

2023年我为村发展建言献策简报(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

我为村发展建言献策简报篇一

公司全体同仁：

为充分调动广大干部员工的工作热情，增强团队凝聚力、战斗力、向心力，进一步夯实和规范各项基础管理，促进管理水平再上新台阶，实现企业又好又快发展，使企业走向规范化、制度化。特开展：“立足本职，我为企业发展献计献策”活动。望企业所有员工按照以下要求，积极参与，认真落实。

一、活动指导思想

以提高企业经济效益为中心，以精干高效为指导原则，以企业、个人实现共赢为发展目标，引导全体员工积极为企业发展献计献策，促使我司尽快成为建设学习型企业 and 良性循环企业，进一步推动企业发展再上新台阶。活动通知如下，望全体员工按通知集思广益尽快开展：

二、范围和对象

XXXXXX公司全体员工

三、活动内容

1、企业发展存在问题

各部门，各岗位全体员工针对企业发展现状，结合自身岗位职责，提出2012年的工作打算，提出目前工作中存在的问题，本着实事求是的原则，急企业之所急，查找不足，提出建设性意见。

2、与企业同舟共济、为企业发展献计出力

四、活动要求

1、合理化建议遵循原则：有针对性、可操作性、具有有效性；

2、字数要求在500字以上。

3、1月6日下班前上交到公司办公室。

我为村发展建言献策简报篇二

去年是工业经济最为艰难的一年，我局主动出击，勇于担当，加强工业形势的分析和研判，加强工业经济的引导和调控，加强企业的服务和保障，确保了工业经济平稳健康运行，呈现“稳中有进、进中向好”的态势。

从总量和速度来看，全区实现工业总产值289亿元，同比增长15%，实现工业增加值88.3亿元，同比增长17.2%。亿元企业净增7家，达到58家，规模以上工业企业净增16家，达到124家。在看到成绩的同时，我也发现了存在的一些不足，下面结合我自身的经历和认识，谈谈我的一些看法和建议。

一是加强组织领导，注重工作实效。坚持局长亲自抓、负总责；分管科室主任具体抓、详细抓、明方向；其他科室人员配合相关领导抓落实，重实效的工作局面。优化工作流程，提高工作效能。同时要在工作上严格规范，讲究时效，保证质

量;要为工作运行营造健康和谐的人际关系和高效扎实的机关工作局面，提高工作效率。创一流业绩、建一流队伍、树一流形象，努力开创工信局工作新局面。

在完善考核管理办法时，将员工的平时工作与年终效益衔接起来，进一步靠实员工在工业经济工作中的责任，调动其工作的积极性。并对工业经济增长作出特殊贡献的员工给予一定奖励。针对干部队伍业务水平和业务能力不强的现象，应当安排相关业务知识讲座以及相关培训，进一步提高员工的业务水平。

三是要坚定不移地执行各项规章制度。工作作风的转变，一靠职工的自觉性，二靠规章制度的约束力。规章制度不能只挂在墙上，当有个别同志缺乏自觉性的时候，就需要用严格的规章制度去加以规范。

我工作的单位是煤炭局，我也从我工作的角度谈谈我的看法

一是完善煤矿安全监管监察及煤炭行业管理体制，推进煤炭工业持续健康发展。应该重视煤炭行业在经济社会发展中的重要作用，充分肯定监管监察队伍和煤矿从业人员作出的努力和贡献。在大力抓煤矿安全的同时，应遵循客观规律，充分理解监管监察和行业管理队伍的压力和困难，给予他们更多关心和理解。特别是在安全管理中，应规范责任追究制度，建立科学的奖惩制度，以避免在责任追究时过分牵强而打击监管监察人员的积极性。

政策导向和扶持动态，引导市场主体积极调整产业结构。加大支持企业兼并重组、产业升级、淘汰落后产能等方面的工作力度，推动煤矿企业市场主体做大、做强。运用煤矿监管职能，促使技术落后、污染环境等企业加快转型升级，促进发展方式转变。

我为村发展建言献策简报篇三

20xx年是“ ”发展战略实施的第二年。随着林业资源的日益枯竭，内蒙古森工集团已经步入了转型发展期。作为其下属林业局之一，毕拉河林业局开展了“我为企业发展建言献策”活动。企业发展关系社会经济的发展和企业职工的切身利益。作为一名务林人，结合切身实际，对企业今后的发展谈谈自己的看法。

1、提高企业职工素质，缩小与其他林业局同行之间的差距。

企业计划的实施与发展，最终都要落实到企业职工身上。职工队伍的素质往往是企业发展生产质量的决定因素。因此，要加快企业发展，必须要把全面提高企业职工素质作为一项重要工作来抓。采取必要的措施对企业职工培训，如：脱产学习、鼓励自学、与其他林业局同行交流经验等，是当前形势下提高职工全面素质的首要手段。

2、征集合理化建议，做到纳言有奖。

有机的结合起来。

3、完善休假制度。

休假在职工生活中也是一项很重要的内容。在休假制度中，不仅应包括国家法定节假日，还应根据企业实际和员工服务年限与服务质量给予相应的休假待遇。如工作满两年，并且兢兢业业的职工，可以带薪休假半个月等。

4、合理完善公出制度。

公出，对于一个企业职工是一项必不可少的工作之一。从职工自身利益出发，职工参加工作是为了挣钱。但是，在公出

过程中，职工在为林业局发展做出相应贡献的同时，却还会往里倒搭钱，比如：林业局给职工出差补助每天10元，但是一个人一天的伙食费就至少得50元，所以，大多数职工现在都不愿意公出。因此，出台或者完善一个合理的公出制度是林业局当前形势下的需要。

只有极大的激发企业职工的工作积极性和提高个人素质与团队协作能力，才能更好的为林业局发展做出更大的贡献，才能为林业局的发展开创新的局面。

公司全体同仁：

为充分调动广大干部员工的工作热情，增强团队凝聚力、战斗力、向心力，进一步夯实和规范各项基础管理，促进管理水平再上新台阶，实现企业又好又快发展，使企业走向规范化、制度化。特开展：“立足本职，我为企业发展献计献策”活动。望企业所有员工按照以下要求，积极参与，认真落实。

一、活动指导思想

以提高企业经济效益为中心，以精干高效为指导原则，以企业、个人实现共赢为发展目标，引导全体员工积极为企业发展献计献策，促使我司尽快成为建设学习型企业 and 良性循环企业，进一步推动企业发展再上新台阶。活动通知如下，望全体员工按通知集思广益尽快开展：

二、范围和对象

xxxxxxx公司全体员工

三、活动内容

1、企业发展存在问题

各部门，各岗位全体员工针对企业发展现状，结合自身岗位职责，提出20xx年的工作打算，提出目前工作中存在的问题，本着实事求是的原则，急企业之所急，查找不足，提出建设性意见。

2、与企业同舟共济、为企业发展献计出力

四、活动要求

- 1、合理化建议遵循原则：有针对性、可操作性、具有有效性；
- 2、字数要求在500字以上。
- 3、1月6日下班前上交到公司办公室。

猜你感兴趣

共2页，当前第2页12

我为村发展建言献策简报篇四

公司全体同仁：

为充分调动广大干部员工的工作热情，增强团队凝聚力、战斗力、向心力，进一步夯实和规范各项基础管理，促进管理水平再上新台阶，实现企业又好又快发展，使企业走向规范化、制度化。特开展：“立足本职，我为企业发展献计献策”活动。望企业所有员工按照以下要求，积极参与，认真落实。

一、活动指导思想

以提高企业经济效益为中心，以精干高效为指导原则，以企业、个人实现共赢为发展目标，引导全体员工积极为企业发

展献计献策，促使我司尽快成为建设学习型企业 and 良性循环企业，进一步推动企业发展再上新台阶。活动通知如下，望全体员工按通知集思广益尽快开展：

二、范围和对象

x公司全体员工

三、活动内容

1、企业发展存在问题

各部门，各岗位全体员工针对企业发展现状，结合自身岗位职责，提出20xx年的工作打算，提出目前工作中存在的问题，本着实事求是的原则，急企业之所急，查找不足，提出建设性意见。

2、与企业同舟共济、为企业发展献计出力

四、活动要求

- 1、合理化建议遵循原则：有针对性、可操作性、具有有效性；
- 2、字数要求在500字以上。
- 3、1月6日下班前上交到公司办公室。

猜你感兴趣

我为村发展建言献策简报篇五

1、1.1问题一：关于公司人才培养

人才是企业的一种资本，以人为本，有用即是才。克服论资

排辈、平衡照顾等陈旧观念，把品德、知识、能力和业绩作为衡量人才的主要标准。

1.2问题一的建议：

(1)从员工的角度来看，如果他看不清在两三年后自己在公司的前途是怎样的，那么公司是很难或者根本就留不住员工。为员工做职业生涯规划，帮助员工成长发展，激励员工在这个企业中长期干下去，可以帮助企业留住优秀人才，为员工制定发展规划，让员工在这里工作有一个明确的发展目标。

(2)做好员工绩效考核，建立健全的工资制度和奖惩制度，促进企业和员工的共同发展。首先管理人员必须明白考核工作的重要性，注重绩效考核工作的各个阶段的执行情况，从各个阶段着手解决，使绩效考核发挥其真正的作用，促进企业和员工的共同发展。

在绩效考核中,应保证向所有的考核对象提供明确的工作绩效标准,完善企业的工作绩效评价系统,把员工能力与成果的定性考察与定量考核结合起来,建立客观明确的考核标准,定量考核,用数据说话,以理服人。员工绩效考核指标必须根据工作分析而设,即由员工岗位职责及岗位对员工的素质要求确定哪些是完成工作所必须的要素并且必须对各指标的标准有一个清晰的界定。

绩效考核的周期不但与考核的目的有关，还与考核的指标有关，不同类型的绩效考核指标也需要不同的考核周期，企业应该根据不同的考核指标来合理制定企业的考核周期。提高对绩效考核工作的认识，实现全员观念的转变。要确保在考核方案实施过程中的公正性和客观性。

(3)充分运用考核结果。绩效考核的目的是在持续提升员工能力的基础上，使其持续的改进绩效，通过员工绩效的提升来推动企业绩效的提升，而大多数中小型民营企业在绩效考核

工作结果具体运用上更多的是作为是扣减绩效工资，真正的有效的绩效考核结果的运用是偏向激励性而非处罚性的，所以绩效考核结果应该作为为人事决策提供信息和组织是否对员工进行培训的依据，根据绩效考核结果帮助员工制定职业生涯规划。

具体表现在以下几方面：

a)应用于员工的招聘和选拔。根据绩效考评的结果分析,确认采用何种指标和标准在招聘和选拔员工时使用,以便提高绩效的预测效度,提高招聘的质量并降低招聘成本。

b)应用于企业的培训系统。通过考核使企业的管理人员能了解到不同部门、不同环节、不同员工有待于提到的具体方面,这样有的放矢的进行培训可以提高培训效果,降低培训成本。

c)应用于报酬方案的分配与调整。绩效考核的结果为报酬的合理化提供决策的基础,可以使企业的报酬体系更加公平化、客观化,能够很好的发挥激励作用。以此可以对提薪的标准和提薪的方式进行设计,为有贡献的人追加奖金和福利待遇等。

2、2.1问题二：关于收集报销票据的问题

2.2问题二的建议：

报销发票经常很难找，有时甚至需要托关系到处去找票。鉴于此，我建议设立一个发票收集箱，大家可以把平时消耗使用的各项发票投入进去做积累，供某些支出而无法提供发票时使用。

3、3.1问题三：关于企业文化

3.2问题三的建议：

企业文化是沉淀于企业和职工心里的意识形态，体现了企业及职工的理想信念，道德规范，价值取向和行为准则，良好的企业文化有助于企业的健康快速发展。

完善企业文化，开展有效的员工企业文化学习工作尤为重要。企业文化应该是经过时间和经历来沉淀的。企业文化理念的总结和提炼需要全员参与，应建立在广泛征集员工意见的基础上。