

# 2023年会议召开情况的报告(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 会议召开情况的报告篇一

一是完善考勤制度，加强职工的纪律教育，坚持杜绝上班迟到无故早退的现象。要求工作人员按时到岗，准时签到，并加强监督检查，如发现人员离岗，要认真注明离岗原因。工作人员如有外出检查、学习或病事假必须履行离岗告知手续，在考勤簿上注明离岗事由、时间。对违反离岗告知规定的，视情节轻重，给予当事人批评教育、责任追究等处分；对病事假超过一定天数的按《公务员法》相关规定处理。

二是制定文明办公制度，禁止上班期间串岗聊天，上网购物、聊天、玩游戏，严格落实岗位责任制和服务承诺制度，如有违反上述规定的工作人员，视情节轻重给予处罚，轻者口头警告、张贴告示；重者取消年末评优资格，扣发工资。

三是着重提高班子和干部职工自身素质。进一步完善机关学习制度。倡导全局干部职工“在学习中工作，在工作中学习”，着重抓好干部职工日常学习，引导广大干部职工根据自己的工作和学习实践，提高解决具体问题的能力，通过改善学风，制定科学、合理的学习计划，把理论学习作为一项常规工作抓好抓实，逐步提高质监队伍整体素质。

四是进一步解放思想，更新观念，强化创新意识。要在工作中不断探索新思路，经常将自身工作与上级要求、与优秀同志相比较，从中发现差距、借鉴经验，不断提高创新的勇气，端正创新的态度，从工作落实出发搞创新，在创新中抓落实，从而创造性地开展工作，使工作出现更多的成果，更多的亮

点，把质监工作提高到一个新的水平。

## 会议召开情况的报告篇二

各部门、各二级学院(部)：

为尽快落实《宿州学院国有资产清查工作实施方案》，确保资产清查工作顺利进行，经资产清查领导小组研究，决定今天(5月9日)下午4:00在逸夫楼第二会议室召开资产管理培训会议，请各单位通知到资产管理人人员，准时参加会议。

校资产清查工作领导小组

205月9日

## 会议召开情况的报告篇三

集中整改从优化工作秩序、提高办事效率、坚持在岗履职、推进真抓实干入手，进一步严肃工作纪律，整顿工作作风，提高工作效能，创优服务措施，加强监督管理，健全完善制度，切实解决单位干部职工在作风、纪律、制度执行等方面存在的突出问题。整改措施突出针对性、时效性和可操作性，既立足当前积极推进，又要放眼长远常抓不懈。整改工作取得了明显成效。

## 会议召开情况的报告篇四

各院(系)党总支：

兹定于年5月12日(周四)召开学校第三次学生工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

2016年5月12日(周四)14:30

## 二、会议地点

行政楼第四会议室

## 三、参会人员

1. 学校分管学生工作的领导。
2. 各院(系)党总支书记、副书记。
3. 党委学工部、校团委处科级干部。

## 四、会议内容

1. 20预征兵及兵役登记工作宣传动员。
2. 学生工作专题业务培训。
3. 布置近期主要学生教育管理工作。
4. 党委副书记栾高明讲话。

## 五、有关要求

请与会人员按时参会，若因特殊原因不能参会的，需报主管学生工作校领导批准。

党委学工部

2016年5月9日

关于召开做好蚌埠校园足球官微相关工作的会议通知

各县(区)教体局、相关局属学校:

现定于2016年5月11日(星期三)上午9时,在市教育局七楼党委会议室召开做好蚌埠校园足球官微相关工作会议,参加会议人员:各县区教体局、相关局属学校(三中、铁中、十二中)校足办负责人。请以上人员准时参会。

市校足办

2016.5.8

关于召开中小学、幼儿园安全工作会议的通知

各中小学、幼儿园:

为做好g20杭州峰会安保工作,决定于5月12日(周四)上午10:30在高新实验学校会议室(2)召开安全工作会议。会议围绕三个主题:(1)成立安保巡防队伍;(2)排查各单位宿舍、住房等入住人员情况;(3)前一阶段排查隐患情况交流。请各单位分管领导准时参会。

教育局人事保卫科

2016年5月9日

## 会议召开情况的报告篇五

2、论文写作资料的发放得到了会员的赞扬,给会员带来实际的效用;

3、嘉宾的邀请比较到位,准备充分。

不足之处:

2、学术交流会内容比较枯燥，仅仅围绕在“创新杯”方面，会员刚开始的时候听得比较认真，到后面就显得有些不耐烦了。

综合上述，在以后开展的学术活动中，我们将努力增加趣味性，多介绍有关北部湾的知识，为经管学院的同学们打造一个北部湾经济研究的完美舞台！