

# 2023年会议主持词开场白和结束语(通用10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 会议主持词开场白和结束语篇一

1、同志们：一元复始，万象更新，在这特别的日子，我们在这里召开全市就业工作会议，主要任务是认真总结回顾20xx年的工作，尽早部署20xx年的工作任务。参加此次会议的有：市委副书记、市长\*\*\*，市委常委、副市长\*\*\*，副市长\*\*\*，市人大副主任\*\*\*、市政协副主席\*\*\*，市政府秘书长\*\*\*、副秘书长\*\*\*，市就业工作领导小组成员单位的主要负责同志、县区政府、市开发区及有关部门的主要负责同志和分管负责同志、街道乡镇的主要负责同志。

2、各位代表、同志们□xxxx第一次工会会员代表大会在中心工会的亲切关怀下，在段党支部的正确领导下、在段行政的大力支持下，通过工会筹备领导小组的积极工作以及各部室的大力支持，今天正式开幕了。受大会筹备组的委托，由我担任本次会议的执行主席。现在，召开预备会议。

3、回顾20xx年，我们公司取得了可喜可贺的成绩。在这座有着4000多年历史的古城xx□聚集了来自四面八方的一群志向高远、独具魅力的凡人，他们在自古以来就商贾云集的古城繁华闹市间又筑起一座现代化的魅力商城，他们用汗水与智慧在这座古城掀起一场商业风暴，这些成绩离不开在座各位领导的大力支持、离不开各位商户的鼎力相助，更离不开公司同仁的不懈努力。

4、各位领导、各位同志：经镇党委、政府决定，今天召开20xx年度全镇经济工作会议。这次会议的主要任务是：回顾总结我镇20xx年的经济工作，表彰奖励20xx年在我镇经济建设和社会发展中涌现出来的先进集体和先进个人，安排部署20xx年经济工作，进一步动员全镇上下在更新观念、锐意进取、开拓创新，全力推进我镇经济再上新台阶。出席今天会议的有：镇三套班子成员，驻镇各单位的领导，定报企业负责人，镇机关全体工作人员，镇属事业单位的全体工作人员，村全体定编干部。

5、各位鉴定员、各位同仁：大家上午好！欢迎大家来到这座科技文化名城——苏州，在座的很多人都是远道而来，你们辛苦了！在这沉甸甸的秋季，我们隆重地召开20xx年\*\*\*\*（苏州）有限公司服务站保修鉴定员会议。

6、各位领导，同志们：今天，我们在这里隆重举行平定县关心下一代工作会议，这是我县关工委成立以来的一次规模较大、规格很高的重要会议。我县关工委成立于19xx年10月，多年来，在县委、县政府的正确领导下，在上级有关部门的有力指导下，全县的关心下一代工作取得了可喜的成绩，突出的特点是工作效果越来越明显，工作方式越来越多元，主题活动越来越突出，机构建设越来越完善，参与人数越来越广泛，可以说，一个全新的育人铸魂的环境正在逐步形成。从事关心下一代工作的老同志们克服了因总结近段时期的工作，进一步调整充实关工委组织机构，部署新的工作任务，确立新的工作目标，在全社会更加营造关心下一代的良好氛围，通过大力宣传关心下一代工作的重要性和必要性，促进全县关心下一代工作实现新突破，取得新成绩。

7、请大家坐好，现在开始开会。今天召开的全市依法治市领导小组工作会议，是市委、市政府研究决定召开的。主要目的是进一步贯彻落实省、州依法治省（州）会议精神，总结20xx年我市普法依法治理工作，分析当前依法治市工作形

势，安排部署我市20xx年各项普法依法治理工作任务，全力推进政府工作法制化进程。参加今天会议的有市委、市人大、市政府、市政协、市纪检等五大班子的领导，各镇、街道、企事业单位领导，驻\*\*中、省、州直单位领导以及市依法治市领导小组成员单位领导。

## 会议主持词开场白和结束语篇二

尊敬的各位来宾，各位领导：

大家下午好！

很高兴能和大家在这骄阳似火的七月相聚于此，让我们通过掌声来感受一下大家盛夏的热情。我是公司的，非常高兴能够担任本次会议的主持，请允许我代表总公司以及本公司在全国各地所有的加盟商，对大家的到来表示最热烈的欢迎和衷心的感谢，同时也希望本次会议对想创业的您有所帮助。

备的产品研发、生产制造、销售、服务于一体的高薪技术企业。公司在20xx年的7月份也即将迎来自己的十周岁生日，为了答谢新老朋友在十年中对本公司一直以来的支持和信任，我们在全国各地也掀起了“感恩十年，畅想未来”的同庆活动和产品项目说明会。

于此，在这盛夏的季节里，我祝愿在座的各位生意火、市场火、人气火、火火的财源旺旺的火！

为了会议良好的环境，请大家把自己的手机调制静音或者关闭状态，我们一起投资30秒，做好的朋友让我们掌声通过，会议期间请大家不要来回的走动，也不要会在会场内吸烟，谢谢大家的配合。

现在我宣布：公司十周年庆典暨产品说明会正式开始。

今天来自周边各地的同仁，在这热情似火的季节来到我们天天一泉会议现场，一定是想来了解本公司的，那么就借着大家这样的想法，让我们一起通过短片来增进大家的了解，请看大屏幕。

接下来就有请北京总公司西北市场部经理为大家带来公司的产品项目和介绍。掌声有请！

那么今天呢，非常荣幸，我们有幸请到一位老师亲临现场为大家做创业指导，他对如何成功创业的独到见解，已经帮助过数千名的创业者成功创业！他是谁呢？他是谁呢？他就是——中国就业指导中心的特约专家，南京大学、重庆大学等高校客座教授、原聚成集团的金牌讲师——杨老师。

现在让我们一起用最热烈的掌声有请杨老师为大家带来《成功人生从创业开始》！杨老师的课程非常精彩对不对？对大家非常有帮助对不对？让我们再次把掌声送给我们的杨老师！

一下午的时间，我想大家对我公司的整体项目有了一个系统的了解，那么一个优秀的公司不仅要有好的产品、好的项目、还要有领导人对公司未来走向的正确判断，从20xx年创办至今，我公司经历了十年的岁月，我们敬爱的董事长先生凭着那份执着、上进、质朴的精神引领着我们前进，并且收获了今天的辉煌。下面，请大家用雷鸣般的掌声有请北京总公司的董事长先生为大家带来《感恩十年、在铸辉煌》。掌声有请。

“接下来就是我们现场创业时机，要办理业务的朋友请您抓紧时间到会场的第一排找各位市场经理进行办理。

唱单……

现在为止，我们下午的会议就告一段落了。

会后如还有办理业务加盟的朋友，可到我们会场的前方进行办理，我们有专门的服务人员为您进行服务。

共同的事业，一样的追求；同样的梦想，一样的渴望。让我们携手共进，拥抱天天一泉，一起收获成功，一起拥有幸福。

我宣布公司十周年庆典暨产品说明会正式结束，接下来是安排大家就餐时间。

## 会议主持词开场白和结束语篇三

会议主持词是会议主持者主持会议时使用的带有指挥性、引导性的讲话。一般大型或正规的会议都要有会议主持词，所以其使用频率较高。主持词和其他公文一样，也有其特点，有其特有的写作套路，不熟悉它，不掌握它的写作规律，就难以得心应手，更难达极致。因此，有必要对其进行研究和探讨，以便使写出的会议主持词更规范、更具体。

### 一、会议主持词的特点

有人把会议主持词比喻成音乐指挥、报幕员、导游，这不无道理，但严格地说，会议主持词要根据会议的安排，对有关内容和事项作出说明，对一些重要问题进行强调，对领导讲话作出简明扼要的评价，并对会后如何贯彻落实会议精神提出要求、布置任务。会议主持词有以下几个特点：

#### (一)地位附属

主持词是为领导讲话和其他重要文件服务的，其附属性表现在两个方面：从形式上看，主持词的结构是由会议议程所决定的，必须严格按照会议议程谋篇布局，不能随意发挥；从内容上看，主持词的内容是由会议的内容所决定的，不能脱离会议内容。主持词的附属性地位，决定了它只能起陪衬作用，不能喧宾夺主。因此，在撰写主持词的过程中，从结构到内

容乃至遣词造句、语言风格、讲话口气等，都要服从并服务于整个会议，与会议相协调，相一致。

## (二) 篇幅短小

主持词的篇幅一般不宜过长，要短小精悍，抓住重点，提纲挈领。而篇幅过长，重复会议内容就会造成主次不分、水大漫桥。

## (三) 语言平实

与严肃的会议气氛相适应，会议主持词在语言运用上应该平实、庄重、简明、确切。要开门见山，直入主题，尽量不用修饰和曲笔。说明什么，强调什么，提倡什么，反对什么，有什么要求、建议和意见，都要一清二楚，一目了然，切忌含糊其辞，模棱两可。

## (四) 重在头尾

会议主持词的主要部分在开头的会议背景介绍和结尾的会议总结任务布置两部分，中间部分分量较轻，只要简单介绍一下会议议程就可以了。因此，会议主持词的撰写，重点在开头和结尾。

## (五) 结构独立

会议主持词分为开头、中间和结尾三个部分，而且每部分都相对独立。

# 二、会议主持词的写作方法

## (一) 开头部分

这一部分主要介绍会议召开的背景、会议的主要任务和目的，以说明会议的必要性和重要性。可分为五方面内容：一是首

先宣布开会。二是说明会议是经哪一级组织或领导提议、批准、同意、决定召开的，以强调会议的规格以及上级组织、上级领导对会议的重视程度。三是介绍在主席台就座的领导和与会人员的构成、人数，以说明会议的规模。四是介绍会议召开的背景，明确会议的主要任务和目的，这是开头部分的，“重头戏”，也是整篇文章的关键所在。介绍背景要简单明了，，“这次会议是在镠情况下召开的”，寥寥数语即可。因为，介绍背景的目的在于引出会议的主要任务来。会议的主要任务要写得稍微详尽、全面、具体一些，但也不能长篇大论，要掌握这样两个原则：

一是站位要高，要有针对性，以体现出会议的紧迫性和必要性；

二是任务的交代要全面而不琐碎，具体中又有高度概括。

五是介绍会议内容。为了使与会者对整个会议有一个全面、总体的了解，在会议的具体议程进行之前，主持人应首先将会议内容逐一介绍一下。如果会议日期较长，如党代会、人大政协，“两会”，可以阶段性地介绍，如：，“今天上午的会议有几项内容”，，“今天下午的会议有几项内容”，，“明天上午的会议有几项内容”。

如果会议属专项工作会议，会期较短，可以将会议的所有内容一次介绍完毕。

## (二) 中间部分

在这一部分. 可以用最简练的语言，按照会议的安排，依次介绍会议的每项议程，通常为，“下面，请某某某讲话，大家欢迎”，，“请某某某发言，请某某某做准备”，，“下一个议程是——”之类的话。有时在一个相对独立或比较重要的内容进行完了之后，特别是领导的重要讲话之后，主持人要作一简短的、恰如其分的评价，以加深与会者的印象，引

起重视。如果会议日期较长，在上一个半天结束之后，应对下一个半天的会议议程作一简单介绍，让与会者清楚下一步的会议内容。如果下一个半天的内容是分组讨论或外出实地参观，那么，有关分组情况、会议讨论地点、讨论内容、具体要求以及参观地点、乘坐车辆、往返时间、注意事项等都要向与会者交代清楚，以便于会议正常进行。会议主持词的中间部分写作较为简单，只要过渡自然、顺畅，能够使整个会议联为一体就行了。

### 三) 结尾部分

这一部分主要是对整个会议进行总结，并对如何贯彻落实会议精神提出要求，作出部署。一是宣布会议即将结束。基本上是，“同志们，某某会议马上就要结束了”或“同志们，为期几天的某某会议就要结束了”之类的话，主要告诉与会的同志们议程已完，马上就要散会。

二是对会议作简要的评价。主要是肯定会议效果，如：“某某某的讲话讲得很具体，也很重要”，“这次会议开得很好，很成功，达到了预期目的”之类的话。三是从整体上对会议进行概括总结，旨在说明这次会议所取得的成果：解决了什么问题，明确了什么方向，提出了什么思想，采取了哪些措施等。总结概括要有高度，要准确精练，恰如其分，它是对会议主要内容的一种提炼，对会议精神实质的一种升华。总结会议，但不是对会议内容的简单重复，而是突出重点；概括会议，但不是对会议内容的泛泛而谈，而是提升会议的主旨。这样，就使与会者对整个会议的主要内容和精神实质有一个更为清晰的了解和把握。四是就如何落实会议精神提出要求。每次会议都有其特定的目的，为达到这个目的，会后都有一个如何落实会议精神的问题。因此，这不但是结尾部分的重点，也是整个主持词的重点。写好这一部分，要做到以下几点：第一，语言要简洁明了，一是一，二是二，不绕弯子，不作解释说明；第二，要求要明确、具体，不能含糊其辞，要体现出会议要求的严肃性、强制性、权威



性;第三,布置任务要全面,不能漏项,否则,就会影响会议的落实效果;第四,要看会议的性质和内容选取写作方式,如必须完成任务的专项工作布置可采用命令的口气、动员大会性质的可采用号召式,这当然要根据会议的性质和内容,选择恰当的写作方式;第五,与会单位要将会议贯彻落实情况在一定期限报会议组织单位,以便检查会议落实情况。

## 会议主持词开场白和结束语篇四

甲:新年的钟声即将敲响,时光的车轮又留下了一道深深的印痕。伴随着冬日里温暖的阳光满怀着喜悦的心情,来到了20xx(生肖)年的门口。

乙:回首20xx年,有泪水,但更多的是欢笑,有些小分歧,但更多的是齐心协力,有付出,但更多的是收获。

丙:成功伴着艰辛,喜悦伴着汗水。在忙忙碌碌的每一天中,我们不知不觉地迎来了崭新的20xx的门口。

丁:20xx年,我们有梦想,却从不忘记行动。我们有目标,所以总是在追逐。用激情成就梦想。

乙:新年拉近了我们成长的距离

丙:新年让我们截取下了四季的片段

丁:新年给了我们人生的念想

甲:尊敬的领导们

乙:亲爱的同事们

合:大家 晚上好!!

丙：流走的是岁月，不变的是情怀，让我们一起见证个人与公司的发展

丁：品德与能力齐飞，创新共开拓一色，忘掉那些有的没的，今晚，是快乐，是激情，是梦想，是展望，现在 合[]20xx年xxxx公司年会正式开始。

## 会议主持词开场白和结束语篇五

(公开招标资格后审)

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布(工程项目名称)开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家午好！

感谢光临(招标人名称)招标的(工程项目名称)开标仪式，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。

(工程项目名称)于年月日至日在江苏建设工程招标网、市招标投标网、市招标投标服务中心电子大屏幕等媒体上发布了招标公告。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾：

招标人代表有：；现场监督部门代表有：；。

担任本次开标会议的开标人是(公司名称)及人员姓名、唱标人是、记录人、公证人为。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第一项议程，请市招管办宣读开标会议纪律，大家欢

迎!

.....

主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

.....

主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

.....

主持人：下面，进行会议的第四项议程。投标人资格审查。资格审查共分为现场审查和资格审查材料递交评标委员会审查两个部分。提交的资料有：。下面，请各投标人按照我念到的顺序将资料提交至招标人处审查。

.....

主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

.....

主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序与开标一致。

## 会议主持词开场白和结束语篇六

各位尊敬的领导、各位\*\*\*\*的经销伙伴们：

大家上午好！

欢迎辞：

山河共享营销为王，笑傲江湖问鼎经销！这里是\*\*\*\*经销伙伴培训大会现场，欢迎各位的到来！在快乐的五月，我们怀着激动的心情从全国各地来到这里，在这美丽的梦天湖渡假村，我们再次相聚了。

欢迎和衷心的感谢！欢迎大家！感谢你们在百忙之中前来参加本次培训会。同时我们也向因工作繁忙(各种原因)而没有参会的经销伙伴们，真诚的道一声祝福：愿好运与他们常相伴！  
会议意义：

本次会议与以往的经销商大会不同，它有着非同寻常的意义。它的主旨就是帮助我们各位经销伙伴做大做强。

在今年的中央经济频道的第三届“金销商”大会上，对经销商这一概念提出了这样的注解，“今天的经销商是商业智慧和商业技巧并重的经销商，今天的经销商是规模和效益并举的经销商，今天的经销商是创业激情和精细管理相融的经销商，做大做强是我们所有的经销商的发展目标，而且在大而强的基础上做久更是我们经销商的战略思考。”

其实\*\*\*\*公司一直以来都拥有这样一支高素质的经销商队伍，在大家的共同努力下，我们取得了好的成绩，但是这支队伍在壮大和成长的过程中也出现了不少问题，很多经销伙伴也在经常跟我们探讨遇到的问题，很多人都表示当前的经销商不缺乏产品供应商，而是严重缺乏知识供应商，相信本次培训会成为经销商们的知识供应商！由于平日\*\*\*\*与大家沟通，都

是通过电话远距离沟通还不能尽善尽美地解决大家的问题，那么本次经销伙伴培训大会就是要与各位销售伙伴一起学习解决问题的方法，学习做\*\*\*\*产品的销售教研规范，通过培训增加我们大家成功的砝码。相信大家都会满载而归！

在座的各位经销伙伴从加入\*\*\*\*的那天起，你们就是\*\*\*\*公司的重要组成部分。希望你们能在\*\*\*\*大家庭中同呼吸，共命运，共同分享\*\*\*\*这一品牌，共同开创\*\*\*\*的美好未来。

自我介绍：

我是主持人\*\*\*\*，也是本次培训会的班主任，今天看到这么多经销伙伴来到现场我非常高兴，因为又能见很多久违的老朋友，还可以认识更多的新朋友了。

在接下来的时间里将会由我来陪伴大家共同渡过紧张而充实的两天学习时光，如果大家有什么问题和困难，我都非常乐意为大家服务。

培训情况简介：

从今天开始，我们共安排了为期三天的经销伙伴培训会议。前两天是培训学习，最后一天是轻松游玩荆楚明珠，华中度假胜地，武汉市最大的城中湖——木兰湖生态旅游区，当天你们将住宿在素有湖北的九寨沟之称的一一木兰湖度假村，晚上还有激动人心的篝火晚会。

听了我的介绍大家是不是都很向往啊？要想玩得轻松，那就必须学得扎实，下面我们来了解一下这两天的学习安排：

我们将陆续向大家介绍\*\*\*\*公司的最新发展规划及学期营销策略、\*\*\*\*教研服务规范、会给大家留下难忘而又美好的回忆。

在我们的经销伙伴中，有刚踏入幼教图书发行行业的新商，也有具有多年销售经验和社会阅历的老朋友，无论你们过去做过什么行业，什么岗位，有着什么样的业绩，但是从从现在开始，希望大家将心态归零，以空杯的心态迎接这次培训！

\*\*\*\*公司到目前为止已经举办了多次新员工培训，培训的员工得到了各地经销商的高度赞同。很多经销商纷纷打电话说也想体会一下\*\*\*\*公司员工的神奇培训，（以前和大家一样，参加过培训的经销伙伴们在培训中，每天从早上8:30到晚上8:30都在学习、学习，晚上回招待所之后，还要完成我们布置的家庭作业，好象回到了以前的学生时代，有的伙伴甚至晚上十一二点才睡觉，大家说非常辛苦非常累，但是却非常充实，）我想问一下大家，你们怕不怕苦，怕不怕累，能不能坚持。行，听到你们的答复，我就放心了，相信这二天的培训，大家一定会不虚此行，满载而归。

培训纪律：

为了保障培训会议的质量，特提出以下要求：

一、希望大家认真做好笔记，在第二天的学习结束后我们会进行一个有奖知识竞赛的活动；（即对这两天的学习做个回顾和检验）

二、在培训期间，请不要随意走动，以免影响其他伙伴的学习；

三、请大家将手机或小灵通调至静音或振动状态；

四、由于本次参会人数较多，请大家听从会务组安排。

谢谢大家的合作！

预祝本次\*\*\*\*经销伙伴培训会取得圆满成功。谢谢大家！

## 主持人工作会议演说词

物换星移辞旧岁，风和日丽迎新年。今天我们在这里齐聚一堂，隆重召开酒店20xx年度工作总结大会。首先请允许我介绍今天与会的各位领导和嘉宾，他们分别是：

感谢领导和嘉宾在百忙当中抽出时间参加此次大会，下面我宣布东晓新越酒店20xx年度工作总结大会现在开始！

首先有请酒店副总经理王晓明先生为大家做20xx年度工作报告！

感谢王总！是的，在董事长和陈总的带领下□20xx年我们的营业收入不断增长，我们的市场领域不断拓展，我们的社会影响不断加深，与此同时，我们的身边也涌现出一批优秀的员工代表和楷模，他们在自己的工作岗位上勤勤恳恳、兢兢业业，起到了标杆和榜样的作用。下面请允许我宣布20xx年优秀员工获奖名单，他们分别是：

餐饮部：赵艳香、侯雅丽、薛亮亮、梁美丽(微笑大使)中厨：张俊

客务部：戴亚男、李秋燕、钟丽琼(微笑大使)夜总会：高俊  
桑拿部：李野

财务部：孙丽彦、张彩莲工程部：王彦新安保部：张海亮  
员工餐：高金成洗衣房：杜文平

千淘万漉虽辛苦，吹尽狂沙始到金。每一份收获背后都有一番千锤百炼的付出，那么我们的优秀员工是如何一步一步挑战自我超越自我的呢，下面有请优秀员工代表发言！

有请管理人员进步奖获得者发表获奖感言！

感谢各位的精彩发言!下面进入颁奖环节!有请\*\*\*为优秀员工颁发证书和奖金,有请\*\*\*为管理人员鼓励奖获得者颁发证书和奖金!

让我们再一次对获奖人员表示祝贺!我们在这里也衷心的祝愿他们在新的一年里再接再厉、再上新高度、再现新跨越!下面有请总经理陈意青先生为我们做20xx年工作部署!

陈总激情洋溢的发言让我们倍感鼓舞,但也让我们感到了压力。酒店对我们20xx年的工作寄予厚望,这对于我们来说,是一份殷殷的期盼,更是一份沉沉的重量,但我相信,在董事长和陈总的带领下,我们有勇气扛起这份责任,有信心做好各项工作,绝不辜负酒店的培养。下面有请陈总和管理人员签订《20xx年经营指标责任书》《20xx年消防安全责任书》和《20xx年管理人员考核指标责任书》。

刚刚过去的一年,是我们承前启后,成就非凡的一年,即将到来的一年,是将更加美好更加辉煌的一年,那么在新的一年里,董事长对我们有怎样的嘱托和期待呢?有请董事长讲话!

感谢董事长的精彩发言!回首过去我们热情洋溢,坚定现在我们激情澎湃,展望未来我们斗志昂扬,各位同事们,东晓新越酒店20xx年工作总结大会到这里就要结束了,同志们,让我们在新的一年里齐心协力、携手并肩,共同创造东晓新的腾飞!(请各位领导退场!各部门依次退场!)

相关

将本文的word文档下载到电脑,方便收藏和打印

推荐度:



点击下载文档

搜索文档

## 会议主持词开场白和结束语篇七

谭：尊敬的各位领导

温：亲爱的同事们

瞿：亲爱的朋友们

合：大家——下午好！

赵：新的一年

谭：新的征程

温：新的祝福

瞿：新的期待

赵、谭：在这洒满温暖阳光的金色午后，我们相聚在在洋溢芬芳的xx酒店

瞿：充满激情和喜悦的xx团队，共同迎接金灿灿的龙年

赵：我是主持人x[]祝愿大家度过一个宁静祥和的新年；

谭：我是主持人谭x[]祝愿大家新年里莺歌燕舞、快乐幸福；

温：我是主持人温x[]祝愿大家见到我温暖的春天就油然而生；

瞿：我是主持人瞿x□祝愿大家见到我冬日生香、活色生香

赵：20xx的兔年，在成长和收获的喜悦中蹦蹦跳跳的远去了

谭：20xx的龙年，在期待和奋进的激情中腾云驾雾而来

温：回首过去，我们满怀豪情瞿：展望未来，我们重任在肩

赵：感谢各位领导同事的辛勤付出，更感谢各位供应商的鼎力支持，让我们对未来信心百倍

温：xx制品有限公司

瞿：xx有限公司

赵：xx有限公司

合：心想事成，万事如意，龙年大吉

赵：今天，我们相约在这里，享受缘分带给我们的欢乐，享受这段美好时光；

谭：今天，我们相聚在这里，一起用心来感受真情，用爱来迎接春天；

温：今天，我们相聚在这里，敞开你的心扉，释放你的激情；

瞿：今天，我们相聚在这里，这里将成为欢乐的海洋，让快乐响彻云霄！

合：xx光电20xx年年度大会正式开始！

## 会议主持词开场白和结束语篇八

同志们，食品安全工作职责重大，任务艰巨，是一项长期的、复杂的社会化系统工程。我们要以保障人民群众食品安全为己任，加强领导、明确职责、与时俱进、真抓实干，确保人民群众饮食消费安全，确保整治工作取得实效。

会议到此结束，散会！

尊敬的xxxxx□各位领导、同志们：

大家午时好！

今日，我们有幸迎来xxx市绩效考评专项督查组的各位领导到我县检查指导工作。首先，我代表xxxx县委、县政府对各位领导的到来，表示最热烈的欢迎和衷心的感谢！

下头，我先介绍参加今日汇报会的市、县领导，他们是□xxxxxx□参加会议的还有县绩效办、县委、政府督查室，绩效考评成员单位的各位领导。

今日汇报会主要有三项议程，一是县委副书记xxx汇报我县绩效考评工作情景；二是各部门提意见和提议；三是市督查组领导作重要讲话。

下头逐项进行。

首先，请xxxx副书记对我县绩效考评工作作汇报。大家鼓掌欢迎！

下头，进行第二项议程，请各部门提意见和提议。

下头，请市督查组领导作重要讲话。大家鼓掌欢迎！

刚才xxxx副书记汇报了我县绩效考评工作情景，各部门也探讨了意见和提议，市绩效考评督查组领导的作了重要指示。

我们将以此次督查活动为契机，按照督查组的指导意见，进一步加大工作力度，努力完成今年绩效考评工作。

今日会议议程全部结束，散会。

赵：尊敬的各位来宾

谭：尊敬的各位领导

温：亲爱的同事们

瞿：亲爱的'朋友们

合：大家——午时好！

赵：新的一年

谭：新的征程

温：新的祝福

瞿：新的期待

赵、谭：在这洒满温暖阳光的金色午后，我们相聚在在洋溢芬芳的金百合酒店

瞿：充满活力和喜悦的金流明团队，共同迎接金灿灿的龙年

赵：我是主持人赵宁，祝愿大家度过一个宁静祥和的新年；

谭：我是主持人谭x□祝愿大家新年里莺歌燕舞、欢乐幸福；

温：我是主持人温x□祝愿大家见到我温暖的春天就油然而生；

瞿：我是主持人瞿x□祝愿大家见到我冬日生香、活色生香

赵：20xx的兔年，在成长和收获的喜悦中蹦蹦跳跳的远去了

谭：20xx的龙年，在期待和奋进的活力中腾云驾雾而来

温：回首过去，我们满怀豪情

瞿：展望未来，我们重任在肩

赵：感激各位领导同事的辛勤付出，更感激各位供应商的鼎力支持，让我们对未来信心百倍

温：深圳x制品有限公司

瞿：深圳x有限公司

赵：深圳x有限公司

合：心想事成，万事如意，龙年大吉

赵：今日，我们相约在那里，享受缘分带给我们的欢乐，享受这段完美时光；

谭：今日，我们相聚在那里，一齐用心来感受真情，用爱来迎接春天；

温：今日，我们相聚在那里，敞开你的心扉，释放你的活力；

瞿：今日，我们相聚在那里，那里将成为欢乐的海洋，让欢乐响彻云霄！

合：金流明光电20xx年年度大会正式开始！

## 会议主持词开场白和结束语篇九

尊敬的各位领导，各位嘉宾，亲爱的新老经销商朋友们：

大家下午好！

今天，我们又迎来了xxx一年一度的全国经销商大会，在座的各位与我们xx公司一路相扶相持，共同走来，除了彼此的信任还有多年来结下的深厚情谊，在此我也代表公司欢迎各位在百忙之中抽空参加本次大会，欢迎各位朋友的到来！

出席本次会议的还有公司的主要领导和行业媒体的朋友们，在此，也欢迎大家的到来！

## 会议主持词开场白和结束语篇十

一、自用产品：

1、卖防弹衣的故事，使用过程中得出正确的使用方法和技巧，体会产品的性质及效果。

2、广告代言人。今天我们做的是健康产业。

3□

二、学习

1、学习内容：专业知识，产品示范，事业计划，心态与观念，价值与远景

2、向成功者学习，为人处事。

### 三、列名单

- 1、写出你认识的人
- 2、增加新名单

### 四、分享

- 1、健康理念
- 2、积极的人生观

### 五、介绍

- 1、寻找有梦想，愿意改变，肯付出，懂配合的人

### 六、积极参与

- 1、每会必到，完美必胜，借力使力不费力。
- 2、给伙伴安全感。
- 3、增加团队凝聚力。