

# 环保专业技术人员年度考核登记表填 专业技术人员年度考核登记表个人总结(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 环保专业技术人员年度考核登记表填篇一

在学校的安排下，本年度我担任了学校德育、少先队、环境卫生的管理工作，同时担任五年级的语文，五、六年级的美术教育教学工作。一年来，在学校领导的关心、支持和同事的帮助下，我尽职尽责的做好各项工作，现作如下总结：

(一)、政治思想方面本人热爱党、热爱人民、坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业，认真学习党的先进理论知识以及各种会议精神。服从学校的工作安排，自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象，并以优秀党员的标准严格要求自己，以便更快地适应教育发展的形势。

(二)、德育、少先队、环境卫生工作在管理工作中；求精、求实、求真、求新，紧密围绕县教育局的工作安排，充分发挥我校团队合作精神，开展了形式多样、内容丰富的主题教育活动，使我校德育、少先队、环境卫生工作迈向了新的台阶。

(三)、教育教学工作认真把握教材，把握学生的认知水平和能力，因材施教。工作中，严格要求自己，刻苦钻研，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教学方法。

总之，通过自己的认真工作，圆满完成了各项工作。

撰写的论文《有效学习，学习心得》和《让美好师德照亮学子人生》在县级交流。

撰写的《让美好师德照亮学子人生》在;四川省第十二届教师优秀论文评选活动中获三等奖。

所教五年级35名学生成绩考核合格，升入六年级。

所指导的认真措、白玛当周两位学生的两幅绘画作品荣誉若尔盖县;廉政文化作品征集活动优秀个人，其中认真措的《金色童年》在;阿坝州廉政文化建设展中获优秀奖。

20xx年11月16日，参加巴西片区科学教研活动和学校工会工作经验交流会。

20xx年3月至11月，参加学校教研活动、校本学习等培训，成绩合格，共计128学时。

20xx年8月14日至20日，在四川师范大学参加;阿坝州美术教师培训，成绩合格，共计50学时。

20xx年6月1日，获县级;优秀辅导员称号。

教学教学理论学习、自身基本功的训练有待于加强。

## 环保专业技术人员年度考核登记表填篇二

我自20xx年参加工作以来，一直自觉坚持”三个代表”重要思想,坚持“四项基本原则”，拥护党和国家的方针政策，热爱和忠于本职工作。遵纪守法，严于律己，服从上级领导工作安排,责任心强，工作勤恳，任劳任怨，作风正派，以身作则，在师生中起为人表率作用。本人还积极参加政治学习，业务学习和教研活动，不断搜集新的信息和教法，虚心向有

经验的教师请教，做到“取人之长，补己之短”。

一年来，本人从事的是九年级化学学科的教学工作，本人能对学生进行多方面的辅导和教育，对上层生进行积极引导，对差生进行耐心辅导和教育，注重学生的素质、能力的培养，利用等多创设轻松的学习环境，能用多媒体等现代化教学设备，培养学生的动手操作能力及实验技能，有针对性地对对学生进行思想教育，提高学生对本学科的学习兴趣。通过不断努力，教学质量提高较快。本人还坚持抓好培优扶差工作，对双差生做好思想教育和知识辅导，使其思想知识都有所提高。

一年来本人工作踏实、勤恳，能保持全勤，坚持座班，从不因为自己的私事而请假，能认真做好教学常规工作，认真批改作业，及测验卷，及时查漏补缺，工作踏实肯干。“捧着一颗心来，不带半根草去”，陶行知先生的真知灼言，言犹在耳，我深感一位人民教师的责任，也深感一位人民教师的光荣，成绩属于过去，未来才属于自己，作为一个青年教师，我知道我的工作才刚刚开始，党在新时期下的素质教育的方针政策已经确定，我惟有勇于进取，不断创新，才能取得更大的成绩。

## 环保专业技术人员年度考核登记表填篇三

时间飞逝，进公司已经步入第六个年头了，回首这五年来的点点滴滴。2016年的收获颇丰，工作由原先的预算为主，跟踪审计为辅；转变成跟踪审计为主，预算为辅。工作交涉面也由与业主、设计单位、招标代理沟通扩展到与施工单位、监理单位、跟踪审计单位、审计局、代建等参建单位。通过各种项目，接触到各种问题，发觉自我专业水平的提高迫在眉睫，专业的发言发挥着主导作用，反之，则被非专业牵着鼻子走。现就这一年的工作情况做个总结，对来年的工作做一个自我规划，具体如下：

“尊敬不是别人看你的职位给的，而是自己通过专业的水平挣的。”这句话是二部的a总说的，这句话的场景原委是这样的，我作为一个造价咨询服务的预算员□a总作为一个招标代理负责人一同去参加项目招标咨询接洽会议，因为接到会议通知所给时间紧迫□a总委婉拒绝且延后会议时间。我接话说：“那是我拖a总的福，您是领导可以拒绝紧急任务，我是小预算员不好推辞。”经过a总的点拨，我恍然大悟，确实是自己水平得到别人的认可了，就可以适当的提合理要求，比如会议内容及相关资料的准备，给业主一个专业引导，给会议的顺利展开一个铺垫，大家都开心。从这件事中，我把自己的优点归纳总结提升了一个层次，把所有相类似的预算项目所遇到的问题做一个归纳总结，在做预算初始阶段就给业主一份全面的业务联系函，让业主、设计院明确问题的处理方式，让业主认可我这个小小预算员是一个有远见的，对他们的利益是有全面考虑得。对于这个收获，我也在部门技术交流会议上与同事们分享了，团队能力的提升才是真正的提升。

在2016年间，做安装专业结算项目主要负责人的项目数量由去年的一位数提升到两位数；由去年单个项目安装造价金额百万级的跃升到千万级；由去年的结算步骤生疏到应付自如。结算与预算的不同之处在于一个是预想着这个项目按施工图纸要求完成所需要的造价，而结算是按施工合同、招标文件、竣工图纸、现场勘查等等相结合去审核送审造价。常规是数量、品牌、规格型号等的审核，隐蔽工程资料的齐全等等。所有的工作经验需要积累，没有捷径，我也将会及时归纳总结各个阶段的心得和成果。

2017年我对自己提的要求是：向造价师进军，不要再找工作忙，亲子时间太少为由退缩。最后希望公司的业务越来越好，我们员工的收入，生活品质越来越好。

签名：

日期:

## 环保专业技术人员年度考核登记表填篇四

全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质；全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以群众利益为重，增强了职责感和自觉性。在工作中，透过学习以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们透过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。通知各县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持礼貌礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。用心做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，用心协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排用心协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不明白的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则

(一)用心及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通潜力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度。

## 环保专业技术人员年度考核登记表填篇五

转眼20xx年进入年末，过去的一年中，在室领导的指导下以及师傅们的帮助下，使我对理论知识和分析操作有了更新更深刻的认识，有了一定的提高，受益匪浅。

我也在从思想到行动，从理论到实践各方面努力，努力使理论和实践紧密结合，不断提高自己的专业业务素质。

工作中我也存在一些不足之处，我会在以后的工作中努力改进，把工作完成的更加圆满。

现将本年度工作总结如下：

1. 思想上，我积极向上，积极学习党的理论知识，从报刊，党员文摘和电视等渠道学习党的知识和政策，使自己的思想觉悟提高，保持党性，争做一名合格的共产党人。

争取做好党员的带头模范作用，认真工作，爱岗敬业，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正。

2. 业务工作上：本年度4月，完成室领导下达的高含量三氧化二铬中硅磷的含量和高含量二氧化钛中铝的测定定值工作。

6月，参与了本年度化验员工专业理论知识培训工作，主讲《分光光度法》和《配位滴定法》，共计8课时。

10月，在领导的指导下，完成冶金工业部部标《硅钡合金-铋磷钼蓝光度法-磷含量的测定》分析方法的起草实验，及相应的起草说明书、正式文本。

在工作中，得到领导的指导和师傅们的帮助，从中学到了很多专业知识，提高了分析和解决问题的能力，使得理论知识和实践得到有机结合。

3. 补充专业知识方面，积极阅读专业书籍，利用互联网查询学习专业知识，近期阅读的书籍有《理化分析》，《电感耦合等离子分光光度分析》等。

在担任化学分析组丙班班长期间，团结班员，认真完成各项任务，在大家和团结合作下，班内工作开展顺利。

班内工作总结如下：

1. 节约成本方面，班成员对各分析实验室的药品和用电用水进行监督，做到人走灯关，节约用水。

降本增效的活动取得较好效果。

2. 分析质量方面，班内抽查合格率保持在较好水平。

本班不断加强岗位信息反馈机制，对班内在生产过程中出现的问题能够反馈到班组技术员和组长处，使问题及时得到解决。

3. 生产安全方面，坚持每天班前班后会说安全，班内全年安全工作的重心放在了加强人的安全意识上，杜绝人的不安全行为、环境的不安全因素、物的不安全状态，以避免安全事故的发生。

在今后的工作中，我将认真学习专业知识，克服理论知识的

不足，努力使自己各方面素质得到提高。

我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高理论知识和实践技能，认真圆满地完成领导下达的工作任务。

## 范文二：专业技术人员年度考核表填写范例

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。

现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

### 1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的'各经济法律法规，注重经济大环境走向。

“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。

通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自小草本站价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与

党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。

不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。

在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加本文来自小草本站各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，本文来自小草本站使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

更多相关阅读

[考核表个人总结范文](#)

[年度考核表个人总结医生](#)

[年度考核表个人总结](#)

[财务年度考核表个人总结](#)

[会计年度考核表个人总结](#)

[年度考核表个人总结20](#)

[年度考核表2016个人总结](#)