

2023年医院设备科专业技术工作总结 医院专业技术工作总结(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

医院设备科专业技术工作总结篇一

我20xx年x月毕业于山西工程职业技术学院，毕业前四月份就去江苏常州——中天钢铁集团有限公司——实习，随后分配到该公司工作，由于离家太远，在20xx年x月调回——山西冶金技术有限公司——工作。

这些年工作期间我努力钻研专业技术知识，在技术创新上倾注了满腔热情，在工业生产一线锻炼的几年中，通过理论联系实际，将在学校期间所学的专业理论知识迅速转化成实干能力，在为公司的生产发展贡献自己所长的过程中，也使个人的专业技术能力得到了充实和提高，总之，几年来自己做了一些受益颇多的工作，但也存在着些问题有待提高的。

现对几年来的专业技术工作进行总结如下：

20xx年x月，我在江苏常州中天钢铁集团有限公司一炼铁四号高炉操作员和技术员。在高炉的炼铁生产中，按照“规范操作、安全生产”的工作精神，成功排除了几次高炉生产事故隐患。也正因为在这种高温、高压、高风险的工作环境下，激励自己养成稳重应对处理突发事件和做好事故预防工作态度。

随后担任该厂的初级技术员，对该厂的一座600m³高炉和三座550m³高炉的自动化控制系统运作中出现的问题，包括机械故障等做出第一反应处理。在接受该工作任务前后就对该厂的计算机控制，自动化控制、电气设计、机械设计、工艺布局等做了全面的了解，随后工作中联系实际情况，比较出色的完成每座高炉在大检修后的正常有序生产任务。做好日常维护管理，为高炉提高生产效率和提升出铁量奉献了自己的微薄之力。

由于离家太远，往返时间长。所以决定在20xx年x月回到太原工作，在今后的的工作中我还是从单位（生产部）的一线员工做起，深入工程现场，跟随师傅认真负责的完成原平均化库专利产品—抑尘（集成）器—电气控制，远程监控调试安装等工作。从开工到验收完毕，这短短4个月的时间，让我对机电工程这个行业有了更新的认识，虽然工作现场很苦，但是我却从这些汗水中学习到了很多的专业知识。

20xx年初到灵石中煤九鑫灵石变频器工程技术改造。在施工之前，认真审图，对图上有误的地方及时向领导汇报处理。在测量放线之前，要利用图纸给出的数据，运用各种公式去验证，还要采用不同的计算方法（如正算、反算等）重复计算，确保万无一失。从变频器的投放，走线桥架的铺设，电缆放置，电气柜的组装接线，参与电气自动化程序控制调试等，最后应用autocad20xx绘制出此项技术改造工程电气总图，配合我单位负责人完成交工任务。变频器顺利投入生产，为该焦化厂地面除尘站节约了不少电能。

社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。各种新的编程软件和自动化控制装备升级版不断地涌现到现代生产工艺项目采购单中，相对也出现了更多新的设计工艺和控制方法，各项规范也跟着发展。如不自我提高，不学习就只有落后，也就不能适应现代控制工艺的发展。为此，我利用一切机会参加各种培训班、技术交流活动。使自己始终

保持旺盛的求知欲，促使自己的专业技术水平不断的得到提高。

以上是我几年来从事的主要技术工作的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行，我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做得更好。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

医院设备科专业技术工作总结篇二

根据县卫生局工作的要求，为切实抓好职工的健康保健知识的宣传、教育，增强自我保健能力，提高职工的健康素质。我院认真开展了健康教育工作。通过一年的努力，取得了一定的成绩，现将我院健康教育工作情况总结汇报如下：

(一)、我院领导高度重视健康教育工作，把此项工作列入了重要议事日程来抓，并将此项工作纳入了全院工作考核内容之一。根据健康教育有关文件要求，制定了《健康教育工作计划》、《健康教育工作制度》、《健康教育人员工作职

责》、等，成立了健康教育领导小组。

(二)、抓好职工的学习宣传教育。为提高职工对健康教育的认识，增强职工的卫生观念，普及卫生知识，我们定期召开职工大会，传达贯彻上级有关健康教育会议精神，组织学习健康教育有关文件。通过学习，职工们明确了健康教育的目的和意义以及重要性，增强了卫生保健意识，提高自我保健能力。

(三)、狠抓职工的教育培训。按照工作计划，医院集中对职工进行了培训。内容主要以专业知识、技能、技巧、方法等为题材。全院现有职工62人，参加培训62人，培训率已达100%。

(四)、积极搞好健康教育宣传工作。我们通过门诊、住院及病人问卷等形式，向病人及家属开展健康教育宣传，散发宣传资料。我们还利用举办讲座、宣传栏等形式广泛宣传健康教育的意义和作用。除卫生日上街宣传外，还不定期上街宣传、咨询。全年共发放健康教育宣传资料3000余份，咨询达1000余人。门诊和住院部联合全年出版宣传栏12期。

(五)、为认真贯彻落实县爱卫办颁发的《医疗机构控烟管理》，规定，我们积极开展了控烟教育，制定了《医院禁烟制度》，设立了禁烟监督岗，配有控烟检查员，候诊区、病房等公共场所设有醒目的禁烟标志。

(六)、为将健康教育工作的抓紧、抓扎实，圆满完成本年健康教育任务。

总之，我们做了一些工作，但离要求还有差距，我们决心在来年的工作中，加大健康教育工作的力度，使健康教育工作上上一层楼。

医院设备科专业技术工作总结篇三

从20xx年9月1日开始，本人继续担任口腔科总主治医师工作。一年来，在医院医疗质量管理科及口腔科领导的关心支持下，忠实履行住院总工作职责，在努力提高自身业务及综合素质的同时，踏踏实实工作，在临床、教学及科研等各方面取得了一定成绩，现汇报如下：

一、继续建立和完善各项规章制度，有效保障医疗及病人安全

病人安全及医疗安全是医院生存的生命线，也是患者和医生所追求的最终目标。如何保证病人安全是每个医务工作者也是每一个医院管理者共同关心的话题。对患者安全管理，最大程度的保证患者安全也是实行住院总制度的预期目标。保障病人安全归根结底要靠制度建设。我院口腔医学院刚刚成立，许多制度需要完善。在本人担任总主治医师期间，协助科室领导先后制定了各种制度，如：1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度；2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度；3、实行主任每周主题查房制度；4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

二、积极参与口腔医学院(系)的各项建设及宣传工作

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担广州市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作；在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，

口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《质量管理简报》及《南方简报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1-2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为南方医院“优秀共产党员”称号。

三、参与口腔科病房各种手术及口腔科的急诊及会诊工作

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

四、口腔颌面外科学的带教及教学工作

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为xx级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为主治医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。在20xx年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

五、质控员工作

从20xx年7月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例；通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；每月检审他科环节病历20份。在20xx年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为20xx年度南方医院“优秀质控员”。

六、科研工作

在本年度中注意临床科研能力及实验技能培养，继续从事博士期间成釉细胞瘤的基础及临床应用研究工作。对成釉细胞瘤细胞进行原代培养观察各种因素对其侵袭性的影响；将实验研究与单囊性成釉细胞瘤的开窗减压术治疗相结合，探讨治疗前后肿瘤的生长特点尤其是侵袭性的改变。积极申请相关课题及基金，撰写相关科研文章，本年度发表科研论

著7篇，其中sci收录2篇(第一作者1篇)，口腔核心期刊5篇(第一作者3篇)。

一年的住院总工作结束了，我感受最深的一点是总主治医师不仅是科室的一个重要职位，是联系本科室和其他科室的一个有用的桥梁，同时更是一种荣誉，各科室住院总的辛勤劳动赢得了他人的尊重更赢得了病人的信任，这是一个医生最大的荣誉。另外，住院总工作可以提高自身素质。例如协调处理各方面关系的能力：科室及机关的关系；相关科室关系；科室领导与普通医师关系；床位医生与教授的关系；医生与病人的关系。住院总工作还教会我去尊重别人，注意聆听，有效沟通。在处理急诊病人及突发事件中的沉着冷静，敢于承担，综合分析，及时汇报。能力这些都是在书本中学不到的，在读书中难以得到的，感谢这个职位，两年住院总，我无怨无悔。一年来，本人工作兢兢业业，勤勤恳恳，没有因私请过一天假，全身心地投入到了口腔科的各项工作中去。协助科主任完成病房的业务管理及日常规章制度的监督实施；协助病房三位教授完成各项手术；及时处理院内会诊，每有急会诊或值班医生报告病房急症，我总是冲在临床第一线，辛勤的劳动得到了领导的肯定。成绩的取得是医疗质量管理科和口腔科领导关心支持的结果，没有领导的信任不可能很好的开展工作，没有领导的信任也不会有锻炼的机会。本届总主治医师工作结束后，我将到口腔颌面头颈外科门诊工作，主要职责是口腔外科门诊的日常工作，包括拔牙及牙槽外科中小手术等。我一定不辜负领导希望，把从事住院总工作中所取得的本领应用于新的工作岗位中去，把临床工作做得更细、更具体，更好地为科室服务，为病人服务。

医院设备科专业技术工作总结篇四

忙碌的一年即将过去，我科对这一年中的工作做一简短汇报。

一、健康知识的传递，健康大讲堂

我们在20xx年共开设健康大讲堂50余场走过马坊镇每个村庄。健康知晓率比去年更加有所提高，达到70%以上，课上知晓率达到100%。自20xx年4月20日在平谷区马坊镇东店村的第一次宣讲开始，截止到今，“患者健康教育大讲堂”已经成功举办420余场，发放宣传材料30余种13万份。

二. 材料收集与回报

我们和社管中心紧密联系，积极准确地回报社区相关资料和上报各种数据材料。

三、档案管理和危机输入

今年糖尿病档案新增300余份，65岁以上老人随访1800余份。

四，建立慢病高血压、糖尿病门诊——社区慢病管理的专业化

在医院领导的支持下，经过对马坊地区民众健康状况的调查摸底，经过多方的学习与考察[20xx年2月22日，马坊医院“高血压—糖尿病门诊(慢病科)”正式成立。基于慢病在本地区的高发病率和巨大危害性，慢病科开始为本地区的广大百姓提供更多针对于“慢病”特点的诊疗服务，协助教育患者对自己的慢性疾病进行管理。自慢病科建立以来，在马坊地区22个自然村开展进行了大规模的高血压，糖尿病体检排查，并为检查异常的患者建立“慢病发现与管理跟踪档案”，到目前为止，已为多位村民进行了体检排查。

不仅如此，马坊医院慢病科还积极探索慢病知识普及的新模式，以百姓喜闻乐见的方式倡导群众对基础医疗卫生知识进行学习，如开展“马坊医院杯健康之星知识竞赛”，“马坊医院杯美食大赛”以竞赛的形式促进慢病患者变“被动吸收知识”为“主动学习知识”，通过竞赛鼓励本地区村民提高健康素养，树立“健康之星”模范榜样，利用患者间的相互影响，推进慢病知识的普及。

在党和国家大政方针政策的指引下，马坊医院以“全心全意为患者服务”为宗旨，对农村(社区)基础医疗卫生服务模式进行了探索，“求新，求实，求效”，站在百姓的角度上思考服务新模式，切实去做并坚持做好所思考出的方案，走上了为社区患者贴心服务的探索之路，受到了百姓的好评。

五、健康通24小时开机

为了满足患者健康咨询的需求，使患者得到及时，细致，科学的用药指导和医疗卫生政策信息，马坊医院屈永成院长在与临床医师商议后，安排建立了24小时“健康通”咨询热线，并批准印制“马坊医院医患联系卡”，“联系卡”上醒目的印有马坊医院健康咨询师，临床主治医师张亚荣主任的电话号码，并在“患者健康教育大讲堂”现场发放，或委托村委会通知村民免费领取。一张小卡片的用心设计，使广大村民更容易在第一时间咨询预防、保健、用药方面的知识，使广大村民获得“家庭医生”的贴心服务，医师与患者的沟通“更快，更及时，更方便”。“马坊医院医患联系卡”印制发放以来，接通健康咨询热线1000余次，回应村民健康咨询数千次，进行针对个体患者的用药指导数百例。

六、工作进展与完成情况

在12月底前完成卫生局及社管中心和本社区卫生服务中心交办的各项临时工作

更多相关优秀文章推荐：

1. 工程师任现职以来专业技术工作总结
2. 专业技术工作总结
3. 生物教师职称专业技术工作总结

4. 机械工程师专业技术工作总结报告
5. 测绘专业技术工作总结
6. 高级工程师专业技术工作总结范文
7. 会计专业技术工作总结

医院设备科专业技术工作总结篇五

本人7月毕业于上海金融高等专科学校金融专业(全日制)，系统的学习了会计、经济基础理论和专业知识，毕业后分配到秦皇岛市第一医院财务科工作。为了更好的发挥自己的才干，不断接受新的挑战，本人于9月——7月就读于河北省广播电视大学法律专业，系统的学习了法律专业知识。本人认为，在当今信息化高速发展的社会前景下，只有全面掌握法律专业知识才能更好的服务于会计本职工作。十五年来，我忠于会计工作踏实肯干，积累了丰富的工作经验，在不断的学习和经历中提升了综合业务水平，也使自己成长为一名中层干部。以下对于本人的工作历程作以简要总结。

207月，我被分配到秦皇岛市第一医院财务科工作，当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为900多名职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。2由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。我负责核算医院门诊与住院处收入。以及各个科室检查项目的分项统计工作。我负责

我院应收款项和欠费的管理工作。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。我开始担任财务出纳工作。每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表；负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干，获得医院的嘉奖。

5月，我顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账工作。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，半年多的便民门诊医保帐终于与医保中心核对上了，结款十多万元，为医院的资金回笼作出了贡献。

经过自己多年来积极努力地工作，我的业务能力得到提高，工作经验也更加丰富。基于我出色的工作能力，6月我被上级领导安排到第一分院，全面负责一分院的财会工作。经过这次工作，我在会计业务方面得到了一次全面的锻炼。我来之前，一分院财务工作很不规范，债权债务混乱，只有简单的收入支出账，完全不符合医院会计的各项制度规范。针对这种情况我采取了如下措施：首先，根据医院财务制度的规定，医院会计科目设置的要求，将简单的收入支出账改为资产类、负债类、专用基金、固定基金、固定资产等分类账、以及相应的总账。这样，不仅账目规范了，科目设置也合理了。

其次，将一分院的债权债务进行了彻底的清理，设立了应付

账款明细账，预收款明细账。每一笔账落实到人，落实到每一个单位。使债权债务一目了然，更加真实的反映出一分院的财务状况。

在这些基础工作完成之后，我开始展开各项具体制度的建立。

一、药品经济核算制度

一分院原来的药品销售的核算，是以月末盘点药房库存数来倒推出当月的药品销售量也就是所谓的“以盘定销”。我废除了这一不合理的方法，建立了规范的药品经济核算制度：每个月一分院药房购入药品，购入时办理入库手续，入库单一式三联。一联送交财务登记入账，如未付款的根据厂家名称登记应付账款明细账。一联药房存留，一联厂家留存。药房销售药品与门诊收费实行微机联网。每月销售数量有据可查。月末微机盘点与药品实物盘点同时进行，做到实存与账存相符。如不符写出书面的原因。月末制作药房当月购入销售盘存报表送交财务，并将盘点表送交财务。财务设置药品及药品进销差价科目，月末通过计算综合药品差价率来计算本月销售药品的成本及药品库存数。使药品的财务控制管理规范化。

二、门诊收费工作的规范化管理。

门诊收费员每日的收入，必须做到日清；个人收入日报表与现金交款单一一对应。由我负责进行当天的汇总日报表工作。收据的领用、核销和上交进行制度化管理。收费员领用收据进行登记，自己用自己的，收据不得混用。每天，收费员要将收据存根与个人收入日报表和现金交款单一并上交，由我负责审核。我将所有人的每张收据的存根都一一进行手工核对，将收据起始号标明，将金额核对一致的收据存根，装订整齐，进行核销，然后我定期再将已核销的收据送到总院进行核销。这项审核工作是非常重要的，保证了收入的完整性，入账金额与微机完全一致。由于我工作的细心和认真，总院

多次审计，都对我的工作提出了肯定。

三、收入、支出核算的规范化管理。

建立了采购审批制度，不相容岗位分离制度。一改以往的会计兼出纳，报销做账一人全包的状况。实行了采购有经办，单据有会计审核，院长签字，出纳付款的流程。严格货币资金的管理。对于结账的厂家严格审核发票，按照单位名称开具支票或者进行汇款。除有特殊原因外，大额支付不得使用现金。

一分院规模不是很大，但各项业务一应俱全。我一人分管多项工作，日常工作繁多。但是我还是每月及时准确的编制会计报表。因为每月5号之前必须将报表报出，所以每次出会计报表，我都要加班加点，有时甚至工作到半夜。为了更好的胜任工作，我利用业余时间学会了很多办公自动化的技能。我可以熟练的运用使用office办公软件，用word做出漂亮的文档，用excel编辑制作出美观的统计分析图表。还学会了调整打印机的设置，排除电脑打印机的日常故障。真正的成为了多面手。

8月，我制订了《秦皇岛市第一医院一分院内部控制的有关规定》，并于2043年10月1日开始执行。执行后，提高了一分院经营管理效率，保证了信息质量的真实可靠，保护了资产安全完整，为分院的可持续良性发展奠定了基础。20底，我制定了《秦皇岛市第一医院一分院财务管理制度》，并于2044年1月1日起开始执行，规范的财务管理使分院的效益得到了大幅度的提高，扭转了一分院亏损的现状。2044年度实现结余62.91万元，结余69.07万元。年，凭借出色的工作，我获得总院的嘉奖。2015年，在我的要求下，一分院使用了“财星”财务软件系统，实现了财会电算化。新系统的初始工作难度大、任务重。首先要根据分院的实际情况和核算特点进行会计科目的初始化，录入年初数据；其次要完成财务报表体系定义工作。这都需要我来细心琢磨。基础奠定好之后，需

要输入前几个月手工核算的全部凭证，然后还要每月校验调整公式，保证公式的准确无误。之后是人机并行三个月，工作量之大可想而知；但是，我一个人完成了所有的工作，付出了辛勤的劳动和汗水。一份耕耘一份收获，我对这套软件由陌生到熟悉，到渐渐的得心应手。终于实现了分院会计电算化这一质的飞跃。为了更好的工作，我又学习了这套会计软件的系统维护，在有新增和项目变化时，修改软件相应包含各类专业文献、中学教育、幼儿教育、小学教育、各类资格考试、专业论文、外语学习资料等内容。