

最新医生工作表现个人总结(大全5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

医生工作表现个人总结篇一

个人工作表现总结是我们员工等对自己工作表现的归纳总结。下面是小编搜集整理的个人工作表现总结，欢迎阅读，希望你能够提供帮助。更多资讯尽在自我总结栏目！

xx年，在本人的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

记得局长每次开会都说：“固步自封，夜郎自大”这个成语，虽然这只有八个字，但所表达的意思却是深远的，要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应景区未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能

从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、

取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。所里人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经

验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

医生工作表现个人总结篇二

尊敬的领导：

你好！

感谢公司以及领导给我加入采购中心的机会，担任采购经理已经二个月有余，见习期已满三个月，现将我个人情况及工作情况向领导进行陈述，不足之处请领导给予批评指正。

xx男，xxxx年xx月，山西省xxx人，xxxx年x月x日通过竞岗来到采购中心担任采购经理职务。

一年多的工作经历，培养了我自主学习的能力，使我具有了严密思考问题的能力；也培养了我做事吃苦耐劳的品格，使我具有了坚定执着做事的品行；特别是担任粮油采购经理以来让我认识到只有不断学习接受新事物，有效沟通加强团

队协作才能更好的完成工作任务。

刚刚入职采购中心时，领导曾经让我谈过对采购经理的认识，在谈话中让我牢记于心的是领导最后一句总结陈词，“采购的职责就是做好续订，保证门店不缺货”。这看似简单的一句话让我在两个多月的具体工作中深深的感受到了它的分量，美特好是一个在山西拥有六十多家门店的大型零售集团化公司，因受地理位置，门店面积大小的影响，各个门店的具体情况具有较大差异，要保证各个门店不缺货确实不是一件容易的事情，工作刚开始经常会遇到供应商没货，物流没货，物流配送不及时等等问题，从而影响到门店缺货，但归根结底还是我的问题，没有事先对各种具体复杂事物作出合理准确的判断，提前做好预防措施，从而保证门店货源充足。在认识到这些问题后，我及时转变思维，加强与门店主管、采购、物流等人员的沟通，提前了解各种异常情况做好防备措施，大大的降低了门店缺断货情况。此时此刻我更加明确了采购经理的岗位职责，那就是“想尽一切办法，保证门店不缺货不断货，并且分拨合理达到收益最大化”。

二）扎实学习掌握本岗位工作技能

虽然在担任采购经理时已经来美特好将近有一年时间了，但一直从事财务工作，对所管理的品项以及商品的属性并不是非常了解，特别是对门店各种商品的陈列情况不熟悉，这对我的工作具有极大的障碍。在发现这一障碍后，平时在完成日常工作后积极与供应商沟通或者通过软件了解各店经营的粮油、调味商品品项及其属性，同时也利用闲散时间或者周末时间去门店实地了解各种商品的陈列情况，特别是方便面、调味品、米面油等这些畅销品在门店的陈列位置和所占排面大小。了解了这些后，对我的工作有了极大的帮助。通过对历史数据的分析和店面的陈列情况就很容易知道每次这些品项应该下多少量，它能持续卖多长时间，多长时间应该给它补一次货以及最少排面上应该保持多少量等等。与此同时，利用本公司软件的优势，将这些数据维护进计算机软件中，

每天都可以比较准确的跑出自动订单，这不仅在一定程度上减轻了我的工作强度，也能够保证商品及时准确的到达门店。

公司为了战略目标的实现，专门更换了一套先进的软件jda。在切换系统的这段时间里不仅仅让我学习了许多有用的知识，更是对我解决问题的能力得到了一次锻炼。在切换系统以前的时间里，每天忙着学习jda系统的运行理论，根据需求预测和补货的模型的原理设置较为合理的续订参数，保证了切换系统能够比较顺利的进行过渡。切换系统后，各种问题还是存在，在部门领导和全体同事的努力下一个一个问题在逐步解决，在此期间原来的竭诚系统已经停用，新系统jda中部分数据不准确，造成自动订单并不合理，针对此问题我几乎每天都与门店主管沟通让他们提供补货量，下手工订单，从而保证了这段时间内门店的正常销售，同时逐步修改了原来设置不合理的参数，保证自动订单慢慢趋向准确。到目前为止，所有中超店中除了桃北店因大调整陈列外，其他店都已经实现自动订单，并且量基本合理。

三) 工作中的不足

工作中还存在着不足之处，主要表现在主体思维错位、主人翁精神有待继续提高等方面，这两点目前已经成为我进步的障碍，同时也与公司的战略要求有所差异，如果不能调整工作思维模式，变被动为主动，就无法实现规采参与经营的主体地位，就无法实现公司迅速展店的战略目标；没有高度的主人翁精神今后工作中的难题、障碍就无法克服，无法战胜。面对这些问题，在今后的工作中我会尽快调整工作思维模式，变被动为主动，以高度的主人翁精神投入到工作当中，相信所有的困难都会迎刃而解。

在此过程中，我真正感受到了责任重于一切的意义，只要理解了规采经理的职责，有了对职责负责的责任感，那么所有的问题都会迎刃而解。工作才刚刚开始，后面还需要有更强的责任感去对待工作，去解决问题。我也相信抱着这样的工

作态度一定可以将工作做好，不辱公司赋予我的工作使命。

一) 继续学习掌握好本岗位的工作技能通过两个多月的工作，发现自己与其他原来在门店和采购部门工作的同事在对商品的熟悉程度上还是有一定的差距，因为只有熟悉了解这商品，才可能根据其历史数据作出合理的续订，以及对软件参数进行维护。鉴于此，自己认为在今后的工作中应该利用更多的空闲时间深入到店里去熟悉商品，与门店主管沟通了解门店的具体情况和实际需求，对各店的经营商品品项和商品属性以及销售状况比较熟悉，只有这样才能从根本上保证自己对续订量的一个控制和把握，对参数有一个较为系统的认识。

二) 调整维护系统参数

在今后门店会越来越多，必须依靠自动订单才有可能维持门店商品的正常合理续订，也才有可能把自己从繁重的手工续订修改工作中解放出来。因此，自己想在今后的工作中应该尽快检验自动参数的准确程度，及时进行修改，保证自动订单量准确及时，从而使门店不缺货，也让自己有更多的时间去解决其他异常问题。

三) 解决门店异常问题

在商品的正常运营过程中免不了会遇到各种异常，也就是我们常常讲到的五大异常，这个问题说的大了会影响到门店及公司的运营，说的小了也会直接影响到存货收益率的完成。计划从各个门店着手，逐个解决五大异常问题，并寻找到造成异常的具体原因，从根本上解决问题，特别是要维护好软件里的参数，保证同类的问题在今后尽量少出现。

以上为我自己的个人情况和担任采购经理以来的工作情况和未来的工作打算，相信在自己端正工作态度的条件下，认真履行自己的工作职责，通过不断的自我学习掌握本岗位工作技能，一定可以在今后的工作中完成本职工作。在此过程

中也非常希望得到各位领导和同事的帮助和支持，对不足之处给予及时批评和指正，谢谢！

【导语】的会员“圣城炆”为你整理了“”范文，希望对你的学习、工作有参考借鉴作用。个人工作表现自述推荐度：.....

医生工作表现个人总结篇三

本人自20xx年xx月xx日入职公司以来，遵守厂规厂纪，尊敬公司领导，在部门主管等公司领导的带领下，团结协助部门成员完成各项工作任务。

主要工作表现及思想：

工作是人生价值的体现，是人生的存在形式，为自己而工作，对于刚从高校毕业的学生，鑫华股份提供了本人的第一份工作。在这里不管做什么事，都是刚走出校园踏入企业的一个个第一次：第一次协助品牌管理设计，第一次穿梭于大小会议中，第一次核算工资……把自己当成外行人，抱着学习的态度，将每一次任务都视为一个新的开始，一段新的体验。刚来的前几个月，岗位未明确，就主动了解并学习部门职能的各项分工，力求能在成员繁忙或者不在岗时帮上忙。人力资源部虽然是基层部门，但面对的对象是整个公司员工，上承高层管理下接车间员工，对下准确表达公司意思，对上出谋划策，为员工谋求利益是部门的一个职责，也是部门成员的一个考验。要融合于部门就得不断地进行学习，不断地提高自我。

作为工资核算的第一执行人，对数字不敏感，怕出错，这是一个严峻的考验，只能通过反复的核算求教，在胆战心惊后才顺利的完成第一个月的操作。日后通过自己努力地摸索学习，到现在终于能自行解决问题，更能有效的减少差错。工资核算的一系列工作是多而繁琐的，如：考勤管理、绩效考

核、水电伙食费用……在事情较集中，时间较紧凑的时候都得加班加点。

人力资源部里的5个成员是一个团队，人力资源部跟总务部又组成了行政管理中心这个团队。部门里的任务就是每个成员的事，虽然工作职能都进行了分工，但在突发事件发生或者成员缺岗的情况下要保证部门运作正常就要求成员在扎实本职工作的同时要有团队精神和服务的意识。基于这个思想基础，本人在日常的工作中，会主动多询问，多做事。在人力主管不在岗期间，涉及了更多事情的参与，锻炼了自己发现问题，处理问题的能力。

工作不仅要用心，还要用脑。在端正工作态度的同时，要思考如何让手中的事情顺利的执行下去，做好应对困难的准备。一项决定的开始实施，不仅要做好给一线员工的解释，还要承受其他部门领导的误会甚至不解。工作要有原则但方法要够灵活，不然很容易处于对上对下不好交代的局面。

总之，这份工作给予了本人丰翼、续大学后再教育的机会，让本人有机会提升工作能力，开始并逐步完善了自己的职业道德。因为鑫华的发展前途带动了自己的发展，每个人只能在发展中追求更好地生存，而不是满足现状、不思进取。所以，在今后的工作生活中，本人将继续严格要求自己，接受新的知识、锻炼甚至挑战，解决越多的问题来提升自己的能力，展现自己的才华，努力经营每一个岗位上的每一份工作。

医生工作表现个人总结篇四

进入公司至今，已有__个多月的时间，回首__年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就__年的工作情况，做如下自我评价：

一、工作中的收获：

能够较好地完成本职工作（如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等）；懂得事情轻重缓急，做事较有条理；与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足：

（一）理论素养还比较浅薄。由于自己出生在和平年代，自记事起，党的事业蓬勃发展，国家日益昌盛，人民安居乐业。参加工作后，只注重学习专业知识，没有系统地学习过行政管理，理论功底不够扎实，与本职工作有关的内容学习不系统、不全面，对很多新事物、新知识学习也不透不深，研究的较少，掌握的不够好。致使理论素养与时代的要求有差距。

（三）在工作中自我要求不够严。虽然在工作中不断努力，出色完成了工作任务，把自己的知识和热情体现到工作中去，也存在自我要求不严格的现象，如有时给领导报数字不够及时、口径不够统一；有时思想较为懒惰，安于做好自己份内的工作，不注重思考整体的工作和大局；遇到困难和问题往往“事不关己，高高挂起”，没有从自身根子上找问题；有时事情不象自己想象那样就情绪化。

（四）作为一个业务能力较强的资深信合人员，模范作用发挥的不充分。虽然一直工作在第一线，发挥着自己较强的业务能力，但对工作作风这根弦崩的不够紧，满足于过得去、差不多，对自己要求不高。

三、产生问题的原因：

1、政治理论学习不够。实事求是的说，我还是比较爱学习的，但是近几年来，自己学习不如从前那样刻苦了。存在实用主义倾向，一是学习上不够勤奋。总觉得自己接受快，要用时学习随时来得及、跟得上。二是深入思考不够。自己平时学习，属浅层次的理解、记忆，没有认真思考，没有从深层次

上去理解和把握，并加以指导实际工作。三是用理论指导实践不够。平时学习之后，不善于用所学的理论观点和方法去指导推动工作，对工作指导不够。在树立行业形象上，总结好的做法、好的经验少。

2、对为民服务的宗旨观念理解不深、不透。做好本职工作，为群众办好事、办实事，正确处理各种利益关系是实现宗旨观的最基本形式。总的说，这方面做的是不错的，但在思想的认识上、行动的自觉性上有差距。有一些模糊认识，感到宗旨观是一个大概念，是一个政治类的要求和理念，有时觉得在实际工作中，在具体行动上难以准确把握，没有完全做好与工作实践的紧密结合。

3、思维方式不够科学。一是认识问题有偏颇。对政治形势研究较少，敏锐性不强，总觉得了解全面局势、掌握外界动态，制定方针政策是上级的事、领导的事，自己是执行者，只要把上级的精神不折不扣的贯彻执行就行了，缺乏大局意识和忧患意识。这种思想是不对的，片面的，说明自己的不成熟。二是没有熟练的运用好马克思主义辩证法。工作忙时，不能做到统筹兼顾，在正确处理全局与局部、主要和次要的关系的能力上有欠缺。如搞这次工作作风整顿，牵扯自己精力较多，使我在工作上受到限制。

4、端正工作作风、严于律己不够。一是自我修养不够，放松要求，没有从点滴做起，自觉防微杜渐的意识。二是纪律观念不够强。执行纪律的自觉性不强，总觉得纪律问题不是大问题。可以“忽略”，没有从行业形象的大局来考虑。三是艰苦创业精神淡化。认为经济发展了，条件好了，生活水平高了，吃饭、穿衣开始讲、要舒适，认为自己劳动所得，无可厚非，没有深入领会好__“两个务必”的精神实质和深刻内涵。

四、今后努力的方向：

通过学习，我认识到，个人在工作作风方面存在的问题，决不是小事，绝不能忽视。它能妨碍信用社政策的贯彻执行，损害信用社和人民的的关系，影响信合干部在群众中的威信。分析自身存在的问题，自己决心从以下方面进行整改：

1、进一步加强政治业务学习，提高自身素质。坚持理论联系实际，实事求是，解放思想。加强自身思想改造，与时俱进，开拓创新，强化为民服务、为民理财的宗旨观念，使自己的一言一行都体现出信合干部的形象。

2、进一步解放思想，适应工作需求。用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，因此，在今后的工作中，将以学习为载体，注意思想的解放，观念的创新，不断创新工作思路和方式方法，以适应新时期信用社工作的需求。

3、加强自身建设，严格要求，自我加压。始终保持积极向上、昂扬奋进的精神状态，自重自省、自警自励，在工作中自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同县联社联系起来，坚持高标准、严要求，围绕这次工作作风整顿，努力做好本职工作，圆满完成领导交给的任务。

4、廉洁奉公，从严律己，为信合系统工作作风整顿作贡献。牢固树立为人民服务的人生观，淡薄名利，克己奉公。工作上高要求，自觉执行有关规定，树立依法经营、廉洁勤政的行业形象，为这次工作作风整顿作出应有的贡献。

总的来说__年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20__年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20__年的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

医生工作表现个人总结篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。它是以自身的实践活动为依据的。下面小编给大家整理医生工作表现个人总结大全，希望大家喜欢！

医生工作表现个人总结大全1

本人从来到本项目医务室1年多来，在思想上与行动上能自觉遵守法律法规、企业的各种规章制度。能尽最大努力处理基层医疗上各项业务工作，至今未发生一起医疗差错事故。从20__年8月30日来到中建美国巴哈马项目以来具体体现以下几个方面：从零开始逐步健全医务室的各项规章制度和各种设备，在缺医少药的情况下，想法设法保证项目全体工作人员的身体健康为，逐步建立健全各种规章制度。在来到了异国他乡工作，了解和适应本国的法律法规、医疗救助程序。

现场工地医务室在条件设备及人员相对紧缺情况下，我作为一名医生，身先士卒，不计个人得失，从不以任何理由推诿工作之事，几乎没有休息日，能带领科室全体人员，每天24小时随叫随到。在5月份一营地发生一个心脏猝死的患者，在接到通知后3分钟到达，虽然没有抢救过来，但我们已经尽力了，再就是到了4月份后天气炎热，有很多工人在工作中发生中暑，为了避免中暑的发生，指导食堂给现场的工人们熬绿豆汤加氯化钠的饮用，后来中暑的患者几乎就没有了，无论怎么样只要能保证项目人员的身体健康，保证工程进度，想法设法再苦再累也没有怨言。

来到这里后，深感自己责任重大，能带领全体医务人员在业务上加强学习，不断更新专业知识。不断加强业务学习，才能提高业务技术水平，从而避免医疗纠纷及差错事故的发生。

我曾经在俄罗斯联邦大厦项目从事现场医疗工作3年。深知工地工人的常见外伤，把以前的经验告诉大家怎么预防怎么处理患者，从9月1日到20__年12月15日，在现有的条件下接诊患者5302人次，外伤换药750人次，输液治疗536人次，肌肉注射78人次，拔罐215人次，手术缝合108人次其他128人次，转院的65人，在现有的条件下只能做这些了。

来到这里虽然没有国内的业务学习和必须的继续教育，但要在网络上加强业务学习，不断完善。开展的新技术、新业务工作，如拔罐、按摩、刮痧等取得了良好的效果。管理人员在办公室工作，由于空调开启室温度数过低，很多管理人员腰背关节疼痛不适，口服药物效果不佳，只有用国内传统疗法治疗，既节约了药费，也起到了很好的效果，为管理人员拔罐、刮痧、按摩等项目，用最简单的疗法，给患者解除了痛苦，保证了项目管理人员的正常工作。

现场工人多，小外伤也很多，能够配合安全部门，定期工人营区张贴宣传资料，做到预防为主，防治结合，与安全部联合带领全体科室人员给现场工人讲解、示范现场外伤救护四大技术和心肺复苏(cpr)技术，使现场人员对外伤救护有了更好的认识，遇有外伤及时与安全部总监联系，及时预防，对安全工作起到了积极的作用。

卫生工作过硬的技术是保证质量的前提，服务质量好坏能直接影响治疗效果，国内带药也很困难，只能与国内组经常联系想法设法把国内的药品逐渐、一点一点的带过来，在日常工作中，接诊任何一名病人我本着认真、仔细，前提是节约药费，并采取跟踪服务。在接诊病人过程中难免部分病人不知治疗程序，经常自服自己带来的药品，导致滥用药物导致病情延误，还要耐心劝导解释，通过自己真实行动，感化了患者，得到了大多数患者的信任与支持，受到大家一致良好口碑。

在过去的一年中，虽然在工作中取得了一些成绩，感谢领导

支持，感谢行政部、劳务部及广大职工的信任，但今后还需进一步学习，能更好的为项目员工服务。医学是一门高科技并无止境学科，我还得继续努力，从点滴做起，发扬老一辈无私奉献精神，为确保项目职工的身体健康，为中建美国巴哈马有限公司的发展进一步作出我应有的贡献。对饮食的一点建议：

这里的饮食主要是以肉食为多，炒菜油放得多，蔬菜少且单调，大多数职工因为缺乏维生素而患口腔炎等病；回国探亲的人员经过体检，大多数甘油三酯很高，主要炒菜油多所致，这样容易患高血压、冠心病、糖尿病等，希望主管食堂的领导，对食堂蔬菜的加工和蔬菜多样化上加以强调，饮食上多食用蔬菜，肉食少一些，炒菜油少一些，最好以清淡为主。

20__年在院领导的正确领导和大力支持下，我院全面贯彻党的十九大精神，以三级甲等医院复审为契机，强化科学管理，突出内涵建设，健全各种规章制度，改善就医条件，努力实现中心医院的梦。现将我的20__年工作总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，发扬真善美品质，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献，为实现“中心医院的梦”努力着。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

这一年来，我始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。二月份在医院新门诊投入使用过程中，努力

积极的参与新门诊的运行，配合门诊办公室导诊工作。五月份在院领导的大学习活动中，认真听讲每次会议的内容，积极讨论问题，坚持遵规守纪、团结协作、恪尽职守、正直廉洁优秀行政后勤人员的工作标准。九月份的门诊工作，在“一卡通”刚运行阶段，努力做好一卡通顺利流畅运行，做好病人对一卡通的认识工作，做好医务人员对一卡通的使用培训工作。十月份，对全院所有电脑进行巡视工作，为了方便临床一线工作，及时发现并处理问题；检查医院局域网电脑杀毒软件的安装及运行情况；收集临床人员对软件的要求，回收并合理利用旧护士站更换下来的工作站。进行了一个月的巡视，并把巡视情况作出文字报告上交给科室领导。在十一月份，科室领导进行工作细化，每个系统的上限都分配两个负责人，我作为合理用药、体检系统、供应室管理系统的第一负责人，努力做好每个系统的文档归整，积极配合使用科室对软件实施的培训工作，及时反映系统在实施过程中遇到的问题。

20__年是忙碌的一年，也是学习的一年，我做为位医院的后勤工作人员，清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把医院工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、科室领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，2021年度工作总结主要有以下几项：

一、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完

成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为卫生院及部门工作做出了应有的贡献。

二、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策。坚持“以病人中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。

三、专业知识、工作能力和具体工作

能严格遵守卫生院的各项规章制度，刻苦严谨，视病人为上帝，始终把他们的利益放在第一位。能及时准确的完成病历、病程录的书写，对一些常见疾病能独立诊断、治疗。较好的完成了自己的本职工作。遇到问题能在查阅相关书籍仍不能解决的情况下，虚心的向上级医生请教，自觉的做到感性认识和理性认识相结合，从而提高了自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。

四、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思

想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为卫生院的发展做出更大的贡献。

医生的天职就是治病救人，这些基本工作我这么多年来一直在进步，虽然质变还是没有发生，不过相信量变积累到一定程度，我就会迎来自己的质变和升华。我在不断的提升我的思想素质和工作能力，我相信只要我做到了这一切，我就会迎来一个美好的未来！

我来到这工作的这些年，在科室的密切配合和支持下，在科主任的正确领导下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好医疗工作，认真地完成了工作任务，积极主动认真地学习专业知识。

医务部为了提高每位医生的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，我感觉通过每月对理论知识和实践地巩固，受益良多。在专业知识和工作能力方面，我本着“把工作做得更好”这样一个目标，积极完成以下本职工作：协助科主任做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作，认真做好医疗文书的书写工作，认真书写病程记录，遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

在这些年的医疗工作中，我深深体会到，医生应该是会用她们的爱心，耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。我会尽自己最大地努力工作，希望见到更多的家庭欢声笑语。

当然在工作中仍有不足之处，如工作中不细心，技术有待提高，面部微笑不够，在今后的工作中一定努力提高自己的技术，提高微笑服务，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端正工作态度，我希望通过自己的努力获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、科主任

的认可。

我觉得医疗事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是医疗队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的医疗事业做出自己应有的贡献。

随着医药卫生事业的发展，患者对医疗及药学服务需求的增加，如何合理地使用药物，使药物的应用更加安全、有效、经济已成为医务工作者及患者关注的问题。____年__月，我非常幸运地获得医院批准到卫生部指定的临床药师培训基地上海交通大学附属第一人民医院参加临床药师培训，我也非常珍惜这难得的机会。现将一年的学习心得总结如下：

一、 简述学习经过

一年进修时间先后在药剂科的门诊药房、病区药房、骨科、心内科、神经内科、心血管科等科室轮转。每日跟随医生查房，学习临床知识的同时巩固药学知识。对各病例的用药进行分析，给医生合理的用药建议及提醒医生不合理用药情况。

进修期间完成作业：药历书写__份；处方医嘱审核__份；呼吸系统疾病抗菌药物使用评价__例；Ⅱ类切口手术预防使用抗菌药物评价__例；患者用药教育__人次以上；编写用药教育材料__份；病例分析报告__份；文献阅读报告__份；药品不良反应/事件分析与评价__份。最后通过临床问诊、病例分析、患者用药教育等考核通过后获批临床药师证书。

二、 对临床药师的认识

所谓临床药师就是跟随临床医师查房、病例讨论、制定个体化用药方案，在临床中发现和解决问题的专业药技人员。离开临床实践的临床药师开展临床药学工作只能说是纸上谈兵。

我国药学服务工作起步较晚，现已逐步以“药品供应为中

心”向“以病人为中心”的服务模式转变，这就是临床药师产生的原因。临床药师服务的对象是所有用药者，包括患者。只有这样才能真正体现出“以病人为中心”的新的医疗服务理念。

三、我院开展临床药学工作的现状

我院目前药学工作主要就是采购和供应药品，还未做到药学服务。开展的临床药学工作主要做了处方点评，药品排名等，还存在较为突出的问题有：

- 1、药事管理相关制度不完善，开展工作未明确责任与工作流程；
- 2、未开展药学咨询服务，药学人员知识缺乏，导致患者咨询药物相关情况无法解答；
- 4、未开展不良反应监测制度，临床患者发生不良反应未及时分析及上报。

四、有关我院今后临床药学工作开展的思路：

- 1、进一步完善临床药学相关工作制度，拟定出工作规范，使临床药学工作制度化，程序化、标准化。
- 2、临床药师工作是非常需要得到院领导及各医护人员的支持才能更好的开展，目前医护人员对临床药师是陌生的，可通过讲课宣教等方式让医护人员了解临床药师的工作也是为了更好的为临床、为患者服务。
- 3、规范合理用药情况：落实处方和医嘱点评制度，会同医务科一起制定出不合理处方、医嘱的奖惩制度，重点控制抗菌药物的不合理应用情况。

4、开展不良反应监测：监测用药不良反应也是临床药师的主要工作之一，临床药师要监控药物滥用和不良反应的发生，对已发生的不良反应应及时上报并寻找可能原因，尽量降低不良反应的发生率。

5、开展用药咨询服务：指导临床医护人员合理使用药品和管理药品，为临床和患者提供药物信息和药物咨询服务。建议可开设用药咨询窗口，为患者提供正确的用药方法、用药注意事项、药物储存方法、潜在的药物与药物相互作用、药物与食物的相互作用；提高患者的用药依从性等咨询服务。

以上工作可开始逐步开展，真正意义的临床药师是要跟随临床医师查房、病例讨论、制定个体化用药方案等。以后我会多巩固药学知识，虚心向临床医生学习临床知识，多看书多总结经验，做到为所有用药人员提供更好的药学服务。