

企业纪检上半年工作汇报材料(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

企业纪检上半年工作汇报材料篇一

20_年上半年，做了大量而有效的安全工作，取得了良好的工作成效，圆满地完成了20_年上半年项目工程施工安全管理的各项任务。现将我项目部安全工作总结、安全生产形势分析，以及下半年的安全array汇报如下：

一、施工安全生产形势

今年上半年，在项目部安全部门和各队全体人员的共同努力下，我项目部安全生产形势总体保持稳定，良好运转。截至7月1日，本项目部没有发生任何安全事故。

二、施工安全主要工作情况

上半年，我项目部紧紧围绕_集团关于安全工作的. 重要指标精神，组织各施工队进行进场安全教育，从思想和观念上充分认识安全生产的重要性，要求各施工安全的认识统一到集团公司关于安全生产工作的重要指标精神上来，并用于指导安全生产各项施工。上半年，我项目部主要突出抓好以下几个方面工作：

一是抓现场防火

1、研发楼项目高级装修日趋完工，随着施工人员渐增、天气渐渐干燥，装修过程中防火的隐患逐渐增大，所带来的严峻

的防火形势，积极的采取应对措施，全力以赴做好备战工作，确保装修工程的安全进行。

2、严禁一切违章用火行为，杜绝发生火灾的隐患。各项目施工单位都建立了动火审批制度，由项目施工单位对动火时间及动火部位进行申请，由项目部专业技术人员进行安全交底，加强了过程的监控，同时也加强了对现场施工人员的管理。

3、现场施工人员严禁吸烟，坚决杜绝因烟头引起火灾。凡是对重点部位(库房、木工加工区域等)配备灭火器警示牌等，并有显目的警示牌，做到有备无患。

二是抓安全生产

(一)、施工机械作业安全要求

1、 所有施工设备及机具使用时必须由专人负责进行检查和维修，确保状况良好。

2、 操作人员必须持证上岗，应熟悉机械的性能和操作方法，并且有对机械发生事故时采取紧急措施的能力。

3、 操作人员应按机械设备的规定使用，不得超出规定的使用范围或超负荷运转。严禁机械操作人员擅离岗位、疲劳作业及机械带故障作业。

4、 机械设备在施工现场的停放时，应选择安全地点，并将带负荷的部件放松，并设有制动、防滑措施。

5、 必须严格定期保养制度，不得在运转过程中进行维修、保养、调整。

6、 在埋有电缆、管道的地点作业时，施工前必须在地面设立安全警示标志，并制订相应的施工安全措施，严禁盲目作

业。

7、危险地段作业时，应设立安全警示标志，并设专人指挥。在高压电线附近作业或通过时。施工机械与输电线之间必须按规定保持距离。

(二)、施工作业安全要求

1、工人进入施工场地时人人必须配戴和使用劳动防护用品，安全员必须要戴安全员袖章。

2、施工现场用电，严格执行有关规定，加强电源管理，防止发生电气火灾及事故。

3、多人同时作业时，人各人之间应注意保持必要的安全距离，防止施工伤人。

4、机械在路基边坡、边沟、基坑边缘、不稳定体(地段)上作业时，应采取必要的安全措施。

三是抓安全培训

项目部对每个进场的项目施工单位都进行安全培训，主要培训内容是：国家安全生产法及相关法律法规，_集团安全管理规定及安全管理办法，施工现场特殊作业安全要求、危险品的安全管理、施工现场安全、重要临时设施安全、季节性施工安全、多工种立交作业安全、洪涝时安全防护措施。

四是抓各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段

为规范施工队伍的用工管理，强化各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段，逐步提高施工工人的安全素质，增强从业人员的安全意识，促进施工队伍劳动用工从无序管理走向有序管理。实行每周一会，每天一查的方法来提提高施

工人的安全意识，把安全隐患控制在萌芽状态。

五是抓强化事故预警提示制度，提高各施工队对各类突发事件(事故)的应急管理能力和应急处置能力。为确保“汛期”、“高温”期间的安全生产形势稳定，并针对性地提出工作要求，敦促各队在上述时期加强安全生产管理工作，采取有力措施，严防重特大事故发生。

六是突出重点，抓好施工现场专项检查整治活动。在上半年的安全生产过程中，我项目部贯彻_集团安委办的各项安全管理规定，要求园区内各项目施工单位要提高对本项目安全生产和安全管理工作的认识，根据建筑施工的特点现场查找隐患，加强事故预防，制定应急救援预案，对一线施工人员做好夏季防暑降温工作，加强安全教育，并以深基坑、工地围墙、模板支撑、大型机械设备、临时用电、工地食堂为重点开展安全检查，有效地预防了事故的发生。

在_集团安全管理委员会领导及我公司安全管理人员组成的安全生产检查组，上半年来共查工程20项(次)，签发施工安全隐患整改通知单12份，使95%以上的隐患及时进行了整改。而且，市委市政府领导及_集团领导莅临工业园进行了考察，极大的鼓舞了工业园全体施工人员的士气，并对现场的安全文明史工情况给予了极大的肯定。通过检查，极大的提高了项目施工的安全度。

企业纪检上半年工作汇报材料篇二

20_年是公司团结拼搏、锐意进取，努力克服宏观经济下行和医药市场环境错综复杂的不利影响，不断夯实基础管理，维护提升品牌，推进“集团化”进程的一年。上半年，在集团公司党委、董事会的正确领导下，承德公司全面落实“专业化、规模化、集团化”工作部署，深入推进商业集团“十二五”规划的落实，创新思路，开拓市场，积极进取，提升四

个质量，落实文化工程，努力开拓各项工作的新局面。现将上半年主要工作总结如下：

一、 经济指标完成情况：

上半年公司整体实现收入2,879万元，完成年计划的47.98%，同比增长16.04%。实现利润64万元，完成年计划的32%，同比增长25%。资产总额2,600万元，较去年同期增长15.48%。

二、 适应公司发展需求，完善品类管理质量

根据20_年总体销售及各品类情况，通过分析、捋顺20_年品类管理政策，制定20_年新的品类管理政策，并结合各店品类管理政策执行情况及奖励情况，厂家对商品的销售及奖励情况，基础运营管理部制定了品类外奖励政策，结合节日策划了多个优惠回馈活动，促进门店更好的完成销售任务，增加员工收入，提高了员工的积极性；利用公司考核期间基础运营管理部深入到各门店，召集所有店员利用幻灯片形式对品类管理政策进行详细的讲解；培训结束后与门店经理签订《20_年度品类管理目标责任书》，并联合厂家讲师针对药品知识、销售技巧、联合销售等方面进行系统的培训，进一步提升员工对品类政策的理解，增强了政策的执行力度，为公司完成全年的销售任务提供保障。

三、 圆满完成公司、门店gsp认证及证照年检工作

公司及门店gsp认证和证照年检是上半年工作的重中之重，质量部针对认证门店，进行统一安排，按gsp检定标准，到店逐项指导查检，并指导具体整改措施，要求及时整改，做好各项准备工作，兴隆、围场、钢城已于5月份之前完成gsp认证；面对公司配送中心gsp认证，质量部全员参与，积极组织认证材料、修改库区图、建立健全档案、经过员工们的金城合作，于5月底完成公司gsp认证并与市药监局审批科积极沟通取得了新增库区面积的行政审批。

为保障证照年检的顺利进行，办公室于3月份进行积极准备，将公司及各店所有证照统一整理后，通知店内做好办证、换证、增项、年检等证照管理工作，并确立专人跟进相关工作进展，对年检事宜进行检查落实和认真细致的培训。

由于20_年公司涉及到gsp认证、医疗器械的换证和部分门店的中医诊所证的申报办证等工作，各地执行的办理标准又不尽相同，给大家的工作制造了很多困难，通过多方的努力配合，终于在六月中旬基本完成了以上工作，保证了各部门正常运营和销售安全。

四、 规范各部门管理职能，夯实企业基础

1、 强化质量管理，增强管控力度

商品质量监管是公司运营发展的至关重要的环节，为确保公司运行平稳，质量部成立质量验收组，从而提高了质量风险评估能力，并从资质审核方面加大力度，建立资质齐全合格的首营企业和首营品种档案。药品、保健食品、医疗器械按月核查资质，对过期或即将过期品种与业务部沟通及时索要，建立完整的质量档案。及时提供门店上报所缺资质。并按20_版gsp要求进行资质审核存档；从法律法规、专业知识、操作流程、岗位职责等方面对业务人员、对配送中心全体人员进行全方位的培训。规范配送中心按批号发货，督促跟踪到店商品的票货不符问题，基本规范了配送中心按批号发货，加大配送中心到货质量抽查力；增设二级质量管理员，强化中药饮片在店管理，巡查在店中药饮片储存养护情况，对巡查中发现的问题及时给予解决或提出合理化建议，有效的提高了公司规避经验中的风险。

2、 加强培训，夯实财务内部管理

为夯实财务管理，财务部增强了与各相关部门之间的配合，基本能够妥善的解决工作中遇到的问题，保障财务工作顺利

进行。同时财务部还组织了各店内勤人员进行了关于“店内日常软件操作及日常维护”的业务培训，并通过培训考试，增强了人员对日常软件操作的熟知性，有效提升个人业务能力。

财务部为了加强针对折扣商品的管理，出台了《折扣商品管理制度》，针对各店折扣商品管理，设定权限，责任到人，减少不必要的经济损失。

3、健全制度，提高后勤保障能力

随着公司的不断发展，人员规模不断的扩大，门店数量不断增加，原有的部分管理制度已经不能满足公司现行的管理需要，为有效提高后勤保障能力，提高资金合理利用率，办公室、行政保卫部联合财务部对公司固定资产进行核对，账目清楚，实现了资金运用基本合理，并陆续出台了新白大衣管理制度、办公用品采购单独核算、固定资产定点购买、车辆加油卡统一管理 etc 制度，制度的不断完善有效的提高了后勤保障能力，良好的控制公司运营成本，为公司的健康发展提供有力的后盾。

4、修订考勤制度，促进企业良好发展

人力资源部重新修订了考勤制度。公司全体职工实行指纹录入打卡制度，对相关细节问题进行了更细致化、人性化的规定，同时严格了请假等相关要求，严肃公司纪律。通过对考勤制度的修订，使公司的规章制度更为完善，从而更好的充分利用时间，提高工作效率，促进企业更迅速稳固发展。

五、加大人员招牌和培训力度，提高人才质量

20_年上半年人力资源部通过参加鸿雅人力与承德新闻网共同举办的大型人才招聘会等多种渠道共招聘各类人员总计62名，为各部门的发展创新注入了新鲜的血液，为公司储备了大量

的人才力量，夯实了公司的人才基础，有力的提升了企业在市内及周边地区的影响力和号召力；为进一步增强员工专业知识、业务素质、个人能力和思想品德，人力资源部联合业务部、基础运营部共完成35次，组织管理人员和营业员参加北京商业集团公司培训5次，涉及培训人员200余人，覆盖公司及12家门店，经过多角度全方面的培训，职工能力均有所提高，为公司的发展提供了良好的人力资源。

六、 专家维护常抓不懈，维护企业品牌形象

专家是承德公司发展壮大最宝贵的资源和财富，是同仁堂中医药文化的传播者，也是公司的发展的重要战略决策。公司现有出诊专家十余位，做好与专家的沟通是维护专家队伍，提升公司品牌形象重要的方法，品牌保护部为进一步稳固专家资源，每周或隔周到店与专家进行交流，协调到各县区的出诊事宜，对于专家反映的问题与相关部门沟通并一一解决，并出诊专家签订《医师聘用合作书》，严格了对专家的管理，积极响应了商业集团的要求，通过近半年与专家的沟通工作，公司能够随时掌握专家的动态，做到了沟通无障碍，保障了专家队伍的良好发展。

七、 发挥党组织模范及战斗堡垒作用

一个过硬的队伍必须有一个强有力的支部班子，半年来，公司支部为深入贯彻落实党的精神，坚持把党的建设融入到各项工作之中，为实现企业的经营目标、推动企业和谐发展提供了坚强可靠的政治、思想和组织保证。为进一步体现党组织的模范作用，实行领导干部与一线结成帮扶对子，与一线职工一起为企业的发展奉献出自己的一份力量，各门店在帮扶副总的分管下，充分发挥团队精神，相互激励，积极进取，为合理增加品种员工们绞尽脑汁想办法；为提高业务水平大家充分利用一切载体学习，挤时间参加培训；销售和毛利提升了，员工们还在各店负责人的带领下认真分析数据……点点滴滴，汇集成我们做长、做强、做大同仁堂的理想。

八、 充分体现工会职能，增强员工归属感

公司工会从年初下发的春节福利和“三八”的节日慰问品到全员办理山庄年票再到暑期的防暑降温，仅半年发放的福利费用就九万余元，让员工们充分感受到了公司对职工们的关怀和重视；六月初工会和人力资源部共同组织了迎端午避暑山庄游园活动，并通过多种比赛让每个参与者都得到不同等级的奖励，不但使职工放松了心情，而且增强职工的凝聚力、集体荣誉感和集体观念，拉近了企业和员工间的距离，把企业的温暖带给了每个为同仁堂服务的人，为公司的发展营造一个良好、舒适的氛围。

认真总结20_年上半年工作情况，我们有发展有进步，但还存有很多不足，由于国家政策、质量监管不到位等多方面原因，导致公司半年销售不理想，面对压力和挑战，我们要捋顺工作内容，提高下半年工作质量，解放思想，克服困难，力争圆满完成20_年目标责任的各项工作任务。

一、 规范资金合理使用

资金是企业经验的血液，是企业赖以生存和发展的基础，资金管理是否合理关系到能否提高企业经济效益和企业的生存、发展。下半年应进一步规范资金的合理使用，树立“节俭光荣”的观念，严格控制费用支出，杜绝不合理开销，各项收支做到账账相符，账实相符。

二、 对自有销售品种做好总结，力保商品供应

关注市场动态，分析终端需求，做好自有品种整体销售情况的总结，快速引进适销商品，及时调整库存结构，力保门店商品供应及时，满足顾客需求，促进整体销售提升。

三、 各相关部门做好e6软件对接工作

今年年初，商业集体统一更换e6软件，上半年公司已派专人对e6软件进行了系统的学习和研究，下半年公司将全面开始软件的对接工作，各相关部门要积极配合工作，并认真学习软件的使用，保障公司的正常运营。

企业纪检上半年工作汇报材料篇三

时光飞逝。转眼间，今年已经过去了一半。上半年，作为公司行政服务人员，围绕公司业务发展目标，立足本职工作，突出重点，狠抓落实，认真完成各项任务，取得了一定成效。上半年的工作总结如下：

我是一个爱学习的人。我觉得在飞速发展的时代，不学习不进步，就跟不上时代的步伐。行政工作虽然不难，但大多繁琐，不容易面面俱到。因此，我需要高度的责任感和较强的工作能力，才能做好各项行政工作。思想是行动的先导。所以，要做好工作，首先要端正思想和态度。以提高思想觉悟为己任，是一种境界。我坚持在业余时间学习理论知识，不断武装自己的头脑，用先进的思想指导工作。同时，我也注重理论与实践的结合，探索新的工作方法，不断提高自己的整体素质。

作为一名行政服务人员，我坚信“把简单的事做好就是不简单，把平凡的事做好就是不平凡。”事无巨细，我都以严谨、认真、负责的态度做好每件工作。遇到难题，我始终坚持向同事请教，借鉴他们的工作经验，自己想方设法解决。不断在工作中学习，积累，也形成了一套行之有效的工作方法。

除了做好日常的行政工作外，我这半年主要的工作包括员工食堂协调管理和公司一周年活动以及其它重要的会议会务工作。其中，员工食堂是x月份开业的。我为了做好食堂开业的准备工作，无论刮风下雨，还是烈日炎炎，我都不计辛苦，到处奔波。常常加班加点准备材料，终于，用了xx天的时间，

把卫生证、煤气等事关食堂的各项事项都办理得顺顺当当。现在，我们的食堂已开始正常运转。

另外，上半年我公司的周年庆、董事会、监事会、股东大会等重要会议活动召开前，我都做好了相关的会务保障工作。包括会前准备、会中服务、会后处理等都严格按照上级要求，做好协调处理。

在这半年时间里，我在xx这个大集体里成长了很多。无论是待人接物，还是做人、做事上能力都有了很大的提升。但是，我还是能够看到自己的不足。比如，一是工作经验还有所不足。有时处理问题方式方法有点欠妥。二是习惯按经验办事，不能解放思想，积极创新，更好地开展工作。三是行政工作很细琐，个人有时存在急躁情绪和懈怠情绪。

总结过去，展望未来。下半年，我会不断改进上述缺点，继承并发扬优点。不断以严格的要求来约束自己，勇于接受新的挑战，为我们公司的发展贡献力量。

企业纪检上半年工作汇报材料篇四

转眼，又过了半年，工作时我牢记公司的企业文化，尤其以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职，爱岗敬业，扎扎实实地做着集团服务工作。当然，工作存在着很多的不足之处，而总结就是通过分析全面了解自己，在下一步的工作中扬长避短，提升自我。

一、诚恳待人、微笑服务

在服务岗位工作的日子里，学会了诚恳待人，微笑服务，包括无星级在内我共服务__个集团，再多的事务，再累的时候，面对我的客户，我始终如一的微笑，微笑能使生疏人感到亲切，使朋友感到安慰，使亲人感到愉悦。在给别人微笑的同时，还可以获得一份最最珍贵的感情馈赠。所以客户也原意

与我联系，续缴话费时找我、补卡报停报开找我，有新业务办理时更原意与我联系。

x月份，应市场部要求到教育局招生办收集__集团数据及调取高三考生资料，时逢招生办一年中最忙的日子，且招生办主任是__集团的负责人，几次碰面均以繁忙为由回避，星期六的早上8：30我又过教育局去，见报名填志愿的高生络绎不绝而工作场所人手不够，我主动帮忙接待考生填写报名志愿，主动帮助整理核查一些数据，当中被我发现了其中一组数据有误。终通过自己的努力调取到了数据。

微笑和诚恳是把双刃剑，有时将是我们获取成功的基石。

二、做一行，爱一行，尽心做好服务工作

1、主动的回访、拜访集团单位及用户

每月都能完成市公司下达的集团单位拜访任务，且做到想用户之所想，急用户之所急，与用户真诚相待。__年2月我县因冰冻灾害原因造成大面积停电，网络也受到严重影响，我主动到县城多家集团单位去了解情况并帮用户将手机充满电后送去如：畜牧水产局、林业局、__小及多位用户。__因路不通，我也多次自己垫钱帮用户代缴话费，当然对于客户助理来说，这些事情都是工作中时常遇到的，虽然也存在着极大的风险，但是我们彼此的信任却也增近了用户与工作人员之间的感情。

2、认真做好日常工作

5月份市公司给各县下达了增值业务任务数，我需完成8户掌上股市及99家集团短号，为了完成市公司下达的任务、和本就有的日常工作，加班加点，任劳任怨。

6月份因电信行业重组，我们配合市公司做了四次清理集团，

整理完善管理系统，虽然整整加了一个月的班，但是通过这次清理工作，我们集团的基础工作将上一个台阶。

6月26日，省公司下文要求所有的集团单位需分c[]g两网重新续签协议[]c网一份[]g网一份），这项工作我们正在进行当中。

三、工作中的不足之处

工作天天都在做，加班的事时有发生，可是与考核成绩却不能成正比，分析原因应有如下几点：

2、虽然工作不停的在做，但有时没有分清工作的主次，重要的工作未能在第一时间内完成，这一点对于职场工作人员来说是致命的弱点，在今后的工作中一定要吸取教训，坚绝改正。

但是，有句话说的好：不做不出错，多做多出错，只要出错能纠正，就是好同志。

3、虽然提出来也不一定能实现，但是我还是想说，我们集团客户助理人员太少，要做的内务事太多，绝对绝对得会影响与客户的联系和沟通。如__集团客户助理有6名，每个客户助理只需管理50个集团。还有市公司集团部8名客户助理，每个人平均也只管理50个集团，而我们__管理100个集团，我要管理140个集团（加上无星级集团我有168家集团），这样市公司、资兴肯定比宜章做得好，因为她们有充足的时间与客户联通。

企业纪检上半年工作汇报材料篇五

经过全体工程人员的艰辛努力，1月中旬，大厦办公区域装修和酒店装修相继完成。控股公司周密部署，控股及子公司于1月18日开始陆续搬入大厦开始办公。管理公司与上海锦江充

分沟通、通力合作，某某国际商务酒店于1月21日如期开始试营业。

1. 商务会所

由于厨房设计和材料定厂定价等关键环节上的原因，商务会所在5月份之前进度趋缓；5月下旬，为完成财政厅和控股公司指示的政治任务，采取一系列措施狠抓质量和进度：

(1) 建立每周例会制度。每周定期召集以深圳南利为主的各施工单位，通报进度、提出问题、解决困难，起到了很好的效果；明确要求各施工单位项目经理每天到施工现场进行人员调配，对各单位在施工中的问题进行协调沟通。同时要求总承包单位南利公司要克服困难，务必在6月底全部完成会所工程。

(2) 严把材料关。由造价工程师会同材料组确定材料的品牌和价格。材料组多次赴深圳、上海、南京、广州等地到厂家实地考察，对品牌质量和价格进行摸底调查，后又具体督促厂家加强生产工艺，加快生产进度和运输期限，保证材料如期运抵施工现场。

(3) 积极筹措资金，确保工程进度。财务部经过周密核算向控股提交资金预算，并得到控股的支持；通过各种措施严密审核，确保到位资金专款专用于会所材料的订购等会所建设，防止施工单位挪作它用，保证工程进度。

(4) 深入现场，发现问题，及时解决。项目部重新排了值班表，全体工程人员节假日值班，不怕苦、不怕累，坚守工地，督促进度和质量，同时也为施工单位创造一个良好的施工环境。

截至到7月2日，商务会所的大项施工已基本结束，家具、地毯等已经到位，绿化、漆画等细项正在紧锣密鼓地布置安装。7月8日财政厅李友志厅长、某某控股胡军董事长等领导陪同省长莅临商务会所考察指导，会所工程得到了省长的高度赞

扬，同时也提出了很好的建议，下一步项目部将加大力度，把会所打造成精品会所。

2. 休闲会所顺利开业

大厦5楼休闲会所由深圳晶宫装饰公司于3月1日开始施工，于4月底完成全部施工，现已交由某某体育公司于6月初开始试营业。

从年初开始至5月份，财苑广场和大厦北向广场和大厦南向临时停车场相继完工，有利支持了厅行政楼的办公和酒店、金水湾的正常营业活动。

从春节前开始到6月底，工程指挥部陆续对深圳晶宫、深圳建艺、广州四装、中建五局的内装饰工程，武汉保全、卫星公司的弱电工程，兴立升公司的直饮水工程，亚太公司的消防工程，二十三冶公司的空调工程，欧朗其士的亮化工程，三鑫公司的幕墙外装饰工程等工程进行了分项验收。大厦资料进一步整理归档，某某大厦工程顺利评为省优工程并获得“芙蓉奖”，且获得深圳市装饰协会评定的“金鹏奖”。根据控股公司的指示，现正积极配合施工单位争创“鲁班奖”。

(一) 加强消防工作，确保大厦安全

作为高层建筑，防火安全是必须摆在重要位置的一环。首先，与驻大厦各单位签订消防安全责任书，把责任落实到人。其次，组织消防安全培训，普及消防知识。物业部门联系某市消防支队开展消防专业知识培训，驻大厦的单位的全体工作人员共三百余人参加学习讲座，收到了良好的效果。再次，公司两位物业管理人员参加某市地区消防安全重点岗位职业培训并取得消费a类合格证书，有力提高了大厦的消防安全管理水平。最后，聘请专业人员开展组织灭四害工作。投入使用的半年以来，大厦安全运行，未发生火灾事故或安全隐患。

(二) 出台大厦物业管理规定

4月初，为共同建设和谐某某大厦，创造文明、安全、舒适的工作环境和生活环境，经过充分讨论，在听取驻大厦各单位的意见后，制定《某某大厦文明公约》。5月份物业部制定出某某大厦管理规定汇编。

(三) 提升大厦品位，树立某某形象

经过大家的辛勤努力，大厦的酒店、餐饮、休闲等服务项目经营状况良好，先有泛珠三角经贸论坛广东代表团入住，后相继有省委书记张春贤、省委副书记梅克保、云南省省长秦光荣莅临指导，原财政部部长刘仲黎、项怀诚下榻某某大厦，并给与了高度评价。某某大厦凝聚了建设者和管理者的智慧与心血，同时也体现了某某管理人不怕困难、迎难而上的拼搏精神，是某某发展史上新的里程碑，为公司树立了雄厚实力形象。目前，某某大厦已经成为某市又一地标性的建筑，也成为各地消费者向往之地。

(一) 管理权限和职责划分

通过数次开会沟通，我们拟定了控股公司、管理公司、某某酒店的管理权限和职责范围的具体营运方案，该方案已经于5月初上报控股公司审核。

(二) 加强人才交流，培养酒店管理团队

管理公司研究决定于4月11日派三名工作人员分别担任酒店的保安部副经理、工程部副经理和采购部副经理，以提高我公司人员的管理水平，为日后托管期限结束后实现酒店的自我管理打下坚实的人才基础企业xx上半年工作总结范文企业xx上半年工作总结范文。

(三) 衔接政府关系，办理酒店手续

为保证酒店的顺利开业，我们按照控股公司领导的指示，尽快与天心区政府、卫生局、公安局、城管局，某市市公安局、市消防支队、市工商局等政府部门加强沟通，办理酒店正常营业所需的各种证照手续。1月底相继将酒店卫生许可证、营业执照、组织机构代码证办理完毕。特种行业许可证等正在积极办理之中。

截至到6月末，酒店实现营业收入763万元，营业利润329万元，客房出租率呈稳步上升趋势，平均达到53.7%，其中6月份达到73%，在同等档次酒店为偏上水平。酒店的总体良好运行是某某控股正确领导的结果，是上海锦江优秀管理的结果，也是管理公司全力配合和大力支持的结果。

(一)加强廉政建设

首先，组织学习活动，加强理论学习。党支部先后组织5次党员会议或扩大会议，学习“两会”精神、控股党委xx年工作要点、胡董在升旗仪式上的讲话精神等，用先进的理论武装头脑。其次，组织一系列活动，加强教育工作。4月中下旬组织党员同志和员工开展“红色之旅”活动，赴陕西延安等地学习我党“自力更生、艰苦奋斗”的创业精神，学习老一辈无产阶级革命家在艰苦条件下的勤俭作风；5月中旬组织参观某市监狱进行警示教育，提高反腐拒变能力。通过一系列的教育活动，公司同志增强了大局意识和岗位责任意识，综合素质有了新的提高，精神面貌有了新的变化，同时带动和促进了公司的整体建设；公司党的廉政建设进一步加强，大厦建设过程中未发现有贪污受贿等腐败行为，真正做到了“楼要立起来，人不倒下去”。

(二)吸纳新党员

经过认真考察，从员工中吸纳两名工作积极、表现优秀的员工为预备党员，在日常工作中起到了模范带头作用。

总之，半年以来管理公司在以上几个主要方面的工作中取得了一定成绩，这是公司全体同志共同努力、勤奋工作的结果，也是与财政厅和控股公司领导关心、理解和支持分不开的。在总结成绩的同时，我们清醒的认识到，我们的工作离领导的要求还有一定差距，特别是在督促工程进度、提高服务质量和工作效率等方面亟待进一步加强，在今后的工作中要引起高度重视，采取得力措施，认真加以解决。