

应用文写作学期个人计划(实用8篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

应用文写作学期个人计划篇一

了解教师、教学内容、学习方法、学习目的

学习方法和目的

讲授法。

课时：1

姓名、系别、电话□email

我们以前虽然没有系统地学习如何写作应用文，但是我们却使用过它，比如大家有没有写过“请假条”？——这就是一个最简单的应用文。进入大学后，我们要处理的事情增多了，比如，你想进入学生会社团（党组织），要写申请书；加入社团后，社团里举行活动，要写策划书、张贴海报、发布消息；毕业时要写毕业论文，制作简历、求职信；你想创业，要对市场进行调查并撰写调查报告及可行性研究报告；作为新闻班的学生，你们还要学会写新闻稿。

因此，我们这学期要学习的内容，都是围绕大家大学生涯中最迫切需要学习的一些应用文知识。请大家打开课本目录，总共包括五大模块，分别围绕学生活动、会议、毕业就业、创业四大项目展开；这里，针对我们新闻班的情况，我们可以弱化会议方面的写作，加强新闻稿的撰写方面。模块一部分不单独讲解，放在每个部分中穿插讲解。

理论+实训。在学习每个模块时，教师首先会给大家讲解基本理论并作示范，然后会给大家布置一个任务，以任务为导向，边学边做，以便大家在学习枯燥的理论时，能联系实际，学得更为扎实。

1、选择一位课代表。

2、55位同学，8人/组，共8*7，并把名单报给我。（姓名+学号）每个组相当于一个独立的公司，请给自己的公司起一个响亮的、有喻义的名字。

1、开展一次活动

2、举办一次会议

3、模拟求职应聘

4、创业市场调查

围绕这些真实的活动，练习写作文书。我们的上课时间9月17日-1月16日，共17周，上课时间16周，每4周1个项目。

1、所有公司的活动策划真实合理，并且必须能实现。（无论你是能在课堂上展示，还是在课下展示，都必须做。）

2、公司的活动要提前一周策划、上报、审核、联络。（看大家的时间确定最后上报时间）

3、由课代表建立一个班级博客，将每次活动的策划方案发布到博客上，我会留言审批。

4、每个公司所进行的每一次活动，都撰写新闻稿、拍摄照片，也发布到博客上，在班内派代表作ppt总结发言。

5、任何小组不得拖延。延迟一次，期末考评每个小组所有成员扣掉15分，拖延两次所有成员不及格。

6、考核依据：每次活动25分/人，活动策划书中要写清每个人的分工情况。小组综合表现+个人表现，评档a级（25分）b级（20分）c级（15分）d级（10分）e级（5分）。

应用文写作学期个人计划篇二

应用文写作是一种能够展示个人能力和思维的重要途径。在日常生活和工作中，写作能力的良好与否直接影响着人们与他人的交流和理解。通过应用文写作，我们可以训练自己的思维，提升自己的表达能力，为个人的发展和成长打下坚实的基础。

第二段：写作能帮助我们理清思路、提升逻辑思维

在写作过程中，我们需要仔细思考自己要表达的意思，并通过文字、句子将思想逐步展开。这个过程不仅可以帮助我们理清思路，把握要点，而且可以提高我们的逻辑思维能力。通过反复修改和打磨文稿，我们可以细致入微地思考每一句话和每一个词语的合理性，进而增强自己的逻辑思维能力。

第三段：写作是一种培养创新思维的重要方式

在写作中，我们需要对问题进行分析并提出解决方案。这就要求我们具备创新思维的能力。通过应用文写作的实践，我们可以锻炼自己的创新思维。无论是在构思文章的布局 and 结构，还是在提出逆向思维的解决问题的方法上，写作都可以促使我们走出常规思维模式，培养创新思维。

第四段：写作是培养自我反思能力的重要途径

写作是一个复杂的过程，需要经历从构思到修改再到最后完

成的多次迭代。在这个过程中，我们需要对自己的思考、观点进行反思。通过写作，我们可以学会自我观察和自我分析，进而发现自己的不足之处，并提出改进的方案。只有不断反思，才能不断进步。

第五段：写作是提升语言表达能力和文字功底的有效方法

写作不仅是对思维思考和创新能力的要求，同时也是对语言表达和文字功底的要求。通过写作，我们可以提升自己的语言表达能力，学会用简练的语言准确地表达自己的观点。同时，通过大量阅读和写作实践，我们可以提高自己的文字功底，并丰富自己的词汇量。这将使我们在日常工作和生活中更加得心应手。

总结：通过应用文写作，我们可以提升自己的表达能力和思维能力，培养创新思维和自我反思的能力，同时也可以提高我们的语言表达能力和文字功底。因此，写作不仅是一项技能，更是一种提升自我的有效途径。希望今后能够在不断的写作实践中，不断成长和进步。

应用文写作学期个人计划篇三

教学中所使用的教材为高等教育出版社20xx年12月出版，中等职业教育国家规划教材《应用文写作基础》。求职信是第六章事务应用文第一节证明信、推荐信中拓展出的内容，作为常用事务类公文的一种，是文秘专业学生必须掌握的文种之一，从本节教材内容安排来看，按照“文体基础知识——例文导读——写作方法指南——学练活动”结构布局，逻辑性和可操作性都很强。在之前讲过应用文写作的基础上，学生学习以求职信为代表的事务性应用文的写作，既体现出一定的文学性，又体现了职业高中阶段应用文写作的实用性特色，有助于学生表达能力的提高及就业心理准备。

1. 知识与技能

（2）培养实事求是、诚信为人的就业心理准备

学生提高表达能力是成长的需要，更是社会竞争的必然要求。中等职业学校学生基本素质相对薄弱，自信心不足，而又面临就业，专业性要求突出，这种矛盾的产生需要教师为其搭建一个有梯次的研究型学习的平台，通过巧妙的设计和引导，激发学生自主探究的热情，培养自信心，提高表达能力；同时注意培养实事求是的求职心理准备。

《求职信》是最常见的事务类应用文之一，本节课的设计，我是希望学生通过对求职信的学习，既能对事务性应用文的格式和规范能有一定的了解，又能够在主动的探究式学习中体会到应用文写作的和谐美感和写作成功后的那种喜悦与自信，从而对提高学生的表达能力有所帮助。

在教学过程中，精心的设计确实起到了一定的作用，大大激发了学生的写作热情，因此教学效果上总体不错，这也告诉我自己一个道理：教师必须不断探索创新，付出一定有回报。但美中不足的是，部分学生在课堂上不敢主动交流，这尚需在今后的教学中逐渐培养锻炼；再者表达能力的提高非一朝一夕所能及，还须在日常的教学中注意加强学生生活和知识的积累，心中有物，下笔才会有神，所写的应用文才会观点正确、内容充实、表达有力。

应用文写作学期个人计划篇四

作为一种常见的写作形式，应用文在我们日常生活中无处不在。无论是求职信、申请书还是投诉信，都要求我们用简洁明了的语言表达自己的意愿和要求。在我多年的写作经验中，我发现通过应用文写作不仅可以提高自己的语言表达能力，还能够培养自己的应变能力和沟通能力。

首先，通过应用文写作可以提高语言表达能力。写应用文要求我们用简洁的语言准确地表达自己的意图。在这个过程中，

我们需要学会选词用字，尽量减少冗长的句子和废话，使读者能够快速理解我们的要求。此外，我们还需要注意语法和标点的使用，以确保我们的文笔准确无误。通过不断地写作和修改，我逐渐提高了自己的语言表达能力，并且也能够用更流畅、准确的语言表达自己的意见和观点。

其次，应用文写作能够培养我们的应变能力。应用文通常是针对实际问题或情况而写的，我们需要在短时间内收集资料并分析问题，然后找出最合适的解决方案。在这个过程中，我们需要运用自己的知识和经验，灵活地思考和分析。写作是一个思维的过程，通过写作，我们可以锻炼我们的分析能力和解决问题的能力。在我写求职信的过程中，我需要根据招聘信息和我的个人情况来撰写信件，这就要求我能够准确地评估自己，突出自己的优势，并与企业的需求相匹配。这样的练习不仅提高了我的应变能力，还培养了我在实际问题中快速做出决策的能力。

第三，应用文写作可以提升我们的沟通能力。在写应用文的过程中，我们需要注意读者的背景和需求，并根据需要来选择合适的语言和表达方式。我们需要尽可能清晰地传达我们的意思，并且让读者能够理解和接受我们的观点。通过写作，我们学会了站在读者的角度来思考问题，从而更好地理解 and 满足读者的需求。与此同时，写作也可以锻炼我们的逻辑思维，使我们能够将复杂的问题和观点以一种有条理的方式表达出来。通过不断地与读者交流和沟通，我逐渐提高了自己的沟通能力，能够更好地与他人合作和交流。

最后，应用文写作可以培养我们的自我反思和学习能力。在写作的过程中，我们需要不断地反思和修改自己的作品，寻求和接受他人的意见和建议。通过和他人的交流和讨论，我们能够发现自己文章中的问题和不足，并加以改进。写作可以使我们不断地学习和成长，提高自己的写作水平。不论是读者的反馈还是自己的反思，都可以使我们不断地修正和改进自己的表达方式和思维方式。

总而言之，通过应用文写作，我们可以提高语言表达能力，培养应变能力和沟通能力，同时也可以锻炼自我反思和学习的能力。写作不仅仅是把想法表达出来，更重要的是将思维和观点用最恰当的方式传达给读者。在今后的学习和工作中，写作将是我们不可或缺的重要技能之一。因此，我们应该多多练习应用文写作，并不断地提高自己的写作水平。

应用文写作学期个人计划篇五

应用文写作能力是现代人必备的五大核心能力之一，应用文写作是高等职业技术学院开设的一门拓展素质课，旨在使学生通过理论学习和实践训练，掌握一定的应用写作基础知识，提高常用应用文写作能力，适应当前和今后在学习、生活、工作以及科学研究中的写作需要。它既是一门研究应用写作规律与方法的学科，又是一门实践性很强的学科，具有综合性、实用性、工具性特征。应用文写作课程在设计理念上强调以满足学生生活、工作的职业能力需求和可持续发展为教学出发点，以前瞻者的目光开启学生的思维、能力为目标，以学生为教学主体，以素质为基础，让学生了解掌握与未来生活、职业息息相关的应用文写作知识，使学生具备解决生活、职业实际问题的写作能力，以保证学生走上社会后具有持续发展的能力，全方位培养未来发展所需要的高技能专门人才。设计的思路是选取与学生生活、职业等紧密联系的应用文文种，根据其内在联系，以模块化的形式对教学内容进行整合。根据学生生活与职业岗位的能力需求，分为应用文基础知识、事务文书写作、行政公文写作、宣传文书写作、会议文书、礼仪文书、经济法律文书写作、职业文书写作八大模块安排教学内容。在教学环节上，一般先以“情境导入”或“案例分析”启发学生对某一文体的认识和思考，再以“知识介绍”让学生掌握这种应用文的写作知识和写作要领，然后以“相关链接”拓展学生的知识面，最后以“问题诊断”和“技能训练”有效提高学生的写作技能。

在课程教学中，要坚持理论联系实际、知识与能力兼顾、学

以致用的原则，使学生从理论上掌握必备的写作理论知识。写作理论知识是对写作实践的理论概括和总结，能够高屋建瓴地指导写作实践；积极引导 学生阅读应用文范例，阅读是写作的先导和基础，通过范文的阅读可以直接有所借鉴，在教学中，知识的讲授必须与范例的分析紧密结合，可以适当选用一些具有时代感、与学生实际相关的优秀例文进行讲授；悉心指导学生进行有效的作文训练，通过集中当堂训练指导和课后作业相结合的方式，使学生快速掌握写作规范，提高写作应用文的能力。

当高职学生通过整门课程的学习后，能够依据规范、借鉴例文练写出符合基本要求的常用应用文，理解各种常用应用文的适用情境、基本特点和写作规范，为今后继续学习相关专业应用文和走向社会的写作实践打下良好的基础，在应用文写作教学中，渗透职业意识、职业素养教育。

1. 选择性地使用现代教育技术。现代教育技术介入的教学方式与传统教学方式相比更具有教学优势，但凡事均要从正反两方面来看，是否使用现代教育技术，如何使用好现代教育技术，在一定程度上要根据所授课程的内容和实际情况来确定，如机械制图的机构运动需要动画模拟、注重逻辑推理的高等数学、文字表述居多的应用文写作等，在使用现代教育技术手段时，要了解学生对之前所学基础知识、现代技术的掌握程度等。

2. 恰到好处地运用现代教育技术。现代教育技术的优点是表现形式新颖、活泼，教学方式直观、明了，减少了中间过程，增大了教学内容的信息量，对提高教学效率有极大的帮助。其不足一是淡化了师生的情感交流，课堂上学生更多的是关注电脑屏幕上的内容，与教师之间的语言交流减少，不利于激活学生思想的火花，激发学生的求知欲，形成情感交流和思想的碰撞，减少了师生间探讨互动的快乐。二是由于多媒体技术、网络技术的介入，限制了学生的想象空间，忽视了学生的能力培养，忽略了师生的主体作用等。因此，在使用

时要扬长避短，根据不同场合、不同内容采用不同的教学方式。笔者经常采用的教学方式是结合传统的教学方式，先采用“粉笔+黑板”教学方式，再以多媒体进行补充和加深理解、记忆，这样既不过分依赖，也不全部回避多媒体，能灵活地、有机地将传统教学与多媒体教学结合起来，使教学形式多姿多彩，教学内容相互穿插相得益彰。三是不能很好地建立以学生为主体的教学环境，由于采用了大量的电脑技术，使得学生更多地关注课件的内容，失去了自主学习的主动性，教师在利用现代教育技术进行教学时，不能仅仅充当放映员、解说员，而应做教学活动的组织者和引导者，高度重视学生表情、语言等信息的反馈，加强课堂互动，给学生留下一些思考空间，通过对教学过程的多方位设计，采用灵活多变的形式，使多媒体发挥出最佳教学功能。四是分散学生的学习注意力，产生“视觉疲劳”，由于长时间观看电脑屏幕，也许一开始几节课对学生来说会有新鲜感，但久而久之，再动感的画面、再好听的音乐，学生也会漠视，而且利用电脑进行教学，授课内容多，使得教师讲授速度加快，学生无所适从，只能不想不问地埋头记录，时间一长思维也时时出现短路或空白，不利于教学效果的提高。因此，教师要合理使用好现代教育技术，做好与传统教学方式的结合，做到动静结合，视听结合，提高效果。”

3. 充分发挥现代教育技术的作用。如何用好现代教育技术，关键在于使用者的认识水平。高职的教学目标是培养生产、建设、管理、服务等一线需要的高端技能型人才，教师要时刻牢记学生在教学过程中是主体，教师起主导作用。现代教育技术在此过程中仅仅是辅助教学的一种手段，结合传统与现代，要恰如其分地利用好这一先进的教学手段，使其真正地起到“传道、授业、解惑”的作用。

1. 课堂教学方面。高职应用文课的教学内容更多是文字的表述，应用文写作内容具体包括应用文写作基础、行政公文概述及公文格式、公告、通告、通报、报告、请示、批复、函、从业文书（计划、总结）、述职报告、启事、会议文书（通

知、开幕词、闭幕词、会议记录)、会议简报、会议纪要、就业文书(求职信、个人简历)、日常交际类文书(书信、条据、告启类)等。应用文写作课中,大量语言文字描述往往被视为教学难点的内容,教师可结合所授课程的需要,借助计算机多媒体具有的直观性,充分利用教学课件中的声音、视频、动画等进行讲述、启发,自然而然地将所要传授的内容以逐渐展开的方式呈现在学生面前,降低学生对知识理解的难度,将在传统方法难以讲清的重、难点进行突破。

随着当前高职教育教学改革的不断深入,相当多的高职院校在开设应用文写作课程时,在课时上进行了调整,基本上整门课程只有30学时左右,而文书知识的掌握对高职学生毕业后所具有的意义使得课程的重要性显而易见,因此任课教师更应该借助现代教育技术的手段加大课堂教学的信息量,通过回放巩固、加深对所学内容的理解和记忆,使学生在有限的授课时间内,学到更多的知识,达到教学效果的最优化。

2. 教师备课方面。在教师的备课过程中,可根据所授课的教学内容、教学效果的需要制作教学课件,包括幻灯片、多媒体课件、网络课件等,在教学课件的制作过程中,可根据课程内容和学生特点,将案例分析、情景设计、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法灵活地融入课件内容中,引导学生积极思考,同时要充分利用好网络资源,如在计算机教室上课,同时连接互联网,查阅有关方面的资料来补充教学内容(包括上网下载有关电子教案、课件等)。

3. 学生课后自学方面。在当今职业教育改革中,上课前的自学、下课后的可持续学习,也是一个关注的改革话题。高职学生经过高中的学习培养,大部分已具备了相当的自学能力,学生在自学过程中,利用计算机、网络,自定学习进度,自选学习路径,从而更好地培养了学生的自学能力和探索创造能力。学生在利用网络的学习过程中,网络给学生和电脑之间提供了一个可控性和操作性都较强的人机交互、人人交流沟通的信息传递反馈平台,为师生之间的交流沟通创造了一

个良好的界面。教师可以将应用文写作课程制作成网络课程，便于学生课后自己通过网络自学，课后学生可以把教师的课件复制带回去，重复学习，加深理解。

随着电脑技术和网络技术的不断快速发展，将现代教育技术融入教学是当前教育发展的趋势所在，对教师如何用好、会用、用对现代教育技术提出了更高的要求。现代教育技术在融入教学提高教育教学质量的过程中，会遇到各种各样的问题，为了使其更好地为教学实践服务，我们要从实际教学出发，具体分析，合理利用，这样才能使得现代教育技术在教师手中如鱼得水，教学效果也会因此锦上添花，把现代教育技术和传统教学方式有机结合，将使教师设计的教学内容表现得丰富多彩、淋漓尽致，整个教学活动和模式更加合理化、科学化。

应用文写作学期个人计划篇六

树立“以学生为本”的办学理念，改变高职教育教学中近年来忽视应用文写作教学的倾向。进一步明确高职教育应用文写作课程定位，找准教学改革突破口，解决应用文写作教学改革中的具体问题。切实提高应用文写作教学水平，培养出适应经济建设需要的高素质技能型人才。

高职教育 应用文写作 教学改革

(一)应用文写作教学在强调技能训练的高职教育中受到冷落

高职教育强调技能训练和应用技术的掌握，因此应用文写作教学在某些高等职业院校教育教学中，正象其他人文学科一样，有渐渐被忽视的倾向，这一点应当引起职业教育工作者足够的重视。

(二)教材内容陈旧

一些应用文写作教材多年使用一个固定套式，按文种排列，内容是概念——结构——方法——注意事项——例文，十分枯燥。入选的例文不足。例文的内容缺乏时代气息。

(三) 教学方法简单呆板

应用文写作规范化和程式化比较突出，因此一些教师在教学中受到束缚，过于强调基础知识的讲授，把原本应该多训练、多实践的课程讲得十分僵化呆板，难以激发学生的学习兴趣。

(四) 考试方式单一

按着传统的教材，势必很难摆脱传统的教法，即使有一点点教法方面的改进也只停留在表面，那么考核教学效果和学生的应用文写作能力的方式方法也往往拘泥于传统的考试形式上。

(五) 学生厌学

学生厌学原因有主观和客观两个方面，主观原因是懒于思考和动笔，客观原因主要是强调专业动手能力训练的同时忽视理论教学和学习的导向，使相当一部分学生甚至包括某些学校对应用文写作不重视，教材教法也是造成学生厌学问题的重要原因。

(六) 人才奇缺

用人单位反馈，相当一部分高职院校的毕业生“动手容易动笔难”，甚至写不出合格的应用文是比较普遍的问题。

(一) 解决高职教育教学中应用文写作课程的定位问题

在高职教学中，从根本上改变应用文写作教学的现状首先要解决的是定位问题。学生对所学知识和技能的整体把握应是

定位的要点，教材使用、学时安排、采用教法、选取例文、实践训练等环节都应围绕这一要点进行。

(二) 改变高职教学中近年来忽视应用文写作教学的倾向

应用文写作能力是高职毕业生的就业需求，更是社会或企业从业人员的竞争需求。一个人的书面语言表达能力、事务语言的使用技巧、架构一篇应用文的基本技能需要足够的教育积累和经验积累，一篇成功的社会市场调查或企业经济活动分析是长期人文学科教育和市场经验厚积薄发的结果，而应用文写作教学在培养和训练学生应用文写作技巧的同时能够使使学生从不同的角度获得有效提高。

(三) 解决应用文写作教学改革中的具体问题

1. 解决应用文写作教学改革中存在的共性问题

应用文写作理论教学最突出的问题是杂、旧。

(1) “杂”，即教学内容有的随意拼凑；有的面面俱到，刻意求全，内容庞杂。

(2) “旧”，即一是教学内容相对陈旧，教师授课脱离实际；二是教学方式与教学手段相对陈旧，课型单一，几乎是清一色的讲授课，远离多媒体技术或者对现代教育技术利用不充分；三是考试方式及题型相对陈旧，多年来习惯于闭卷、笔试、作文。

2. 找准教学改革的突破口

(1) 教学内容界定

依据不同专业的不同培养目标与课程目标，把与专业有关课程内容和必要的内容进行重组，选择具有系统性的课程内容，

可以形成适合不同专业使用的内部教材和教参。

(3) 增加实践教学

应用文写作教学与专业课教学有某些相似之处，都要突出其“应用”性利用职业教育突出实践教学的特点，将专业课程的某些教学手段移入应用文写作教学中来。依据培养和造就应用型、技能型人才的需要和应用文写作教学的根本需求，决定了必须把实践教学纳入应用文写作教学中，给学生创造出进行实际写作训练的教学实践。其目的是切实加强从业能力综合素质的基本功训练，增强人才的职业适应性。

(4) 改进教学方法

应用文写作教学与许多专业课程一样离不开“操作”与“实践”，在充分采用我国职业教育常用的某些教学方法即讲授法、模拟法、案例法、模块法、岗位练习法等教学方法的同时，提高现代教育技术手段在应用文写作教学中的应用水平，引导学生使用互联网和通过模拟实践进行应用文写作的深入学习，教师的教学方法多变，学生才能学习兴趣盎然。

(5) 改革考核方式

近年来现代教育技术已经被充分利用，但应用文写作课程的考试考核方式仍然因循守旧，有些教师表面在进行着教学改革，学生有强烈的学习愿望，却调动不起学习兴趣，久而久之，连学习愿望也淡漠了。考试方式的灵活能够有效调动学生学习应用文写作的积极性和主动性。

3. 优化应用文写作的教师队伍

即优化教师本身理论教学水平与写作应用文的能力，改变凡是语文教师就能讲授应用文写作课程的观念，提高应用文写作教师的专业素养。

1. 组织性

在高职院校中进行应用文写作教学改革将涉及诸多方面和层面，需要协调各方面关系和调整一些具体问题，仅靠任课教师或者基础部和教研室很难实现改革目标，因此有组织有步骤地实施改革方案是完成应用文写作教学改革的根本保证。

2. 系统性

高职应用文写作教学的困境和问题不是单一的教师问题或者教法问题，我们所看到的是各种问题的表现形式，仅仅解决教材问题、教师问题或者教法问题是远远不够的，所以改革也应是一个系统工程，能否系统地、全面地解决应用文写作教学中存在的问题是改革的关键。

3. 具体性

应用文写作教学改革应避免浮在面上或者流于形式，其改革的实质和根本应突出一个“用”字，教师队伍建设应突出一个“专”字，教学模式和方法应突出一个“变”字，知识讲授应突出一个“精”字，现代教育技术应用要突出一个“辅”字，考试考核应突出一个“活”字。

4. 实效性

实践是检验真理的唯一标准，考试考核成绩和用人单位反馈意见是检验教学改革实效性的依据，建立学生结业考试考核档案，加强对教学改革和教学质量的监督和考核，以系部为单位对毕业生进行职场状况跟踪调查并建立档案。

应用文写作学期个人计划篇七

公安工作是一项光荣而艰巨的任务，而写作则是公安人员必备的技能之一。在公安岗位上，写作能力的重要性不言而喻。

通过写作，我们能够准确、清晰地表达自己的意思，有效地传达信息。在实践中，我总结了一些公安应用文写作心得体会，希望对大家有所帮助。

首先，充分了解写作要求是成功的关键。对于不同的文种、文体和文体要求，我们必须有着清晰的认识。例如，公告要求客观、简洁明了，不抒发感情；通报要求准确、全面、有条理；请示报告要求言之有物、重点突出。只有深入了解写作要求，我们才能针对不同的情况，恰到好处地选择写作方式和表达方式，达到预期效果。

其次，注意语言的准确性和规范性。作为公安人员，我们的文字必须准确无误，用词规范。准确的语言可以减少歧义，确保信息传达的准确性。因此，在书写过程中，我们要注意查证、核实，确保信息的真实性。同时，还要积极学习专业词汇，提高用词的准确性。此外，规范的语言也是写作的重要要素，可以提升文章的形象和可读性。因此，我们应该注意标点符号、字体、大小等细节，使文字看起来整齐、工整。

再次，注重结构的合理性和连贯性。一篇好的应用文需要有清晰的逻辑结构和合理的组织安排。我们可以通过“提前下结论”、“结论句引导”等方式，突出重点，凸显主题。同时，在写作过程中，我们还要注重段落之间的衔接和过渡，使文章更具连贯性。在文章的开始和结束处，我们可以采用承上启下、开门见山的手法，吸引读者，提高文章的阅读度。

另外，注意语气的平和和客观。公安应用文写作强调客观性，我们应该避免主观感情色彩，不能带有个人情感和偏见。要做到客观公正，我们要以事实为依据，以证据为根据，进行准确的描述和分析。此外，我们还应该注意使用积极、稳定、冷静、专业的语气，传递出公安人员的职业素养和工作风貌。

最后，不断提高写作技巧是我们的必然选择。写作是一门技术活，需要我们不断地学习和实践。我们可以通过阅读优秀

的公安应用文，借鉴别人的经验和技巧，提高自己的写作水平。同时，我们还要积极参与写作活动，提升写作能力。通过不断地实践，我们可以发现自己的不足之处，及时纠正，并逐渐形成自己的写作风格和表达方式。

总而言之，公安应用文写作是一门重要而独特的技能，对公安工作的推进和顺利进行起着重要作用。通过深入了解写作要求、注重语言准确性和规范性、注重结构合理性和连贯性、注意语气平和和客观、不断提高写作技巧，我们就能够提高自己的写作水平，更好地完成公安工作。希望我的心得体会对广大公安人员写作能力的提升和工作的顺利开展有所帮助。

应用文写作学期个人计划篇八

中职教育国家规划教材《应用文写作基础》（张金英主编，高等教育出版社□20xx年9月第2版）

《应用文写作基础练习册》

三、考试题型：

(一) 填空题 15%

(二) 单项选择题14%

(三) 多项选择题10%

(四) 简答题 16%

(五) 改错题 15%

(六) 写作题 30%

应用文写作基本知识和常见文书写作两个方面。考试以测试

常见文书写作能力为重点，在理解、记忆、分析、综合四个层面上测试学生对应用文写作的掌握程度。

为增强学生学习应用文写作的兴趣，培养应用文写作能力，提高应用文写作技能。本课程重要章节的教学要求如下：

(1) 应用文基础知识

了解应用文的主题的要求，选择材料应遵循的原则以及应用文语言运用的要求。

(2) 行政公文

1. 理解《国家行政机关公文处理办法》(20xx年1月1日起施行)中13种公文的名称和适用范围。

2. 掌握通知的概念、分类、特点、结构以及写法。

3. 掌握通报的概念、种类、特点、作用、结构以及写法。

4. 理解报告的概念、结构、格式特点。

5. 掌握请示的概念、结构、写法及与报告的异同点

6. 理解批复的概念、特点、结构。

7. 掌握函的概念、分类、特点、结构以及写法。

(3) 宣传应用文

了解消息的含义、特点及其“六要素”。

(4) 经济应用文

1. 了解经济合同的主要特点、结构，掌握其写法；理解经济合

同与意向书的区别。

2. 了解广告的特点、种类、结构与写法。

(5) 礼仪应用文

1. 理解欢迎词主要作用、主要特点，掌握其结构、写法。

2. 了解开幕词的特点、结构及写法。

3. 了解祝词的种类、结构，掌握其写法。

(6) 事务应用文

1. 掌握推荐信、贺信、倡议书、申请书的结构、写法。

2. 了解慰问信的概念及结构，掌握其写法。

3. 了解计划、总结的种类、特点、结构，掌握其写法。

4. 了解简报的概念，理解其特点。