

综合维修工作年终总结 综合维修工作总结 (汇总5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

综合维修工作年终总结篇一

上半年，检修部在厂部的正确领导和帮助下，严格执行集团公司及厂部的安全会议、文件精神；落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针，切实抓好“两票三制”制度的落实，不断夯实安全基础，紧紧围绕20厂部的安全工作要点，促进检修工作的标准化、规范化，正规化，全面积极开展各类安全活动，圆满完成了2019年上半年既定的安全工作任务。

一、生产任务完成情况(从2019年1月1日截止到6月24日)

检修处共计收到缺陷1555条，已处理1527条，未处理28条，两票办理405份(已全部终结)，按计划完成c修一次□d修一次□b修一次(正在进行中)。

二、安全生产情况

在生产中，检修部始终把安全工作放在首位，一如既往的坚持“安全第一、预防为主”的检修作业方针，狠抓作业安全，人身安全，设备安全，使安全工作一直保持了平稳发展势头，针对现场发现的安全隐患，及时处理并报告厂部，顺利实现了上半年无任何安全事故，具体做了以下几方面工作：

1. 坚持贯彻落实好厂部、检修部制定的各项规章制和管理办法，加大自查和巡查力度；20xx年上半年共计自查12次，对检

查中发现的安全隐患问均已处理闭环;对发现的违规违章人员及时进行了指出,对当事人进行了教育;对违返各类规章的按章进行了考核。

2. 加大安全教育培训力度,牢固树立“安全第一、预防为主”的思想,及时的向每一位员工传达上级下发的各类安全文件,为安全生产提供强有力的思想保障。

3. 认真深入开展好各类安全活动,进一步强化全员的安全意识,提升专业操作技能和应急处理能力。

4. 强化对设备的维修保养;每天各专业对各自分管区域的设备进行巡检并记录;对发现的问题及时进行了处理,保证了安全事故隐患消灭于萌芽状态。

5. 强化日常管理、落实“两票三制”制度,全面强化对检修人员的日常管理,认真按《检修规程》作业,做到有据可依,有章可循,为检修工作全面、有序的进行打下了坚实基础。

6. 根据新合同要求在人员方面增加了部分技术人员并积极组织检修人员有针对性的进行业务培训,进而全面提高了检修人员技术水平,增强了检修技术力量,大大提高检修质量、进度和效率。

7. 检修部积极响应厂部开展的六月份《安全生产月》活动,认真组织开展了寓教于乐的安全学习活动,办板报、观看事故警示教育片,从而增强了员工对安全工作重要性的认识。

三、存在的问题

回顾上半年安全生产工作,检修部全员虽然做了一些工作,取得了一点成绩,但仍然存在诸多不足,主要表现在以下几个方面:

- 1、个别员工执行规章制度差，“两票三制”偶有落实不到位；作业中不按规定配带安全防护用品。
- 2、车间内卫生保持较差，物品摆放不规范。
- 3、巡检台账、工作票书写不规范。
- 4、缺陷消除后未及时闭环。

四、改进措施

- 1、加大“两票三制”的查处力度，严格抓好标准化作业，加强安全培训，提升安全意识，严格作业中安全防护用品佩戴。
- 2、加强车间内卫生的检查工作，规范物品摆放，及时清理车间内杂物，保持车间内卫生干净整洁。
- 3、严格按照厂部要求，对巡检台帐及工作票认真规范填写。
- 4、加强员工安全及业务学习，坚持理论和实践培训同步推进，不断提高员工专业技能，为及时消缺提供技术保证。

五、下半年安全工作思路

抓好2019年下半年的各项安全生产工作，紧扣“加强安全法治，保障安全生产”这个主题，夯实安全管理基础工作，保证设备完好率，最大限度提高设备消缺率，从而确保机组稳定运行。使检修部下半年的安全生产工作更上一层楼，为圆满完成集团公司及厂部2019年年度安全生产任务而努力。

维修个人上半年工作总结2019【五】

时光飞逝，转眼间从配电室调出来工作已近半年。在这半年里，我在厂部和科室的正确领导和关心支持下，本着积极的工作态度和热情的服务精神，一边尽己所能的工作，一边虚

心的学习新知识。为机电组和科室做了一些实实在在的事情，取得了一定的成绩。但还存在一些不足，有待提高和改进。现将半年来有关工作情况总结如下：

一、工作内容

我的工作内容大致分为机电组工作和设备科科室工作。

机电组工作：

1. 组织班组成员做好车间设备的巡检、维护和维修工作；
2. 参与巡检和重点维护、维修工作；
3. 负责机电组和变配电室的现场规范和管理

科室工作：

1. 安全工作：填写安全检查记录、安全整改记录、安全月报表、安全季报表；
3. 完成领导安排的其他工作；

二、主要成绩

1. 在机电组规范了个人用品的摆放，如：茶杯、工作鞋等；
2. 公用工具、备品备件和资料等实行专人分管整理；
5. 参与能源组设备的部分维修，保证了能源设备的运行；
7. 参与前加工段均质冷却水系统改造的电气部分安装工作；
8. 参与cip中心站系统改造的电气和气动部件的安装和调试工作；

9. 完成车间设备巡检表的更改，加大了设备巡检力度；
10. 做好安全工作的各种记录、报表；

三、经验体会

1. 塌实刻苦提高专业技能

作为一名技术人员，专业技术水平是根本。搞技术是学无止境的，还要发扬吃苦耐劳的精神。不光要学习书本上的理论知识，还要联系实际，在实际中不断摸索、不断积累。同时，也要虚心求教，掌握各种相关专业知

2. 努力钻研提高管理能力

对于刚从事机电组管理工作的我来说，面对的一切都是崭新而富有挑战的。就需要充实自己，我经常用业余时间，看些与管理相关的书籍，或者上网查一些管理方面的资料及前辈们的管理心得。而运用这些管理知识到工作中才是最重要的，否则就是“纸上谈兵”了，我在这方面还做得够，还需加大力度。

重视思考，有时遇到同一个问题，有的人处理得恰当，而有些人就处理得草率。作为一名管理者，就要养成勤思考的习惯，那就是平时碰到问题，要勤于思考，以至带领班组以最佳的方案处理问题。

同时还要经常性的与班组成员进行沟通，鼓励成员提出一些自己的看法，及部门存在的问题。以便及时改善！

3. 注重细节逐步成长

在工作中，任何细微环节的差错都可能导致整个工作的失败。所以要重视每一个环节，一丝不苟的做好。学会记录每一件

事和每一个重要环节，为今后学习和回顾提供材料和依据。

四、存在问题和不足

1. 工作中有时有点粗心、不够细致；
2. 在专业技术上钻研不够；
3. 组织管理力度不够；

针对上述问题，在今后的工作中要克服粗心、加强专业技术、技能的学习力争更大的进步，同时还要加强将所学到的管理知识运用到工作中去，发挥班组团队的力量，把工作做得更上一个台阶。

综合维修工作年终总结篇二

我是20xx年x月到工程部参加工作，我的岗位是维修工。我的主要工作是对酒店和住宅区的房屋、水、电、公共设施，进行维修养护管理和向住户提供维修服务。现将自己上半年以来的工作情况汇报如下：

一、熟悉了解公司各项规章制度，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

二、熟悉各类房屋的分布状况，房屋内外结构，附属设施各水、电气、消防系统的管线走向，分布状况以及管线主控制位置，以及设备的性能和使用状况。

三、严格遵守安全生产条列和操作规程。佩戴工作牌、穿工作服，上门维修佩戴工作牌，态度热情、服务周到，具备熟练的施工技能。

在熟练自己专业的基础上，学习水、电、土建等基本知识和

规范操作，适应酒店和住宅区维修工作的需要。

四、经常巡视住宅区，掌握公用设施的运行和完好状况，以确保公共设施完好，设备运转正常。在工作中准确的找到维修的真正原因，做到一次修好，少返修或不返修。

五、爱护工具，在每次使用之后，对领出的工具的性能、机具配件等进行检查，是否完好无损。完成主管交代的其他任务。

六、加强自身学习，提高业务水平。

经过不断学习、能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

新的半年即将来临，一切都将过去，从零开始，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

一、加强学习物业相关知识。加强对同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

二、团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。不断改进工作质量、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司出谋划策。

回顾过去半年的工作，虽然自己尽力的努力工作，但工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的半年自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项任务。

综合维修工作年终总结篇三

维修工明确工作范围、工作标准,以便搞好维修服务工作,保持物业区域内的公共设施的正常运转和物业的正常,今天本站小编给大家整理了综合维修工作总结,谢谢大家对小编的支持。

自20xx年9月起自今,中金集团物业公司率先进入新楼已9月有余。这九个月对我们综合维修班是一个新的挑战 and 开始。是我们对新楼的从零开始,从无到有,从陌生到熟悉的过程。这段时间,在物业领导及运营保障部经理的带领下和严格要求下,我们配合领导制定了一套完整的运营保障维修体系和完善的规章制度及良好的服务意识。我们维修班也在工作和学习的同时不断的提高综合维修技能,使整体的工作业绩,专业技能,服务水平,规章制度的遵守有一个逐步明显提升。这九个月对于维修班而言是不平凡的九个月,为了更好的总结经验.寻找差距.规划前景,促成以后的工作能力再上一个新的台阶,现将20xx年9月至今的工作总结如下:

正常运行。巡视的主要目标包括各楼层卫生间、热水间是否有漏

水及堵塞情况,天花板、墙壁是否有污垢或者脱落,门牌门框门锁是否损坏,闭合器是否影响门开关,防火喷淋盖是否脱落,各楼层走廊和办公室否有漏水、及一些可能发生的影响楼内工作人员工作的异常情况、也包括办公室内工作人员桌椅的维修。做到及时的发现问题,解决问题。

4 每天一次清理b2中水间的油污和菜渣,以确保食堂进行正常的油

污排放。

5 每月接维修单近200张并及时完成。

这是对进驻新楼以来我们维修班工作的一个大概总结，同时制定了以后工作中的计划设想：针对维修工作平时工作内容的多，杂，乱的情况，我们会按照工作的需要合理分配人员，把具体工作落实到个人，每次完成任务都要签收工作单。尽量把工作细化，并把精细化落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整工程维修养护的服务体系，并做到各个环节有实施，有完成，有改进，发现问题，及时的解决问题并形成相关的工作记录，不断的总结工作经验。促使各项规章制度落实到实处。

以上就是维修班的工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！

一. 工作态度，思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守工厂的各项规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己，积极向上”的工作态度，在领导的关心指导和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持建设好工厂的理想，坚定提高工人收入的信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

二. 做好自己的本职工作

做一个机修工，应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对所有机器设备的了解，也要有对发生故障的应变能力，处理好随时可能发生的设备故障。以适应生产的进度需要，我们单位的设备，虽然是新设备，但是故障也经常出现，比如整机清洗机，大毛病没有，小毛病不断，在维修的过程中，逐步提高了对整机清洗机的认识，做到了小毛病能很快处理，还有液体喷砂机，在使用过程中，总是出

现故障，堵塞喷砂嘴，以致不能工作，伤透了脑筋，经过了操作工的描述故障原因，我分析认为，所用的玻璃丸直径比以前大，而且规格不均匀，以致产生了堵塞喷嘴，经过了大胆改进，加大了喷嘴的孔径，使液体喷砂机很正常的进行工作了，对隧道式清洗机，总是产生传动链不动作，以前调整摩擦力后，就可以了，但是有一次，如何调整摩擦力，也不起作用，经过分析，认为，摩擦系数不够，拆卸后发现，果然里面进入了机油，经过认真的清洗，去掉了油污，一切正常了，等等一系列的维修工作，必须了解设备的原理，才能很好的维修，这也是我多年的经验，在维修中，凡是搞不明白的，我都要尽力去钻研，一旦明白了，就恍然大悟，看起来复杂的，只要明白了，就会简单，我不但负担了设备维修的工作，还完成了很多工装的制作，比如，好几种发动机型的实验台架的设计制作，移动发动机的放置架，等等几十件，今年我们再制造发动机上的品种增加了很多，以前没有这些试验台架，车间下来了任务，我们立刻接受，积极的去完成，从构想，到领导通过设计意图，然后下料焊接，制作，等等，一直到放好发动机，进行调试好，交付使用，每一种发动机机型的实验都要经过我们这第一道过程，就好性兵马未动粮草先行一样，当本站各种发动机在我制作的台架上进行试验，我感到心里很荣幸，感谢领导给我这样一个平台，也感到自己的劳动成果发挥了作用而兴奋，也为我们在制造的发展感到骄傲，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更有效率的完成自己的本职工作，也能使我们单位获得最大的效益，这样我的工作 and 工人的收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅是工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！我和同事关系很好，经常互相帮助，因为开始机修工只有我一个，还有一个电维修工，关

系很好，凡是和我在一起工作的同事，我都很尊重，在工作中，互相协作，是效率提高了不少，比如，在焊接油库的防盗窗，试验站的大门，在制作喷砂间的防雨石棉瓦房顶时，再给喷砂间焊接空压管路时，我们集体作业，互相协作，积极主动，使任务完成得非常快，这就是团结的力量，发挥大家的力量才能使工作进展得更快。我深有体会。

三. 回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在为再制造不断前进的道路上做出了一定的成绩，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己应有的贡献。

一年来，我做的已经尽力了，我相信在今后的工作中，为再制造的发展，为提高职工收入，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还有不尽人意的地方，不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

在忙碌的工作中□20xx年即将过去，一年里在领导和同事的关怀帮助下，充分发挥岗位技能，通过自己的不断努力，工作与业务水平都取得了长足的进步。不断改进工作方法，提高工作效率。总结过去吸取好的工作经验。下面我对20xx年的各项工作做出一下总结：

1工作情况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理卫生等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快

速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够积极配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天14小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每天在车间来回要跑上百次，有时抢修时间较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

2安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自己，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的安全生产方针。起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无责任事故，在保证行车的安全的情况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自己作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想、车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的责任心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

3尊章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章制度，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬领导，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

4主要存在问题及下步打算

一. 主要问题

1工作上还不够认真仔细，缺乏主动性，对车间的不安全因素

还不够了解。

2由于我们车间道路条件差、狭窄、路口多等，不安全的因素下有超速的行为。

3对车辆的保养、维护、维修等工作做的还不到位

二、下一步打算

1在新的一年里我们将要面对两台机的生产，要比今年忙一倍，那我们就更要做好本职工作，做到不超速，超载等各项违章的行为，做到生产在忙安全不忘，做到加强对车辆的保养、检查、维修、维护等工作。只有保养好才能保证安全行车。为生产检修等工作的需要提供有利的条件。

2我们要在新的一年里更家努力的学习交通法规，加强自己的安全意识。我们要改正缺点，团结一致，做好自己本职工作，争取更好的、圆满完好领导交给我们的各项工作任务，并争取在原力的工作力度上在上一台阶。

综合维修工作年终总结篇四

2019年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，美兰金邸整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成2019年工作再上一个新的台阶，现将2019年上半年工作总结如下：

一、主要工作汇报

1、叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关；

今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2、独栋弱点问题查找和恢复监督工作

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3、日常维修工作的开展；

今年我工程部接到维修单1262张，完成1245张，修缮率在百分90以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。

在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的办法。另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台380v水泵，由于先前没有380v电源可供，我们克服人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，固定，终于赶在暴雨来临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年11.5火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4、日常设备维护保养情况

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

二、上半年工作遗留问题

1、小区xx路xx湖路围墙二千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向xx经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2、小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

三、目前存在的问题

- 1) 专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到
- 2) 工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致
- 3) 养护单写的不是很规范，字迹不够工整，
- 4) 仓库摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签
- 5) 个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高
- 6) 和各部门工作衔接还不是很完美

四、2019年xx金邸维修工作重点设想

1) 计划：主要对2019年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处

综合维修工作年终总结篇五

我工程综合维修部自20xx年12月30日至20xx年5月25日共接到各种报修单526项，其中上月遗留61项，本月接单465项，截止到20xx年5月25日，我部共完成上单报修项目399项，未

上维修单的项目200余项。

我部现有各种保修单76项，其中打承办签的温经理处17项，维修班正在维修的项目9项，装修验收单17项，报修后长期没人或业主没有时间的9项，需地产配合的3项，其余是各施工队伍没有来领取的。

加强对维修部员工的培训，使员工有工作地责任感和责任心，礼貌待人，以理待人，热情周到的为业主服务，为公司的持续发展和快速发展做出自己的贡献。认真做好维修人员的本职工作，具体工作安排如下：

- 1、完成装修完成业主的验收工作，以确定是否返还装修押金（装修验收以及退还押金款流程没能及时作出）
- 2、联通公司和广播电视局电费的通知和收交工作，一一已缴费。
- 3、对热力公司及三里大队的电费的催缴工作正在进行中，（因两单位不配合以及本人没有及时跟进）
- 4、指挥物业值班人员和秩序维护员找到犯罪嫌疑人一名，经向公安机关确认，该人为小偷惯犯。
- 5、对小区入住户的调查，数据不确定。因本人没能领会相关精神，造成业主回访时业主家中没人，使回访完成很低。
- 6、对**二期及别墅商业街进行了第一次介入工作，查处相关问题三项：

*空调机位处没有冷凝水管

*绿化用水及相关设备问题

*雨水距地面500mm处应使用钢管

*因我对前期介入的重要性认识不够，没能组织相关人员好好学习，问题查找的不多。

7、**小区一期外墙体，雨水管，和各种井盖相关问题的调查，调查结果都已经报送到温经理处。

8、对**一期一层进行清扫两次，监督不到位，应一次性完成。

9、对路缘石进行修复长度约200米。

10、对面包砖路面进行修复150平方米。

11、对小区内未硬化路面进行平整三次，合计350平方米左右。

12、对**小区内高低供电设备的保养维护。因没有和人力行政部沟通好，使工作延后一周。

13、电力抄表工作，5#箱变损耗1、5%，3#箱变损耗5、2%，因我个人记错日期，险些错过同步时间，3#箱变损耗过大正在查找原因。

14、加强对维修加班人员理论知识、实践经验和相关法律法规的培训，如：住宅室内装饰装修管理办法，物权法，房屋建筑工程质量保修办法等。

15、加强对维修班人员管理，对温经理提出的维修班相关问题着项落实。

16、做好巡查记录和交接班记录和其他各种记录工作。

以上就是上半年维修部的工作情况，最后，本部门所不足之处，希望各位领导和同事们多多批评指正和提出宝贵的建议，使我部门在以后的工作中持续改善，快速发展，为业主提供更规范化人性化的服务。