

基本工作要求心得体会 工作总结基本要求 (通用5篇)

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。那么心得体会怎么写才恰当呢？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

基本工作要求心得体会篇一

答谢词,是指特定的公共礼仪场合,主人致欢迎辞或欢送词后,客人所发表的对主人的热情接待和多关照表示谢意的讲话。答谢词也指客人在举行必要的答谢活动中所发表的感谢主人的盛情款待的讲话。

[格式内容]

答谢词的写作重点在于表达出对主人的热情好客的真挚感谢之情。

答谢词的开头,应先向主人致以感谢之意。答谢词的主体,先是用具体的事例,对主人所作的一切安排给予高度评价,对主人的盛情款待表示衷心的感谢,对访问取得的收获给予充分肯定。然后,谈自己的感想和心情。比如,颂扬主人的成绩和贡献,阐发访问成功的意义,讲述对主任的美好印象等。答谢词的结尾,主要是再次表示感谢,并对双方关系的进一步发展表示诚挚的祝愿。

[范例参考]

尊敬的*先生:

尊敬的*集团公司的`朋友们:

首先，请允许我代表团全体成员对*先生及*集团公司对我们的盛情接待表示衷心的感谢。我们一行五人代表*公司首次来贵地访问，此次来访时间虽短，但收获颇大。仅三天时间，我们对贵地的电子业有了比较全面的了解，与贵公司建立了友好的技术合作关系，并成功地洽谈了*电子技术合作事宜。这一切，都得益于主人的真诚合作和大力支持。对此，我们表示衷心的感谢。

电子业是新兴的产业，蒸蒸日上，有着广阔的发展前景。贵公司拥有一支由网络专家组成的庞大队伍，技术力量相当雄厚，在网络工作站市场中一枝独秀。我们有幸与贵公司建立友好的技术合作关系，为我地电子业的发展提供了新的契机，必将推动我地的电子业迈上一个新台阶。

最后我代表*公司再次向*集团公司表示感谢，并祝贵公司迅猛发展，再创奇迹。更希望彼此继续加强合作，共创明天。最后，我提议：为我们之间正式建立友好合作关系，为今后我们之间的密切合作，干杯！

基本工作要求心得体会篇二

化学是自然学科的重要组成部分，它是研究物质的组成、结构性质以及变化规律的科学。化学课程，倡导从学生和社会发展的需要出发，将科学探究作为突破口，激发学生的主动性和创新意识。初中化学，着重于帮助学生理解化学对社会发展的作用，从化学视角认识科学、技术、社会和生活方面的有关问题，了解化学制品对人类健康的影响，懂得运用化学知识和方法去治理，合理开发利用资源，增强学生对自然和社会的责任感，在面临与化学有关的社会问题时能做出更理智科学的决策。为此特制定以下教学基本要求：

一、备课要求：

1. 备课前，每位化学老师要通读、精读课程标准、通读教材、

教学指导用书及相关教辅用书，了解教材体系、重点、难点，熟悉与本节内容相关的习题，确保无重大知识点遗漏。

2、根据课程标准、教科书和学生实际情况制定准确、具体、多元化的教学目标。每节课一般有2~3个教学目标即可。对不同的课型（如新授、复习、实验、练习课等），教学目标应有不同的侧重点。

3、教师备课要对化学用语、实验等方面做好研究和设计。如需进行演示实验或学生探究实验，应在教案中写清所需化学仪器、药品等，并提前1~2周通知化学实验员进行准备。

4、了解学生兴趣、爱好、原有的学习习惯和方法、知识基础、技能、智能发展水平。分析和研究学生的实际情况，确定教学重点和难点。

5、拟定讲课计划。贯穿“学生为主体，教师为主导”的思想，充分调动学生主动学习和积极性，根据教师自身的特长，确定教学方法，推敲教学过程，写出教案。教案要写出本节课的教学流程、教与学的师生互动的过程。还包括教学课题、教学目标、教和学的方法分析、板书设计、教学反馈与评价、教后反思等方面的内容。

6、每节课都必须有教案和学案，坚决杜绝无案上课。

二、课堂教学要求

1、教师教学时要教态自然，仪表端庄；语言生动，板书规范；尊重学生，关注学生的学习与发展，建立民主平等的师生关系。

2、教师授课时应按教案和学案进行，面向全体学生，切忌偏深偏难，杜绝知识性错误。

- 3、课堂教学时间要合理分配，每堂课都应准时上、下课，不得迟到、早退。上课铃响前，教师应到教室；下课铃响完，教师应下课，不拖课，亦不得中途离开教室。无特殊情况不得坐着上课，教室内严禁吸烟。
- 4、使用高效的教学方法和教学手段，优化课堂教学过程。提倡使用现代教学设备和教具，提高教学的形象化、直观性。各种教学手段及演示实验等，教师均应提前熟练掌握，避免课堂操作失败。
- 5、充分发挥学生的主体作用，留给学生充足的思维空间与时间，多给学生实践与动手的机会，给每一个学生提供平等的学习机会。
- 6、坚持探究式与启发式教学，围绕教学目标创设良好的问题情景和活动情景，使课堂始终处于师生互动的动态平衡的状态中。
- 7、每位老师都必须用好学案，学案由学科组老师集体商讨编写。
- 8、完成课程标准中规定的`演示实验和学生实验。教师演示实验必须操作规范，现象明显，实验失败时要作正确的分析与解释，并重做或补做实验直至成功。要十分重视学生实验的效果与安全性。
- 9、认真上好不同课型的化学课。如：新授课应重在完成教学目标。复习课应重在各部分知识的联系和拓展，培养学生的创新思维能力。要做到复习课与新授课一样，每节复习课都要有教案，做到复习教学设计思路清晰，习题训练少而精。试卷评析课一般让学生去自我发现，自我订正，重点题教师做到精讲，点拨，培养学生思维的发散。学生实验课要事先与实验员联系，充分准备好仪器和药品，确保实验现象明显，及时纠正学生错误操作。

三、作业布置批改要求

- 1、每天作业量不超过30分钟。
- 2、要及时批改作业，并做好批改记录。对作业中的错误要督促学生自行修正。对于作业中共性的错误，要采取适当的机会和方式及时指正。
- 3、作业原则上都必须批改。但批改的方式可以不同。如化学练习册可让学生互批，化学试卷教师要全批、尽量面批。
- 4、课外作业形式应多样化，可分为调查访问、实验设计、收集数据、反馈练习。

四、辅导（辅导学生）要求：

辅导要有计划，要讲究方法。课外活动、社会实践、实验探究、辅导方式要适合学生的需要，要体现因材施教的原则。注重培养学生合作学习、独立思考的学习习惯。

五、评价（考试）要求：

按教育局统一要求和规定的时间认真搞好教学评价。统一组织期末调研考试，建立教学质量监控，认真做好质量分析，确保“双基”落实。采用纸笔考试、学习档案、交流、实验操作、自评、互评等多种形式的评方式，实行教育性评价。考试中成绩评定要公平准确，评价要具有促进性。课堂中非规范性评价要适宜适度，以激励学生发展为基本要求。

六、教研活动及听课要求：

- 1、对每个备课组每周集体备课不少于1节，且每学期推荐一名教师上一节示范课。
- 2、每学期每个教师听课不少于15节，每个学期每位教师最少

上一节公开课。

3、听课后要集体评课，进行评价和总结。

4、每个备课小组，每学年开设讲座(教学讲座、科普及生活中的化学知识讲座)不少于2次。

5、深入研究，不断总结经验，认真撰写论文。

总之、化学教学过程必须认真按“备、教、批、辅、研、评”进行。化学教师要改变孤立教化学知识的理念，要重过程、重方法，关注化学学科的科技新发现，不断拓展教学资源，调整自身的知识结构和知识储备。根据教学需要在教学中实行相关学科的有机结合，形成多样化的、有特色的化学教学和学习方式。要尊重学生，重视学生的生活经验和认知规律，注意人文精神培养。立足教学中的具体问题，坚持进行教学课题研究，不断地发挥其创新潜能。

附表1:

宜昌市点军区初中化学课堂教学评分表

教师： 课题：

项类内容分值得分备忘

教

学

设

计1. 三维目标明确，做到有机融合，符合学生实际。

2. 教材运用恰当，教学重点突出，难点有效突破。

3. 重视基础知识，关注能力培养，讲求循序渐进。
4. 教学思路清晰，设计富有创意，体现生本意识。20

教
学
过
程

1. 教学过程清晰，脉络流畅自然，有利知能建构。
2. 教学预设充分，课堂生成精彩，学生参与积极。
3. 问题情景真实，注意实验探究，注重联系实际。
4. 资源开发适当，拓展延伸适度，把握“最近发展”。
5. 媒体使用合适，亮点耳目一新，教学效率提高。35

教
学
能
力

1. 专业功底扎实，业务知识全面，讲求严谨科学。
2. 语言规范得体，教态自然大方，板书整洁美观。
3. 教学机智灵活，点拨引导到位，体现因材施教。
4. 教学风格鲜明，个性特点彰显，富于时代气息。20

教

学

效

1. 有效实现目标，较好掌握新知，个个学有所获。
2. 培养情感态度，引发良好情感，课堂氛围和谐。
3. 学生兴趣浓厚，贯穿学法指导，学习方式灵活。
4. 双基训练扎实，素养全面提高，感受成功快乐。 25

总分

评委签名： 时间： 年月日

附表2：

宜昌市点军区初中化学说课综合评价表

说课课题： 说课教师： 评定等级：

评价内容评价要素评定结果

满分

评分

教材学情分析151. 正确理解教材的地位、作用以及与相关知识之间内在的联系， 5

2. 从学生的现状出发重新组织教材，富于逻辑5

3. 学生化学学习基础与状态分析恰当，学习重、难点确定准确5

学习目标分析154. 体现《化学课程标准》总体目标与内容标准，具有多维性5

5. 体现学生在“四基”方面的发展，具有阶段性5

6. 目标陈述准确而没有歧义，具有操作性5

8. 组织教学内容正确，突出关键问题的解决；8

9. 联系实际、注重实验，重视化学核心能力与创新意识培养8

10. 教学流程设计合理，符合学生的认知规律8

学习方法分析1811. 体现学生的动手实践、自主探索、合作交流，具有指导性6

12. 不同学习方式结合合理，有利学生独立获取知识6

13. 教学辅助手段的运用合理6

学习评价分析1014. 评价、反馈、调控的方式、时空设计合理，具有及时性5

基本素养1016. 表述明确、流畅、仪态得体，化学学科基本功扎实

10

评委签名总分100

2009-5-4修改

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

基本工作要求心得体会篇三

一般会议记录的格式包括两部分：一部分是会议的组织情况，要求写明会议名称、时间、地点、出席人数、缺席人数、列席人数、主持人、记录人等。另一部分是会议的内容，要求写明发言、决议、问题。这是会议记录的核心部分。对于发言的内容，一是详细具体地记录，尽量记录原话，主要用于比较重要的会议和重要的发言。二是摘要性记录，只记录会议要点和中心内容，多用于一般性会议。会议结束，记录完毕，要另起一行写“散会”二字，如中途休会，要写明“休会”字样。

基本工作要求心得体会篇四

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的环境和基础的等进行分析。
2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定一些方面的成绩，同时找出其他方面的缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

4. 今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

注意事项

1. 一定要遵循实事求是的原则，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。正确客观的阐述事实，报喜不报忧的行为坚决不能有。

2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。文章不要千篇一律，可以写出思想独特，观点新颖的总结，让人有眼前一亮的感觉。

3. 剪裁要得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。不贪多，追求精，从而给人留下深刻的印象。

年终总结范文

本学期，教务处在校长的领导下，紧紧围绕校长学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划，逐步健全了各种教学档案，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。

一、教学检查常规化，切实促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。本学期教务处严格执行田东县教学规范，对全校教师的备课笔记、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了二次集中检查以及二次不定期的抽查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过年级进行指导并限期改正，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。在本学期的教学规范执行调研中，取得了优秀率96.7%，好课率88.7%的好成绩。

2、为了使教学常规得以更好地贯彻落实，本学期我处严格按照新课程实施方案要求，加大了课堂教学检查的力度，对课前三分钟小预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课、早读课等各项常规性检查，教务处安排专人负责，天天都有人查，每次检查都有记录，及时公布，以表扬优秀、纠正不足。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。

3、多方收集信息，及时进行教学总结。教务处本学期召开了多次教师座谈会和一次全体学生的评教活动，全面听取学生对教学的反馈意见，对学生反映的问题及时查证落实，我们不仅在乎每一个学生的每一条意见和建议，而且也很重视家长的每一条意见和建议，定期进行家访，并不遗余力地作好答复与落实，以更好的改进和完善我们的教学工作。

4、加强督导力度

本学期，我们专门对备课的教学案及各人的个性化教案进行了检查，对各班级的学生作业进行了抽查。对检查情况逐一登记备案，对发现的问题及时找相关人员沟通了解，促其整改，受到了明显的效果。对做得较好的备课组及个人我们及时通报，公开表扬。

二、深化教学改革，加强师资队伍建设

教学改革是一个学校发展的源动力，师资队伍建设事关学校的未来和发展。我们在加强常规管理的同时，采取多种措施，为提高教师的业务水平和教改能力搭建学习、展示、提高的平台。

1、校本培训与外出轮训相结合。学期初在学校统一安排下进行了教学人员新课标培训学习，并组织了全体教师参加“新课程、新动向、新标准”的课堂教学比武，组织教师参加教学反思、案例、论文、课件等的评选活动，合理安排教师外出学习、进修，这些活动促进了教师的教学水平的提高，极大的推进了我校的教育教学质量。

2、“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。

“青蓝工程”正由点向面，由表层向纵深发展。“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。本学期初，开展了一次骨干教师人人公开课活动，很大程度上锻炼了青年教师，有效地深化了教学改革，掀起了教改教研的高潮，促进了师资队伍的快速发展。“青蓝工程”为青年教师的成长提供了一个良好的平台，为我校的可持续发展提供了不竭动力。

3、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师本学期必须参加的教研活动作出了明确规定。通过定期教研及时掌握最新的最权威的教学信息，同时校内也加强集体备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改进教学方法，优化教学结构，提高教学效益。目前积极参加校内外教研活动已由学校要求逐步转变为教师自觉行为。

4、学期中，我们专门安排时间对老师进行计算机基本技能的培训，并于学习结束后进行了严格的考试，对考试结果张榜

公布，并记入教师业务档案。促使老师学业务钻业务，掌握最基本的现代技能，紧跟时代步伐。

5、为了创设浓郁的教学研究氛围，促进青年教师专业快速成长，我们要求全部老师每人写一篇教学论文，并鼓励他们参加全市、省论文评比。极大地鼓舞了青年老师参加教学研究的积极性。同时在广大老师中开展了教学基本功比赛。

三、重视文体工作，确保“两课、两操”安全高效

本学期我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间；加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。以人为本，因地制宜地开展系列文体活动，4月的实践活动受到了孩子们的欢迎，5月份我校举行的少先队观摩活动上，我校学生的能力展示，得到了与会者的一致好评。所有这些活动的开展，使得同学们体验到参与竞赛的荣誉，晋升高一层次的胜利，使同学们体验到成就的快乐，身体素质增强，学习精力充沛，学习效果好，对于克服生活、学习中的困难就更加自信，挑战自我、参与社会、征服大自然的信心和能力得到进一步提高。极大的丰富了学生的课余生活，陶冶了学生情操。

四、狠抓师德建设，提高教师师德修养

教师能力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师一定要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体现在每一位教师的一言一行中，体现在具体的教育教学工作中。本学期，教务处依托班主任例会、校本培训等形式积极开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、积极互动、共同发展的新型师生关系。

五、执行规章制度，规范学籍管理

本学期根据市教育局以及教科要求，我处将在校生成学籍档案全部输入电脑，实行信息化管理，进一步规范了学籍档案的管理，出色完成了市教育局下达的学籍管理任务，受到局领导的高度评价。

六、以创建为动力，电教、图书、实验、工作再上层次

本学期我校大量购进图书，开设阅读课；师生借书1275册，其中中学生借书1067册。同时我处还成功举办了一系列“读书活动”和“读书知识竞赛”，激发了学生读书的热情，营造了良好的学习氛围。

本学期，实验室在人手十分紧缺的条件下，坚持实验室全面向学生开放，让学生自由选择自己感兴趣的实验进行研究，既提高了实验技能，又拓宽了视野，遇到不清楚的问题由实验老师当场作答，深受有关学科老师的欢迎。

七、存在问题和不足

- 1、“老带新”工作还有待于进一步加强实效性。
- 2、备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。
- 3、组内研讨课在原有的基础上尚需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。
- 4、教务处各个部门的服务意识还需要进一步加强。

本学期已经过去，我们总结经验弥补不足。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层楼，以更加饱满的热情为把

我校打造成名校作出更大的贡献!

基本工作要求心得体会篇五

论文在投稿时要求都要有一定的格式，这样利于编辑人员查看，也利于排版，现将多数杂志要求的排版方式整理如下，以供投稿人员进行参考。

1、文稿要求：选题应具备一定的先进性与实用性，内容能反映该学术领域的进展及水平。论点明确，论据充分，数据可靠。

2、文题：反映文章的主题。中文文题一般不超过20个汉字，尽量不用简称、缩写、药物商品名等不规范名词，英文文题不宜超过10个实词。中、英文文题含义应一致。

3、作者：作者次序、作者单位(所在城市)、邮政编码标注清晰、完整。并留第一作者详细地址、联系电话及e-mail

4、摘要：研究类文章附400字左右中、英文摘要，经验性文章仅附中文摘要，摘要采用结构式，包括目的、方法、结果、结论四部分，用第三人称撰写。英文摘要还应包括文题、作者姓名(汉语拼音)、单位名称、所在城市及邮政编码。

5、关键词：摘要下标引关键词3-5个。尽量使用美国国立医学图书馆编辑的最新版[]indexmedicus[]中医学主题词表(mesh)内所列的词。如果最新版mesh中尚无相应的词，处理办法有：(1)可选用直接相关的几个主题词进行组配；(2)可根据树状结构表选用最直接的上位主题词；(3)必要时，可采用习用的自由词并列于最后，关键词中的缩写词，应按mesh表还原为全称，如“hbsag”应标引为“乙型肝炎表面抗原”。每个英文关键词第一个字母大写。

6、文中标题的层次：文内层次编号采用阿拉伯数字编号。一

般不超过4级。第一级标题1;第二级标题1.1;第三级标题1.1.1;第四级标题1.1.1.1。编号一律左顶格写,无编号段落开头可空2格。

7、图表应用标准:如果能用文字简要说明的内容不必列表。图、表按其在正文中出现的先后次序连续编码。每幅图(表)应冠有图(表)序号及图(表)题。表格采用三线表,不设竖线。

8、计量单位:以国务院1984年2月颁布的《中华人民共和国法定计量单位》为准,具体可参照1991年中华医学会编辑出版部编辑的《法定计量单位在医学上的应用》一书。计量单位的书写必须规范,不应使用已废止的单位,在一个组和单位中,斜线不得多于一条,如mg/kg/min,应采用mg/(kg·min)□

10、参考文献:参考文献标按在文中出现的先后顺序排列编号,并用方括号标在文中引用处的右上角。参考文献应为正式出版物发表的作品,所引文献务必与原著核实,内容、卷期、页码、年份应准确无误,参考文献中的作者1-3名全部列出,3名以上只列前三名,后加“、等”。外文期刊名称用缩写,以indexmedicus中的格式为准,文题和书名只有首字母大字,其他一律小写(特殊要求大写的单词除外);中文期刊用全名。英文标点符号后应留一空格。

11、著作权相关事宜:作者文责自负。本刊编辑有权对来稿做文字修改、删节,凡涉及原意的修改,则征求作者同意后进行修改。来稿决定刊用后,专有使用权归本刊所有。除以纸载体形式出版外,本刊有权以光盘、网络期刊等其他方式出版决定录用的文稿,稿费在收取费用时已经进行相应的减除,稿件刊登后,赠送第一作者当期杂志1册。

12、绿色通道:基金项目课题论文,可使用本刊“绿色通道”,在最短的时间内发表。