衡等方面有所发展和提高。

(三) 加强班级常规管理，形成良好常规；具体措施如下：

- 1、根据本班的情况，以《幼儿园班级管理》为指导，制订合理、科学的班务工作总结，并保证在日常工作中逐步落实，帮助幼儿养成良好的行为习惯。
- 2、运用标记，故事等形式让幼儿明确一日要求，继续养成良好的常规。

3、积极配合幼儿园任务开展各项工作。