

# 最新财务人员个人业务工作的总结报告(模板6篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 财务人员个人业务工作的总结报告篇一

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓储管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调动自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重建自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发。团提

出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为。团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现]。的。整体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现]共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓储管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合合理团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓储管理员的突击考试，我们将根据。房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓储管理人员都要做到对各。的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓储管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总

之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

以上发言，如有不当，请在座的各位领导批评指正！

## 财务人员个人业务工作的总结报告篇二

二XXXXXXXXX年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念也更加坚定。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加

局里组织的羽毛球赛，获得团体。

其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

财务人员年度考核个人总结

财务人员个人述职报告

财务人员个人述职报告

公司财务人员个人年终工作总结

财务人员个人自我评价范文

## 财务人员的个人述职报告

### 财务人员个人业务工作的总结报告篇三

春去冬来，四季轮回，又一年紧张忙碌的工作即将结束。今年6月中旬由\*\*公司组织对所属各公司全体财务人员进行了统一考试，通过考试将理论知识合格、责任心强、有实践能力、富有创新性的财务人员调整到公司的财务岗位，财务部内部结构也有较大的调整，增加了新人、调整了新岗位。我感到担子更重了、压力更大了，但是没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，将逐步成熟起来。

一、我所在销售组对内核算企业销售成果、对外报送企业经营状况和财务报表，主要从事日常销售开票、销售核算、报表编制、涉税处理等工作。由于我们是上市公司，每一份报出的报表数据都要准确无误，要对公司领导负责、对国资委负责、对股民负责。与往年相比，今年的财务核算工作更加繁忙。在时间短、任务急、要求高的情况下，除了每月及时编制会计决算报表与合并报表，月底以前编制预计利润表，每个季度编制公司的季报，为公司领导及时掌握生产、经营、资金等企业状况和上市公司的信息披露做好服务工作外，每月都能按时完成销售发票的核算与回款的统计核对工作，准确输入发票及发票附件，为月底财务、信息中心、营销中心三方对账做好准备工作。

二、根据公司年初制定的《产品销售管理办法》认真计算、审核经销售人员核对的当月销售提成，提高了销售工作效率，充分调动销售人员开发、维护市场的积极性，使销售人员的责任、业绩与收入相联系。

\*月底财务与企管、技术、生产等有关部门的人员对公司各分厂及产成品库的存货进行了盘点，发现了存货中的潜亏问题，并以书面形式将具体品种、大类、金额上报公司，为公司领

导了解企业实际存货状况提供了依据。

另外对各销售区域及大客户，自\*\*\*\*年\*月\*日至\*\*\*\*年\*月\*日一个年度区间的销售情况进行了分析，通过结合成本组测算的产品大类固定成本和变动成本，对销售数量、金额、售价、利润进行了对比分析，为明年公司销售政策的调整与完善，提供了数据基础。

三、在\*\*\*\*年的工作中首先是要积极发扬团队精神。因为单位运作不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，步入相互督促、互相学习的良性循环。其二是与各部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

新的一年还将继续加强学习，为会计工作的正常进行打好基础。新准则的实施给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

## 财务人员个人业务工作的总结报告篇四

(一)以提高自身素质为突破口，在不断地学习中掌握干好工作的基本技能和知识。

在工作中，我经常把自己放在公司的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。我经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键□20xx年上半年审核

各类单据5460余份，制作凭证400余张，准确率均达到99%以上；进行了一次固定资产盘点，对报废、调拨、毁损的固定资产及时进行了处理，有效保证了固定资产核算的真实性；负责本部门采购计划的编制和物质的领用管理，做到既不短缺又无富余。

(二)以提高工作效率为根本，在坚持原则和正确心态的基础上保证完成工作的标准和质量。

在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其他部门建立比较融洽的关系，以便于开展工作。坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，我主要负责存货核算、固定资产管理工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报销工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，具体问题具体分析，就必须持正确心态，一丝不苟，不骄不馁。只有做到这些，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责。

(三)以强化服务质量为目标，在不断的经验积累中探索新方法，研究新模式。

利用ufo设置了总账、明细账自动对账表，每月核对总账、明细账，保证了账账数据一致；实现了存货凭证全部由子模块生成，有效保障了总账明细账数据一致，使差错率大大降低并减少了工作量。

二、下半年工作转变较大，面临新的工作岗位和环境，努力提升自己积极寻找一个自身能力提高和圆满完成工作的平衡点。

### (一) 顾全大局、服从安排、团结协作。

根据安排本人从存货岗位调至客户往来，又从客户往来调至现在的稽核岗位，同时兼顾总账报表。虽然我从11年参加工作至今已近6年时间，但稽核、报表对我来说都是全新的体验，加之原稽核岗位调离、报表岗位休产假，工作量骤然上升，这次调整算得上是前所未有的巨大挑战。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同事学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，与全部门同事一起做好财务审核和监督工作。

### (二) 坚持原则、客观公正、依法办事。

在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计业务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

### (三) 任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

由于岗位变动，原稽核岗位调离、报表岗位休产假，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成稽核工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，加班加点进

行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

#### (四)爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难、不拖延；对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

### 三、存在的问题及下步工作计划：

#### (一)存在问题：

首先，工作不够细心。作为一个财务工作者，细心是应该具备的基本条件，但在工作中由于年龄较轻，经验稍显不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看问题有时比较片面，以点盖面，此外在一些问题的处理上显得还不够冷静。接手新工作以来多次出现失误，审核单据不看大写、手续不齐未能审出等等问题，都是由于不够认真细心造成的，所幸在领导和同事的帮助下没有铸成大错。在以后的工作中我会克服这些缺点，努力让领导放心。

其次，不善于沟通。不善于沟通属于财务人员的通病，但对于一个和外部门联系较多的岗位来说，这也是必须要改正的缺点。尤其是对于别人的误解，甚至是断章取义的曲解，自己总觉得是小事不愿意去解释，而这些小事往往会造成不可低估的影响，甚至影响到部门工作的开展。

再次，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高；应把自己放在一个更高的高度看待问题、解决问题，为领导排忧解难，做到让领导省心、公司放心。

(二) 下步计划:

## 财务人员个人业务工作的总结报告篇五

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润发的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合公司管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

以上发言，如有不当，请在座的各位领导批评指正！

## **财务人员个人业务工作的总结报告篇六**

今年，在党员中开展创先争优活动，现将自己一年来的政治学习和业务工作情况总结，以达到坚持正确的政治方向，充分发挥党员先锋模范作用，爱岗敬业，勇于奉献的目的。

自己从事财务工作，能够在公司财务部的指导下、在分公司的领导下，高举邓小平理论伟大旗帜，紧紧围绕着公司的方针目标和分公司的工作总体思路，加强业务学习、加强财务建设，努力使分公司财务工作上新的台阶。为做好本职工作，要求全员注重财务理论和业务学习。

今年以来，全体人员完成了《会计法》继续教育再教育工作，并通过了华东地区和西南公司组织的考试。将《会计法》和《会计基础工作规范》作为一项重要的学习内容，使全体人员对财务业务有一个较为全面的了解，从而达到了加强财务业务建设的目的。落实“收支两条线”，加强内控制度，降低成本、费用，强化财务管理与监督作用。落实“收支两条线”的原则，使内部控制制度落到实处，为加强财务核算、财务管理提供可靠前提，是财务管理与监督的重要方面。建立健全内控制度，为强化财务工作的管理与监督作用打好了基础。在实施“收支两条线”的过程中，完成了从基础的“销售日报”延伸到“客货运销售汇总表”转换，再到“销售资金清单”的生成，以及oracle财务帐务系统的切换。进一步修订和完善了各岗位财务工作职责，包括：《出纳岗位职责》、《固定资产管理职责》、《代理人管理职责》、《客票结算工作职责》、《货运票证结算职责》、《会计工作职责》和《档案工作实施办法》。

建立健全上述各项财务工作职责是加强内控制度，自我完善监督机制的具体表现，从而使分公司财务工作向制度化、规范化迈进了一大步。在降低成本、费用上下功夫。本着支持生产但又力求节约的原则，在“长峰呼叫中心”创办过程中，所需要的柜式和台式空调机，全部用的是以前闲置下来的，此项节约近4万元；财务部门为俭省开支，尽量升级在用老旧机器。经统计，分公司的各项费用全部控制在了财务预算范围之内。加大财务管理力度，做到客货结算真实、准确。随着上海分公司客货量的不断增长，尤其是公司“收支两条线”后，需要客货应收账款与实际货币资金收取数相配比，这样对财务结算的要求就越高。要求货结算人员“关口”前

移，定期对货运代理进行轮流抽验，以防止“偷逃重量”、“张冠李戴”或者计重价格不符的出现，使客货结算质量大大地提高了。坚持固定资产管理不放松，加快对老旧问题的处理。除继对原上海分公司固定资产进行清理外，又组织有关人员对原子公司上海分公司固定资产进行了清理，从而进一步加强了固定资产核算及管理。按照固定资产管理要求，做到了专人定期对固定资产核对、检查。按照要求对资产进行分类，建立健全了固定资产台帐和固定资产卡片，做到了固定资产的“帐、卡、物”三相符，同时也做到了专人进行管理。

在此次公司重组的资产清查中，经过了“中鹏会计师事务所”的检查，并一次通过。分公司对低值易耗品帐面进行了清理，为低值易耗品的实物清理打下了基础。加速分公司重组，为经营创造良好的环境。随着和子公司的顺利重组，原、子公司上海分公司的“一体化”也顺利地完成了。在这个过程中，财务部门发挥了重要作用。首先，组织财务人员对原子公司在上海周边地区的票证进行了清理、回收，对固定资产进行了实地清点造册，并按照公司的步骤及时准确地完成了原子公司上海分公司财务报表的编报工作，为原两大分公司财务合并作了充分的准备。

上海分公司始终坚持应收帐款结算时间30天的标准不放松，尽可能地加速公司流动资金的“回笼”，减小经营风险。在加强应收帐款管理的同时，对以前年度的欠款进行了追缴工作，使几年来的债权得以实现。“华东广告”货运代理公司，几年前拖欠的货运款近16万元，经过财务人员的努力得以追回。加强分公司财务会计和业务档案的清查、整理和归档等项工作。今年在完善会计档案工作的基础上，对财务业务档案进行了清理，做到专人进行管理。建立了会计档案清册，按《会计档案管理办法》和《档案工作实施办法》的要求进行会计档案和财务业务管理，使会计档案达到规范化、标准化、制度化。自己在工作中，存在着不足之处：财务工作没有很好地跟上从上海分公司到上海基地的发展要求，数据生成比

较滞后，数据内容深度缺乏，没有很好地起到财务管理的核心作用；没有真正地发挥出财务人员的作用，其积极性和主动性有待于提高；工作中自己存在着态度比较生硬，与同志们的交流比较欠缺，也是自己今后应当注意的。