

最新财务思想工作总结 集团公司财务工作计划(模板5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

财务思想工作总结篇一

集团财务工作应承担着融资的重大任务，在当前宏观调控对房地产特别关注的形势下，瑞立成立小额贷款公司，融资和资金调度工作更应引起重视。

1、组建主权融资班子，负责集团上市、私募等主权资本融资工作，要配备或引进熟悉国内外会计准则、有与保荐人(承销商、财务顾问)、证券市场中介、证券监管机构等合作经验的专业人才。

2、资金调度要尽量避免期末大额出账，增加资金在合作银行的积数和结算笔数。下属公司售房款或贷款资金到账后，要在账面保留一段时间，避免一到账就外划。从积极意义上讲，减少资金宕账时间是资金利用效率高，无闲置；但金融机构往往又视为资金紧张的征兆，觉得公司财务上过于激进。资金使用调度上适当控制节奏，注意利用效率和适当保有现金流量相结合，增强抗风险能力。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

财务思想工作总结篇二

- 2、负责日常会计核算工作，出具财务报表，对财务报表进行分析和提出合理的建议；
- 3、制定合理资金回款计划，按计划协同客服部催收货款，分析计划内未回款原因；
- 4、根据公司年度计划制定各部门费用定额，并按计划监控各部门的费用使用情况；
- 5、负责各项目的全成本监控，及时总结各项目各环节的成本控制情况；
- 6、处理日常会计事务以及各项账务，审核各项财务收支，合理调度、使用资金；
- 7、负责公司账户及账务安全管理；
- 8、负责管控公司资金运营风险，根据公司资金的运营情况，出具资金风险分析报告；
- 9、组织财会人员按期上交政府部门相关报表和提交管理相关报表并组织上缴相关税收；
- 10、负责部门团队建设及员工培养。

财务思想工作总结篇三

管理的规范化程度关乎着企业的财务活动能否正常进展下去，因此，加强财务工作的规范化程度成为我们在财务工作中的重点。下面是本站小编整理的一些关于公司集团财务工作总结，供您参考。

公司集团财务工作总结范文一

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在__年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均

根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行

情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的__年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对__年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责

任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据__年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在__年数据和以前各项经营数据的基础上制定了__各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

__年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。
- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

公司集团财务工作总结范文二

财务部门是一个企业的神经中枢，能够对企业信息进行全面掌控，对于公司战略规划、预算管理、资金管理、内部控制、成本控制、纳税管理起着至关重要的作用。强大的财务设计能力和运营能力，是支撑公司健康成长的基石和保障。几年来，在济南市粮食局和金德利集团公司正确领导下，我们以

会计基础工作达标和开展财务管理年活动为契机，从基础工作入手，在公司党委和董事会的大力支持下，以“加强费用管理”为突破口，紧密结合我公司财务管理工作的实际，努力在加强财务管理，规范财务核算，提高财务管理水平上下功夫，取得了一定成绩，推动了我公司整体财务管理工作上了一个新的台阶。

一、健全管理制度，强化制度管理

公司成立以来，为完善财务管理制度，根据会计基础规范的要求，先后制订了《内部会计管理制度体系》、《会计人员岗位责任制》、《内部牵制制度》、《稽核制度》、《成本核算制度》等十二项内部管理制度。针对我公司在财务管理方面存在的问题，先后制定了《关于工资发放的暂行规定》、《__年财务核算及奖励办法》及《补充规定》、《关于ic卡使用规定》《中心厨房核算程序》、《关于公寓收费办法的暂行规定》、《关于机关人员见习期工资标准的规定》、《关于使用公司车辆的暂行规定》、《关于维修费用收取的暂行规定》等具体管理办法、规定。按照iso2__认证的要求，规范了固定资产购置、修理、报废程序，并印制了专用表格，从资金、费用、生产、销售等各个环节，实行内部控制和监督，做到制度上墙，岗位责任到人，既人人目标明确，又相互协作，从制度上堵塞漏洞，取得较好的效果。电话费等日常开支、零星购置费用降低明显，非生产性开支基本杜绝，毛利率水平比去年同期有了较大提高。

二、加强会计队伍建设，提高会计队伍素质

财务管理工作对于企业经营具有十分重要的作用，财务人员的素质又是提高财务管理水平的关键。为此，针对各经营单位会计人员业务基础薄弱的现状，我们把提高基层财务人员素质作为一项重要工作。加强业务培训，提高基层单位会计人员业务素质；加强会计职业道德培训，强化会计人员职业道德水平；加强会计人员法律培训，增强会计人员遵纪守法意识。

每年举行大型财务培训4期，培训人次达280人次，通过培训，使广大会计人员的综合素质和整体水平得到有效提高。为配合全省粮食系统会计知识大奖赛，我公司于7月15日举办了公司第二界会计知识大奖赛，并选出1名选手参加了省局组织的比赛，荣获团体三等奖。

三、加强内部审计监督、促进企业规范发展

为促进企业规范发展，今年以来我们加大内部审计监督力度，定期组织专门力量，对所属单位的经营情况、会计资料进行全面审计。审计前，制定审计程序，明确审计目标、审计范围；审计中，根据审计进度和存在的问题，及时调整审计程序；审计结束后，召开专门会议，汇总审计情况，讨论审计意见，据以提出审计报告。在审计过程中，坚持报送审计和就地审计相结合，一般审计和专题审计相结合，注重内部管理制度的执行和落实情况，查找制度没有执行和落实的原因，是制度本身制定缺陷，还是根本没有认真执行；注重经济效益的审计，查找原因，推广经验；注重现场兼盘工作，特别是现金的存放、保管，固定资产的使用、维修，原材物料的实存、质量。对于发现的一般问题，当场提出整改意见，限期整改。对于突出问题，帮助他们制定整改措施，按照会计基础工作规范化要求，提出建设性整改意见，并在规定时间内，要求单位回复整改情况。另外，我们十分注重审计档案的建立，对于审计结果建立电子版审计档案。通过加强内部审计监督，使快餐店、招待所内部管理制度得到落实，会计基础工作得到加强、财务管理更加规范、到位。

四、统一程序，规范管理，财务管理程序化、规范化

(1) 实行划片包干，保证会计队伍稳定，圆满完成会计核算。

随着企业经营的发展，一部分会计走向经理岗位，会计人员变动频繁。为加强会计工作，提高经营单位会计核算水平，对快餐店实行了分片包干制度。财务审计部所有人员每人负

责几个店的会计工作，给与帮助、指导、检查。分工协作，对于会计基础方面的工作专人负责，便于掌握日常工作中出现的问题及时得到解决，整改到人，切实起到传、帮、带作用。通过采取划片包干措施，提高了快餐店会计核算水平，保证了各经营单位会计核算工作正常进行，做到完整、准确、及时。

(2)配合会计达标工作，规范会计凭证。为进一步适应经营需要，按照会计基础工作规范化评审工作要求，我们对会计凭证全面整改，对凭证内容及所附原始凭证、会计报告、会计帐簿逐项检查、逐项落实。在济南市财政局举办的会计基础工作规范化评审活动中，我公司代表金德利集团参加了评审，获会计档案规范管理奖。

(3)做好财务分析、提高财务数据的有效性。为了促进快餐店更好的发展，根据各店经营情况，公司每月进行一次店经理参加的业务分析会，从财务数据透视企业资金状况，盈利能力、费用收支、经济运行、店与店之间数据对比，查找问题、对照差距、相互学习、提出整改建议，为企业的发展提供参考依据。

五、加强财务监管，提高管理水平

(1)加强费用控制，大力压缩非生产支出。为全面加强费用管理工作，对超过100元以上消费性开支，按照程序报批。从__年6月份开始快餐店不准再出现零星购置，一切支出由公司统一办理。

(2)加强资金管理、确保资金安全。一是对所属单位不定期现场进行现金盘点，检查出纳人员是否严格现金流量的手续制度；二是自二月份起公司已将所有员工工资由银行代发；三是规定每月货款结算日，到期及时支付货款。通过这一系列措施，既保证资金的安全、完整，又使公司资金得到合理使用、流动。

(3)为了加大中心厨房配送力度，统一原材料价格、统一质量标准、统一进货渠道，公司规定原材料由运营部和中心厨房统一配送。财务审计部全力配合，加大审计力度，杜绝自购原材料，每月公布采购情况，从而降低了生产成本，堵塞了漏洞。

(4)做好财产清查，确保国有资产增值保值。根据《企业会计制度》和公司内部管理制度要求，公司坚持对原材料、周转材料、每月进行一次盘点，对固定资产每半年进行一次盘点，确实做到账实相符、账账相符、帐表相符，保证国有资产的安全、完整，保值、增值。

六、加大投入，实现财务管理电算化，提高信息化水平

在市局、集团统一领导下，我公司投入近10万元购买电脑、服务器、打印机，安装了“用友财务软件”，财务管理实现电算化。组织人员参加培训，按财务会计电算化操作办法财务会计电算化管理员、记账员、审核员岗位规范的要求制定措施，明确方法、步骤、搞好帐据交接。电算化的实施不仅降低了会计人员的工作强度，提高了工作效率，使财务管理真正实现了电算化。为配合中心厨房管理需要，新上用友业务软件一套，实现了原材料购进、领用、生产、发货电算化管理，提高了管理效率，保障了中心厨房正常运营。目前财务软件已和手工操作同步，报表生成数据与手工帐完全统一，运行结果无误。初步做到中心厨房、运营、人力资源、办公室相关数据共享，信息化水平进一步提高。

总之，在济南市粮食局财务处的正确领导下，在金德利集团和公司董事会的大力支持下，通过会计基础工作达标和财务管理年活动的开展、会计基础知识和会计技能大奖赛的举行，我们公司的财务管理工作和会计核算水平上了一个新的台阶，会计人员整体素质和业务水平有了较大幅度的提高，有效的推动了企业发展，所有这些成绩的取得，是与各级领导的大力支持分不开。同时，我们也存在一定的不足，基层店面的

基础工作还有待加强，电算化水平还有待进一步提高。在今后的工作中，我们一定会倍加努力，争取取得更好的成绩，回报企业，回报各级领导的关心。谢谢！

公司集团财务工作总结范文三

石油企业的上级企业为中铁十七局物资有限企业，其前身为中国人民解放军铁道兵第七师后勤部物资科和仓库，84年兵改工并入铁道部，__年合并成立物资总企业，__年进入中央企业工委序列，__年改制为中铁十七局集团物资有限企业，进入中央国资委。

石油企业于__年组建成立，是从十七局的材料厂自用小油库渐渐独立起来的，成为一个独立经营、自负盈亏的核算企业，是计划经济的产物，但在推向市场时，仍保持很强的生命力。在太原市场上，油料市场竞争激烈，但石油并没有显得没有活力，其主营汽油、柴油等各种型号的油料产品，品质保证，数量充足，在合理损耗的比例下，各加油站，终端用户都有口皆碑，市场主要面向太原地区以及周边地区。本企业坚持以“诚信、公平、互赢”为宗旨，建立了“以客户为中心，以需求为方向，不断提高供应运营效益”的管理系统，从企业员工的言语行动上充分的感触到石油企业的文化氛围，能真正领悟到一个团队的威力，只有企业成为一个真正意思上的团队，才能在激烈的市场竞争中站稳脚跟，市场占有率不断提高，石油企业连年被评为“企业管理先进企业”、“诚信纳税模范企业”；被太原市工商局授予“重协议、守信用”企业；被太原市评为“文明企业”。石油企业以良好的企业信誉、完善的服务体系和性价比高的经营产品与终端用户以及加油站真诚合作，共铸石油企业美好的明天。

当然我所认识的石油企业，只不过是其中的其中的一部分，只是如此我就感觉到石油企业有。这些前提石油企业基本具备。在石油企业，在所实习的过程中，接触到的工作主要是财务地方的工作，比较适合我所学的专业，是真正锻炼我所

学财务知识最有利的方法。在工作过程中，我真正看到财务是绝大数业务流程的起点和落脚点，是一个企业的核心部门，可以说任何企业都有业务，都有现金的收支，没有一个专有部门来承担责任，势必出现资金的混乱状态，给企业造成的损失是无法用具体的数字来表示的。通过在财务的工作，我深深的体会到实习的工作内容是多么的重要，不能有丝毫的疏忽。但是在实习过程中，由于对业务流程的不熟悉，发生了一些小错误，当然在具体的工作过程中，不可能没有错误，没有任何的疏忽，毕竟是第一次参加工作。这不是为我工作中所犯的错误的找借口，而是人生哪有不犯错误的人，但是重要的一点就是同样的错误不能犯第二次。刚开始阶段，我觉得我的性格与工作的性质有点不适应，但在与石油企业有丰富经验的人交流沟通中，不断的学习他们身上的优点，借鉴他们成功的经验，不断的提醒自己，听取他们的教训，不断的调整自己，使自己能较快的进入工作角色。

来到石油企业，在财务工作的一段时间，开始阶段，有点感触为什么社会中的工作与校园中的生活差距这么大，单凭“学好数理化，走遍天下都不怕”的年代已离我们很久远了，像我们这些只用理论武装起来的学生来说，没有社会经验的辅助，没有工作综合能力的支撑，是难以在社会中的立足的。现在的社会实习和将来的工作都是在磨练自己，与社会更好的磨合，更好的适应社会工作。干好一个工作，首先就要熟悉其业务流程，掌握住流程的本质工作，并与自己的理论知识有效的结合起来，这也是我实习的重点。并进一步检查自己的社会适应能力，能不能干好、胜任所从事的是社会工作。经过一段时间的学习磨练，基本上了解了石油企业的财务业务流程，按照我所了解的简要的介绍一下：

- 1、材料销售的协助。石油企业经营产品的销售，导致资金的收入，与业务配合，给予用户发油凭证，拒此发油，在此过程中离不了财务的资金管理。

- 2、资金的结算。每日的资金收入情况，上报企业的内部银

行一资金结算中心，由资金结算中心直接与银行办理相关事务。

看了“公司集团财务工作总结”

财务思想工作总结篇四

1. 负责制定、完善会计核算、财务管理、资金管理、计划预算和内部控制等相关制度，贯彻执行国家的各项法律法规。
2. 负责对公司会计核算的准确性、及时性进行审核。
3. 负责对公司的大额费用支出、资本性支出进行审核。
4. 负责各种财务合同的审定。
5. 负责公司资金计划的审核、融资安排及资金运用。
6. 负责对公司的计划及预算编制进行审核。
7. 负责与财务部相关的外部检查及交流协调工作。
8. 负责财务部人员的日常管理和绩效考评，并提出任免建议，保证对部门员工的有效管理与合理激励。
9. 负责公司安排的其他工作。

财务思想工作总结篇五

管理的规范化程度关乎着企业的财务活动能否正常进展下去，因此，加强财务工作的规范化程度成为我们在财务工作中的重点。下面是本站小编整理的一些关于公司集团财务工作总结，供您参考。

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在xx年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前

已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学

完整的指标管理控制系统。在xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

xx年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各个单位的预算指标提出可行性措施或建议。

财务部门是一个企业的神经中枢，能够对企业信息进行全面掌控，对于公司战略规划、预算管理、资金管理、内部控制、成本控制、纳税管理起着至关重要的作用。强大的财务设计能力和运营能力，是支撑公司健康成长的基石和保障。几年来，在济南市粮食局和金德利集团公司正确领导下，我们以会计基础工作达标和开展财务管理年活动为契机，从基础工作入手，在公司党委和董事会的大力支持下，以“加强费用管理”为突破口，紧密结合我公司财务管理工作的实际，努力在加强财务管理，规范财务核算，提高财务管理水平上下功夫，取得了一定成绩，推动了我公司整体财务管理工作上了一个新的台阶。

一、健全管理制度，强化制度管理

公司成立以来，为完善财务管理制度，根据会计基础规范的要求，先后制订了《内部会计管理制度体系》、《会计人员

岗位责任制》、《内部牵制制度》、《稽核制度》、《成本核算制度》等十二项内部管理制度。针对我公司在财务管理方面存在的问题，先后制定了《关于工资发放的暂行规定》、《xx年财务核算及奖励办法》及《补充规定》、《关于ic卡使用规定》、《中心厨房核算程序》、《关于公寓收费办法的暂行规定》、《关于机关人员见习期工资标准的规定》、《关于使用公司车辆的暂行规定》、《关于维修费用收取的暂行规定》等具体管理办法、规定。按照iso2xx认证的要求，规范了固定资产购置、修理、报废程序，并印制了专用表格，从资金、费用、生产、销售等各个环节，实行内部控制和监督，做到制度上墙，岗位责任到人，既人人目标明确，又相互协作，从制度上堵塞漏洞，取得较好的效果。电话费等日常开支、零星购置费用降低明显，非生产性开支基本杜绝，毛利率水平比去年同期有了较大提高。

二、加强会计队伍建设，提高会计队伍素质

财务管理工作对于企业经营具有十分重要的作用，财务人员的素质又是提高财务管理水平的关键。为此，针对各经营单位会计人员业务基础薄弱的现状，我们把提高基层财务人员素质作为一项重要工作。加强业务培训，提高基层单位会计人员业务素质；加强会计职业道德培训，强化会计人员职业道德水平；加强会计人员法律培训，增强会计人员遵纪守法意识。每年举行大型财务培训4期，培训人次达280人次，通过培训，使广大会计人员的综合素质和整体水平得到有效提高。为配合全省粮食系统会计知识大奖赛，我公司于7月15日举办了公司第二界会计知识大奖赛，并选出1名选手参加了省局组织的比赛，荣获团体三等奖。

三、加强内部审计监督、促进企业规范发展

为促进企业规范发展，今年以来我们加大内部审计监督力度，定期组织专门力量，对所属单位的经营情况、会计资料进行全面审计。审计前，制定审计程序，明确审计目标、审计范

围;审计中,根据审计进度和存在的问题,及时调整审计程序;审计结束后,召开专门会议,汇总审计情况,讨论审计意见,据以提出审计报告。在审计过程中,坚持报送审计和就地审计相结合,一般审计和专题审计相结合,注重内部管理制度的执行和落实情况,查找制度没有执行和落实的原因,是制度本身制定缺陷,还是根本没有认真执行;注重经济效益的审计,查找原因,推广经验;注重现场兼盘工作,特别是现金的存放、保管,固定资产的使用、维修,原材物料的实存、质量。对于发现的一般问题,当场提出整改意见,限期整改。对于突出问题,帮助他们制定整改措施,按照会计基础工作规范化要求,提出建设性整改意见,并在规定时间内,要求单位回复整改情况。另外,我们十分注重审计档案的建立,对于审计结果建立电子版审计档案。通过加强内部审计监督,使快餐店、招待所内部管理制度得到落实,会计基础工作得到加强、财务管理更加规范、到位。

四、统一程序,规范管理,财务管理程序化、规范化

(1) 实行划片包干,保证会计队伍稳定,圆满完成会计核算。

随着企业经营的发展,一部分会计走向经理岗位,会计人员变动频繁。为加强会计工作,提高经营单位会计核算水平,对快餐店实行了分片包干制度。财务审计部所有人员每人负责几个店的会计工作,给与帮助、指导、检查。分工协作,对于会计基础方面的工作专人负责,便于掌握日常工作中出现的问题及时得到解决,整改到人,切实起到传、帮、带作用。通过采取划片包干措施,提高了快餐店会计核算水平,保证了各经营单位会计核算工作正常进行,做到完整、准确、及时。

(2) 配合会计达标工作,规范会计凭证。为进一步适应经营需要,按照会计基础工作规范化评审工作要求,我们对会计凭证全面整改,对凭证内容及所附原始凭证、会计报告、会计帐簿逐项检查、逐项落实。在济南市财政局举办的会计基础

工作规范化评审活动中，我公司代表金德利集团参加了评审，获会计档案规范管理奖。

(3)做好财务分析、提高财务数据的有效性。为了促进快餐店更好的发展，根据各店经营情况，公司每月进行一次店经理参加的业务分析会，从财务数据透视企业资金状况，盈利能力、费用收支、经济运行、店与店之间数据对比，查找问题、对照差距、相互学习、提出整改建议，为企业的发展提供参考依据。

五、加强财务监管，提高管理水平

(1)加强费用控制，大力压缩非生产支出。为全面加强费用管理工作，对超过100元以上消费性开支，按照程序报批。从xx年6月份开始快餐店不准再出现零星购置，一切支出由公司统一办理。

(2)加强资金管理、确保资金安全。一是对所属单位不定期现场进行现金盘点，检查出纳人员是否严格现金流量的手续制度；二是自二月份起公司已将所有员工工资由银行代发；三是规定每月货款结算日，到期及时支付货款。通过这一系列措施，既保证资金的安全、完整，又使公司资金得到合理使用、流动。

(3)为了加大中心厨房配送力度，统一原材料价格、统一质量标准、统一进货渠道，公司规定原材料由运营部和中心厨房统一配送。财务审计部全力配合，加大审计力度，杜绝自购原材料，每月公布采购情况，从而降低了生产成本，堵塞了漏洞。

(4)做好财产清查，确保国有资产增值保值。根据《企业会计制度》和公司内部管理制度要求，公司坚持对原材料、周转材料、每月进行一次盘点，对固定资产每半年进行一次盘点，确实做到账实相符、账账相符、帐表相符，保证国有资产的

安全、完整，保值、增值。

六、加大投入，实现财务管理电算化，提高信息化水平

在市局、集团统一领导下，我公司投入近10万元购买电脑、服务器、打印机，安装了“用友财务软件”，财务管理实现电算化。组织人员参加培训，按财务会计电算化操作办法财务会计电算化管理员、记账员、审核员岗位规范的要求制定措施，明确方法、步骤、搞好帐据交接。电算化的实施不仅降低了会计人员的工作强度，提高了工作效率，使财务管理真正实现了电算化。为配合中心厨房管理需要，新上用友业务软件一套，实现了原材料购进、领用、生产、发货电算化管理，提高了管理效率，保障了中心厨房正常运营。目前财务软件已和手工操作同步，报表生成数据与手工帐完全统一，运行结果无误。初步做到中心厨房、运营、人力资源、办公室相关数据共享，信息化水平进一步提高。

总之，在济南市粮食局财务处的正确领导下，在金德利集团和公司董事会的大力支持下，通过会计基础工作达标和财务管理年活动的开展、会计基础知识和会计技能大奖赛的举行，我们公司的财务管理工作和会计核算水平上了一个新的台阶，会计人员整体素质和业务水平有了较大幅度的提高，有效的推动了企业发展，所有这些成绩的取得，是与各级领导的大力支持分不开。同时，我们也存在一定的不足，基层店面的基础工作还有待加强，电算化水平还有待进一步提高。在今后的工作中，我们一定会倍加努力，争取取得更好的成绩，回报企业，回报各级领导的关心。谢谢！

石油企业的上级企业为中铁十七局物资有限企业，其前身为中国人民解放军铁道兵第七师后勤部物资科和仓库，84年兵改工并入铁道部□xx年合并成立物资总企业□xx年进入中央企业工委序列□xx年改制为中铁十七局集团物资有限企业，进入中央国资委。

石油企业于xx年组建成立，是从十七局的材料厂自用小油库渐渐独立起来的，成为一个独立经营、自负盈亏的核算企业，是计划经济的产物，但在推向市场时，仍保持很强的生命力。在太原市场上，油料市场竞争激烈，但石油并没有显得没有活力，其主营汽油、柴油等各种型号的油料产品，品质保证，数量充足，在合理损耗的比例下，各加油站，终端用户都有口皆碑，市场主要面向太原地区以及周边地区。本企业坚持以“诚信、公平、互赢”为宗旨，建立了“以客户为中心，以需求为方向，不断提高供应运营效益”的管理系统，从企业员工的言语行动上充分的感触到石油企业的文化氛围，能真正领悟到一个团队的威力，只有企业成为一个真正意思上的团队，才能在激烈的市场竞争中站稳脚跟，市场占有率不断提高，石油企业连年被评为“企业管理先进企业”、“诚信纳税模范企业”；被太原市工商局授予“重协议、守信用”企业；被太原市评为“文明企业”。石油企业以良好的企业信誉、完善的服务体系和性价比高的经营产品与终端用户以及加油站真诚合作，共铸石油企业美好的明天。

当然我所认识的石油企业，只不过是其中的其中的一部分，只是如此我就感觉到石油企业有。这些前提石油企业基本具备。在石油企业，在所实习的过程中，接触到的工作主要是财务地方的工作，比较适合我所学的专业，是真正锻炼我所学财务知识最有利的方法。在工作过程中，我真正看到财务是绝大数业务流程的起点和落脚点，是一个企业的核心部门，可以说任何企业都有业务，都有现金的收支，没有一个专有部门来承担责任，势必出现资金的混乱状态，给企业造成的损失是无法用具体的数字来表示的。通过在财务的工作，我深深的体会到实习的工作内容是多么的重要，不能有丝毫的疏忽。但是在实习过程中，由于对业务流程的不熟悉，发生了一些小错误，当然在具体的工作过程中，不可能没有错误，没有任何的疏忽，毕竟是第一次参加工作。这不是为我工作中所犯的错误的借口，而是人生哪有不犯错误的人，但是重要的一点就是同样的错误不能犯第二次。刚开始阶段，我觉得我的性格与工作的性质有点不适应，但在与石油企业有丰

富经验的人交流沟通中，不断的学习他们身上的优点，借鉴他们成功的经验，不断的提醒自己，听取他们的教训，不断的调整自己，使自己能较快的进入工作角色。

来到石油企业，在财务工作的一段时间，开始阶段，有点感触为什么社会中的工作与校园中的生活差距这么大，单凭“学好数理化，走遍天下都不怕”的年代已离我们很久远了，像我们这些只用理论武装起来的学生来说，没有社会经验的辅助，没有工作综合能力的支撑，是难以在社会中的立足的。现在的社会实习和将来的工作都是在磨练自己，与社会更好的磨合，更好的适应社会工作。干好一个工作，首先就要熟悉其业务流程，掌握住流程的本质工作，并与自己的理论知识有效的结合起来，这也是我实习的重点。并进一步检查自己的社会适应能力，能不能干好、胜任所从事的是社会工作。经过一段时间的学习磨练，基本上了解了石油企业的财务业务流程，按照我所了解的简要的介绍一下：

1、材料销售的协助。石油企业经营产品的销售，导致资金的收入，与业务配合，给予用户发油凭证，拒此发油，在此过程中离不了财务的资金管理。

2、资金的结算。每日的资金收入情况，上报企业的内部银行—资金结算中心，由资金结算中心直接与银行办理相关事务。