

聘用财务人员合同(大全5篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。那么合同应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

聘用财务人员合同篇一

乙方(受聘人)： _____

根据国家、省、市有关的法律法规规定，鉴于乙方在甲方财务部门任职且获得甲方支付的相应报酬，双方当事人就乙方在职或离职以后保守甲方的技术信息及经营信息之商业秘密的有关事项，本着自愿、公平及诚实信用原则，经协商一致，订立下列具体条款：

一、保密范围：

1、甲方之技术信息、经营信息、人力资源管理信息、财务信息等属于保密范围，具体包括但不限于如下：

1) 技术信息：是指公司所属系统产品开发、生产或制造过程中的秘密技术、非专利技术成果、专有技术，包括：产品方案、工程设计、制造方法、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模具、操作手册、技术文档及相关的函电，质量控制和管理方面的技术知识以及相关领域的制度、流程、规则等内容。

2) 经营信息：是指与公司经营范围相关之经营活动当中所涉及的相关战略规划、情报、计划、方案、方法、程序、经营决策，包括：推销计划、进货渠道、技术来源、销售网络、产品价格、供求状况、产品开发计划、产品市场定位、产品

分销途径、产品区域分布、客户名单、合作协议、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料以及相关领域的经营数据等制度、流程、规则等内容。

3) 人力资源管理信息：是指公司人力资源管理活动中所涉及的人力资源现状分析、诊断及战略规划、计划，定岗定编方案，人力资源费用预算(含人力资源费用与成本分析)，重要岗位的管理或技术人员的招聘、培训动态、考核、薪资、档案，相关人力资源合同、协议(含服务协议)，人力资源异动统计数据分析与调整对策等，及相关人力资源政策、制度、流程、规则等内容。

4) 财务信息：各项销售费用、利润数据、种类凭证、各项报表包括对外财务报表、内部管理报表、预决算报表等，及公司享受的税务政策；内部预算流程、操作手册；财务制度等。

5) 同时，在甲方生产和经营中，某一信息的泄露会造成下列后果之一的，也属于甲方的商业秘密范围：

a□影响公司发展的事项；

b□影响公司技术进步的事项；

c□影响公司的稳定和安全的项；

d□使公司在商业竞争中处于被动或不利的项；

e□使公司经济利益受到损害的项；

f□影响公司对外交流和商业谈判顺利进行的项；

g□影响公司对外承担保密义务的项。

2、乙方确认，本合同所述之商业秘密具有信息性、实用性及

价值性，且不为公众所知悉，但并非指不为一切人所知悉，而是指只要在具有同一知识水平和专业技术知识，具有同样兴趣的公众中保持其秘密性。

3、甲方的下列行为并不使商业秘密失去其秘密性。

1) 甲方将其商业秘密告知参加使用这种秘密的人，或者认为能够保守此秘密的人。

2) 甲方以许可使用的方式向其职能人员或工作人员公开或使他人获得这种秘密。

3) 甲方在特定场合公开推销其产品，或在产品上市前的订货会上公开展示其样品。

4) 甲方为了经营需要公开组织特定的政府部门、企事业单位或不具备专业知识的公众人员参观业务。

5) 其他为了经营的需要而进行的类似情形的公开。

6) 对于需要具体说明的技术信息及经营信息等，可以由乙方另行向甲方确认。

二、保密资料交还：

1、乙方应于离职前返还全部属甲方的财物，包括记载着甲方秘密信息的一切载体。

2、乙方因职务上的需要所持有或保管的一切记录着甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、光盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归甲方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除的方式，此种情况乙方无须将载体返还，甲方也无须给予乙方经济补偿。

4、乙方承诺，未经甲方事先同意，不得自行或交由第三人对上述资料以任何形式的载体进行复制或记录，否则，视为乙方未能尽到交还保密资料的义务。

三、保密责任

1、鉴于乙方在甲方担任过部门或分公司职务，在离职后，乙方应本着谨慎、诚实的态度，尽善良管理人之责，采取任何必要及合理的措施，承担如同任职间一样的保密义务，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于甲方或虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，以保持其机密性，而无论乙方因何种原因离职。

2、乙方承诺，自离职之日起未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括不应知悉该项秘密的甲方其他职员)知悉属于甲方或者属于他人但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，也不得允许使用、放任他人使用这些秘密信息，而无论乙方是否从中受益。

四、竞业禁止

1、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或者其他关联企业，故意破坏或过失损害甲方与现有基础产品提供商之合作关系。

2、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或其关联企业，掠夺甲方在乙方离职前已有客户，或劝说诱使其断绝与甲方的关系。

3、乙方不得诱使甲方的其他员工与自己一同离职，或为个人或他人利益诱使甲方的其他员工离职。

4、关键岗位包括但不限于销售、市场、技术、财务、管理、

经营等人员离职的，二年内禁止在同行业中以任何形式的就业，根据约定程序离岗的，甲方给予乙方在业人员基本生活保障费用补贴(最高不超过基本生活保障费120%)。

5、本条第1款中的关联企业包括以下及相关类型：

1) 与其他企业之间形成直接或间接控股、参股关系，或者同为第三人直接或间接控股、参股。

2) 无控股、参股关系，但将其指挥支配的. 权力置于其他企业之下。

3) 将盈利或其单个经营场所的盈利全部或部分与其他企业共享或转移给其他企业。

4) 与其他企业存在人事连锁关系，即向其他企业派出人员：包括股东、合伙人、董事、监事、经理、职员、代理人、顾问等。5) 与其他企业的业务占据其业务总额的重要份额。

五、保密期

1、乙方在职期内；

2、乙方离职后至甲方宣布相关保密内容解密或者秘密信息实际上已经公开前，将承担保密义务，但其中竞业禁止期限为乙方离职之日起两年。

3、乙方认可，甲方在乙方任职期间根据岗位，每月支付了“职务保密津贴”元，并将此项目每月所支付金额(详见每月工资单该项目具体数额)作为乙方在职和离职后需要承担保密义务的保密费，故在乙方离职时甲方不再另外支付保密费。

6、乙方在离职后须遵守本协议，除非甲方同意放弃对乙方的其他竞业禁止及相关责任。

六、违约责任

1、若乙方未交清保密资料、私自或委托他人保存任何保密资料复制、记录载体，视为乙方违反本合同之保密资料交还义务。

2、若乙方任职的单位或关联企业知悉甲方的商业秘密，则视乙方违反本合同之保密责任义务，除非乙方能证明乙方任职单位或关联企业是通过其他合法途径获得的。

3、乙方已经了解、掌握全部管理规定，并自愿遵守执行。如因乙方违反上述规定的任一情形的，均应：

1) 立即停止其违约行为，并积极采取补救措施。

2) 分别支付甲方违约金人民币元。

3) 乙方的违约行为给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方的损失。违约金不能代替赔偿损失，但可从损失额中抵扣。乙方获得的任何利益均视为甲方因此遭受的损失，如利益非为货币形式的，应折抵为货币赔偿给甲方。

七、因履行本协议而产生的纠纷，双方协商不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意由甲方经营所在地的符合级别管辖规定的人民法院作为双方纠纷的第一审管辖法院。

八、本合同未尽事宜，按国家法律、法规的规定执行，自双方签字、盖章之日起生效。本合同一式两份、具有同等效力，双方各执一份。

甲方：_____

乙方：_____

____年__月__日

聘用财务人员合同篇二

甲方(用人单位):

法定代表人:

地址:

乙方(劳动者):

身份证号码:

地址:

风险提示:

企业的招聘工作完成后,就进入了用工阶段,在用工前,企业一定要在员工入职一个月内与员工签订劳动合同,否则企业将为此付出巨大的代价:

一是,企业将支付未签订劳动合同期限的双倍工资。

如:企业超过一年未签劳动合同,企业就得多支付员工11个月的工资。

二是,如果未签订劳动合同期限超出一年,将致使签订无固定期限的劳动合同条件成立,只要没有出现法律规定的条件或者双方约定的条件,企业就得继续履行劳动合同规定的义务,无法解除劳动合同。

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况,在自愿平等和相互信任的基础上,签订本合同,以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计工作,甲方决定聘乙方

为兼职会计。

第二条乙方的工作范围：根据甲方提供的单据、资料，进行建账、记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账簿)，计提税金、税务申报、出具税收缴款书;财务管理咨询。

第三条合同期限及报酬：本合同有效期为___年，自签订之日起至_____年___月___日止;试用期为_____年___月___日至_____年___月___日;甲方每___支付乙方工资___元，至合同终止，试用期工资为_____元;合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

风险提示：

试用期包含在劳动合同期限内，《劳动法》中对试用期长短的限制根据合同期限的来规定，如：

- 1、劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；
- 2、劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；
- 3、劳动合同期限三年以上的，试用期不得超过六个月。

违反以上规定进行约定的，若被员工投诉，会被劳动行政部门责令改正;如果违法约定的试用期已经履行的，单位还要向员工支付赔偿金。

甲方每年应支付资料费_____元。

(资料费指账本、凭证、报表、申报材料、交通及电话费等)

第四条工作时间和休息休假

(一)甲乙双方经协商确认执行下列条款:

实行标准工时工作制,甲方安排乙方每日工作时间不超过8小时,每周不超过40小时。

甲方应保证乙方每周至少休息一天。

(二)甲方严格遵守法定的工作时间,保证乙方的休息与身心健康。

甲方由于生产经营需要,经与工会和乙方协商后可以延长工作时间,一般每日不得超过一小时;因特殊原因需要延长工作时间的,在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间不得超过三小时,每月不得超过三十六小时。

(三)甲方按规定给予乙方享受法定休假日、年休假、婚假、丧假、产假、看护假等带薪假期,具体办法按国家有关规定或双方协商决定。

第五条甲方权利和义务

1、甲方有权检查乙方的工作情况。

2、甲方不得无故解聘乙方,在下列情况下,甲方有权单方解除合同□a.应聘会计违反合同事项,不积极履行义务,经劝阻不改时;b.应聘会计严重违反工作纪律或违背职业道德;c.应聘会计因违法乱纪被撤销会计资格;d.应聘会计因其他原因不宜继续履行职务时。

3、甲方提供给乙方的会计资料必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证,原始凭证应当真实,合法,准确,并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

4、甲方按照约定工资报酬及时足额的支付乙方工资。

5、甲方对乙方要求按国家统一会计制度规定更正补充的原始凭证，应及时更正补充。

6、会计凭证、会计报表由双方约定进行保管。

7、无论是邮递、乙方上门服务还是甲方送到乙方，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

第六条 乙方责任和义务

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由乙方参加，并及时将会议或培训内容转达甲方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、乙方仅对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、乙方离职需提前一个月通知甲方，终止合同时有义务与甲方作好账务交接工作。

7、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

风险提示：

建议单独签订竞业禁止协议的五类岗位，以保护公司商业秘密：

- 1、高层管理者——掌握企业大量商业秘密；
- 2、技术研发人员——掌握企业技术秘密；
- 3、高级营销人员——直接掌握着大量的客户资源；
- 4、重要信息员——掌握企业内的各种调研数据等；

注意：公司给付给予上述员工经济补偿是员工履行竞业禁止义务的前提，且法律上也对竞业禁止的范围、地域、期限做出了严格的规定，稍有不慎可能导致协议无效。

企业若有需要，请交给专业律师定制。

第七条社会保险和福利

风险提示：

缴纳社会保险是企业的法定义务，即使是员工自己同意不缴纳社保，还签订了相关的协议，这也不能规避企业为员工缴纳社保的义务。

因此，为劳动者缴纳社会保险，是企业必须而为的行为，否则，当员工以此通过法律程序维权，用人单位就要为此付出相应的代价。

(一) 双方依法参加公积金，其中依法应由乙方缴纳的部分，由甲方从乙方工资报酬中代扣代缴。

(二) 甲方为乙方缴纳公积金。

(三)如乙方发生工伤事故，甲方应负责及时救治，或提供可能的帮助，并在规定时间内向劳动保障部门提出工伤认定申请，为乙方依法办理劳动能力鉴定，并为享受工伤医疗待遇履行必要的义务。

(四)乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和地方的规定给予医疗期和医疗待遇，按医疗保险及其他相关规定报销医疗费用，并在规定的医疗期内支付病假工资或疾病救济费。

第八条任何一方要求变更本合同的有关内容，都应以书面形式通知对方。

甲方变更名称、法定代表人、主要负责人或者投资人等事项，不影响本合同的履行。

甲方发生合并或者分立等情况，本合同继续有效，由承继甲方权利和义务的单位继续履行。

第九条合同终止

1、本合同期满或法定终止条件出现，本合同即行终止。

2、本合同因下列情形之一终止的，甲方应当按规定向乙方支付经济补偿：

(2)甲方被依法宣告破产的；

(3)甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；

(4)法律、行政法规规定的其他情形。

3、乙方有第七条第(二)项第5点情形之一，合同期满的，甲方应当续延乙方合同期至相应的情形消失时终止。

但甲方在乙方患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的劳动合同的终止，按照国家和省有关工伤保险的规定执行。

4、甲方违法解除或者终止本合同，乙方要求继续履行本合同的，甲方应当继续履行；乙方不要求继续履行本合同或者本合同不能继续履行的，甲方应按规定的经济补偿标准的二倍支付乙方赔偿金。

第十条劳动争议处理

(一)劳动合同依法订立，即具有法律约束力，双方应当全面履行，并严格、依法执行劳动合同的变更、解除、终止、续订和给付经济补偿的规定。

(二)甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。

不愿协商或者协商不成的，可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

甲乙双方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

提出仲裁要求的一方应当自劳动争议发生之日起法定时效内向劳动争议仲裁委员会提出书面申请。

对仲裁裁决不服的，可以自收到仲裁裁决书之日起法定时效日内向人民法院提起诉讼。

(三)甲方违反劳动法律、法规和规章，损害乙方合法权益的，乙方有权向劳动保障行政部门和有关部门投诉、举报。

第十一条本合同一式两份，甲乙双方各持一份，两份具有同等效力。

第十二条本合同自双方签字之日起生效，签订日期：

甲方(盖章)：

法定代表人：

_____年_____月_____日

乙方(签字)：

_____年_____月_____日

聘用财务人员合同篇三

乙方：_____

甲乙双方根据国家有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条合同期限合同有效期：自_____年___月___日至_____年___月___日止，合同期满聘用关系自然终止。

聘用合同期满前_____个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前_____个月书面通知对方。

第二条工作岗位甲方根据工作需要与乙方签订会计岗位聘用合同，明确乙方的具体工作岗位及职责。

甲方根据工作需要及乙方的`业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

第三条工作条件和劳动保护甲方实行每周工作_____小时，每

天工作_____小时的工作制度。

甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

第四条工作报酬根据国家、单位的有关规定，乙方的会计工作岗位，甲方按每月_____元支付乙方工资，每月计发工资的具体日期为。

甲方根据国家、单位的有关规定，可调整乙方的工资。

乙方享受规定的福利待遇。

乙方享受国家规定的法定节假日、计划生育等假期。

第五条工作纪律、奖励和惩处乙方应遵守国家的法律、法规。

乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

甲方按单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位的有关规定经予处罚。

第六条聘用合同的变更、终止和解除聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。

确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。

双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

甲方单位被撤消、关闭、转产，聘用合同自行终止。

经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1) 在试用期内被证明不符合聘用条件的。

(2) 严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的。

(3) 严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的。

(4) 被依法追究刑事责任的。

第七条其它事项甲乙双方因实施聘用合同发生劳动争议，按《劳动法》争议处理的有关条款执行。

本合同一式_____份，甲方_____份，乙方_____份，经甲、乙双方签字后生效。

本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

本合同的未及事项，按国家有关规定执行。

双方认为需要规定的其他事项可以签订补充合同。

乙方：_____

签订日期：_____年____月____日

聘用财务人员合同篇四

甲方：

乙方：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事财务工作，甲方决定聘乙方为财务。

第二条乙方的聘任职务是财务部财务。

第三条甲方的权利和义务

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1. 为乙方安排财务会计工作，分配任务；
2. 监督检查乙方工作情况；

甲方须履行的义务：

1. 使乙方及时获取劳动报酬；
2. 使乙方合理享受公司规定的待遇；
3. 为乙方履行职务提供一定的工作条件；
4. 依法维护乙方在履行职务时的合法权益；

第四条乙方的权利和义务

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1. 依法履行财务职务；
2. 获取劳动报酬；
3. 对公司的管理工作提出建议和批评；
4. 辞职。

乙方须履行的义务：

1. 遵守公司的各项规章制度，接受公司的领导和监督，服从工作安排；
2. 在履行财务职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；
5. 不断提高自己的实际工作能力和业务素质；
6. 自行承担人身安全责任。

第五条劳动报酬和福利待遇：

甲方每月付给乙方基本报酬，在月度财务报表完成后，支付报酬。

第六条合同的变更和解除

在下列情况下公司有权单方解除合同：

1. 应聘财务违反公司规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时；
2. 应聘财务严重违反工作纪律或违背职业道德；

3. 应聘财务因违法乱纪被撤销财务资格；
4. 应聘财务因其他原因不宜继续履行职务时。

在下列情况下，合同自行解除：

1. 应聘财务因病或人身意外事故无法继续履行职务一个月；
2. 一个月无故不做帐；
3. 公司被撤销。

在下列情况下，合同可以变更：

1. 双方协商之；
2. 因国家政策法规发生变化时。

第七条合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行财务职务。

第八条合同期限

本合同有效期为1年，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条本合同自双方签字之日起生效。

甲方：_____乙方：_____代表人：_____

_____年___月___日_____年___月___日

聘用财务人员合同篇五

乙方(受聘人): _____

根据国家、省、市有关的法律法规规定, 鉴于乙方在甲方财务部门任职且获得甲方支付的相应报酬, 双方当事人就乙方在职或离职以后保守甲方的技术信息及经营信息之商业秘密的有关事项, 本着自愿、公平及诚实信用原则, 经协商一致, 订立下列具体条款:

一、保密范围:

1、甲方之技术信息、经营信息、人力资源管理信息、财务信息等属于保密范围, 具体包括但不限于如下:

1) 技术信息: 是指公司所属系统产品开发、生产或制造过程中的秘密技术、非专利技术成果、专有技术, 包括: 产品方案、工程设计、制造方法、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模具、操作手册、技术文档及相关的函电, 质量控制和管理方面的技术知识以及相关领域的制度、流程、规则等内容。

2) 经营信息: 是指与公司经营范围相关之经营活动当中所涉及的相关战略规划、情报、计划、方案、方法、程序、经营决策, 包括: 推销计划、进货渠道、技术来源、销售网络、产品价格、供求状况、产品开发计划、产品市场定位、产品分销途径、产品区域分布、客户名单、合作协议、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料以及相关领域的经营数据等制度、流程、规则等内容。

3) 人力资源管理信息: 是指公司人力资源管理活动中所涉及的人力资源现状分析、诊断及战略规划、计划, 定岗定编方案, 人力资源费用预算(含人力资源费用与成本分析), 重要

岗位的管理或技术人员的招聘、培训动态、考核、薪资、档案，相关人力资源合同、协议(含服务协议)，人力资源异动统计数据分析与调整对策等，及相关人力资源政策、制度、流程、规则等内容。

4) 财务信息：各项销售费用、利润数据、种类凭证、各项报表包括对外财务报表、内部管理报表、预决算报表等，及公司享受的税务政策；内部预算流程、操作手册；财务制度等。

5) 同时，在甲方生产和经营中，某一信息的泄露会造成下列后果之一的，也属于甲方的商业秘密范围：

a□影响公司发展的事项；

b□影响公司技术进步的事项；

c□影响公司的稳定和安全的事项；

d□使公司在商业竞争中处于被动或不利的项；

e□使公司经济利益受到损害的事项；

f□影响公司对外交流和商业谈判顺利进行的事项；

g□影响公司对外承担保密义务的事项。

2、乙方确认，本合同所述之商业秘密具有信息性、实用性及价值性，且不为公众所知悉，但并非指不为一切人所知悉，而是指只要在具有同一知识水平和专业技术知识，具有同样兴趣的公众中保持其秘密性。

3、甲方的下列行为并不使商业秘密失去其秘密性。

1) 甲方将其商业秘密告知参加使用这种秘密的人，或者认为

能够保守此秘密的人。

2) 甲方以许可使用的方式向其职能人员或工作人员公开或使他人获得这种秘密。

3) 甲方在特定场合公开推销其产品，或在产品上市前的订货会上公开展示其样品。

4) 甲方为了经营需要公开组织特定的政府部门、企事业单位或不具备专业知识的公众人员参观业务。

5) 其他为了经营的需要而进行的类似情形的公开。

6) 对于需要具体说明的技术信息及经营信息等，可以由乙方另行向甲方确认。

二、保密资料交还：

1、乙方应于离职前返还全部属甲方的财物，包括记载着甲方秘密信息的一切载体。

2、乙方因职务上的需要所持有或保管的一切记录着甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、光盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归甲方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除的方式，此种情况乙方无须将载体返还，甲方也无须给予乙方经济补偿。

4、乙方承诺，未经甲方事先同意，不得自行或交由第三人对上述资料以任何形式的载体进行复制或记录，否则，视为乙方未能尽到交还保密资料的义务。

三、保密责任

1、鉴于乙方在甲方担任过部门或分公司职务，在离职后，乙方应本着谨慎、诚实的态度，尽善良管理人之责，采取任何必要及合理的措施，承担如同任职间一样的保密义务，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于甲方或虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，以保持其机密性，而无论乙方因何种原因离职。

2、乙方承诺，自离职之日起未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括不应知悉该项秘密的甲方其他职员)知悉属于甲方或者属于他人但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，也不得允许使用、放任他人使用这些秘密信息，而无论乙方是否从中受益。

四、竞业禁止

1、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或者其他关联企业，故意破坏或过失损害甲方与现有基础产品提供商之合作关系。

2、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或其关联企业，掠夺甲方在乙方离职前已有客户，或劝说诱使其断绝与甲方的关系。

3、乙方不得诱使甲方的其他员工与自己一同离职，或为个人或他人利益诱使甲方的其他员工离职。

4、关键岗位包括但不限于销售、市场、技术、财务、管理、经营等人员离职的，二年内禁止在同行业中以任何形式的就业，根据约定程序离岗的，甲方给予乙方在业人员基本生活保障费用补贴(最高不超过基本生活保障费120%)。

5、本条第1款中的关联企业包括以下及相关类型：

- 1) 与其他企业之间形成直接或间接控股、参股关系，或者同为第三人直接或间接控股、参股。
- 2) 无控股、参股关系，但将其指挥支配的权力置于其他企业之下。
- 3) 将盈利或其单个经营场所的盈利全部或部分与其他企业共享或转移给其他企业。
- 4) 与其他企业存在人事连锁关系，即向其他企业派出人员：包括股东、合伙人、董事、监事、经理、职员、代理人、顾问等。
- 5) 与其他企业的业务占据其业务总额的重要份额。

五、保密期

1、乙方在职期内；

2、乙方离职后至甲方宣布相关保密内容解密或者秘密信息实际上已经公开前，将承担保密义务，但其中竞业禁止期限为乙方离职之日起两年。

3、乙方认可，甲方在乙方任职期间根据岗位，每月支付了“职务保密津贴”元，并将此项目每月所支付金额(详见每月工资单该项目具体数额)作为乙方在职和离职后需要承担保密义务的保密费，故在乙方离职时甲方不再另外支付保密费。

6、乙方在离职后须遵守本协议，除非甲方同意放弃对乙方的其他竞业禁止及相关责任。

六、违约责任

1、若乙方未交清保密资料、私自或委托他人保存任何保密资料复制、记录载体，视为乙方违反本合同之保密资料交还义务。

2、若乙方任职的单位或关联企业知悉甲方的商业秘密，则视乙方违反本合同之保密责任义务，除非乙方能证明乙方任职单位或关联企业是通过其他合法途径获得的。

3、乙方已经了解、掌握全部管理规定，并自愿遵守执行。如因乙方违反上述规定的任一情形的，均应：

1) 立即停止其违约行为，并积极采取补救措施。

2) 分别支付甲方违约金人民币元。

3) 乙方的违约行为给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方的损失。违约金不能代替赔偿损失，但可从损失额中抵扣。乙方获得的任何利益均视为甲方因此遭受的损失，如利益非为货币形式的，应折抵为货币赔偿给甲方。

七、因履行本协议而产生的纠纷，双方协商不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意由甲方经营所在地的符合级别管辖规定的人民法院作为双方纠纷的第一审管辖法院。

八、本合同未尽事宜，按国家法律、法规的规定执行，自双方签字、盖章之日起生效。本合同一式两份、具有同等效力，双方各执一份。

甲方： _____

乙方： _____

___ 年 ___ 月 ___ 日

以上就是一份电子商务财务保密协议，希望能帮到你。