

2023年学校财务分析报告(通用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

学校财务分析报告篇一

xx年，根据教育部、财政部《关于“十二五”期间进一步加强高等学校财务管理工作的若干意见》的要求，按照事权和财权相统一的原则，建立《xx大学经济责任制》，将分别建立校领导和各部门、各单位行政负责人的经济责任制，以及各级财务主管、财务人员的经济责任制，构建多层次的经济责任体系，将财经工作的任务和责任层层分解落实到校内各部门、各单位直至个人。建立健全学校经济责任制，是贯彻实施《高教法》、提高管理水平和避免财经工作失误的必然要求和有效途径。经济责任制的内容应贯穿于学校财经工作的全过程；结合财政部《行政事业单位国有资产管理办法》和安徽省相关政策的要求，修订学校《国有资产管理条例》，完善资产管理制度，盘活存量资源，合理配置校内教育资源，形成有利于国有资产的保值增值机制，努力提高资产使用效益。

二、多渠道筹集办学资金，努力保障建设发展需要

一是积极争取财政专项资金投入。认真做好xx年中央与地方共建项目的申报工作，努力争取中央财政的支持；结合学校基本建设经费短缺的现状，积极争取省财政的基本建设专项拨款支持。二是依法组织事业收入。通过加强学生收费管理工作、加大学生欠交学费的催交力度、推进国家助学贷款的发放进度等途径，确保学校及时足额地收取学费和住宿费，按期实现事业收入预算。三是努力拓展其他融资渠道。如继续调整贷款结构，适量增加中长期贷款，努力保障学校事业发

展。

三、加强内部控制，有效防范控制财务风险

xx年，我们将进一步建立健全以内部控制为核心、实行不同岗位的内部牵制制度。包括：及时办理银行对账，加强资金安全管理；强化贷款风险意识，按期偿还贷款，合理控制贷款规模，调整债务结构，逐步增加项目贷款比重，减轻资金筹措与贷款偿还的压力；加强经济合同管理，明确经济合同的签订权限和程序，防范因合同签订失误而可能引发的经济纠纷和财务风险。通过完善内控制度，树立风险意识，有效防范财务风险。

四、加强会计基础工作，推进财会信息化建设

继续做好资产核实清理工作，推进暂付款等往来款项和已交付使用未决算基本建设项目的清理工作，及时办理项目财务决算和资产交付手续，增加学校资产总量；充分利用现代信息技术，全面推进财务管理的信息化和网络化，更新现行财务软件，实行财务计划的ic卡管理，提高预算管理水平和工作效率；在此基础上，建立财务信息基础数据库，利用校园网络平台，增强财务信息共享程度，逐步实现财务预算(计划)、职工工资和学生交费等信息的网上查询。

五、加强二级财务管理，切实发挥校级财务的监督作用。

逐步建立健全会计委派人员的选拔聘用制度、业务考核制度、岗位轮换制度、重大事项报告制度等，强化对会计委派人员的后续管理和业务指导，强化财务监督。同时，对二级财务机构实施财务检查和会计稽查，发现问题，及时纠正，充分发挥校级财务机构的监督和业务管理作用。

各位代表、同志们□xx年是我校实施“十二五”规划的关键一年，我们将在校党委和行政的正确领导下，继续坚持和发扬

勤俭办学、艰苦奋斗的优良传统，求真务实，开拓创新，为学校事业发展做好财务保障！

谢谢大家！

学校财务分析报告篇二

在刚刚过去的20xx年, 我校坚持以执行预算为中心, 以节约费用为重点, 抓好单位财务管理工作, 严格遵守《行政事业单位会计制度》, 为学校管理和发展提供了优质的服务, 较好地完成了各项工作任务, 在平凡的工作中取得了一定的成绩, 现就年终财务分析如下:

(一) 年终财务分析——年初预算分析

本年度财政预算为84700元, 基本支出70700元, 其他支出14000元。

(二) 年终财务分析——本年预算执行情况分析

1. 财政补助收入情况

财政补助收入全年共拨入67155元。

2. 事业支出情况

事业支出全年共支出62805元, 其中:基本支出全年共支出40448元(办公费12422元, 水电费2615元, 邮电费924元, 机车燃修费2120元, 招待费1292元, 修缮费7594元, 培训/差旅费8044元, 设备购置费5437元)。其他14641元。在所有支出中, 其中修缮费、培训/差旅费、开支较大, 主要原因是今年学校青岛市规范化学校达标, 领导教师外出学习机会较多, 以及学校增加教学设备、硬件也是很多的。

3. 年终决算情况

本年度单位共收入67155元,共支出62805元,年末事业结余为4350元。

三) 年终财务分析——存在的问题和建议

1. 加强对固定资产的管理。

固定资产是学校开展业务及其它活动的重要物质条件,其种类繁多,规格不一。我校加强这方面管理,财务处在平时的报销工作中,对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的,督促经办人及时进行固定资产登记,并定期与使用部门进行核对,确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞,妥善处理 and 解决管理中出现的各种问题,制定出相应的改进措施,确保了固定资产的安全和完整。

2. 重视日常财务收支管理。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重,加强收支管理,既是缓解资金供需矛盾,发展事业的需要,也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理学校今后要建立健全了各项财务制度,这样财务日常工作就可以做到有法可依,有章可循,实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理,极大地提高了资金的使用效益,达到了节约支出的目的。

3. 认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务,主要是进行结清旧账,年终转账和记入新账,编制会计报表等。针对报表撰写出了学校年终财务分析报告,对一年来的收支活动进行分析和研究,做出正确的评价,通过年终财务分析,总结出管理中的经验,揭示出存在的问题,以便改进财务管理工作,提高我校财务

管理水平。

推荐阅读：

财务分析报告编写的步骤及方法

中小型企业财务分析报告

怎样写更好的写财务分析报告

最新版企业财务分析报告

学校年度财务分析报告

学校财务分析报告篇三

××学校，现有教职工17人，学生164人，其中：寄宿生128人。学校占地面积9600平方米，校舍建筑面积2468平方米。经多方投资，学校现固定资产达2251807.2元。

我校对国家拨入经费，本着节约的宗旨，处理各项支出，现就有关情况简略分析如下：：

一、拨款情况：

本年教育事业费拨款1018237元。

二、支出情况：

1、教职工基本工资：305289元

2、津贴：1955元

3、绩效工资：135053元

4、社会保障费：25691元

5、其他工资福利支出：16110元

6、对个人和家庭支出(含退休工资)：463018元，退休费263468元，生活补助160050元，助学金39500元。

7、商品服务支出93195.88元，其中办公费17565.3元，电费3828.58元，邮电费4064元，交通费4350元，维修费5122.6元，会议费600元，培训费3900元，招待费7033元，工会经费629元。

8、非资本性支出3100元，其中办公设备购置3100元。

从以上收、支两个方面看,除工资支出外,电费、维修费支出比较大,当年有建设项目而导致。总体看××学校的经费管理是严谨的,没有违规支出行为。

××学校

20××年×月×日

学校财务分析报告篇四

各位老师，同志们：

根据大会安排，我受学校行政委托，向大家汇报学校一年来的财务工作情况，请予审议。

学校财务工作，是学校各项工作的重要组成部分，是一项政策性较强的工作。

它直接涉及到学校各项工作的正常运转和教职工的切身利益□

因此，我分管财务工作多年来始终坚持严谨、节约、规范的管理原则，在王x民校长的直接领导下，将学校的有限资金进行合理安排。

做到长安排，短打算。

在使用经费上，始终坚持服务于教学，有利于教职工积极性的提高，坚持做好***理财，杜绝贪脏、挪用的不良现象发生。

下面我就如下几点向大会汇报工作

一、学校经费总概况

(一)xx年经费收支情况

1、小学部分(元—7月)总收入:51776元，其中:财政补助收入:15338元(含争取财政所拨款:5000元);上级补助收入:1388元;专款收入:2567.73元;事业收入:29586元(杂费收入);其他收入:2897元(含小卖部等勤工俭学收入)。

小学(元—7月)总支出50718.05元。

其中:专款支出(两免一补:2568.35元):事业费开支48149元(主要包含:教学津贴6257元，教辅补助10998.30元，教学奖6000元，办公费1927.6元，水电费3300元，差旅费3470元，招待费3120元，维修费4010元，其它开支(含业务费、绿化校园、会议等)8416元。

小学部分xx年度结转余额10518.62元。

其中:现金9339.42元;银行存款4.37元;财政专户1176.83元。

合并前，小学帐上结余12490.40元(其中:现金9533.37元;银行存款2.37元;财政专户2954.66元。)

帐外未结算欠款(各店铺):4500元。

并校前实际结余:7990.40元。

2、中学部分(元一7月)收入:99285.93元,其中:财政补助收入21342元;上级补助收入7180元;事业费收入13238元(杂费);其它收入(含教师宿舍转让费)53124元;拨入专款(两免一补)4401.93元。

中学部分(元一7月)总支出98851.77元,其中专款支出(两免一补)4401.93元;事业费支出94449.84元;津贴22197元;福利31104元;办公费22532.4元;水电573.6元;差旅2766元;招待9649元;其它开支(含业务费)5619.84元。

合并前中学帐上结余7678.66元。

其中:白条2300元,待报销发票5372.41元,银行存款6.25元。

合并前中学老欠41500元(其中:信用社xx0元,教育局10000元,店铺9600元,待报发票1900元)。

学校财务分析报告篇五

xx年度我镇中小学财务工作在县教育局、财政局等相关部门的正确领导和指导下,基本完成了xx年度财政预决算等各项工作。我们严格按照预算办理各项支出,确保全年经费收支平衡,从严控制消费性支出。制定切实可行的财务管理制度,加强中小学财务管理,推行中小学财务公开制度,不断提高义务教育保障经费的使用效率,确保学校各项工作正常运转。为此,现将我镇20xx年度财务收支情况汇报如下:

一、基本概况:

全镇初级中学三所,在校学生____人;完全小学__所,初

小__所，在校学生____人。班级数：初中__班、小学__班。
在编在岗人员：初中__人、小学__人。离退休人员：离休__人、退休__人。退养人员__人。代课人员及临时工__人(含政府分流到教育的自收自支人员)。

二、收入情况：

1、教育经费拨款：____元(其中：退养、代课人员工资____元)；2、上级补助收入：____元(其中：维修设备购置费____元、取暖费____元)；3、其他收入：____元。总计：____元。

三、支出情况：

1、在职人员支出(工资福利支出)：(1)基本工资：____元；(2)津贴补贴(含午餐补贴)：____元。合计：____元。

2、离退休人员支出(含职务补贴)：____元。

3、遗属人员补助费：____元。

4、自收自支人员、退养代课人员工资：____元。

5、日常公用支出(商品和服务支出)：____元(其中：办公费____元、印刷费____元、电费____元、水费____元、差旅费____元、维修费____元、会议费____元、招待费____元、教育教学活动经费____元、培训费____元、加班值班费____元、校园责任险____元、其他____元、79—86代课教师养老保险费____元。)

四、存在的问题：

1、日常公用支出中部分项目开支标准超标，如招待费、差旅费等。

2、有些支出经费占用了义务教育保障经费，如79---86代课教师养老保险费等。

3、在资金实际运用过程中，由于客观原因有些经费很难按照年初预算执行，资金使用控制不够严格。

4、应收及暂付款不能及时结算，职工借欠款不能按时收回。导致该科目余额过大。

5、维修设备购置费要做到专款专用，尽量发挥其资金的使用效益，督促有关学校尽快完成维修建设任务，以便资金及时拨付到位。

五、建议与措施：

1、进一步加强财务管理，严格执行财务管理制度，认真搞好单位经费预决算工作，贯彻执行好《预算法》、《会计法》。

2、制定切实可行、科学的财务管理制度，加强学校经费收支管理，严禁铺张浪费，尽量减少来客招待、差旅等费用。

3、收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，各校今后要建立健全各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高资金的使用效益，达到节约支出的目的。