

# 迎检工作方案后勤保障组(大全5篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 迎检工作方案后勤保障组篇一

为了确保年高考的顺利进行，保障广大考生及工作人员的身体健康和生命安全，制定本工作方案。

县教育局：负责各考点的医务工作，每个考点安排2名校医值勤，对考生及工作人员出现的一般疾病及不适进行治疗及处理；对病情较重或危、重、急症患者给予现场应急处理并立即就近转送到有条件的医院进行救治。

县卫生局：负责指导和配合教育部门做好各考点的医疗救治工作；如考点校医不足2名，协调有关医疗单位派出医务人员到点开展工作；在高考期间，县人民医院、县中医院、市第九人民医院成立应急救治小组值班，负责为各考点提供紧急医疗救治服务。

县教育局、县卫生局各指定1名联络员，负责高考期间的医疗救治及相关工作的联系、协调工作；各考点及县人民医院、县中医院、市第九人民医院分别确定1名联络员，负责医疗救治的联络工作。

1、一般及较轻疾病由驻点医务人员进行处置；驻点医务人员不能处置的，由联系医院派出救护车及医务人员接送至医院进行治疗和救治；需要医院派出医务人员进行救治时，可与联系医院联络员进行联系，或直接拨打联系医院的急诊电话。

2、发生危重病例、群体性病例（3例以上）或突发事件时，考点联络员在向联系医院报告的同时，要立即分别向县教育局、县卫生局报告，由县教育局、卫生局组织力量进行处置。

## 迎检工作方案后勤保障组篇二

为做好高考期间餐饮服务保障工作，确保广大考生的饮食安全和身体健康，依照学校总体要求制定本方案。

组长：关耀忠

副组长：包春光

成员：董永奇、姜杰、田晓辉、于德江、王永成、赵颖、邵歧志、刘晓光、高三各班班主任

1、召开高考食品安全工作会议，专门部署高考就餐安排和食品安全工作。

2、要求食堂各经营组按照食品卫生主管部门及学校有关制度和规定认真开展自检自查，发现问题，立即整改。学校将在高考期间组织专门检查和指导。

3、要求学校餐务办公室加强对食堂的日常监管并具体落实相关规定，责任到人。

4、审核高考就餐方案，严格监督落实。

5、制定学校高考期间食品安全应急预案。

6、做好其他食品安全保障工作。

1、食堂和超市的环境卫生：要求各经营组于6月5日前认真清理内外环境卫生，注重细节，不留死角。

2、食品原料采购与贮存：严格执行索证索票制度，严格落实原材料检验制度，把好原材料入口关；严格执行库房保管制度；严格按照夏季卫生标准对原材料、半成品、成品进行贮存。

3、从业人员必须身体健康：所有员工必须持健康证方可上岗；严格执行从业人员晨检制度，发现患有有碍食品安全疾病的员工，一律不得上岗。

4、食品加工制作管理：粗加工、初加工、烹饪、面点制作等加工环节严格执行岗位要求与操作规范。

5、餐饮具清洗消毒：加强对餐厨具清洗消毒、备餐间消毒的检查，确保餐具厨具清洗消毒质量。

6、食品留样管理：严格执行食品留样制度，确保所有食品按规定及操作规程留样。

7、坚决禁用高危食品，严禁制作和销售凉菜（包括咸菜），早餐不得制作使用隔夜米饭加工的炒饭，不得制作使用豆角等作为原材料的菜肴，豆浆、牛奶等必须煮透方可销售；有针对性地提供品种多样、结构合理、数量充足、营养丰富的饭菜，保证食品质量。

8、监督食堂按相关法律法规要求使用食品添加剂。

9、严格执行学校关于食堂安全的各项规定，确保就餐秩序安全有序，为学生营造一个良好的用餐环境。

10、餐务办工作人员、各经营组负责人要全程在岗监督，切实保障考生饮食健康安全。

1、就餐地点：早餐：考生自主选择一楼或二楼食堂就餐；午餐、晚餐考生集中在三楼教工食堂就餐。跟车和保障人员在

三楼食堂西侧餐室就餐。

3、高考学生食谱菜价：

4、跟车工作人员就餐方式：

5、责任人：包校长总体负责。各经营组；一楼经营组由田晓辉、邵岐志具体负责；二楼经营组由王永成、刘晓光具体负责；三楼由于德江、邵岐志具体负责。

### 迎检工作方案后勤保障组篇三

为保证高三年级高考前各项工作的有序进行，确保高三年级学生健康安全，学习高效，对高考前这段时间突发事件的`有效处理，预防各种事故发生，确保整个学年顺顺利利，根据上级文件及会议精神，结合我校实际情况，特制定高考安全工作方案：

以科学发展观为指导，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，牢固树立以人为本，安全考试理念，建立自我完善、持续推进的安全长效机制为目标，确保我校高三年级学生高考准备工作平稳有序进行。

成立以王国胜校长为组长，业务副校长赵锡中同志，后勤副校长张国兴，主抓升学部的工会主席张海军同志为副组长，升学部部长马艳丽、教务科万科长及学校招生专干和三年级各位班主任为成员的领导小组，全面负责有关高考的安全工作。组长负责统一指挥，做好统筹部署和调度等一系列工作，各领导小组成员认真履行职责，各司其职，顺利完成整个学期的高考准备工作。

组长：

副组长：

成员：

四位班主任：

领导小组下设办公室在三年级办公室，以负责处理日常事务。

### 1、班主任对学生做好安全教育

在学校工作的不管任何阶段，安全工作都要放在第一位，不能有丝毫的忽视和松懈，三年级处在高中学段的最后一年，正是高考的冲刺阶段，班主任不断教育学生平时在校尽量不请假外出，有重要的事情确需外出要让家长到学校门口接学生；星期天在家也要注意安全，把精力放在学习上，心无旁骛，备战高考。

### 2、做好高考报名工作，保证学生信息安全

今年高考报名工作安排提前，在年前进行，招生专干和各班班主任要做大量高考宣传工作。在学生在校不带通讯设备的情况下，办公室电话始终保持畅通，方便学生向家长询问身份信息，保证高考报名工作顺利进行；确保学生在河南省招生办公室报名设置的密码等信息只有学生本人知道，班主任和其他的任何教师不得过问，以保证学生信息不泄露。招生专干在向县招生办公室上交材料也只有一个人参与，杜绝一切学生信息外泄的机会。

### 3、饮食安全

要求学校后勤副校长张国兴通知以及后勤管理学生食堂教师对高考及高考前的饮食卫生进行严格把关，严格按照采购、使用、烹制程序进行操作，确保了饮食安全。并适当调配饭菜，增加营养。在开饭时间上根据作息时间合理安排，让三年级学生提前十分钟下课就餐，保证学生按时就餐。学校要求班主任教育学生不买不食三无食品，不买不食色素较重的

食品。特别教育学生不能喝冷饮、吃冰块、吃未洗净的水果，购买矿泉水等饮料一定要检查生产日期和保质期。确保考生饮食安全。

#### 4、考风考纪安全

考前，要组织召开学校负责人安全会议，各部门根据会议精神再次召开了安全会议，责任落实到人，讲清应注意的问题，学校对广大师生进行了安全教育，强调了纪律，严禁高考期间学生打架斗殴等严重违纪现象发生。服从学校统一指挥，严格遵守作息时间表，全体师生按照规定时间，做到准确无误。

#### 5、就寝安全

在考试期间学校严格检查学生就寝纪律，要求考生要严格按照就寝时间进行休息，学校安排教师和学生同住。带队领导期间认真查房，协同寝管老师督促学生按时就寝，遵守就寝纪律，每天午休、晚休睡前清点人数，教育考生不用冷水洗澡，防止感冒发生。

我校重视安全工作，学校领导小组和各位教师要协同努力，制度到位，责任到位，落实到位，措施到位，确保使我校全体师生平安地度过了高考前及高考这段时光。

### 迎检工作方案后勤保障组篇四

后勤服务应急保障措施为强化、细化后勤服务工作，切实履行好部门职责，做到应急救援期间各项工作快速、高效、节约、到位，促进工作水平、服务质量不断提升，特制订本措施。

- 1、定期检查办公楼卫生、水电公共设施情况，出现故障或损坏随时维修更换，保证正常使用。

2、低值易耗品，定期盘点一次，并出具使用情况报告，使用中破损的，影响正常使用的随时维修。

3、低值易耗品采购，提前报计划，按时配发。

4、门岗人员要坚守岗位，做到24小时岗位不离人，对外来人员、车辆要详细登记，如有特殊情况及时向调度室及值班矿领导汇报。

1、加强饭菜质量、饭菜卫生、价格管理。定期组织一次员工座谈会，采纳合理建议，并实施整改。

2、加强餐厅现场管理，定期检查。

3、保障保证夜间上下班及误点员工就餐。

1、随时做好供汽、供水、供电设施的维护管理，定期检查。

2、制定出旧床铺处理意见并处理，体现人物定置管理。

3、定期召开一次员工代表座谈会，当面解决员工的`实际问题，并设意见箱广泛征求员工意见。

4、根据人员招聘情况，合理安排人员住宿。

5、做好住宿职工夏季防暑工作，冬季供暖工作。

## **迎检工作方案后勤保障组篇五**

为确保“院庆”取得圆满成功，根据学院“院庆活动总体方案”及院领导要求，结合后勤工作实际，特制定本方案。

在后勤处组建“院庆”后勤保障工作组，全权负责“院庆”后勤保障服务组织协调工作。

组长：张正荣

副组长：邓新民潘奇龚显益

成员：后勤处所有干部职工及后勤服务工作从业人员保障组  
下设4个工作小组。

成员：邵正南刘小斌肖光祥饶绍辉黄海鹰吴小清廖波刘海涛  
夏波顾应国黄时英曾德松

成员：韩兴茂屠匀生刘海涛顾应国夏波汪燕妮

成员：孟宪军李贵生金仁江张明清

成员：车建萍任崇玲丁玲霞马春艳

1、负责“院庆”晚宴接待餐饮服务工作。

2、负责落实好10月30日后勤保障工作组及院领导中餐就餐工作。

3、在“院庆”前做好院内公务用车车辆检修以及“院庆”期间公务用车调度工作。

1、根据“院庆”总方案负责中区大门、南区主会场、湖滨路等地花卉摆设工作。

2、负责协调各系各部门开展好迎“院庆”校园环境卫生整治工作。

1、负责院庆期间水电供应保障工作。

2、负责院庆庆典大会及晚会会场供电、照明工作。

3、负责避让线路砍伐树枝所留枯枝败叶的清理工作。

1、负责来宾报到及礼金、礼物接收工作。

1、各工作组务必高度重视，及时召开小组会议明确任务，分工负责，把每一项工作落实到位责任到人，各组工作人员必须服从组长调度指挥，工作涉及任何人都必须积极主动参与、协助和配合做好院庆工作。各组组长要主动与各系各部门对接协调做好院庆有关工作。

2、餐饮交通组认真细致做好各项接待工作，确保车辆驾驶安全、食品安全、服务周到。车队司机要穿着整洁，热情服务。

3、校园美化组认真主动做好校园花卉摆放、清洁校园环境卫生，不留卫生死角。特别是卫生间要保持干净卫生，没有异味。

4、水电保障组要做好院庆期间水电保障工作，安排水电工在岗在位，随时应对水电突发事件。

5、迎宾接组要穿着整洁，热情周到，礼貌待客，展示学院良好形象。

6、各组组长要深入工作一线，脚踏手指落实工作并加强督促检查，工作涉及责任人要现场指导做好工作，确保较好地完成各项工作任务。

7、各组在工作中有何问题要及时反馈请示报告。