

2023年幼儿园五月份工作总结与六月份 工作计划(优质5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

幼儿园五月份工作总结与六月份工作计划篇一

工作计划概念：

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文，也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构，对一定时期的工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划，用到“工作计划”这种公文。工作计划实际上有许多不同种类，它们不仅有时间长短之分，而且有范围大小之别。从计划的具体分类来讲，比较长远、宏大的为“规划”，比较切近、具体的为“安排”，比较繁杂、全面的为“方案”，比较简明、概括的为“要点”，比较深入、细致的为“计划”，比较粗略、雏形的为“设想”，无论如何都是计划文种的范畴。

工作计划注意：

不论哪种计划，写作中都必须注意掌握以下五条原则：

第一，对上负责的原则。要坚决贯彻执行党和国家的有关方针、政策和上级的指示精神，反对本位主义。

第二，切实可行的原则。要从实际情况出发定目标、定任务、定标准，既不要因循守旧，也不要盲目冒进。即使是做规划和设想，也应当保证可行，能基本做到，其目标要明确，其

措施要可行，其要求也是可以达到的。

第三，集思广益的原则。要深入调查研究，广泛听取群众意见、博采众长，反对主观主义。

第四，突出重点的原则。要分清轻重缓急，突出重点，以点带面，不能眉毛胡子一把抓。

第五，防患未然的原则。要预先想到实行中可能发行的偏差，可能出现的故障，有必要的防范措施或补充办法。

幼儿园五月份工作总结与六月份工作计划篇二

天气渐渐热了起来，也进入了盛夏季节，可转眼间，五月在匆忙间结束了，回首这学期也就这样匆匆收了尾。

这学期非常短，我一直把教学进度控制的非常紧，可谁知到了五月的最后一天才把课本讲完，紧紧张张的终于长吁一口气!回首这个月的工作，其实就是准备比赛和讲课辅导这两大块。每学期的英语比赛总是接二连三的进行着，这次也一样：“李阳疯狂英语”和“pop少儿英语”，都是经过了初赛、复赛、进入到最后决赛阶段，孩子和家长都非常支持，我作为老师又怎能懈怠呢?只要是我没有课的时候，办公室里都挤满了前来辅导的学生，常常是这个说、那个唱，个个都非常专注、陶醉。看着我的学生在一次次比赛中建立起来的自信、果断、熟练、成熟，我心里也泛起些许窃喜!丰富多彩的英语活动确实对孩子、对老师、家长都是一种锻炼啊!面临六月的决赛，我们也已经做好了准备了，希望孩子们都能有较满意的结果!

第二件、也是最关键的就是我们班的这几位“头疼小子”，这学期中间转过来了几位，真是令我哭笑不得，虽说对待孩子不能有偏见，可对他们真是想说爱你不容易啊!”为了给他们吃“小灶”，我几乎占用了他们的所有“副科”时间，看

着他们用一节课的时间才勉强能读出一篇对话，我就鼓励他们和我自己：不用和别的孩子比，也不用和其他班比较，只要今天的你比昨天的你有进步就ok了!为了辅导面，我从一开始就实行“一帮一”结对子活动，每组都有优等生辅导学困生，教的认真、学得起劲，很有“小老师”的风格啊!确实，孩子都是好孩子，来这里都很认真、刻苦，由于在从前的学校里没有学过，英语的基础为零，跳过前三本书直接学四年级下册这本书，确实不那么简单!可“事事对任何人都是公平的，有付出就定会有收获!”面对即将来临的期中考试，这些孩子似乎比刚来到我们班时自信多了!带他们稍有进步，我就及时表扬、肯定并有奖励和奖品送上，慢慢的，全班的学风正了、学习气氛浓了!我的心里也敞亮多了!

其实，每个学期的五月都是热情的、忙碌的、紧张的，处处洋溢着朝气与活力，比起忙碌，我更看重的是这背后的收获与结果，毕竟这才是我们能左右得了的，能抓住的，在这样积极向上的集体中，珍惜这样的氛围吧!其实，这样也是一种精彩!!

幼儿园五月份工作总结与六月份工作计划篇三

一、思想政治

始终如一地热爱本职工作，坚持政治学习，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心幼儿的学习、生活。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，共同组成一个团结协作的大家庭。

二、个人业务

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操;还需要具备较高水平的业务技能。本学年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览音乐网页，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。不断为自己充电，每

天安排一定的时间切实提高基本功，努力使自己的业务水平在这一学期里继续提高。

三、教育教学方面：

深入学习新的教育思想，本着以教育为中心，以课堂为基地，扎实的练好个人基本功。在班上抓好常规教学，多方位把握孩子们的进步与变化，有针对性的改进教学方法。特别是在音乐教学方面，应该更多的体现音乐课的特色，用旋律代替老师的指令，让孩子们在一种轻松愉快的氛围中学习，从而产生对学习的兴趣。采取故事、游戏贯穿课堂的方法，在游戏中解决枯燥的乐理教学、充分地调动孩子们的学习积极性，引导他们在老师的启发下动脑、用耳、动口、动手去完成我所设计的各个教学环节。课后及时反馈，记下教学中的成功点和失败点，及其改进方法。本学期我会积极利用周围的资源为孩子们创设良好的学习环境，帮助他们养好的学习习惯。使他们在轻松愉快、欢乐活泼的状态下进行积极地学习。作为助理教养员，我还会配合班主任进行日常管理，让孩子们在学习的同时养成良好的行为习惯，健康的身心。

四、家长工作

本学期我除了用电话、联系本、家访等方法在平时的时间与家长们的互动交流外，还会增加更多新的渠道。并且努力在自己创立的博客网页上发表个人原创性的文章及见解。争取更多的与家长们联系、沟通。

以上是我对这个学期工作所做的计划，希望自己能积极的完成。

幼儿园五月份工作总结与六月份工作计划篇四

2017年5月份工作总结及6月份工作计划 一、5月份工作总结：

（一）、主要活动

1、开展临床学院2017年医学生论文写作培训(第一讲)

(1) 主办方：临床学院学生会

(3) 活动地点：4-109

(4) 主讲老师：李孟森老师（理学院老师）

(5) 活动主题：如何申报课题——谈课题申报技巧

(6) 活动收获：通过举办本次讲座，了解了讲座的一般流程及注意事项，学习到了医学生科研论文的写作技巧，提高了科研兴趣，加强了院系之间的联系，增进了老师和同学们间的距离。

（二）、日常工作

1、日常早读

在本月的早读进行时，发生了学期末常见的旷早读情况，并且越发严重。在本月的初期，由于期中考试的进行，大家还保有一定的学习劲头；但是在倒数第二周，临床学院的11、12级的同学出现了学委、纪委不查早读，及个别班级半数以上同学旷早读的情况。针对这个情况，我们学生会学习部及时展开了11、12级的学委、纪委早读总结会，向各班学委、纪委反映了我们的工作困难，并且处理了特殊情况，通报了旷早读严重的班级，会后得到了积极的反响。因此希望在以后的几周中得到进步，在期末留给大家一个好的成绩单。

二、6月份工作计划：

（一）主要活动

1、开展临床学院2017年医学生论文写作培训(第二讲)

- (1) 主办方：临床学院学生会
- (2) 活动时间：2017年6月17日
- (3) 活动地点：多功能报告厅
- (4) 主讲老师：黄妹老师
- (5) 活动主题：课题调研前的准备及调研注意事项

2、开展临床学院2017年医学生论文写作培训(第三讲)

- (1) 主办方：临床学院学生会
- (2) 活动时间：2017年6月21日
- (3) 活动地点：多功能报告厅
- (4) 主讲老师：彭磊老师
- (5) 活动主题：医学论文写作规范

(二) 日常工作

1、日常早读

在本月早读中，会继续重组早读座位表，改变个别班级的早读座位表。然后统筹协调好各班班委，登记替换新班委。并且会严格检查早读到位情况，积极反馈，严肃整治，使大家在期末考试，四六级考试及七科联考中发挥自己的潜力，勇争较好成绩。

临床学院学生会学习部

二〇一三年五月二十四日

五月份将要过去，回顾本月，学习部一如继往地履行本职工作，现将工作总结如下：

一、学习部在做好日常检查工作的同时，一方面，加大特勤检查力度，对违纪情况及时通报，加强自习课的监督，另一方面，对各班同学的出勤情况进行定期汇总，及时了解各班动态，并针对晚自习早退现象进行抽检，严查早退，通过严谨的检查，使我系自习课都能保持良好的学习秩序。

二、组织英语三级模拟考试。为响应优良学风建设，提高本系同学英语三级的通过率，学习部在本月组织10级全体同学进行三级模拟考试。通过此次考试，10级同学可以及时查缺补漏，找到自己英语学习的薄弱环节，加强学习，积极应对以后的三、四、六级英语考试。

三、协助系部进行教学反馈十余场，我部积极组织各班按时到规定教室做好，组织有序，使反馈工作顺利完成，通过对教师教学质量的评价，促进了教师强化服务的意识。

四、积极配合学院进行第七届英语口语大赛，在大赛中我系10物二陈聪荣获一等奖，10报二秦岩荣获二等奖，10国航于昊荣获优胜奖，通过这次英语口语大赛进一步激发了广大同学们学习英语的积极性，推动了英语教学工作的开展，展现了我系浓厚的学习氛围，进一步展现了我系同学良好的精神风貌，顺应了学院和系部重视英语学习的趋势，取得了良好的效果。

五、考试考证方面：

2、核对09级补考、缓考信息

3、完成重修报名及重修费用收缴

4、发放四、六级成绩单

六、其他方面

1、下发各班的奖学荣誉金证书

2、帮助其他兄弟部门，及时的下发通知，使各部门工作有序进行 3，做好了放假以及周日晚上未返校人数的统计上报工作。

七、六月份工作计划

1、在检查上，加强特勤检查，抵制班级浮躁情绪，加强自习课的监督，保证正常的学习环境。

2、协助系部做好学院学风班级评选的相关工作。

以上就是交管系。

幼儿园五月份工作总结与六月份工作计划篇五

谢复明：

（一）五月工作完成情况

1、计财工作。认真做好了局机关资金调度及日常报账工作；完成了全市中央林业基本建设投资计划申报工作；组织开展了罚没收入专项稽查自查自纠工作，接受了市财政非税局检查；完成了创建“财政票据管理示范岗”相关资料申报工作；完成了20xx-20xx年度林业强农惠农补贴资金自查自纠工作；完成了20xx年林业受灾情况统计并上报省厅；完成了20xx年度林业贴息贷款项目及贴息资金自查，下达了20xx年度林业贴息贷款计划；参加了李浩局长在南岭植物园现场办公会议，

负责与省厅衔接有关林业项目。

2、国有林场工作。对嘉禾县南岭林场设立省级森林公园进行实地考察；召开全市国有林场危旧房改造工作推进会，重点督办莽山林管局、临武县、宜章、桂东县、汝城县国有林场危旧房改造工作；起草了《郴州市森林公园生态旅游建设与开发的实施意见》。

（二）六月工作计划

1、计财工作。组织召开全市林业计财工作会议；组织开展20xx年度林业贴息贷款计划落实情况调查；组织申报20xx年育林基金项目计划。

2、国有林场工作。下达全市林业棚户区危旧房改造工程20xx年中央预算内投资计划；对国有林场危旧房改造进度较慢的重点县进行督查；举办一期国有林场场长、会计培训班。

胡久军：

（一）五月工作完成情况

1、科技推广工作：上报了20xx年度中央财政预算内林业投资计划中林业推广站设备购置计划，跟踪了“优良乡土园林树种选育与繁育技术研究”、科技进村入户、湖南省林木测土配方信息平台区域林地土壤分析化验站等项目；编写了《湖南省郴州市桉树营造林技术操作手册》、《郴州桉树营造林技术要点》及《城乡绿化主要树种栽培技术》；重点对嘉禾、桂阳、宜章、临武、安仁等县桉树造林进行了具体的技术指导和服务；开展了ggr推广应用效果调查和麻栎项目的造林质量检查验收工作；完成了“柔毛油杉繁育与栽培技术推广示范”的启动实施准备工作。

2、林业产业工作：开展全市林下经济、竹资源加工以及家具

产业发展情况调查，起草《郴州市人民政府关于加快林下经济发展的意见》、《郴州市人民政府关于加快竹产业发展的意见》；完成了全市涉及竹产业、油茶产业、家具产业、人造板加工、林下经济等林产工业相关项目的考察认定；开展了龙头企业运行监测考核工作，完成了加禾、汝城、桂东等地的林产品检测抽样工作；配合开展了安全生产领域“打非治违”专项行动，指导督促直属单位安全生产工作；参加了市委组织部举办的“承接沿海产业转移”专题研讨班的培训学习活动；完成了全市产业调度报表的统计上报工作。

（二）六月工作计划

1、科技推广工作。继续做好全市桉树造林和管护的技术指导工作；继续做好林业科技项目的争取工作，落实李浩局长5月23日在市林科所现场办公议定的由本中心负责跟踪落实的有关工作；开展桉树专题宣传片的摄制工作；继续开展《郴州林业科技》的组稿和市林学会的日常工作。

2、林业产业工作。完成全市林产工业专项项目的申报工作；完成全市林业公路养护计划的申报工作；完成全市家具产业发展情况的调查报告；做好第二届湖南家具博览会的筹备工作；继续开展龙头企业运行监测考核工作；继续开展林产品检测抽样工作；完成市政协周勇委员提案的答复工作。

彭清忠：

（一）五月工作完成情况

1、森林公安工作：本月全市森林公安机关共接警259起，立刑事案件45起（重、特大案件1起），破38起（重、特大案件1起），受理治安案件6起，查处6起，受理林业行政案件116起，查处116起，为国家、集体和个人挽回直接经济损失58万元；在全市森林公安机关组织开展执法不作为专项整治活动；严格审核市本级和安仁县办理的各类刑事案件10起；

督促指导苏仙分局办理省局直接交办的攸县一企业非法占用林地案，指导宜章县局侦办两起非法运输珍贵濒危野生动物案；编辑《郴州森林公安简报》七期；深入汝城县永丰乡破石界村开展“三访三评”深化大走访活动；参加省森林公安局举办的“弘扬人民警察核心价值观忠实履行森林卫士职责”主题演讲比赛，获得第二名；按照省局要求再次补充调研政法专项编制使用有关情况。

2、森林防火工作：做好日常森林防火值班调度及火情信息工作；编发森林防火动态信息；起草《郴州市人民政府关于野外禁火的通告》及《郴州市森林防火追责暂行办法》，并向相关单位征求意见；完成森林防火重点火险区综合治理项目扑火物质的招标，汇总审核11个县市区及市级森林火险预警监测建设项目上报省局。

3、林业审判工作：本月受理案件7起，刑事案件1起，民事案件4起，行政案件2起。本月结案7起，其中刑事案件1起，民事案件3起，行政案件3起。

4、林业检察工作：规范对没有权限的安仁县、永兴县、嘉禾县森林公安局的批捕、起诉案件，制定本地检察机关管辖的规范性做法；查处宇通驾校、鸿达驾校违法临时占用林地案件；调查市国土局土地储备中心、市城建投征占用土地未办理林地手续的情况。

（二）六月工作计划

1、森林公安工作：根据执法不作为专项整治活动要求，督促各单位对11月1日以来受理的群众报警、受立案、案件查处情况认真排查、整改；根据执法权限的实际，着重对永兴、安仁县局的刑事和行政执法情况进行指导；组织警衔变动的民警进行体育达标和信息化达标抽查测试。

2、森林防火工作：继续做好森林防火值班调度工作，确保信

息畅通；跟踪《郴州市人民政府关于野外禁火的通告》和《郴州市森林防火行政责任追究暂行办法》等两个文件的会签，争取市政府尽早出台；督促森林防火重点火险区综合治理项目实施县市区，按照要求推进基建部分建设；修改完善对县市区的森林防火考核办法。

3、林业审判工作：尽快审结积案：其中一审案件2起和中止审理的案件1起。

4、林业检察工作：继续查处宇通驾校、鸿达驾校违法临时占用林地案件；继续调查市国土局土地储备中心、市城建投征占用土地未办理林地手续的情况。

邓少林：

（一）五月工作完成情况

1、绿化工作：完成城区森林景观提质及三期工程造林任务1.3万亩；做好义务植树绿化费征缴工作，5月底已开票40多万元；配合做好创建国家森林城市前期工作；做好“全省绿色村庄、全省绿色社区”推荐评选，已及时上报推荐材料，做好“全国绿化奖章”推荐评选及材料准备工作；配合做好市政协对“三年绿化攻坚”及“绿城攻坚”工作的两次调研；认真做好创建“国家园林城市”及“城市管理大提质”工作。

2、调纠工作：认真做好市监察局督函件答复；调处北湖区月峰乡月峰村与桂阳县正和乡芦村“大岭坳”一案，汝城县田庄乡白泥坳村立新组与桂东县沙田乡林管站“安坑和”“宇垅里”一案，北湖区保和乡大律村9组与桂阳县正和乡井头组“加石围”纠纷一案；全市累计排查纠纷案件16起均做好稳控工作；五月份共接待来访案件7起23人次，均做好答复和登记。

（二）六月工作计划

1、绿化工作：做好城区森林景观提质及三期工程建设竣工初验收工作。督促做好城区森林景观一、二期工程抚育管护及验收工作；继续做好绿化费征缴入库工作；配合做好创建国家森林城市工作，完善《郴州市创建国家森林城市工作方案》，启动《郴州市创建国家森林城市总体规划》编制工作；做好“全国绿化奖章”推荐评选、材料准备及报送工作；做好三件市政协提案的答复工作。

2、纠调工作：继续加大已立案案件调处力度；加大全市隐患案件排除力度，努力化解矛盾；做好信访接待，确保林区社会次序的稳定。

王道功：

（一）五月工作完成情况

1、造林及退耕还林工作：安排部署全市五月集中桉树造林和武广高铁郴州段沿线造林绿化工作；出台《关于进一步加大桉树种植的通知》、《武广高铁和京港澳高速公路郴州段沿线绿化考核办法》以及《关于组织全市林业系统干部职工迅速投入到桉树种植活动中的通知》等文件；做好了国家林业局营造林综合实绩考核验收检查工作；指导督促联系的永兴县搞好桉树种植和高铁沿线绿化工作。

2、企业改革改制工作。完成湘林公司、白石渡资产处置工作，解决了几个遗留问题。

（二）六月工作计划

1、造林工作：安排部署森林抚育管护工作；做好桉树造林和武广高铁沿线绿化检查验收工作；调研相关县市区造林补助措施，代起草全市营造林补助办法。

2、退耕还林工作：配合做好国家林业局退耕还林阶段验收工

作和中央财政造林补贴试点（宜章）省级验收准备工作。

3、企业改革改制工作。做好湘林公司改制工作。

武志宏：

（一）五月工作完成情况

1、政工工作：完成了引进高学历人才测评和面试工作，2名拟录用人员在郴州红星网向社会公布；就市林科所根据需要再引进2名高学历人才与市人才办进行了汇报协调；完成对县处级领导干部交流对象的调查摸底和上报；衔接、完成了局事业单位参公管理上报；就林审和林检公务员管理多次与市公务员办、市委编办和省厅进行了沟通和衔接；指导督促林科所、接待站的' 事业单位的改革工作；完成了对老院子老干活动中心的修缮；组织老同志参加了市里的老年门球赛；办理了两名人员的退休手续。

2、办公室工作：协助完成了贾治邦、赵湘平、邓三龙、曹炯芳、瞿海、何文君、雷晓达等国家、省、市领导视察郴州林业接待、准备和相关工作；；组织筹备了全市林业局长工作会议、建议、政协委员提案办理督办会、李浩局长市林科所现场办公会、全市国有林场危旧房改造工程推进会等会议；在郴州电视台制作了《森林郴州》系列报道3期、《桉树种植》深度报道1期，出《郴州林业》第2期；在《郴州日报》发表信息5篇；做好了林业信息上网相关工作；协助做好创建森林城市基础性工作。28日，国家林业局正式批复同意我市创建国家森林城市（宣管办[]20xx[]36号）；组织相关科室拟制了关于贯彻落实《绿色湖南建设纲要》、《郴州市创建国家森林城市工作方案》等创森一揽子工作方案16个文件，并组织了两次讨论；做好创卫、综合治理、计划生育、信访、档案、收发文等日常工作；办理了5863车辆报废和新车购置手续；购买了车辆保险。

3、森保工作：印发了《郴州市“绿盾20xx”林业植物检疫执法检查行动实施方案的通知》；组织了全市“绿盾20xx”检疫执法检查行动启动仪式；下发了《关于加大对桉树苗木检疫监管力度的函》；在全市组织开展清理整顿非法经营利用野生动植物行动的调查摸底；组织两区开展了处置非法捕杀、砍伐国家重点保护野生动植物资源应急预案现场演练会；制定了郴州市林业局20xx年查处取缔无证无照经营专项整治工作实施方案。组织完成了全市极小物种保护规划项目的上报工作；继续做好野生动物疫源疫病监测工作。

（二）六月工作计划

1、政工工作：督促指导林科所、接待站在6月30日前完成事业单位的改革相关工作；全面回顾创先争优工作，做好资料的相关的准备汇编装订；加强文明创建，做好迎接季度检查准备；加强局干部队伍建设，研究提出干部交流轮岗及竞争上岗初步方案，征求意见完善修改，提交党组研究决定。

2、办公室工作：配合绿化办做好创建国家森林城市相关工作；做好林业一揽子方案修改意见的收集整理及相关后续事宜；配合制定贯彻落实《绿色湖南建设纲要》宣传工作方案；配合做好建议提案办理工作；做好创卫、综合治理、计划生育、信访、档案、收发文等日常工作；做好半年工作总结。

3、森保工作：6月10日左右组织苏仙、北湖和永兴县开展松褐天牛飞防；组织开展全市“20xx绿盾”检疫执法行动和郴州市清理整顿非法经营利用野生动植物行动阶段工作；做好郴州市“绿盾20xx”检疫执法检查的第二阶段小结；办理人大、政协两个关于批建自然保护区的建议和提案。

4、机关党委工作：筹备开展迎“庆七一”建党相关活动。

马郭平：

（一）五月工作完成情况

1、资源林政方面：完成并提交禁伐可行性调研报告和实施方案；完成了木竹经营加工许可证的补审工作，全面完成年度年审工作及总结汇报；初步完成迎接国家林业局对我市保护发展森林资源目标责任制落实情况的检查工作；举办了采伐系统培训，在全市启用全国林木采伐管理系统；完成林地核查项目6个，审核上报征占林地项目4个，督察督办林地项目21个。调查违法使用林地案件3个，涉案金额80万元。

2、木材运输管理方面：完成了库存木材的检查核实工作，将库存木材情况分解下达到了各县市区；完成了南塔、同新两市场的木竹经营许可证年审补审工作及新办证工作；对完成迁址建设任务的北湖区塔水、华塘木材检查站进行了检查验收工作；对苏仙、北湖两区反映的楠竹折算比例进行了外业调查；对郴州市裕农纸业有限公司反映的涉林问题进行调查核实。

（二）六月工作计划

1、资源林政方面：配合省厅做好桂阳县的林地检查工作；组织参加全市的执法证资格培训；参加国家林业局组织的森林资源资产评估培训；协调做好郴永大道林地手续的办理；完成郴永大道园区段和s316线等4个干线公路建设项目的林地手续办理工作；对林地清理整顿活动第二阶段的工作进行小结汇总，抽查一些项目和单位；联合林检和森林公安治安大队，深入开展林地执法，探索开展活立木经营管理执法。

2、木材运输管理方面：对反映库存木材数据存在问题的安仁、苏仙、北湖三县区进行调查核实；及时上报省厅布置的木材检查站人员换装情况、木材运输巡查情况；积极协调裕农纸业有限公司关于涉林问题的解决；派人参加市法制办主办的行政执法培训。

刘春生：

（一）五月工作完成情况

1、纪检监察工作：全面推行干部《工作日志》制度；对局各单位作风大整顿活动的开展情况进行了督促检查，对局某科室工作人员在工作时间上网从事与本职工作无关的违纪现象进行了问责；协助行政审批科、林政科、森保科等科室对“两集中两到位”改革中存在的有关问题进行了认真整改；协助清收市直机关工作人员拖欠农信社不良贷款工作；收到市监察局交办作风投诉案件一起，经认真调查核实并进行了答复；根据市打非办要求，配合林政科、造林科做好非法集资风险排查、宣传教育工作，并完成了风险排查报告；根据市纪委要求，草拟了《郴州市武广高铁和京港澳高速公路郴州段沿线绿化明察暗访工作方案》；完成了市纪委布置的5月份有关工作情况和数据报送工作。

（二）六月工作计划

1、纪检监察工作：继续推进作风大整顿活动，对前段工作进行查漏补缺，认真整改；协助林政科认真做好网上行政处罚和行政征收电子监察工作迎检准备；召开一次以“开展作风大整顿，推动郴州大发展”为主题的民主生活会；根据市纠风办《关于协助清收市直机关工作人员拖欠农信社不良贷款的通知书》要求，进一步做好欠贷人员的思想工作，完成清收任务；配合市作风办对武广高铁和京港澳高速公路郴州段沿线绿化工作进行明察暗访。

2、建整扶贫工作：继续跟踪落实扶贫村养蜂业、养鸭业的发展；开展系列科技下乡工作。

杜正涛：

（一）五月工作完成情况

林调工作：

- 1、完成宜章、汝城县两县两起林业火灾案件技术鉴定工作。
- 2、完成北湖、苏仙区、桂阳县等县区有关工程建设项目占用征收林地可行性评估工作。
- 3、对资兴市群众信仿的关于公益林采伐方面的事情进行了调查，并将调查情况上报省厅。
- 4、完成了嘉禾县、北湖区林地保护利用规划的修改和材料装订工作。
- 5、配合组织三年城乡绿化攻坚领导小组办公室督查组对高铁沿线四个县及资兴、临武、嘉禾、桂阳、汝城等县市区桉树造林情况进行了督查。

（二）六月工作计划

林调工作：

- 1、完成北湖区、苏仙区两个工程项目占用征收林地可行性评估工作，完成有关县市区其它项目的占用征收林地可研工作。
- 2、部署有关县市区做好迎接省公益林检查组核查的准备工作，并做好赴衡阳核查公益林管护及补偿基金使用管理情况的核查队伍组建、人员培训和有关资料准备等前期工作。
- 3、完成7个主办或协办的市人大、市政协建议提案回复工作。
- 4、配合开展城乡绿化攻坚督促检查指导等有关工作。

倪泽姑：

（一）五月工作完成情况

1、种苗工作：完成全市种子生产经营许可证换证、林木种苗执法及育苗情况检查工作；开展国有苗圃生产管理与体制改革调研；汇总上报全市油茶良种嫁接情况；组织编制《桂阳县国有苗圃国家马尾松良种采种基地20xx-发展规划》和《天鹅山国有林场国家杉木良种采种基地20xx-发展规划》；协助有关县市区调运邓恩桉树苗100多万株，全市共协调调配桉树苗木965.966万株；起草了《郴州市关于种苗花卉基地建设实施意见》。

2、联合工会工作：开展“面对面、心贴心、实打实服务职工在基层”活动；提出了《郴州市妇女儿童发展规划（-20）》的书面修改意见；组织局机关儿童开展未成年人爱国主义教育和读书比赛活动。

（二）六月工作计划

1、种苗工作：做好全市油茶良种嫁接指导工作并将有关数据汇总上报；指导全市育苗工作；协助有关县市区争取全省良种补贴试点单位资格；做好宜章县湿地松种子园项目工程验收工作。

2、联合工会工作：继续组织开展“面对面、心贴心、实打实服务职工在基层”活动；完善省级模范之家的资料收集整理工作；组织开展工间操活动。

罗检发：

（一）五月工作完成情况

1、行政审批工作：完成种子经营许可证核发1项、征占用林地审核3项、木竹加工经营许可证审批5项、木竹运输证核发186件、出省检疫证核发197件、收费11100元；接受群众业务咨询10次；制定“两集中两到位”工作存在问题的整改措施，报市纪委效能办。

（二）六月工作计划

1、行政审批工作：按市委、市政府要求，完成对进驻政务中心窗口事项的重新授权；就行政审批工作与相关科室做好协调工作。

下段主要工作安排

一、大力加强作风建设，重点抓好制度建设，完善并执行好局机关43个制度，打造一支高素质的林业干部队伍。将6月作为局机关作风建设活动月，从6月份开始，每半月至一个月的时间，由局领导带队，对各科室开展明察暗访，对违反纪律的，从严、从重、从快进行处理。

二、开展自查自纠，深刻剖析领导班子成员自身、各科室以及林业系统内部存在的深层次问题，加强会前学习，广泛征求各方意见，深刻自我剖析，少讲成绩，多摆问题，原汁原味地开好一个高质量的民主生活会。

三、继续抓好制定事关林业长远发展的政策措施，进一步完善好林业一揽子计划方案。

四、有序、有效、有力推进国家森林城市创建工作。加快编制高质量的创建国家森林城市总体规划。

五、切实抓好森林防火工作，尽快修改完善对县市区的森林防火工作考核方案。

六、全力抓好造林绿化扫尾工作，认真指导下阶段的抚育管理工作，提前谋划好今冬明春的造林绿化工作，尤其是要抓好苗木培育及准备工作。