最新简单转正式员工申请书(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会,大家都尝试过写作吧,借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写?以下是小编为大家收集的优秀范文,欢迎大家分享阅读。

简单转正式员工申请书篇一

尊敬的领导:

我叫,于_年_月_日进入公司,根据公司的需要,目前担
任一职,负责工作。本人工作认真、细心且具
有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情;性格开
朗,乐于与他人沟通,具有良好和熟练的沟通技巧,有很强
的团队协作能力;责任感强,确实完成领导交付的工作,和公
司同事之间能够通力合作,关系相处融洽而和睦,配合各部
门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重
自身发展和进步。
我自_年_月工作以来,一直从事工作,因此,
我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟,并且我在很短的
时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况,马上进入工
作。现将工作情况简要总结如下:
(如:我在工作期间拿到了多少订单,多少营业额,
或者出错率3%以下,或者处理了一些什么紧急事务等)

在本部门的工作中,我勤奋工作,获得了本部门领导和同事的认同。随着我公司的不断发展壮大,我个人的能力也在不断的提升和进步,这段共同成长的岁月里,我对公司的同事们产生了深厚的感情,我喜欢公司的企业文化,喜欢公司的工作氛围,喜欢公司的每一个伙伴们。

在公司的领导下,我会更加严格要求自己,在作好本职工作的同时,积极团结同事,搞好大家之间的关系。在工作中,要不断的学习与积累,不断的提出问题,解决问题,不断完善自我,使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作,成为优秀的闻天人中的一份子,不辜负领导对我的期望。

总之,在一年的工作中,我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的,有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。__公司给了我这样一个发挥的舞台,我就要珍惜这次机会,为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请,希望自己能成为公司的正式员工,恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人[] ue ila

20__年_月_日

简单转正式员工申请书篇二

主管:

您好!

随着我公司的不断发展状大,我个人的能力也在不断的提升和进步。我感谢公司领导对我的栽培和帮助,我非常的信任你们。基于对公司的热爱和对领导的信任,鉴于现在的工作职责范围和工作强度,我希望通过调薪月薪达到x元(在原基础上增加xx元)。

如果对员工的工作没有一个明确的激励手段和考核标准,员工的素质高低、做多做少、做好做坏都只是拿基本工资,那对他们来说,为工作付出的满腔热情、牺牲的休息时间和身体健康来说是不公平和不值得的。

提出这样的调薪申请,并不是"居功自傲",我所付出的谈不上"功",所以请不要误会我的本意,我只是实话实说。 我相信,只要付出,就会有收获!

如果公司领导认为我现在的工作内容及质量还未能达到x元月薪的要求,我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议,让我今后有一个努力的方向和目标,在提升自己能力的同时将工作做的更好,向更高的目标迈进。

也请您放心,如果公司不予考虑,我仍然会像以前一样,用积极的、认真负责的态度去做好每一件事,不会因此怠慢工作,这是我的知识和修养要求我应该做到的。

此致

敬礼

申请人∏diyifanwen

20xx年x月x日

简单转正式员工申请书篇三

尊敬的领导:

您好!

我于20xx年7月15日成为公司的试用员工,到今天试用已满3个月,另外,自20xx年3月27日以来,我就一直在公司实习,

至今已有7个月的.时间,根据公司的规章制度,现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生,初来公司,曾经很担心不知该怎么与人共处,该如何做好工作。但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快完成了从学生到职员的转变。

自从三月底进入公司以来,我一直在打印技术二部实习,虽然本部门的业务是我以前从未接触过的,也和我的专业知识相差较大。但是部门领导和同事的耐心指导,使我在较短的时间内适应了公司的工作环境,也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中,我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务,同时主动为领导分忧。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教,不断提高充实自己,希望能尽早独当一面,为公司做出更大的贡献。当然,初入职场,难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴,后事之师,这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生。在此,我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习,我现在已经能够独立处理公司的简单业务,整理部门内部各种资料,进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足,处理问题的经验方面有待提高,团队协作能力也需要进一步增强,需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在此我提出转正申请,恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

此致

敬礼!

申请人[]xx

20xx年xx月xx日

简单转正式员工申请书篇四

尊敬的领导:

您好! 首先非常感谢让我到公司工作。我一定会珍惜这次的机会,在今后的工作中,好好表现自己,认真地投入到每一个工作中。我于20xx年10月25日成为公司的试用员工,到今天已经2个月了,现申请转为公司正式员工。

在这2个月中,要特地感谢我的领导和同事对我的入职指引和帮助,因为是初次接触行政方面的工作,感谢他们对我工作中出现的失误提醒和指正。我本人工作认真,善于与他人沟通,注重团队的合作协调,责任感强。我会把所有的精力都投入到工作中去,积极配合各部门负责人,成功地完成各项工作。今后,我会更积极学习新的知识,新技能,注重自身发展和进步,努力提高自己的综合素质,努力成为公司所需要的合格人才。

因现任工作与以前工作性质多少有些不同,我还需要继续学习,希望早日得到公司的认可,以便更积极地深入开展工作,同时,我还有很多不足,需要不断学习以提高自己工作能力。

到公司工作与发展,我深深地感到骄傲和自豪,也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己奋斗的目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长。在此我提出转正申请,恳请领导给我继续锻炼自己,实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本质工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好未来!

此致

敬礼

申请人[]xxx

20xx年x月x日

简单转正式员工申请书篇五

尊敬的领导,您好!

自今年4月我有幸进入贵公司以来,至今已近1个月了。首先 我要感谢领导给予我的这次机会,除此之外还要衷心感谢公 司所有同事在工作上的大力支持和配合。

到壹心壹学校工作后,我一直认认真真、兢兢业业地对待我的每项工作。当我接手《故事》第二期、《作文集》后,时间很短,但我还是尽职尽责地校对文字和审核版面,力求把公司刊物做得尽善尽美。除了担任公司活动、学生活动的文字记者,撰写公司对外宣传的重要新闻,有时候我还兼任摄影记者。此外,我还要辅助活动部、旅游部改进策划方案,协助广告部修改版式或编写广告语,正如公司赋予我的职位"文案"一样,公司所有文字都与我有着直接关系。有幸为公司添砖加瓦略尽绵力,此实为我的荣幸。尽管来公司只有一个月,但我已经被公司的独特文化氛围所感染,深深地喜欢上了这个大家庭,正是有大家的热心和支持,我们在工作中遇到的问题时才能迎刃而解。当然所有这些都是与领导的关心和重视人才培养是密不可分的。这里,我要再次感谢领导对我的栽培和帮助。

我知道公司的每个同仁都有着自己的职责,我亦不敢说我比谁累。其实公司相关的文字工作就十分繁杂,加上还要外出采访,回校后又要参与宣传,工作强度还是很大的,但这些

我都欣然接受,目的就是为了在挑战自己能力的同时也为了 当初校长给予转正的承诺(优秀员工即可一个月后转正)。转 正后,我还会在竭尽全力完成工作的同时不断探索更好的工 作方法,以更有效地提高工作效率。如果我能转正,我相信, 在今后的工作中,我会做的更好!公司的文字宣传工作会做的 更好!公司的业绩会做的更好!还望公司能够给予我这个机会!

我之前在重庆吉涛实业有限公司担任"主编"一职,撰写《风格》,现已在日本发行,这从一个侧面也证明了我是一个有实力的编辑。为了能更好地为公司效力,也为了使自身能得到更好的发展,也希望转正后的工资有一定调整,特此申请从xx年5月开始工资提升到3500元/月。我相信对于有一定能力和执行力的员工,老板是不会吝啬的。加薪不是目的,只是希望让我们做得更好!还望批准。

此致

敬礼

申请人[]diyifanwen

20xx年x月x日