

最新实验室管理工作总结 时间管理学习 心得总结(优质8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

实验室管理工作总结篇一

我看过的时间管理类书籍，从各种不同的角度来说时间管理，但很少有书来说一些本质的东西 - 节奏，世间万物都有各自的节奏，日夜交替、四季循环，音乐、体育，你能想到一切东西，都是节奏。人体本身也是包括不同的节奏，运动、睡觉、进食、呼吸。而时间管理就是建立一种自我管理的节奏，不管是精力管理、番茄工作法、时间日志、每周总结本质都是节奏的一种。

时间管理的初期，大都是从下面这些方式开始：

记录并分析时间

建立目标

确定主要问题

排序

任务列表

计划分解

每周总结

当你的时间管理实践到一定程度后就会发现，你所做的一切努力都是建立一种合适的节奏来，来让自己的生活更加流畅、更加高效。

这个时候就进入时间管理的另一个阶段：建立节奏

建立节奏实际上就是把时间管理相关的方法连成一串，做为一种整体的控制机制来自动运行。当你坚持这个节奏3-6个月左右就会变成一种习惯，每天自动运行。

对我说来建立节奏的最大好处就是可以留有余力去处理事情，遇到任何突发事情时，不至于手忙脚乱，清楚的知道自己精力和压力的极限在哪里，如何应对，怎么去分配精力，如何休息。

2、你觉得自己平时工作的效率怎么样？如果1到10打个分，你觉得一周平均分是多少分，你可以花上一周时间每天给自己打个分。

3、集中一次注意力的时间期限是多长时间，每天大概能集中多长时间注意力？

4、你的工作事务，大致分为几类，每类各占工作任务量多少。哪类是简单的重复劳动，哪类需要你花费大脑和创意。

6、你觉得自己的精力够用吗

实际上这些问题，如果你实践过一段时间管理后，应该很容易回答上来，如何你回答不了，你可以从今天开始记录这些问题，把这些问题当成我留你们的练习，下周的某个时间，我会继续下篇文章。

不要着急，你需要花上一定的时间才能让时间管理融入到你的生活中去。这只是个开始。

实验室管理工作总结篇二

管理学是工商管理中基础的科目。管理是人类各种活动中最普遍和最重要的一种活动。下面是本站为大家带来的管理学学习心得体会，希望可以帮助大家。

“在人类社会中，管理无处不在，无时不在。任何事情成也管理，败也管理。”虽然管理学是在人类社会开始工业化时才应运而生的，是一门年轻的学科，但是它发展得特别迅速，对人类社会的影响也空前巨大。管理是人类各种活动中最普通和最重要的一种活动。近百年来，人们把研究管理活动规律所形成的管理基本理论与方法，统称为管理学。自从人们开始组成群体来实现个人无法完成的目标以来，管理工作就成为协调个体努力必不可少的因素了。由于人类社会越来越依赖集体的努力以及越来越多的、有组织的群体规模的扩大，管理人员的任务也就愈发重要了。因此，管理者必须具有敬业精神和服务意识，还要有解决突发性事件的能力，最重要的是要靠得住，会办事，能共事，不出事等各方面的素质。

《管理学》这门课是本学期的选修课。作为一名工商管理专业的学生，学习管理是必不可少的，当初我选这个专业也是基于对这专业的兴趣，将来有意愿成为一个管理者，虽然可能多数是管理公司，但是多多少少也会面临人才问题，面对人才管理问题，曾听说过“天时不如地利，地利不如人和”，这句话也从侧面说明了管理的重要，因为，要留住人才，关键就在于管理，因此，必须要努力学好这门课。光阴似箭，时至第十二周，这门课也即将修完。

通过这学期对这门课程的学习，多少有了一些自己的心得体会。管理就是特定的环境下，对组织所拥有的的资源进行有效的计划、组织、领导和控制，以便达到即定的组织目标的过程。作为当代大学生，无论学习的专业是否与管理有关，都应该好好学管理学，看看管理方面的书籍，因为管理学与

我们息息相关，管理是一切组织的根本，管理工作适用于各种大小规模的组织，盈利与非盈利的企事业单位、制造业以及服务性行业，因此，学好管理学对于我们现在的学生工作以及以后步入纷繁的社会，适应不同的工作岗位都有其非常重要的意义。

谈其事，必先谈其人。先说说我自己吧，我是学管理专业的，对于我来说这是一门专业知识课，我有义务学好它，虽然我上课偶尔会发下呆，走下神，但是不管怎么说，我一定会努力学它的。再说说另一个人，自然就是我们的老师了，她这学期给了我们六个主题，让大家自己组队根据话题，寻找资料，制作ppt然后让大家展示自己的成果，这种教学方法让我感到非常有意思，大家在自主学习中获得了很多书本上没有的知识，也增进了同学之间的友谊，同时老师和同学的距离也拉近了许多。经过这么长时间的学习，我对管理学这门功课还是有一些自己的心得和体会的，管理就是通过计划、组织、领导、控制等职能对组织资源进行有效的配置，以实现组织目标的活动。我觉得管理是无处不在的。无论是工作、学习，还是人际交往、自我发展等等，都会有意无意用到管理学的知识。不管将来会否从事管理事业，但可以坚信管理是生活各个方面必不可少的。管理学分为六篇，主要由计划、组织、领导、控制四大部分组成。每一篇都有特定的目标主旨。而计划是所有管理学职能中的首要职能，也让我有比较深的体会。

正如哈罗德·孔茨所言，“计划工作是一座桥梁，它把我们所处的这岸和我们要去的对岸连接起来，以克服这一天堑。”计划工作给组织提供了通向未来目标的明确道路，有了计划工作这座桥，本来不会发生的事，现在就可能发生了，模糊不清的未来也变得清晰实在。在日常生活中计划是无处不在的。大到美国政府的火星探测计划，小到我们身边的一次周末旅游计划。由此可见，计划几乎无处不在。首先就一个学生而言，他在学习中为了提高学习成绩，必须通过制定一份计划（或长期或短期）。然后通过这份计划控制自己，并且有效的分配

自己的时间,还要有效的选择合适信息,从而达到自己的计划目标,取得成功。又或者一个人的一生必须经过自己的规划、组织;要不然这一辈子将碌碌无为。计划是任何一个组织成功的核心,它存在于组织各个层次的管理活动中。一个组织适应未来技术或竞争方面变化能力的大小与它的计划息息相关。并且,计划是指制定组织目标并确定达成组织目标所需的行动方案。计划工作首先就是确立目标,然后,使今后的行动集中于目标,并预测和确定哪些行动有利于达到目标,哪些行动不利于达到目标,从而指导今后的行动朝着目标的方向迈进。没有计划和目标的行动是盲目的行动。计划工作的基础是确定目标,计划工作的核心是决策,计划的关键在于实施。管理的其他职能只有在计划确定了目标之后才能进行,并且随着计划和目标的改变而改变。计划在管理职能中是处于首要地位的。现在有很多人认为“计划赶不上变化”,做了计划也只是在做无用功而已,所以他们都不愿意做计划。其实不然,我认为计划是为了有备无患,做了总比没做好。

然而,制定计划要具有预见性、针对性、可行性和约束性。就是在行动之前对行动的任务、目标、方法、措施所作出的预见性确认。但这种预想不是盲目的、空想的,而是以上级部门的规定和指示为指导,以本单位的实际条件为基础。计划一是要根据上级部门的工作安排和指示精神而定,二是针对本单位的工作任务、主客观条件和相应能力而定。总之,从实际出发制定出来的计划,才是有意义、有价值的计划。可行性是和预见性、针对性紧密联系在一起,预见准确、针对性强的计划,在现实中才真正可行。如果目标定得过高、措施无力实施,这个计划就是空中楼阁,反过来说,目标定得过低,措施方法都没有创见性,实现虽然很容易,并不能因而取得有价值的成就,那也算不上有可行性。约束性,计划一经通过、批准或认定,在其所指向的范围内就具有了约束作用,在这一范围内无论是集体还是个人都必须按计划的内容开展工作和活动,不得违背和拖延。

其实在生活中,无论是单位还是个人,无论办什么事情,事

先都应有个打算和安排。有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，就可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行。同时，计划本身又是对工作进度和质量的考核标准，对大家有较强的约束和督促作用。所以计划对工作既有指导作用，又有推动作用。

大至一个国家、一个社会、一个民族，小至一个企业、一个家庭，再者到一个人都在管理学的范围之内并受其影响，所以说管理充溢着整个人类社会。正如在管理学形成中提到，管理活动所引出的一切问题推动着社会的发展和人类的进步，这个推动力并将继续推动这个社会的发展，且长期影响着人类社会。在学习管理学中，其实管理学的理论都不难，难的是要把理论运用到实践中去，也就是理论与实践相结合。虽然我们现在还难以做到理论与实践紧密结合，因为我们还没有真正走入社会，走到工作岗位上去，但是我们可以在生活的点点滴滴中发现管理的痕迹，或者观察领导是怎么管理别人的，常动脑，多思考，多为以后做准备。

总之，管理学是一门值得深入研究的并且对社会作出巨大贡献的学科，虽然形成学派的时间较短，但是，对社会的贡献是不可限量的。对于这门学科，短短的几段文字表达、看书都是远远不足的，只有深入的学习，在工作实践中不断的改进、创新、累积和学习中国和国外的好的管理经验，这样才能走上成功之路。不断的实践才能完整的去体会、感受这一门博大精深的管理艺术。由于本人未能深入研究这门课程，只是相当浅显的心得而以，以上便是我的心得。

在学习管理学知识后，我更深刻的意识到了一个企业或是团队的成功需要具备多方面的综合素质，上课看的那几期《赢在中国》，节目中的真人秀让我看到了管理学的实际应用，而且会根据不同决策方法及手段进行分析。

管理学是系统研究管理活动的基本规律和一般方法的科学。学习管理学知识 是适应现代化大生产的需要产生的，它

的目的是：研究现有的条件下，如何通过合理的组织和配置人、财、物等因素，提高生产力的水平。管理学知识是一门综合性的交叉学科。

学习管理学知识是“活”的，不是“死”的，知识源于生活，在学习的过程中我们应当结合生活更好地理解知识。我们学到了对管理学知识计划功能的理解，并能够结合实际应用让我们更好地理解这一职能。

自从人们开始组成群体实现个人无法完成的目标以来，管理工作就成为协调个体努力必不可少的因素了。由于人类社会越来越依赖集体的努力，管理人员的任务也就愈发重要了。作为当代大学生，我认为管理学知识同样与我们息息相关，管理是一切组织的根本，管理工作适用于各种大小规模的组织。盈利与非盈利的企事业单位、制造业以及服务性行业，因此，学好管理学知识对于我们现在的一些学生会工作乃至今后步入纷繁的社会，适应不同的工作岗位都有其非常重要的意义。

决策是管理工作的基本要素之一。有人曾对高层管理者做过一项调查，要他们回答三个问题：“你每天花时间最多的是哪些方面？”“你认为你每天最重要的事情是什么？”“你在履行你的职责时感到最困难的工作是什么？”结果，绝大多数人的答案只有两个字：“决策”。决策是管理的核心，可以认为整个管理过程都是围绕着决策的制定和实施展开的。

诺贝尔经济学奖获得者西蒙指出，“管理就是决策”，决策贯穿于管理过程的始终。决策在管理中的重要地位在计划职能中得到了最好的体现。决策不是一次性的静态过程，而是一个循环往复的动态过程。如果发现偏差是由方案执行过程中某种人为或非人为的因素造成的没那么大管理者就应该加强对方案执行的监控并采取切实有效的措施，确保已经出现的偏差不扩大甚至有所缩小，从而使方案取得预期的效果。

目标是一个组织的各项管理活动所追求的，是组织或个人期望的成果，也是组织或个人努力的结果。目标为所有的管理决策指明了方向，并且作为标准可用来衡量实际的绩效，正是由于这些原因，目标成为计划的基础。如果一个组织长期不能实现自己的目标，就会逐渐丧失自己存在的价值。

管理是人类各种活动中最普遍和最重要的一种活动。本学期所学的高级管理学，分为七章，主要由计划、组织、领导、控制这四大部分组成，这四部分既相互区别，又相互联系。而管理学中的有关团队合作方面的内容让我有了很多体会。

团队合作指的是一群有能力，有信念的人在特定的团队中，为了一个共同的目标相互支持、奋斗的过程。通过团队合作，可以调动团队成员所有的资源和才智，增强相互间的信任，从而有效地解决问题，提高工作效率。

虽然团队合作对我们当代大学生来说具有非常重要的作用，但是当前的学校教育体系对“团队合作”的教育不够重视，也没有开设相关的课程。而在《高级管理学》这门课程的学习过程中，老师通过小组讨论案例、小组分工完成ppt的形式，将“团队合作”教育融入到了这门课程的教学，让我对团队合作有了自己的认识。

这里，我以小组做ppt的例子进行分析。老师刚下发这个任务时，我们组选了一个代表，我们都以为这个代表能将所有的事都完成，就没有我们的事了。最后，发现仅靠一个人来完成这个ppt工作量有点大，于是我们小组课后进行讨论决定每个人完成其中的一部分，有人搜集材料、有人专门制作ppt、有人专门负责对数据进行分析并制作图表。在这个分工的过程中，我就学到了不少。首先，对人员进行分工，都是根据每个成员的长处进行分配的，计算机比较好的同学制作图表，打字速度快的同学制作ppt、擅于收集材料的同学通过各种途径查找所需的资料，而不是随便进行分配的。其次，学会相

互宽容，因为分工的每个部分内容有多有少，我们不能因为分配不均而抱怨，或者觉得吃亏，我们应相互包容。最后，团队合作过程中沟通比较重要，在沟通中确定我们所要讲的大概内容、我们所要解决的问题是什么以及重点是什么等内容，如果我们之间都不相互交流，各做各的，不仅浪费时间和精力，做出来的东西也不是我们想要的。

在小组成员的共同努力下，这个ppt完成了，但是效果不是很好。我对其原因进行分析大致表现在以下方面：

一是，为了完成任务，没有做到精益求精。这主要是前期没有做好准备工作，小组成员间也没有进行交流，认为只要有人做就好了。

二是，对所要解决的问题不明确，刚开始我们组准备做管理移植方面的，后来觉得难度有点大换成了企业社会责任，最后又改成了食品安全问题，这样换来换去也会影响我们的成果。三是对高效团队的特征认识不足，杨文士在《管理学》一书中指出，高绩效团队的特征主要有：有效的领导、灵活和适应、持续地学习、高效的工作程序、共同目标、相互信任和尊重、充分的沟通、取长补短。我们小组虽然进行了交流，但没有达到有效的沟通，这与团队合作中“个性过去突出”也有一定的关系。

通过这门课程的学习，我获益匪浅，并对管理学又产生了一些兴趣。在老师的教导下，不仅增强了我们有关管理学的基础理论知识，同时为我们以后开展集体或社团活动提供了宝贵的经验。这次的小组合作，让我明白成员优势互补、团队分工的重要性。以后，我们可以将这种“团队合作”的精神渗透到大学学习生活的各个方面。

实验室管理工作总结篇三

高水平的教育质量就必须要有高水平的管理。管理水平是办好学校的关键。下面是本站小编为大家整理的学校管理学习心得总结，供你参考！

4月1日、2日，教育局组织了创建教育强县暨现代学校管理培训。参观学习虽然时间短暂，但学习强度很大，巨大的收获是不容置疑的。通过参观华阳学校、府谷中学的部室管理，我全方位地了解了档案管理工作的重要性、档案管理人员应该具备的职业素养，看到日后管理档案工作的发展方向。虽然，目前工作中还有很多问题，但这些正是我以后努力的方向，它促使我不断地思索，不断地进步。

下面我谈谈自己的认识、收获和体会。

一、规范化、科学化的档案管理，是学校必须做好的一项基础性工作。

当今世界已进入知识经济和信息时代，信息已成为比资本更为重要的战略资源。档案管理工作作为信息业的组成部分，档案作为一种信息资源，作为学校教学、教研、师生评价、学籍管理及各项等活动的真实记录 and 一项基础性工作，在学校管理等各方面正积极地发挥应有的重要作用。

二、进一步增强做好档案管理工作的自觉性。

整理、立卷、归档、鉴定与统计等管理工作提供基础，体现档案的价值所在。

档案工作既是一项业务性工作，又是一项管理服务性工作。这就要求从事档案工作的档案人员，既要有扎扎实实的业务功底，又要有较强的管理能力和服务意识。知识经济的挑战

和网络信息时代的冲击，以及出现的许多新型载体的档案和全新的管理手段、方式，给档案管理人员提出了更高的要求。

学校管理是指学校的管理者通过组织协调全体师生员工，充分发挥人力、才力、物力的作用，充分利用各种资源和校内外的有利条件，高效的实现学校办学目标的活动过程。

高水平的教育质量就必须要有高水平的管理。管理水平是办好学校的关键。

在当前的学校管理中，如何提高管理水平，根据自己数年来的学校管理经历和借鉴他人的成功经验，谈几点拙见：

一、以人为本。

学校管理，所要的效益是教育教学质量，学校的所有干部、教职工学生都是校长的管理对象，目中有学生，充分尊重学生，视学生为具有主观能动性的个体，相信学生的潜能，用发展的眼光看待学生，教学中倡导教师发扬教学民主，营造宽松的教学氛围；创设能让学生展示个性的舞台，培养学生的自主性、独立性，引导学生形成创造思维，具备创新能力和精神，使学生真正成为一切教育活动的主人。

为此，学校领导、支部更新教育思想和观念，加强对教师的培训和引导：

树立以人为本的教育思想，建立新型的师生关系。提倡平等和谐的师生关系，师生共同研究讨论问题，以真诚的相互了解沟通师生的情感，本着尊重人及其完整人格的精神培养人。

树立培养创新精神的教育观念。

培养有创新精神的学生，必须有富于创新精神的教师。所以教师必须转变以知识传授为中心的传统教学思想、具备创新

能力、树立创新精神意识的教学观念。

力求成为学生会学习的指导者。

教师必须自身具备不断学习提高的精神，通过学习，使自己的知识水平和思想境界始终处于时代的前沿，使自己由知识的传授者转变为学生学习的指导者、引路人，而不是单纯的知识讲授者。

德育为首，树立全面育人观。

学生的综合素质中最重要，也最根本的是思想素质教育，忽视学生的德育及政治思想教育是没有灵魂的教育。

为此，需抓好如下的一些工作：

坚持不懈地抓师德教育

用科学的世界观武装教师，用正确的价值观引导教师，用奉献的人生观启迪教师，努力使教师成为为人师表、教育学生生动有效的教材。

树立德育工作人人有责的思想。

学生的思想政治工作，不仅仅只是干部和班主任的任务，而是全体教职员工的职责。努力把教书育人、管理育人、环境育人、服务育人互相结合联系，形成合力，齐抓共管。

结合实际，联系社会

对学生的教育，不单纯是学校的教育，必须依靠家长，甚至社会力量的共同协作。学校需加强家访、校访和与村社的联系、组织多项校外德育教育、社会实践活动。形成了学校、家长、社会三位一体的德育教育网络。

以人为本、和谐民主的管理体系和开放意识，才能为教育教学质量的稳步发展、提高打下坚实的基础。

11月29、30号在泰安泰师附小参加了“泰安市中小学校长师德管理专题培训班”。培训先由市教育局局长鞠允平讲话，之后听了德州市教育局工会主任刘民生老师、北京市二中杜福栋校长的专题讲座和泰山区、新泰市、宁阳县及泰山区泰前中学、新泰汶南初中、肥城三中、泰安英雄山中学、东平彭集中学的经验交流报告。两天的师德培训，使我对教师的职责、师德的内涵又加深了一层认识，对加强师德建设的迫切性、重要性、可行性、可操作性又有了更深的了解和认识。

国无德不兴，人无德不立。百年大计，教育为本，教育大计，教师为本，教师大计，师德为本。师德建设的最终目的是让每一位教师都成为名师、人师。

为什么有些学生不能体会出教师对他的爱呢，有时反而对教师的爱充满警惕和不屑。通过培训我真正的认识到，原来教师的感情还是没有到位，甚至有点急于求成，其实爱贯穿在教育教学过程中的一言一行，相信学生一定会领会到的，就像扎根海岛、扎根祖国边疆的那些老师，正是她们那无私的、不求回报的对学生的爱，最终得到学生由衷的尊敬，这些是教育的真谛，是我们教师努力的方向。作为教师必须对某一学科具有的丰富的知识、精通的业务、严谨的治学、创新的教学，这也是师德不可或缺的组成部分。教师在教学过程中，具备坚实的基础知识、精深的专业知识和较高的学术水平及文明礼仪风采，能使学生产生一种信赖感，进而转化为一种很强的人格力量，去激励、鞭策学生。

高尚的师德就是教师自己必须严格以教师“以德为本，身正为范”要求自己。在平时工作中，要提高自己的思想修养，严格要求自己，自觉遵守学校的规章制度和有关规定，以身作则，洁身自好，以德服人，以身立教，为学生树立起楷模的形象。办公室里不打电脑游戏、不带手机进课堂、学生面

前不说脏话、时时刻刻注意教师文明礼仪等等，这些工作中的细节正是崇高师德的外现。

通过这样的师德培训，我在思想上有了更深的认识和体会，这样的认识和体会一定会使我在今后的教育教学管理中、在学校师德建设的工作中发挥重大作用。

实验室管理工作总结篇四

现代团队必须是非常非常有活力、有激情同时又有向心力、有限属技能的团队。

首先、团队目标一定要明确、要数字化、有计划有步骤、有时间限制。团队目标是团队主管根据团队的实际情况而制定的通过团队拼搏能完成的目标。以一个长期目标为导向，以不同时期的短期目标为实战任务，短期目标的总合要大于长期目标的20%，长期目标才能完成。其次为个人目标，是以团队成员个性化条件为基础、引导成员制定比他平时成绩高出20%以上的目标，才能完成团队主管制定的团队任务目标（任务目标不能提前让队员知道）。所有队员的任务目标总和要大于单次短期目标。

队员可分为两类：一是有经验的、二是无经验的；培训也分为两类：一是心态培训、二是技能培训。对于有经验的员工进入公司，他自认为有自己的一套，不太愿意按公司领导的指示做事，待他将老客户资源用完，业绩就会迅速下降，这样将会严重影响其心态，甚至会影响其他员工的心态。这样的员工首先要对其进行心态调整，最重要的是在监督过程中及时找到这人的技能不足之处，助其提高业绩，他才会全身心投入工作、并带动其他人工作。对于无经验的员工、他们很听话先摆正心态再详细培训沟通技能，包括产品知识、与其它同类产品对比的优势、卖点，最重要的是跟客户沟通的话术、语气及肢体动作，并且亲自带动新员工拜访客户、助

其签单，让他感觉这工作也不是那么难。

- 1、调节情绪达到巅峰状态，每个人都有拼命三郎的精神，每天都要开晨会15分钟；
- 2、始终相信队员能够成功，经常以成功的字眼，肯定的语气负相交流；
- 3、主管要将自己树为标兵；
- 4、主管要帮助员工完成目标；
- 5、要将目标作为团队的使命；
- 6、团队领导要有将所有员工劲往一处使的号召力。

所未重赏之下必有勇夫。制定一个让个别员工拼命就能完成的最高个人目标奖，再下设两个二等奖。有完成奖项目标的马上公开颁奖，最好是当众现金发奖，并让获奖员工激情发言。人最大的特点是逃离痛苦。制定一个末尾淘汰制，形成向前可得丰厚的奖励，后必须逃离失去痛苦的竞争机制。

让成功员工将成功的经验及话术教给大家、并在公众面前许下承诺、只好更加努力，也能让后进员工学到经验，让后进员工知道成功并不难。

实验室管理工作总结篇五

物流是现在的流行趋势。怎么写好一篇物流学习心得呢？接下来就跟着本站小编的脚步一起去看一下关于物流管理学习心得体会吧。

通过对现代物流管理的学习，我对此科目有了更深一层的了解。现代物流管理的应用，对于促进我国国内外贸易的发展，

推进电子商务的发展，提高企业管理水平和竞争力，都将起到重要的作用。

基于学习再加上我个人的理解，我认为物流管理就是为了以最低的物流成本达到用户所满意的服务水平，对物流活动进行计划、组织、协调与控制。对其特点我做到以下认识：范围包括整个社会再生产过程；对象不仅包括物品，目前已经涉及到服务和信息等方面；现代物流管理的效率和效果已经达到综合统一；现代物流管理是对商品、服务及相关信息的一体化管理；最终达到实现顾客满意。现代物流管理应用范围之广，与管理系统参插之深，涉及学科之多。可以说是系统管理思想与物流实践相结合的产物。

从20世纪50年代至今，物流管理经过多次变革取得了较大的发展。一般将其分为三个阶段，分别为实物配送阶段、综合物流阶段、供应链管理阶段。现代物流管理实现了企业内部物资和分销物资管理最优化、经济化。更作为一门独立的行业从其它行业中分离出来，适应社会发展，顺从行业细分，作为一门学科和一种职业在经济社会中迅速的发展起来。取得了独立的地位。在经济社会中，物流的作用已十分明显。作为一门独立的行业，它已被称做“第三利润源泉”。

在行业密集的现代经济社会中，专业化的物流管理有着其广阔的发展空间和深厚的市场潜力。现代物流管理从企业管理中分离出来形成一个独立的系统，集合了物流管理实践与运筹学、系统科学和信息技术，它可以实现企业在原材料采购过程中的运输、存储、搬运、包装、流通、加工、配送和信息处理达到高效率低成本。物流系统管理包括线性规划模型、存储论模型、网络图论模型等。

作为营销管理专业的物流管理我认为在内容上应符合实用性原则，对一些较为高深的理论问题只要做出简要的介绍就行，而物流设计等内容应该作为本科教材的核心内容。其实从表面理解物流管理就是在物资流动中实现最为合理的方法，使

资源从进货到受出得到合理、科学的优化管理过程。在企业人力、财力、库存等方面作到节省。

为期一周的实训在我们的努力与成长中结束了，可是在这次的实训的精神却永远的留在了我们的心里。这次实训中让我们把书面上的知识运用到了实际，这样不仅加深我们对erp的理解，巩固了所学的理论知识，而且增强了我们的可操作能力。通过一周的实训，对企业生产运作有了系统的认识。在实训中对各种具体操作有了一定的理论基础，然后将理论与实际操作相结合，在实践中提高运用知识的能力。实训期间，最大的收获是从以往的错误中不断改正学习提高了个人能力。

首先我得承认，这次的实训给了自己好大的提升，无论是学习中、还是同学的交流中。每一次讨论和交流都会使我对某个问题有一个新的认识，当然针对某个问题的争论是难免的啦，这正好能让我们更深刻的去认识这个问题，去更好的解决它。实训是结束了，可是实训中的种种确实在我们的心中牢牢记住，也让我们在以后的生活中更够更好的发挥。

我们实训的内容主要是了解企业组织结构□erp□企业生产的运作及管理，熟悉生产企业工作的基本流程以及一些基础单证的制作。

在此次实训中我是我们北京梦工厂儿童玩具有限责任公司的一线员工，虽然是一线员工但我感觉自己的工作责任重大，深刻认识到企业产品要有好的质量才有更好的市场，本着以质量求生存，效率求发展的理念认真负责的做好本职工作。虽然我们这个部门要面对很多复杂的制作工艺与很多的原材料零部件，但是有我们生产部门的共同努力，精心协作，一个又一个难关被攻破，认真负责、积极进取的工作态度，才能高效快速且保质保量的完成公司下达的生产任务，。

我为能作为我们梦工厂的一员倍感荣耀，因为我们这个团队是一个充满激情与活力的团队，是一个团结与高效的团队，

是一个认真与负责的团队。虽然在实践操作中也出现了不少这样那样的失误与不足，但整体还是相当不错，每个员工所付出的努力也是有价值的，公司的成绩与发展也是显而易见的。每个员工在自己的工作岗位上都得到了很好的锻炼，所学知识在实践中得到应用与检验，是自己对知识的掌握更加牢固，为将来工作积累下了宝贵的经验。

当然在此次的实训中我们公司也遇到过很多问题，处理问题的方法与方式也有许多的不足。也暴露出公司存在的很多问题需要解决。

总结公司主要存在以下几方面问题：

其一，公司各部门职权责任不明确，有点不明确自己的本职工作是什么，自己该处理哪些单据，管理哪些数据，致使有些任务没有及时完成，职责没有明确划分，责权不明晰。

其二，公司各个部门之间缺少互动与联系，一个生产任务下达下来，有的部门还不知道该干什么，需用那些原料与设备，很是盲目。缺少沟通导致原料零部件的采购，入库、仓储等一系列活动没有及时的完成，耽误了生产时间。

其三，公司职员任务分配问题，领导没有合理的安排，导致有些员工忙得不可开交，有些却闲的无所事事。到头来工作效率还不是很，反而影响生产计划。

其四，各个主管出现越权管理与指挥，管理有些混乱，只是有些工作得不到及时的安排，有些问题也没得到及时的处理。

好在这些问题及时发现，ceo也在工作总结大会上做了纠正与处理，相信我们的这个团队会在今后的工作中做得更好，相信我们公司的明天会更好，相信我们。

在此次实训的过程中我的心得体会有以下几点：

其一，在此次实训中，我深深地体会到积累知识的重要性。在竞争如此激烈的社会中，只有努力充实自己才能够站得住不被淘汰。

其二，敬业、责任、激情，一个好的员工必须具备的三种素质，只有好的态度，才有好的团队，好的产品，好的效率。爱岗敬业，热爱本职工作，用无限的热情投入到自己的工作当中，良好的责任心也是必不可少的，真正把公司当成自己的家，认真的做好本职工作，在自己的岗位上去实现自己的人生价值。

其三，通过团队合作，我们懂得了合作的重要性以及懂得了怎样去配合一个团队，在这次的实训中我们的团队精神可以说也是发挥的淋漓尽致。这为我们以后面对社会打下了基础。这次的实践经历使我们终身受益，给我们积累了经验，能够让我们更好地面对未来。

其四，实训是每个同学确定自己的未来方向。以前缺乏实践，无法认识社会企业的需求，因此，对自己的未来也十分迷茫，但通过此次实训，我们体会到我们这工作的艰辛与这工作中所需要什么样的能力，只要我们确定自己未来的方向，定下目标才能给自己定位，并努力提升自己来让自己胜任这些职位。

其五，实训室让每个同学检验自己的综合能力。要想做好任何事，除了自己平时要有一定的功底外，我们还需要一定的时间动手能力和操作能力，因此，每个同学都应该多在实践中提高自己的能力“千里之行始于足下”，这个短暂而又充实的实训，我认为对我即将走向社会起到了很大的过度的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要的步骤，对将来走上工作岗位也有着很大的帮助。

作为一名大三的学生，经过两年多在校学习对专业知识有一定的认识和理解，在校期间一直都忙于理论知识的学习，然

而经过此次实训，让我明白了一个企业的运营操作程序，增加感性认识，并从中进一步了解、巩固与深化已经学习过的理论知识，了解运作方式，将我们所学习在专业知识和具体时间结合，以提高我们的专业中和素质和能力。

总之，通过实训学习，我不仅学到了书本上的理论知识，还亲手操生产企业的业务流程。充分将书本上的理论知识和实践相结合，让我明白了只有到实际中去，才能真正认识理论其中的意义。我很感谢老师和学校给了这么好的一个平台，给了我这么好的教学资源，让我们获得如此好的学习机会，在这里可以尽情的去学习我们一定不辜负众望，继续努力加油。实训结束了，感觉脑袋里又注入了新的知识，对公司也有了更深的了解，在以后的工作中，希望能用自己了解的东西去处理相关的问题，再探究新的问题，使自己和公司不断进步。个人认为一个好的总结总能够更清楚的认识自己，在此基础对自己进行改进，然后再进行总结，这样重叠式的发展就可以使自己不断的登上一个新的台阶。

刘念老师的教学方法与其他的老师有这很大的区别，她不主张我们过分学习书中的东西，毕竟那种理念的东西很快就会忘掉，只有记在脑海里并懂得熟练运用的才是自己的东西，才算是真正学到了东西。所以，出了在课堂上讲的基础理论知识外，她更注重我们在课下的画地图实践，自己在地图上找出老师布置的任务并做上相应的标记，然后在自己的脑海中形成印像，做到每个人脑海中都有一幅世界地图和中国地图。刘念老师的这种方法与我高中地理老师张伟曦老师的教学方法不谋而合——学地理只有通过不断地画地图，不断地在地图上找到相应的地方，才能在真正记在脑中，为自己所用。

刚开始学地理的时候，总觉得书上讲的东西在现实生活中没什么真正的意义，但是自从学了物流地理这门学科后才发现在现代物流中，地理知识是多么重要，只有打好了坚实的地理基础知识，才能在现代物流工作中发挥最大的作用，否则就无法进行工作。现代物流如港口的运作，则必须对负责的航线相当

的熟悉,例如西太平洋航线,那你就必须了解西太平洋沿岸的港口信息以及各港口之间的航线情况,从而告诉你的客户有怎样的途径以及最佳的选择航线。还有是多式联运的话,则弄清它们的运输方式及转运地点,查看不同运输选择的性价比和速度的快慢,根据客户的要求从而制定详细的运输方式,务求达到最小的消耗得到最大的收益。这当中的每一个环节都需要你具备相当水平的地理知识,否则,你将无从做起。

实验室管理工作总结篇六

通过这次的现代企业管理实训的学习,不仅强化、融通了我所学的企业管理论和方法,还了解、掌握了企业管理中各管理部门的职能及其相互的协调与制约关系。从实训中我了解到企业的供应、销售过程,知道了物流、资金流、信息流的运行程序,并将我将所学知识贯通起来,提升了我的实操能力。为我进入社会、参与管理工作打下了良好基础。

本门实训课开始时,由老师给我们讲解基本的操作过程以及注意的事项,让我们在整体上大致了解了这门实训课的目的,并使我们所学的理论加以巩固。

本次实训分为两个部分:基础数据和业务数据的录入。其中又分为:企业背景介绍、基础数据、营销管理、技术管理、设备管理、采购管理、生产管理、品质管理、仓库管理、财务管理、人力资源管理、信息管理等。

在老师讲解了五羊一本田有限公司的背景介绍后,我了解到五羊一本田是一家由广州摩托集团公司和日本本田技研工业会社共同投资、经营的中外合资企业,公司中有员工20xx人,主要产品有□wy125和wh125型系列骑式摩托车□wh125t和wh100t型系列踏板摩托车。

在基础数据的录入方面,我们主要是通过录入代码设置、部

门地区设置、库区代码设置、工厂日历、工作中心、操作员设置、库存初始化、物料清单等来进一步了解和掌握这些数据及信息在企业中的作用。代码设置主要是对于使用频繁，分类有限的项目进行设置。库区是为物料的存储而建立的。我们需要了解在现代企业管理中，一般根据物料在加工过程中的地位来对库存物料分区域，分货架货位进行管理。如果我们在这一步录入错误，则在下面入库的步骤就无法操作了。这就是所谓的一步错，后面的就会步步错。在这种小心翼翼不犯错的状态下，我很快就完成了基础数据的录入。

接下来是营销管理模块，我们的目标是掌握销售合同的签订，按客户订单组织生产的一般流程，掌握客户管理的基本内容与要求，了解售后服务的主要业务，明确营销管理在企业管理中的重要地位。首先是报价单及产品成本的录入，接到客户订单后要经过订单评审，判断好是否能在规定的时间内完成订单，签订销售合同后下定制单，再通过存货查询了解库存状况，最后制定营销计划并作最后的销售预测。

技术管理模块又包括产品设计更改通知、产品设计管理、产品设计评审记录、评估验证记录、图纸管理等，虽然我对这一模块的认识没有很深刻的了解，但通过对部分信息及数据的录入也了解了产品开发、技术开发的基本程序。产品设计如需要进行调整或改变都需要通知到相关的部门进行改动。

采购管理模块中，我了解了供应商的资料可以为采购员及采购业务的管理者进行采购决策和建立采购订单提供及时和准确的数据，采购部也都需按订单来进行采购，如果库存不够，我们可以通过外购计划来订购原材料、半成品或成品；在了解了供应商的资料后，我们要进行供应商的评估，看该供应商是否能提供所需的物料，之后在决定我们是否要外购，或是外协加工。如果采购部需要外购，则必须清楚的填写请购单才可。

在设备管理模块中，我最主要了解了固定资产的管理。要在

固定资产管理表中填写好主要的信息，填写清楚后还需要通过相关负责人的签名才可。虽然这一不走挺简单，但是这也是不可或缺的重要信息。

而生产管理中，企业所做的计划很重要，不仅步骤繁多，而且要掌握的知识面很广。企业不仅要制定年度、月度生产规划、主生产计划、物料需求计划、车间作业计划，还要做好粗能力分析、细能力分析、生产计划调整、物料计划调整、工序任务单、工序流转卡、生产进度报表和送检单、领料单、退料单等的记录和分析。虽然还不曾在企业里工作过，不能完全掌握所有的东西，但提前能够了解和掌握基本的流程，也是对我以后的工作会有很大的帮助。

产品生产出来后，还需要经过品质部的检验，这就需要做质检记录，质检合格的则可以入库，不合格的产品就处理掉。而在仓库管理中，我们把通过了质检的交货单、半成品、成品入库，此外还要记录好销售出库、换损交运单出库、外协领料出库、计划领料出库、领料出库等信息。

财务管理中，最主要的是应收业务处理、应付业务处理和成本核算。在数据录入时，虽然都是很简单的操作，做起来也得心应手，但如果在企业中财务的管理是比较繁琐的，远没有我们现在所做的那样轻松。而我们现在所基本的录入也是为了帮助我们了解企业中一环接一环的重要模块。

人力资源管理也是企业中重要的一环，我们要了解企业有多少人还有员工的基本信息信息，从而进行人事管理以及员工的考勤、奖罚管理等。企业要做好这一模块，还需要有自己的企业文化、企业的规章制度。

最后在信息管理中，要了解市场是不断在变化的，不仅要坚强的面对新的挑战，还要不断的把握信息化带来的机遇。要做好企业中的业务流程、数据流程图等各种表图的管理，给新的挑战 and 机遇做好充分准备。

以上都是我对这次实训的总结与体会，在经过了许多的课时的实训后，我明白了要做好每一项任务都不是那么的简单，不仅需要耐心，还需要有足够的聪明才智和熟练的电脑操作技术。而经营一家公司就更不简单了，所以我要学的还很多，也希望还能够在自己的努力下创造属于自己的物流公司，带着坚定的信念和足够的耐心走下去。

实验室管理工作总结篇七

“在人类社会中，管理无处不在，无时不在。任何事情成也管理，败也管理。”虽然管理学是在人类社会开始工业化时才应运而生的，是一门年轻的学科，但是它发展得特别迅速，对人类社会的影响也空前巨大。管理是人类各种活动中最普通和最重要的一种活动。近百年来，人们把研究管理活动规律所形成的管理基本理论与方法，统称为管理学。自从人们开始组成群体来实现个人无法完成的目标以来，管理工作就成为协调个体努力必不可少的因素了。由于人类社会越来越依赖集体的努力以及越来越多的、有组织的群体规模的扩大，管理人员的任务也就愈发重要了。因此，管理者必须具有敬业精神和服务意识，还要有解决突发性事件的能力，最重要的是要靠得住，会办事，能共事，不出事等各方面的素质。

《管理学》这门课是本学期的选修课。作为一名工商管理专业的学生，学习管理是必不可少的，当初我选这个专业也是基于对这专业的兴趣，将来有意愿成为一个管理者，虽然可能多数是管理公司，但是多多少少也会面临人才问题，面对人才管理问题，曾听说过“天时不如地利，地利不如人和”，这句话也从侧面说明了管理的重要，因为，要留住人才，关键就在于管理，因此，必须要努力学好这门课。光阴似箭，时至第十二周，这门课也即将修完。

通过这学期对这门课程的学习，多少有了一些自己的心得体会。管理就是特定的环境下，对组织所拥有的的资源进行有效的计划、组织、领导和控制，以便达到即定的组织目标的

过程。作为当代大学生，无论学习的专业是否与管理有关，都应该好好学管理学，看看管理方面的书籍，因为管理学与我们息息相关，管理是一切组织的根本，管理工作适用于各种大小规模的组织，盈利与非盈利的企事业单位、制造业以及服务性行业，因此，学好管理学对于我们现在的学生工作以及以后步入纷繁的社会，适应不同的工作岗位都有其非常重要的意义。

谈其事，必先谈其人。先说说我自己吧，我是学管理专业的，对于我来说这是一门专业知识课，我有义务学好它，虽然我上课偶尔会发下呆，走下神，但是不管怎么说，我一定会努力学它的。再说说另一个人，自然就是我们的老师了，她这学期给了我们六个主题，让大家自己组队根据话题，寻找资料，制作ppt然后让大家展示自己的成果，这种教学方法让我感到非常有意思，大家在自主学习中获得了很多书本上没有的知识，也增进了同学之间的友谊，同时老师和同学的距离也拉近了许多。经过这么长时间的学习，我对管理学这门功课还是有一些自己的心得和体会的，管理就是通过计划、组织、领导、控制等职能对组织资源进行有效的配置，以实现组织目标的活动。我觉得管理是无处不在的。无论是工作、学习，还是人际交往、自我发展等等，都会有意无意用到管理学的知识。不管将来会否从事管理事业，但可以坚信管理是生活各个方面必不可少的。管理学分为六篇，主要由计划、组织、领导、控制四大部分组成。每一篇都有特定的目标主旨。而计划是所有管理学职能中的首要职能，也让我有比较深的体会。

正如哈罗德·孔茨所言，“计划工作是一座桥梁，它把我们所处的这岸和我们要去的对岸连接起来，以克服这一天堑。”计划工作给组织提供了通向未来目标的明确道路，有了计划工作这座桥，本来不会发生的事，现在就可能发生了，模糊不清的未来也变得清晰实在。在日常生活中计划是无处不在的。大到美国政府的火星探测计划，小到我们身边的一次周末旅游计划。由此可见，计划几乎无处不在。首先就一个学生而

言,他在学习中为了提高学习成绩,必须通过制定一份计划(或长期或短期)。然后通过这份计划控制自己,并且有效的分配自己的时间,还要有效的选择合适的信息,从而达到自己的计划目标,取得成功。又或者一个人的一生必须经过自己的规划、组织;要不然这一辈子将碌碌无为。计划是任何一个组织成功的核心,它存在于组织各个层次的管理活动中。一个组织适应未来技术或竞争方面变化能力的大小与它的计划息息相关。并且,计划是指制定组织目标并确定达成组织目标所需的行动方案。计划工作首先就是确立目标,然后,使今后的行动集中于目标,并预测和确定哪些行动有利于达到目标,哪些行动不利于达到目标,从而指导今后的行动朝着目标的方向迈进。没有计划和目标的行动是盲目的行动。计划工作的基础是确定目标,计划工作的核心是决策,计划的关键在于实施。管理的其他职能只有在计划确定了目标之后才能进行,并且随着计划和目标的改变而改变。计划在管理职能中是处于首要地位的。现在有很多人认为“计划赶不上变化”,做了计划也只是在做无用功而已,所以他们都不愿意做计划。其实不然,我认为计划是为了有备无患,做了总比没做好。

然而,制定计划要具有预见性、针对性、可行性和约束性。就是在行动之前对行动的任务、目标、方法、措施所作出的预见性确认。但这种预想不是盲目的、空想的,而是以上级部门的规定和指示为指导,以本单位的实际条件为基础。计划一是要根据上级部门的工作安排和指示精神而定,二是针对本单位的工作任务、主客观条件和相应能力而定。总之,从实际出发制定出来的计划,才是有意义、有价值的计划。可行性是和预见性、针对性紧密联系在一起,预见准确、针对性强的计划,在现实中才真正可行。如果目标定得过高、措施无力实施,这个计划就是空中楼阁,反过来说,目标定得过低,措施方法都没有创见性,实现虽然很容易,并不能因而取得有价值的成就,那也算不上有可行性。约束性,计划一经通过、批准或认定,在其所指向的范围内就具有了约束作用,在这一范围内无论是集体还是个人都必须按计划的内容开展工作和活动,不得违背和拖延。

其实在生活中，无论是单位还是个人，无论办什么事情，事先都应有个打算和安排。有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，就可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行。同时，计划本身又是对工作进度和质量的考核标准，对大家有较强的约束和督促作用。所以计划对工作既有指导作用，又有推动作用。

大至一个国家、一个社会、一个民族，小至一个企业、一个家庭，再者到一个人人都处在管理学的范围之内并受其影响，所以说管理充溢着整个人类社会。正如在管理学形成中提到，管理活动所引出的一切问题推动着社会的发展和人类的进步，这个推动力并将继续推动这个社会的发展，且长期影响着人类社会。在学习管理学中，其实管理学的理论都不难，难的是要把理论运用到实践中去，也就是理论与实践相结合。虽然我们现在还难以做到理论与实践紧密结合，因为我们还没有真正走入社会，走到工作岗位上去，但是我们可以在生活的点点滴滴中发现管理的痕迹，或者观察领导是怎么管理别人的，常动脑，多思考，多为以后做准备。

总之，管理学是一门值得深入研究的并且对社会作出巨大贡献的学科，虽然形成学派的时间较短，但是，对社会的贡献是不可限量的。对于这门学科，短短的几段文字表达、看书都是远远不足的，只有深入的学习，在工作实践中不断的改进、创新、累积和学习中国和国外的好的管理经验，这样才能走上成功之路。不断的实践才能完整的去体会、感受这一门博大精深的管理艺术。由于本人未能深入研究这门课程，只是相当浅显的心得而以，以上便是我的心得。

实验室管理工作总结篇八

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的20xx年已经来临。走过20xx年，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。20xx年对我来说是最不平凡的一年。这一年我告别了16载

的寒窗苦读，告别了那个书生气息的自己，迎来了人生中初入社会的第一年。4月23日，我进入陕西医药产业投资管理有限公司实习，在这近9个月的实习期里，我感受到了陕药投管这个大家庭的关怀与温暖，领导们的谆谆教诲让我受益匪浅，使我得以迅速摆正自己的位置、明确自己的目标；同事们手把手的帮助让我迅速成长，更快的步入工作的正轨、实现由学生向职业人的转变。在此，我衷心向各位领导和同事说一声谢谢，感谢大家对我的鼓励和帮助，谢谢大家！接下来，我将近一年的工作做以下总结：

一、加强学习，提高业务素质

在实习期间，我努力做到：在思想上跟上公司的发展步骤；在行动上规范自己作为基金人员的行为；在工作上不断增强原则性、科学性和创造性。同时，在工作中我坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质。首先保障工作的时效性，在此基础上，利用业余时间，考取了基金从业资格证，始终坚持全方位的学习，注重学习效果。用心参加公司每周二组织的业务学习，力求学透、弄懂、弄通，并且做到理论学习联系实际工作这一点。另外，我还十分重视与单位其他优秀员工的思想交流，经常向一些工作经验丰富同事学习，在学习的过程中，及时解决自己的思想问题和实际工作中所遇到的问题。

二、尽心尽责，搞好本职工作

尽职尽责用心工作是提升自身价值的前提，同时也是干好本职工作的保证，自18年四月份来公司后我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心的完成本职工作。期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面。第一，完成《关于公司股权转让相关事宜的报告》、《基金投资操作管理办法》、《基金管理部投资管理办法》、《关于集团公司对某某单位实施配股的请示》、《基金管理部攻坚国企改革实现高质量发展三年行动计划》等报告的起草工作。第二，

每周配合xx搜集整理基金政策文件并制作ppt[]组织大家学习，通过每周二的学习，使各位同事对基金投资相关政策、程序有了更加深刻的了解和认识。同时，认真做好基金管理部部门费用报销工作和日常考勤工作，按时向集团人力资源部提交部门绩效考核评价表和汇总表。第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。目前，基金部和管理公司是两套班子一套人马，经常有些临时性的工作需要完成，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。

三、认真总结，力求不断进步

在工作中，每个人都有自己的长处和不足。通过这近一年来的`工作，我清楚的认识到自己的优点和不足，虽然工作有进步，但是也存在很多不足之处。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足之处，把工作干好。

一是要强化自制力，工作中无论做什么事情，都要对自己的工作负责，要加强团队意识，理智的处理问题，不给领导和同事造成不必要的麻烦，培养大局意识。二是要加强自身学习，提高自身素质，积累工作经验，改进工作方法。向周围同事学习，注重别人的优点，学习他们处理问题的方式和方法，查找不足，提高自己。三是要加强沟通，工作中有效的沟通可以消除不必要的误会，促进形成融洽的工作关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中很多问题往往是因为缺乏有效的沟通造成的，以后工作中要加强与领导和同事的沟通。

最后，衷心的感谢各位领导和同事的鼓励和帮助，使我能够快速成长[]20xx年我会继续以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。在今后的`工作中，积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

谢谢大家，我的总结完毕！