

最新物业园区春节布置方案 物业小区春节布置方案(大全5篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

物业园区春节布置方案篇一

春节是中国的传统节日，物业公司是小区节日氛围营造的主体，也是物业企业张扬企业文化，开展社区活动的服务内容。通过节日的布置，营造一种良好的生活环境，突出表现物业企业的人性化管理，提升物业企业形象，也是迎合业主对居住环境品质的需求。

小区内及各单元门口。

- (1) 小区入口上方用条幅一副（内容待定）；
- (2) 条幅的下方挂大红灯笼一排；
- (3) 主干道及各支干道拉三角旗若干条；
- (4) 主干道及广场周围挂小灯笼若干个；
- (5) 小区主干道及广场多拉几副条幅，新年快乐，欢迎回家等字样；
- (6) 小区单元门口两旁粘贴福字，福到喜到新年到！
- (7) 经典led灯悬挂进口大门或者树枝上。

物业园区春节布置方案篇二

物业要安排专人24小时值班，确保通讯畅通，做到随时接听投诉及报修电话。要坚持企业领导、项目经理带班制度，保证通讯畅通。要明确责任，及时受理业主、物业使用人的咨询及投诉并做好记录。发现问题及时解决，努力把问题解决在萌芽状态，问题严重的报告相关领导及有关部门。

“春节”前夕，物业要安排技术人员对项目共用部位、共用设施设备使用情况及隐患部位进行检查，发现问题要及时检修，确保节日期间设施设备的正常使用。

要做好维修、电梯、消防等突发事件的应急预案，每一位工作人员要掌握应急预案的流程，发生重大问题、事故时，应立即启动应急预案，企业和项目经理要在第一时间赶到现场，做好协调工作，并及时将情况上报。

各部门、人员要持联动状态，各部门、人员之间要有衔接，妥善处理业主、使用人提出的实际问题，避免应内部衔接问题而造成与业主间的矛盾。

1、加强维修服务，注重及时率、合格率、满意率

要按照合同定搞好物业的日常维修保养。实行24小时报修值班制度，切实做到急修报修按照合同约定时间到达现场，预约报修按双方约定时间达到现场，确保维修及时率、维修质量合格率和业主满意率。

2、加强秩序维护，做好车辆引导

要配置合理人员，加强安全防范工作，门岗室设专人24小时值勤，按照合同约定做好巡视。对进入项目机动车辆要严格实行登记换证制度并安排专人做好节日期间车辆疏导、停放秩序的管理，保证车辆行驶安全、道路通畅。中央监控室，

要实施24小时安全监控并记录及时，发现问题立即采取相应措施。

3、加强养护管理，确保设备设施正常运行

水、电、电梯、监控等设备人员要按时上岗，按照岗位职责、工作标准及相关规范等，严格遵守操作规程，做好运行记录、检查记录、保养记录等，确保物业共用设施设备的正常使用。

4、加强保洁服务，营造干净整洁的小区环境

节日期间，清扫保洁人员要确保按时到岗，按照合同约定做好保洁服务。特别要做好小区的硬化地面、主次干道；公共楼道、扶手以及垃圾设施的清洁；对烟花炮屑要及时清扫；同时做到垃圾清运日产日清，无垃圾桶、果皮箱满溢现象等。通过保洁员的辛勤工作，给业主提供一个干净、整洁、舒适的生活和居住环境。

要积极开展便民服务活动，主动帮助老劳模、烈军属、残疾人员和特困家庭解决在物业管理服务中的问题。要积极配合业主在节日期间开展多种形式的社区文化活动，营造欢乐祥和的节日氛围。

1、做好温馨提示。要充分利用小区的宣传栏等多种形式做好两节期间的温馨提示，公布与业主正常生活有关的'政府职能部门的热线电话。做好各种提示告知工作。

2、加强宣传报道。要注意发现和收集节日期间的为业主主动做好服务工作的各种好人好事和典型事例，注意总结。

新的一年在向我们招手了，充满朝气、充满希望，让我们发扬老黄牛精神，辛勤播种、埋头耕耘，来年定会让我们有更大的收获。

在此，衷心地祝愿大家新年新面貌！新年新心情！新年新开始！新年新运气！新的一年里：所有的期待都能出现、所有的梦想都能实现、所有的希望都能如愿、所有的努力都能成功！

物业园区春节布置方案篇三

为切实加强领导，特成立区春节期间环境布置和氛围营造工作领导小组。

（一）统筹协调组

工作任务：

- （1）负责与市路灯管理处、市城管委等上级部门协调联系；
- （2）负责整个环境布置和氛围营造工作的整体策划和各工作组工作的协调。

（二）环境布置组

工作任务：

- （2）区商务局负责胜利路步行街街区氛围布置；
- （4）各街办、贤士湖管理处要按照属地原则，组织好辖区内社区、党政机关、企事业单位、学校、车站、宾馆、商场等进行春节期间门面环境布置，营造节日氛围。

（三）市容整治组

工作任务：

- （1）负责春节期间公共休闲场所环境维护工作；

(2) 负责重要道路、重点路段环境卫生维护及经营秩序整治工作。

(四) 社会宣传组

工作任务：

(1) 负责全区新春文化节活动的策划和宣传；

(2) 负责春节期间领导走访，群众文化活动的新闻报导工作。

1、高度重视，加强领导。各相关单位负责人要高度重视，充分认识做好20xx年区春节期间社会环境布置工作的重要性和严肃性，提高责任性和自觉性，增强主动性和预见性，既要明确分工，又要协调配合和统筹兼顾，要精心组织和周密安排，确保节日氛围布置各项任务落到实处。

2、创新意识，突出成效。春节期间节日氛围布置，既要坚持传统，又要勇于创新；既要注重规模和数量，更要注重质量和效果。各相关单位要精心组织、精心策划、精心安排、精心落实，使春节社会环境布置大气醒目，充分融入春节、元宵节为主题的传统民族文化元素，要注重点面结合，既要覆盖面广，又要打造亮点景观，达到成规模、创新意、出气势、高水平的综合效果。

3、各相关单位要制定详细春节期间环境布置和氛围营造工作实施方案，环境布置要根据道路、街区的地形特点统一风格，要做好环境布置设施的日常维护保养，如有损坏褪色需及时更换。

物业园区春节布置方案篇四

“我们的节日”——情满两节、爱在社区两节系列活动

为深入践行“三个代表”重要思想，为广大居民提供更多文化服务，不断满足广大居民对文化生活的.需求。促进社区物质文明、精神文明协调发展，全面建设和谐社区。

为切实开展好社区的文化活动，成立社区20xx年春节文化活动筹备组，组长为社区书记，成员为社区工作人员。筹备小组下设评委裁判组和后勤保障组评委裁判组负责策划、活动场地布置及制定、执行活动规则，后勤保障组负责提供活动所用的器材及奖品等。

1. 社区迎春趣味运动会，定于x月x日到x日x天，比赛分为乒乓球比赛，拔河比赛和趣味顶气球和绑腿走比赛四个项目。乒乓球比赛和趣味顶气球时间定在x月x日，参赛人员：社区居民，男女不限，年龄不限，参赛人员由楼门组长选送或自愿报名。比赛地点：社区小广场。拔河比赛和绑腿走比赛时间定在x月x日。拔河比赛由各楼长选送男、女各1支队伍(每支队伍成员不超过12人)，绑腿走比赛，以社区居民三口之家为参赛单位，比赛地点：社区小广场。

2、迎春文艺大联欢：时间定在x月x日。在社区二楼活动室举行，由社区委居民参与进来，内容包括独唱、诗朗诵以及舞蹈、黄梅戏、健身舞及拉二胡等节目。大家一起欢聚一堂，载歌载舞，迎接春节的到来。

3、春节大联欢棋艺书画大比拼，时间定在x月x日，在社区活动室举行，把社区居民中的书法爱好者组织到一起，写春联，对对子，丰富社区居民的节假日文化生活，通过象棋友谊赛增进社区居民之间的沟通及联系。

4、“庆元宵猜灯谜”，活动时间定在x月x日下午。社区居民自由选择灯谜，猜中者由社区工作人员发放奖品(每人限得一份奖品)。猜灯谜地点：社区活动室。

物业园区春节布置方案篇五

为丰富员工的生活，提升公司的企业文化形象，让员工度过一个愉快的春节。

- 1、本次抽奖采取“人人有奖、永不落空”制；
- 2、相关领导及员工(优秀员工)抽取；
- 3、本次抽奖现场仅抽取“特等奖”至“五等奖”共66名。

1、15：00搬运奖品到现场；

2、17：30---18：00ktv

3、18：30全体领导及员工入席

4、19：00---20：00抽奖

a、19：00主持人致开幕词

b、公司领导致春节抽奖祝贺词

c、抽奖正式开始

d、20：00抽奖结束

1、资金的到位：3000人民币

2、奖品的购置□xx

3、奖品的保存□xx

4、抽奖券的制作□xx

- 5、抽奖券的分发□xx
- 6、抽奖：相关领导及员工
- 7、会所的布置□xx
- 8、奖品运送：程希军、陈德贵
- 9、电源、音箱等设备□xx
- 10、现场保洁协助□xx
- 11、现场拍照□xx

抽奖券说明：

- 1、抽奖券分为正券和副券，正券和副券上印有同样的号码及员工姓名，且盖有公司行政部的有效公章；正券投入抽奖箱内，副券持有者保存以做兑奖用。
- 2、在兑奖时，必须持有效副券前来兑奖，凡无效奖券、奖券损坏无法识别者、奖券丢失者均不予以兑奖。

抽奖工作安排：

- 1、主持：陈德贵
- 2、抽奖前奖箱的管理、奖票投放解说、抽奖协助等□x(抽奖箱)x
- 3、奖品的派发及已开奖券的保管、登记□xx
- 4、开奖号码登记□xx

有关抽奖条件的说明

- 1、抽奖从最低奖项开始抽起；
- 2、中奖奖票抽中后不再投入抽奖箱中；
- 3、凡持有抽奖券的人员，请将兑奖正券在正式抽奖前1个小时投入抽奖箱中。

关于兑奖的说明

- 1、此次抽奖实施现场开奖，兑奖、领奖制；
- 2、所有的奖品必须由本人持兑奖副券到领奖台登记领取，一律不得代领。

未能到抽奖现场者，其奖品在抽奖结束后由其本人凭兑奖副券到行政部登记领取