

# 研发半年总结 研发部工作总结(通用8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 研发半年总结篇一

客观公正地总结本部门主要工作职责的执行和完成情况，尽量以数据和事实进行说明

### 1. 新产品线开发

从20xx年11月份以来，已经完成如下新产品方案开发：1)akb01键盘，有线，无线 2)akb5712 超薄蓝牙键盘 3)apa168 吸盘支架 4)触控笔夹，及耳机线夹 5)apa178 合形器 6)rcr014,013读卡器 7)改进老款鼠标，提升直通率。在开模中及待开模，改模的产品：1)苹果风格键盘三款，待开模 2) akb5713 akb5714 两款键盘，在开模中 3) dtp501-xs 三合一手写板要改模。4)水舞音箱，圆形，及方形，待采购找模厂开模。5)苹果线壳，线sr 待开模。6)抄外形usbhub 在开模中。还在进行中的产品：1)陈学明的 k5 k2 键盘，易隆触摸toch kb

2)梁云的，两款游戏鼠标，一个散热垫，3)谭伟文的，微软鼠标，小白鼠标，简洁合金耳机两款，空心鼠标，刚琴键盘。4)李小军的，三款移动电源，索尼鼠标，圆形鼠标，蓝牙小音箱。

2. 原有产品线完善

3. 新产品开发流程建设

4. 研发团队建设及部门文化建设

1)通过定期的内部工作会议(每周五)了解各个项目组在工作中的出现问题并及时解决,有效的提高了团队的工作效率2)通过定期举办各种活动,丰富员工的业余生活,增强了团队各成员之间的默契和同事之情从而大大提高了彼此的沟能协调的主动性。

3. 导入成本核算机制

在研发的初期就导入成本核算机制将使公司可以从源头控制电子成本,以最具竞争力的价格进入市场。

三、20xx年部门工作难点、不足分析和改善措施

客观公正地检讨部门本年度工作中的不足,并提出下阶段的改善措施。

影响到新产品开发速度,加大了产品的质量风险。

改善措施:建议建立系统化的新产品设计审查标准及审查制度,在

技术系统内部,推动全流程的项目组式新产品开发流程,集中研发部、工程部(20xx年增加其部门)、品质部的优势资源协同开发,将新产品设计缺陷消灭在产品开发初期,降低新产品技术风险,缩短新产品从概念设计到量产的时间。2. 新产品从想法到确立外形,时间太长,影响开发时间。改善措施:增加id工程人员,规定每月出一定量产品外形,并做市场调查对比报告,与副总确立最终外形。3. 新产品结构画好,

确认在哪一家开模时间过慢，影响开发时间。改善措施：采购加强这一块，要么威立达明年，增加模房部门。4. 因为招聘难度较大，研发工业设计师团队建设，滞后于公司的发展需求，人力比较缺乏，已经在一定程度影响到新产品设计开发；改善措施：希望在20xx年，公司能够加大工业设计师团队招聘力度，同时，研发部也会加强此岗位的培训，尽快提升工业设计师团队的规模及实力。

## 研发半年总结篇二

尊敬的各位领导、各位同事：

时光流逝，进入公司至今，已有将近1年的时间，回首过来的这一年，想起跟大家在一起工作的每一天，我都觉得很荣幸，因为能与各位同事共同学习共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识，个人的社会交际能力与职场工作技能也有一定的提高。这一年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的员工不难，但要做一名优秀的职业人就不那么简单了。我认为：一名好的职业人不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业，而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我作为一名年轻的工作者需要学习的东西还很多很多。现就工作一年以来的工作内容与工作心得汇报如下：一、工作内容如下：

自二月以来，在公司高层领导以及同事帮助下，有幸参与了泊银科技要打造“泊银”牌食品安全检测试纸、试剂的研发项目，并在其中付出了自己的绵薄之力。从最初的化学实验室建立的方案建立和化学实验室试剂仪器的采购，并到试剂仪器的使用，自己都能参与其中。在同事的帮助和指导下，自己也学到了不少的专业知识，有些课堂上没有学好的专业知识也进行了巩固，我们相互探讨，相互合作，把公司所要研发的试纸、试剂做出来，并按照一定的时间进行查新，发现有问题的及时进行改进。此外，还按照公司的需求，编写了试验报告。二、工作中的收获：在研发部同事的合作帮助下，我们顺利的完成了公司的研发指标与项目，虽然某些项

目上受到了瓶颈的限制，收效甚微，但是在公司的整个战略发展项目上我们也做出了喜人的效果，前后共计研发了百来个产品，在我们所学的化学专业领域结合着公司的发展实际，我觉得真的验证了“一分耕耘，一份收获”，研发部每个人员都付出了很多，而且能够较好地完成本职工作，做事较有条理，工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已逐渐得心应手。三、工作中存在的不足：

工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间及本部门人员间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！四、本人的工作的综合能力还有待提高：

初出师门，各方面的业务流程还不是很熟悉，得不断的积累，不断的总结。

工作中出现的各种问题，可能是经验不足，或者说话做事未作仔细的斟酌，有些小事跟同事之间不能做到及时沟通，及时处理，所以以后自己在这一方面得多加努力，做到处事不惊，能够冷静思考，说话做事行为方式要提高，提升自己的修为。五、接下来的工作计划：

根据工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说这些日子以来工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够仔细认真，但这一切的一切相信也会随着新一天的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信在以后工作中的我，在研发这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

以上是我对自己的一些缺点的总结及今后在工作中应如何去做好工作的想法，我会在今后的工作中用自己的实际行动来做好每一天的工作，请各位领导及同事在今后的工作中多多批评指正，我会努力成长为一名对公司有用的人才。

# 研发半年总结篇三

产品研发部部长

产品研发部经理产品研发部设计师

产品研发部校核员

产品研发部审定员

- 1、编制新产品研制开发年度实施计划，满足公司中长远发展规划
- 2、组织市场调研和预测
- 3、提出新产品开发的设想和建议
- 4、编制和组织实施新产品开发活动计划。
- 5、优化产品结构和方案

## （一）产品研发部经理岗位职责

- 2、负责设定产品设计及相关的研发课题，指导并参与研发及管理工作；
- 3、负责产品标准化的制订、发布、执行；
- 4、负责指导仓库和设计资源库的建设，并推进建设进程，促进资源共享；
- 5、负责组织安排标准化、技术、制作工艺等各方面的交流、培训；
- 6、负责指导、协助、检查、审核产品设计工作、设计作品及

相关档案管理工作；

7、负责设计研发部门的制度修订、岗位招聘申请、团队组建与提升等；

8、配合横向部门的工作，对部门运营给予支持；

9、完成领导交办的其他事务；

直接下属间接下属

晋升方向轮转岗位

## （二）产品研发部部长岗位职责

2、负责与设计开发有关的新理念、新技术、新工艺、等情报资料的收集、整理、归档；

3、负责组织本部门员工对专业知识和新工艺技术的学习，不断提高整体艺术水平；

4、负责组织力量解决产品技术上的重大难题，指导设计重大技术问题的研究和处理；

5、负责新产品的开发并组织实施；

6、负责开发部所有产品图纸、技术资料的审查；

7、协助解决设备生产制造的技术质量问题及协助处理产品售后服务事宜。

直接下属间接下属

晋升方向轮转岗位

### （三）产品研发部设计师岗位职责

- 1、收集和分析产品设计资料，研究产品发展趋势，开展各类产品研究；
- 2、组织分析和总结已完成产品的设计缺陷和问题，拟定、修订公司开发项目的标准；
- 3、负责跟进市场动态，开展专题设计研究；
- 5、根据营销策划部提供的拟定开发项目的市场定位意见编制规划方案；
- 6、负责组织产品开发规划的工作，提出总体开发策略。

直接下属间接下属

晋升方向轮转岗位

### （五）产品研发部审定员岗位职责

- 1、认真执行和贯彻有关的质量标准、质量手册和涉及自己工作的程序文件；
- 2、及时发现和解决在质量体系运作过程中的有关问题；
- 3、完成对我公司质量体系的审核过程。

直接下属间接下属

晋升方向轮转岗位

## 研发半年总结篇四

- 1、熟悉基本工作流程才能有效的完成工作。

- 2、 融入集体才能在新的环境保持好的工作状态。
- 3、 树立服务意识，协调沟通好才能把分内工作做好。
- 4、 在公司领导和同事的共同指导下进行酸奶机a10k5的改型工作。完成纳豆篮图纸绘制。已在模具制作中。前期更改的说明书、控制板、纸箱等都完成基础样板，确认后更具任务书周期完成bom和pdm的准备输入工作。

在工作中pdm和erp不熟悉，在研发同事和it何工指导下学会如何在pdm中查找图纸、归档图纸、建立bom等。erp系统应用不是很熟悉，强大的系统需要摸索和实践学习。边学边用边熟悉。现已基本熟悉如何使用erp

技术人员由于大部分时间都在和冷冰冰的数字、图纸打交道，时间久了与人交往的能力就会下降，工作中有时候也会比较较真。更主要的是从领导身上学到了与人交流、谈判的技巧，处理工作中遇到的问题方法，这些都是从书本上无法学到的，也是我迫切需要提高的。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

（含职责范围内主要工作计划任务、需公司/部门支持的内容、工作改进方向及内容、自我学习与成长计划等）

- 1、充满希望的20xx年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的发展充分贡献自己的力量，蓝图绘就，确定目标，关键在于抓好落实，为使目标如期实现。

- 3、 面对当今严峻的经济形势，今年的当务之急就是要做到“一个转变和一个认清”转变工作角色，认清工作形势，



为此，一方面加强认识，提高意识，要从大局出发，站在可持续发展的高度上。牢固“三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念。警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果；另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

重新建立职业规划制定出未来3年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随之目标的攀升和实现，努力实现因能择岗、因长择业、因绩提升，促进综合素质不断提高，另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中。从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

5、学习是历史使命，时代要求，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为贯穿个人工作的始终，要通过学习达到“身强体健”5月份完成电烤箱开发、手板样机、认证、试产到批量生产。

## 研发半年总结篇五

20xx年是重大项目部成立的第一年，随之应运而生的项目研发部，在短短的几个月亲历和见证了这个蓬勃发展的过程，在探索和发展中的项目研发部也参与到了其中的几件事情当中。

一部反映国务院三峡办对口支援二十年的大型纪录片，从年初开始和导演前期踩点，为撰稿及拍摄寻找故事点，十天左右的时间要完成了湖北三峡主坝区四个县的资料收集，为多快好省地收集到有用资料出谋划策。在拍摄一个多月期间配合联系采访人和跟踪采访，在拍摄对象不配合及各种生活和机器设备、收集资料上协调解决。作为研发部门应该给节目

在拍摄前提供总体思路，总基调上做更深入细致的工作，如在踩点后就应及时沟通节目的走向，避免出现重复采访或采访不到位，包括多组重复拍摄等等问题，以更好地提高工作效率。

这是一部经济类题材的三十集纪录片，编导和撰稿都不熟悉这个领域的前提下，做前期的调研对他们很快地进入状态起了积极作用，配合专家和编导。撰稿走访了珠三角十几个地区的企业，为撰稿前寻找案例，落实选题找到有力的证据，并提供可靠的支撑。体会是如何协调好编导和专家的关系，并在调研中很快找到需要主题方向，准确无误地找到所需采访案例是调研前必备的功课。作为研发部门对新项目新课题的启动要尽快建立专家学者群，随时为前期队伍进行定点、定时的支撑。

积极配合开发了西安4a法门寺的展播，现还在努力联络福建及山西等地4a景区的展播。景区展播像一个窗口打开了一扇门，看到背后有更多的需求点，但如何更规范、更严密地进行有序的管理和运营，也是达到事半功半的有效途径。

在加强对重大项目部的认识和了解的基础上，项目研发部积极参与并配合各部门做好前后跟踪调查及后期完善工作。近一个月又在政府宣传片、影视剧及明年的重点项目微电影、3d立体影视片、纪录电影、纪录片等等做了前期的研究和前期准备工作。

透过几件事情看到了重大项目部成立的重大性及多元化、丰富化，在这样一个良好的平台上如何有效发挥项目研发部的作用，让更好更多的项目发挥出应有的作用和地位，也是研发部在20xx年年要思考和规划的事情。

项目研发部随之成立了短短的两个多月，但在承上启下新就交替的20xx年，在努力围绕重大项目部的重点工作做好调研开始各项全面开展。

一、建立完善项目研发部各部门职能并发挥有效作用。通过对重大项目部的项目重点和主要工作特点的了解和掌握，要在项目研发部建立策划组、专家组、外联组、项目组四个部门，为四大基金及明年的重点项目微电影，三d影像片、纪录片、记录电影提供准确的市场信息，市场动态，市场情报，为新项目的开发提供可靠的参考和依据。

三、拓展新项目的范畴。积极探索影视剧及政府及企业宣传片和活动论坛等，并开拓这些项目，一方面增加影响力，一方面增加短、平、快的资金来源。

四、规划策划大型晚会和活动。策划有主题性的大型晚会和活动是增加知名度和品牌度的机会和条件。努力配合重大项目部明年的各项有特点的项目，寻找到密切的相关点，策划出有一定影响的晚会或活动。

实施重大项目带动策略定向推广策略，加大对行业资源、市场资源的整合能力，充分发挥大型活动、重大宣传、重点项目对中央、地方和行业资源的聚合作用，来实现弘扬先进文化，倡导主流价值观。

## 研发半年总结篇六

20xx年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的20xx。作为技术研发部我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。

所谓“志当存高远，真诚写春秋”以下本人将向各位领导汇报20xx年的主要工作。

一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产

根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。

## 二、工作求真务实，开拓创新

在 20xx年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板；以前需要购买压花的面层，我们经过自主的研发，可以自己生产；在 20xx 年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20xx 年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产 3550 米，大约 7100 平方米，研发费用大约 50 万。植绒地板今年生产 1600 米，大约 2400 平方米，研发费用大约 10 万。水池纹系列产品生产 2800 米，大约 5040 平方米，研发费用大约 20 万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

## 三、不断学习，认真总结

无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次经过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

## 四、今后努力的方向

1. 努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己最大的贡献。

2. 强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。

## 研发半年总结篇七

20xx年以来，在领导及同事的. 关怀、指导和帮助下，本人开始逐步了解公司各项运作，不断加深企业文化的理解和认同。从我踏入第一天开始，我就对充满了信心。这种信心来自公司对我的培养，来自于全体员工精神风貌和朝气蓬勃的企业文化。快速发展，振兴壮大，使我有坚定的信心并努力地工作着。回顾一下几个月来的工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时。

进来公司以后，我在诸多方面得到了学习和锻炼。现将20xx的工作汇报如下，结合自身产品研发设计师工作做一下总结：

本人在这段时间主要做的工作有：

1. 修改规范产品研发部产品开发工作流程，缩短产品开发周期，以期提高产品开发效率。
2. 修改公司产品包装规范，在多次与供应商讨论和商议的基础上，进一步进行产品包装试验，并形成产品包装的规范性文件。
3. 设计开发公司网购产品：持续关注网购家具产品生存态势和流行趋势，并结合我司生产和工艺特点，开发了第一期公司网购产品。该产品已经在淘宝上线，进一步拓宽了公司的市场运营渠道。

4. 设计跟进深圳分公司蛇口槟榔园项目：通过前期设计接洽，现场测绘，双方多次设计会议交流，本项目已经打样完毕，获得了客户认可，参与竞标。

5. 平安产品设计优化：通过对平安二三级机构对我司购买产品的汇总分析，对产品结构工艺进行优化改良，目前此项已经初步形成草案，会进一步联合相关部门讨论审议。

1、工作表现：

a□能够较好地完成本职工作；

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理；

c□能够较好地完成上级安排的任务；

d□能够主动承担责任，积极改正错误，避免类似错误的再次发生；

e□与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；

2、工作收获：

a□工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

在工作中最大的体会就是自我能动性，在对公司技术、流程、工艺等各种条件都不熟悉的基础上，首先要加强自己的学习，另外要善于利用外力，多找方法，多尝试。方法总比困难多！

通过几个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和氛围。在这个适应过程中，我有如下体会：

### 1. 必须树立端正的工作态度和勤奋敬业：

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项专业培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将手头上的每件事都好，才能为公司的发展尽微薄之力。

### 2. 必须努力学习业务知识，在总结的基础上不断创新：

产品设计工作是一项严肃认真的行为，必须按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以必须认真学习相关的法规、政策、国家规范，清晰了解产品设计工作的设计程序、方法及内容，才能提高效率，确保工作质量。

家具设计从空间的规划设计到单体的设计以及后期细部结构的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到两块板的拼缝是怎样调整的，使我见识到了，这才是真正脚踏实地的产品设计，虽然这些东西都很小、都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了产品设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧！

此外，对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。

### 3. 必须要虚心请教，提高服务意识：

在家具公司工作，因为家具行业的特殊性，其横向和纵深的产品体系联系非常广泛，知识更新非常快，我始终牢记自己是家具设计行业的一员，需要不断的充电，不断的请教同业

异业的老师们。时刻做到谦虚谨慎，尊重服从，注意用自己的一言一行，维护公司的整体形象。对本部门同事提出的问题要热情、准确的解答，对其他部门需要协作的要积极，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作任务。

## 1. 政治思想表现、品德素质修养和职业道德有一定提高

在这一年中，我深深体会到□xx公司是一个讲学习、讲创新、讲团结的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。以往在公司中工作，往往只是注重设计知识学习，而忽视了思想理论学习。

进入公司后，通过每次的培训和交流，自己深知，自己只对结构专业的知识有认知，但对其它专业的知识还不甚了解，只有通过其它专业的学习和了解，才能使结构专业的设计图纸和其它专业的图纸有一个很好的衔接，全套图纸的总体水平才不会受到我的影响。

其它专业的学习和了解，使我深入认识到只有丰富的理论知识来武装自己的头脑，才能指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题。

## 2. 业务知识和工作能力有一定增长

在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的入手。在综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

对于刚刚进入公司的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握各种知识，始终以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中；在过去的半年中，



通过参加公司集中举办的各项培训讲座，以及平时在工作中的自我学习与实践，我对各项结构设计任务和结构设计知识有了进一步深入的了解。

### 3. 需要改进和完善的地方

在这半年的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中还存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力还有待进一步提高。

我一定会在今后的工作中学习、进取完善自己，对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。

我一定在以后的工作中加强锻炼，提高工作效率，按时、按量、按质的完成任务。我将不负各位领导的信任和嘱托，时刻跟着设计的前沿，及时更新自己的设计方法和设计观念，利用专业的设计软件，为我公司的产品设计而努力！

总而言之，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的唯一选择。总结几个月来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努力了力。

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说这半年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，相信接下来的，在此岗位上会做得更好，发挥得更加出色。

20xx年已经过去，在这过去的一年中工作有得有失，现将我这一年工作总结如下，并对20xx年的工作作一个规划。

## 一、新产品申报方面：

参与了包括原料药、片剂、注射液在内共计10个品种的现场考核(包括研制、生产)，均已顺利通过，到年底已有其中两个片剂品种(5类)下发批准文号，为公司的发展注入新的动力。

在研项目顺利进行，与医药科技公司合作开发的两个原料药、三个片剂进展正常，其中原料药申报资料及需要配合工作已完成。

自主研发项目顺利进行，注射液的ctd资料已经完成，其他资料也已经准备完毕；原料及片剂的项目也在顺利进行中。

## 二、工艺改进方面：

针对肠溶片存在的粘冲及释放度不合格等问题，通过调整粘合剂、润滑剂的用量进行了大量试验，最终解决了质量问题。针对原料药收率低、成本高的问题，对其合成工艺进行了优化，通过大量试验提高了反应收率，研究了溶剂回收、母液提取等，大大降低了产品成本，提高了市场竞争力。

## 三、质量一致性评价工作：

片已经进行了初步试验，对自制片剂在4种溶出介质中的溶出曲线与原研片剂进行了比较，结果存在差异，相似因子不能达到50，说明我们的自制制剂与原研制剂在这几种溶出介质中存在较大差别，需要我们在后续工作中继续进行试验，对片剂的处方工艺进行适当调整，使之能够满足质量一致性评价的要求。

在过去一年的工作中，也存在自主研发项目进度慢、效率低等问题，这与我们研发人员的技术水平有关，也与研发中心的现实情况有关，研发人员少，实验项目多，这就需要在新的年里加强研发人员的培训学习，提高业务技能。

比如每年都有同事参加药审中心的培训班学习，可以让参加学习的同事给大家讲一讲学习内容，让大家对最新的审评政策、审评要求有所了解，然后通过学习研讨班讲义结合案例，提高技能水平。

通过合作开发的项目，我们可以学习到药物研究的许多技术，包括试验设计、标准制定、杂质研究等，总之通过各种途径不断学习，提高药物研发水平。

在新的一年里，我们要自主研发与合作开发同时进行，人员合理安排，充分调动研发人员积极性，各项工作统筹安排，提高工作效率。

## 研发半年总结篇八

- 1、在部门经理的领导下，做好公司通知、文件的上传下达工作，发挥承上起下的作用。
- 2、协助部门经理作好内部管理，做好日常事务、行政指令的监督工作。负责跟催经理各项工作的进度及完成情况。
- 3、督促工程师完成工作，协调本部门与其它务部门关系。
- 4、负责各项技术资料的收集、整理和归档工作。
- 5、协助经理设计《技术方案》，经理确认后，送交总经理确认；最后交文控中心受控保管。
- 6、完成部门经理及总经理交办的其它工作。