

最新简单转正式员工申请书(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

简单转正式员工申请书篇一

尊敬的领导：

我叫__，于__年__月__日进入公司，根据公司的需要，目前担任__一职，负责_____工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自__年__月工作以来，一直从事_____工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

_____（如：我在工作期间拿到了多少订单，多少营业额，或者出错率3%以下，或者处理了一些什么紧急事务等）

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。随着我公司的不断发展壮大，我个人的能力也在不断的提升和进步，这段共同成长的岁月里，我对公司的同事们产生了深厚的感情，我喜欢公司的企业文化，喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴们。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。__公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人□_ue_ila

20__年_月_日

简单转正式员工申请书篇二

主管：

您好！

随着我公司的不断发展壮大，我个人的能力也在不断的提升和进步。我感谢公司领导对我的栽培和帮助，我非常的信任你们。基于对公司的热爱和对领导的信任，鉴于现在的工作职责范围和工作强度，我希望通过调薪月薪达到x元(在原基础上增加xx元)。

如果对员工的工作没有一个明确的激励手段和考核标准，员工的素质高低、做多做少、做好做坏都只是拿基本工资，那对他们来说，为工作付出的满腔热情、牺牲的休息时间和身体健康来说是不公平和不值得的。

提出这样的调薪申请，并不是“居功自傲”，我所付出的谈不上“功”，所以请不要误会我的本意，我只是实话实说。我相信，只要付出，就会有收获！

如果公司领导认为我现在的工作内容及质量还未能达到x元月薪的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

也请您放心，如果公司不予考虑，我仍然会像以前一样，用积极的、认真负责的态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作，这是我的知识和修养要求我应该做到的。

此致

敬礼

申请人□diyifanwen

20xx年x月x日

简单转正式员工申请书篇三

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年7月15日成为公司的试用员工，到今天试用已满3个月，另外，自20xx年3月27日以来，我就一直在公司实习，

至今已有7个月的时间，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

自从三月底进入公司以来，我一直在打印技术二部实习，虽然本部门的业务是我以前从未接触过的，也和我的专业知识相差较大。但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

简单转正式员工申请书篇四

尊敬的领导：

您好！首先非常感谢让我到公司工作。我一定会珍惜这次的机会，在今后的工作中，好好表现自己，认真地投入到每一个工作中。我于20xx年10月25日成为公司的试用员工，到今天已经2个月了，现申请转为公司正式员工。

在这2个月中，要特地感谢我的领导和同事对我的入职指引和帮助，因为是初次接触行政方面的工作，感谢他们对我工作中出现的失误提醒和指正。我本人工作认真，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。我会把所有的精力都投入到工作中去，积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新的知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，努力成为公司所需要的合格人才。

因现任工作与以前工作性质多少有些不同，我还需要继续学习，希望早日得到公司的认可，以便更积极地深入开展工作，同时，我还有很多不足，需要不断学习以提高自己工作能力。

到公司工作与发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己奋斗的目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本质工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好未来！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

简单转正式员工申请书篇五

尊敬的领导，您好！

自今年4月我有幸进入贵公司以来，至今已近1个月了。首先我要感谢领导给予我的这次机会，除此之外还要衷心感谢公司所有同事在工作上的大力支持和配合。

到壹心壹学校工作后，我一直认认真真、兢兢业业地对待我的每项工作。当我接手《故事》第二期、《作文集》后，时间很短，但我还是尽职尽责地校对文字和审核版面，力求把公司刊物做得尽善尽美。除了担任公司活动、学生活动的文字记者，撰写公司对外宣传的重要新闻，有时候我还兼任摄影记者。此外，我还要辅助活动部、旅游部改进策划方案，协助广告部修改版式或编写广告语，正如公司赋予我的职位“文案”一样，公司所有文字都与我有着直接关系。有幸为公司添砖加瓦略尽绵力，此实为我的荣幸。尽管来公司只有一个月，但我已经被公司的独特文化氛围所感染，深深地喜欢上了这个大家庭，正是有大家的热心和支持，我们在工作中遇到的问题时才能迎刃而解。当然所有这些都是与领导的关心和重视人才培养是密不可分的。这里，我要再次感谢领导对我的栽培和帮助。

我知道公司的每个同仁都有着自己的职责，我亦不敢说我比谁累。其实公司相关的文字工作就十分繁杂，加上还要外出采访，回校后又参与宣传，工作强度还是很大的，但这些

我都欣然接受，目的就是为了让在挑战自己能力的同时也为了当初校长给予转正的承诺(优秀员工即可一个月后转正)。转正后，我还会在竭尽全力完成工作的同时不断探索更好的工作方法，以更有效地提高工作效率。如果我能转正，我相信，在今后的工作中，我会做的更好!公司的文字宣传工作会做的更好!公司的业绩会做的更好!还望公司能够给予我这个机会!

我之前在重庆吉涛实业有限公司担任“主编”一职，撰写《风格》，现已在日本发行，这从一个侧面也证明了我是一个有实力的编辑。为了能更好地为公司效力，也为了使自身能得到更好的发展，也希望转正后的工资有一定调整，特此申请从xx年5月开始工资提升到3500元/月。我相信对于有一定能力和执行力的员工，老板是不会吝啬的。加薪不是目的，只是希望让我们做得更好!还望批准。

此致

敬礼

申请人□diyifanwen

20xx年x月x日