

最新年终基建工作总结和工作计划(大全5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年终基建工作总结和工作计划篇一

20__年上半年，基建办在的正确领导下，按照年工作报告精神和部门年度工作任务分解表，在相关部门的积极支持下，部门上下共同努力，认真履行部门职责，已抓工程质量为核心，以严格控制投资成本为根本，提高工作效率，努力工作，积极创新，将各项工作按计划推进，现将上半年工作情况汇报如下：

一、加强政治理论学习，注意职业操守

1、自觉学习，努力提高

每周组织部门全体人员学习政治理论、法律法规、专业知识，增强道德意识、职业操守和人文素质，努力提升部门全体人员的政治素质和业务水平。

2、勤政为企，清正廉洁

坚持重大问题汇报上级领导，集体研究解决；坚持任务明确布置，定期认真检查；坚持工程建设项目和大宗建筑材料招投标原则，严格按照相关程序办事，做到公平、公开、公正，从不徇私舞弊；坚持执行《__省建设管理条例》等相关文件规定，无论工程规模大小，无论预算内外都严格按照基建建设管理程序实施，从不因人而异，违反程序；坚持严格遵守廉洁从政

的各项规定、禁令，反腐倡廉教育常抓不懈，警钟长鸣，认真落实党风廉政建设责任制，防止违法、违纪、违规行为的发生。

二、狠抓工程建设管理，严把质量关口

1、认真做好配送中心配套工程的推进工作

年上半年，我部门加紧督促装饰中标单位施工进度，将工程中的难点和不确定问题及时与设计院进行沟通，并就施工中变更部分进行确认，对材料严把审核关，及时完成各分部装饰区域的验收，对关键部分和环节进行确认，对需要检测的材料和实验及时进行督促实施，联系协调消防单位、弱电单位、空调单位、电梯单位等与装饰单位的配合推进，按时完成了___对配套工程的进度要求。

施工期间，我部门专人定点定时现场办公，采取周末轮值的方式在施工现场值班，实现公司要求的与施工单位同时作息的目标20__年基建工作总结范文3篇20__年基建工作总结范文3篇。

同时我部门按工程进度编制工程简报，按时组织召开工程例会，每日会同安保部门进行现场安全检查。

2、新办公楼搬迁工作

上半年，食堂完成了模板制作、钢筋绑扎和混凝土浇筑等工作，完成了白蚁等防治工作，食堂已完成封顶，现已进入室内砌墙阶段。我部门将及时督促施工单位加快施工进度，早日投入运行。

4、室外工程

上半年，完成了配套工程绿化招标、道路招标、总图弱电招

标、景观电气招标、门岗招标等室外工程招标工作，并于中标单位及时进行了协调，目前各项工程已基本按进度就绪。

5、及时做好各项零星维修工程

20__年上半年，我部门陆续开展了等零星工程项目20__年基建工作总结范文3篇作文。部分达到要求的工程通过__招标办举行议标会确定施工单位，在开展的零星项目工程施工过程中由专人负责现场，与等部门不定期到现场进行检查监督，在施工结束后，组织多个部门开展竣工验收。项目结束后，对项目进行初审，配合审计部门和中介机构严格把关，做好工程决算审计。

三、掌握市场建材行情，做好价格确认

1、了解行情，掌握信息

施工过程中我们坚持质量优、价格低、供货及时、“三证一单”（《产品准用证》、《产品生产许可证》、《产品出厂合格证》、《产品质量检验单》）齐全的基本做法。在食堂工程的实施过程中，为做好材料质价确认工作，我部门订阅市场信息价刊物，市场询价，电话、网络询价，注意掌握材料厂家的现状，随时关注市场行情。

2、坚持原则，严密把关

在建筑材料的质价确认中，我们遵循设计原则，在满足设计和使用的前提下，坚持质量第一、合理低价的原则。注意产品的性价比，同质选价优，同价选质优，严格控制投资成本。在装饰材料价格审核工作中，我们坚持仔细审查清单，争取不漏项不少项；反复推敲合同条款，坚持合同要约，抵制无理变更。

四、配合建设，完善基建管理

1、扎实做好配合检查工作

按照省局和市局相关部门的文件要求，迎接了针对配套工程项目的检查，对工程开始以来的建设工程档案资料进行了重新整理，加强了痕迹化管理。按照省___《程序规定》的贯彻要求，努力做好贯彻落实《程序规定》的试点工作，在规范运行工作的基础上，进一步总结提升，认真开展“三项工作”的重点自查工作，切实提高投资管理水平。通过了省局、市局的审计部门检查。

2、安全管理体系推进

年上半年，我部门安全体系运行良好。同时我部门按照公司体系运行统一要求，稳步推进安全体系运行，在项目施工前，辨识施工危险源，对施工方进行安全培训，宣讲我公司安全目标和要求，提醒施工方危险源防范，与施工方签订安全协议书，在施工中按期进行安全检查。

3、质量体系建设

4、基建档案归档整理

根据国家及省市的规定，以及___档案管理规定，我部门对基建档案及时立卷归档。施工过程中记录工程日志，全程记录并拍照存档，隐蔽工程留有核查数据，工程联系单、经济签证、会议纪要均分类归集、整理并存档，为竣工审计做好准备工作。

5、完成的其他工作

此外，我部门按照公司统一部署和要求完成月度预算上报和情况分析，并及时上报年度预算。

同时，上半年完成大量工程款的支付工作，及时的按照跟踪

审计单位的审核金额进行支付，有效的加快施工进度，完成了政企务公开节点分析上报，对部门内需要公开的内容进行按时上报，开展部门谈心工作，改善部门沟通渠道，融洽了人员关系。及时报道了部门通讯。

五、下半年工作思路及主要任务

回顾过去，展望未来，我部门与领导的期望还有一定的差距。我们将继续发扬敢于吃苦、敢打硬仗的工作作风，进一步提高部门全员的政治思想觉悟和业务素质；完善内部管理制度，坚持不懈地抓好廉政建设；建立健全适应市场经济要求和发展需要的管理机制，牢固树立为服务的意识；为确保食堂工程建设工作顺利进行，为建设高质量高水平的配套工程作出更大的贡献。

下半年主要工作任务：

- 1、加快工程进度，按时保质的完成食堂施工建设。
- 2、认真做好综合服务配套设施工程的装修招标和施工开展。
- 3、组织完成配套工程的收尾验收等工作。
- 4、做好公司其他零星工程。
- 5、推进公司的安全体系、质量体系、政企务公开、预算管理等其他阶段性工作。

在下半年工作中，重中之重就是尽快完善办公楼的配套设施——食堂工程。我部门上下集中讨论并分析问题，归纳出以下不足之处：

- 1、某些工程还不尽如人意，与___的要求还有一定距离。
- 2、人才培养和知识更新缓慢，很多管理工作依然存在水平低

下、职责不清，扯皮、推诿现象。

4、对共管账户管理力度不够，使得支付工程款未能专款专用现象。

5、现场管理水平不够，现场人员无法满足施工要求，进度推动困难，致使施工进度一再调整。

以上问题，急需在今后的工作中加大力度，采取有效措施，与时俱进，迎头赶上。主要措施是：

1、我们要紧紧围绕__任务开展工作，发扬民主作风，广泛征求意见，将基建工程技术人员、相关管理职能部门有实践经验的管理者的聪明才智有机地结合起来，共同开创建设新局面。

3、努力做好横向沟通和部门协作工作。__相关的管理部门的工作人员长期工作在第一线，有着丰富的工作经验。这是我部门工作中不可或缺的资源，我们要认真听取、参考他们的意见和建议，积极与之沟通，协调好部门之间的工作关系，将基建工作做到细微之处，落到点滴之间。

4、加强共管账户的管理，对每批次工程款项严格审查。进场的钢筋、水泥、砌块进行台账记录，所报工程款项有根有据，事后监督工人工资落实情况，保证工程款专款专用。

5、学习工程施工管理相关知识，并连同监理人员查看施工现场情况，编制施工进度计划，严格按照计划进行阶段检查，一旦发现进度延误，立即召开施工现场会，找出原因并举措实施。

年终基建工作总结和工作计划篇二

20xx年上半年，基建办在的正确领导下，按照年工作报告精

神和部门年度工作任务分解表，在相关部门的积极支持下，部门上下共同努力，认真履行部门职责，已抓工程质量为核心，以严格控制投资成本为根本，提高工作效率，努力工作，积极创新，将各项工作按计划推进，现将上半年工作情况汇报如下：

一、加强政治理论学习，注意职业操守

1、自觉学习，努力提高

每周组织部门全体人员学习政治理论、法律法规、专业知识，增强道德意识、职业操守和人文素质，努力提升部门全体人员的政治素质和业务水平。

2、勤政为企，清正廉洁

坚持重大问题汇报上级领导，集体研究解决；坚持任务明确布置，定期认真检查；坚持工程建设项目和大宗建筑材料招投标原则，严格按照相关程序办事，做到公平、公开、公正，从不徇私舞弊；坚持执行《xx省建设管理条例》等相关文件规定，无论工程规模大小，无论预算内外都严格按照基建建设管理程序实施，从不因人而异，违反程序；坚持严格遵守廉洁从政的各项规定、禁令，反腐倡廉教育常抓不懈，警钟长鸣，认真落实党风廉政建设责任制，防止违法、违纪、违规行为的发生。

二、狠抓工程建设管理，严把质量关口

1、认真做好配送中心配套工程的推进工作

年上半年，我部门加紧督促装饰中标单位施工进度，将工程中的难点和不确定问题及时与设计院进行沟通，并就施工中变更部分进行确认，对材料严把审核关，及时完成各分部装饰区域的验收，对关键部分和环节进行确认，对需要检测的

材料和实验及时进行督促实施，联系协调消防单位、弱电单位、空调单位、电梯单位等与装饰单位的配合推进，按时完成了对配套工程的进度要求。

施工期间，我部门专人定点定时现场办公，采取周末轮值的方式在施工现场值班，实现公司要求的与施工单位同时作息的目标20xx年基建工作总结范文3篇20xx年基建工作总结范文3篇。

同时我部门按工程进度编制工程简报，按时组织召开工程例会，每日会同安保部门进行现场安全检查。

2、新办公楼搬迁工作

上半年，食堂完成了模板制作、钢筋绑扎和混凝土浇筑等工作，完成了白蚁等防治工作，食堂已完成封顶，现已进入室内砌墙阶段。我部门将及时督促施工单位加快施工进度，早日投入运行。

4、室外工程

上半年，完成了配套工程绿化招标、道路招标、总图弱电招标、景观电气招标、门岗招标等室外工程招标工作，并于中标单位及时进行了协调，目前各项工程已基本按进度就绪。

5、及时做好各项零星维修工程

20xx年上半年，我部门陆续开展了等零星工程项目20xx年基建工作总结范文3篇作文。部分达到要求的工程通过招标办举行议标会确定施工单位，在开展的零星项目工程施工过程中由专人负责现场，与等部门不定期到现场进行检查监督，在施工结束后，组织多个部门开展竣工验收。项目结束后，对项目进行初审，配合审计部门和中介机构严格把关，做好工程决算审计。

三、掌握市场建材行情，做好价格确认

1、了解行情，掌握信息

施工过程中我们坚持质量优、价格低、供货及时、“三证一单”（《产品准用证》、《产品生产许可证》、《产品出厂合格证》、《产品质量检验单》）齐全的基本做法。在食堂工程的实施过程中，为做好材料质价确认工作，我部门订阅市场信息价刊物，市场询价，电话、网络询价，注意掌握材料厂家的现状，随时关注市场行情。

2、坚持原则，严密把关

在建筑材料的质价确认中，我们遵循设计原则，在满足设计和使用的的前提下，坚持质量第一、合理低价的原则。注意产品的性价比，同质选价优，同价选质优，严格控制投资成本。在装饰材料价格审核工作中，我们坚持仔细审查清单，争取不漏项不少项；反复推敲合同条款，坚持合同要约，抵制无理变更。

四、配合建设，完善基建管理

1、扎实做好配合检查工作

按照省局和市局相关部门的文件要求，迎接了针对配套工程项目的检查，对工程开始以来的基建工程档案资料进行了重新整理，加强了痕迹化管理。按照省《程序规定》的贯彻要求，努力做好贯彻落实《程序规定》的试点工作，在规范运行工作的基础上，进一步总结提升，认真开展“三项工作”的重点自查工作，切实提高投资管理水平。通过了省局、市局的审计部门检查。

2、安全管理体系推进

年上半年，我部门安全体系运行良好。同时我部门按照公司体系运行统一要求，稳步推进安全体系运行，在项目施工前，辨识施工危险源，对施工方进行安全培训，宣讲我公司安全目标和要求，提醒施工方危险源防范，与施工方签订安全协议书，在施工中按期进行安全检查。

3、质量体系建设

4、基建档案归档整理

根据国家及省市的规定，以及档案管理规定，我部门对基建档案及时立卷归档。施工过程中记录工程日志，全程记录并拍照存档，隐蔽工程留有核查数据，工程联系单、经济签证、会议纪要均分类归集、整理并存档，为竣工审计做好准备工作。

5、完成的其他工作

此外，我部门按照公司统一部署和要求完成月度预算上报和情况分析，并及时上报年度预算。

同时，上半年完成大量工程款的支付工作，及时的按照跟踪审计单位的审核金额进行支付，有效的加快施工进度，完成了政企务公开节点分析上报，对部门内需要公开的内容进行按时上报，开展部门谈心工作，改善部门沟通渠道，融洽了人员关系。及时报道了部门通讯。

五、下半年工作思路及主要任务

回顾过去，展望未来，我部门与领导的期望还有一定的差距。我们将继续发扬敢于吃苦、敢打硬仗的工作作风，进一步提高部门全员的政治思想觉悟和业务素质；完善内部管理制度，坚持不懈地抓好廉政建设；建立健全适应市场经济要求和发展需要的管理机制，牢固树立为服务的意识；为确保食堂工程建

设工作顺利进行，为建设高质量高水平的配套工程作出更大的贡献。

下半年主要工作任务：

- 1、加快工程进度，按时保质的完成食堂施工建设。
- 2、认真做好综合服务配套设施工程的装修招标和施工开展。
- 3、组织完成配套工程的收尾验收等工作。
- 4、做好公司其他零星工程。
- 5、推进公司的安全体系、质量体系、政务公开、预算管理等其他阶段性工作。

在下半年工作中，重中之重就是尽快完善办公楼的配套设施——食堂工程。我部门上下集中讨论并分析问题，归纳出以下不足之处：

- 1、某些工程还不尽如人意，与要求还有一定距离。
- 2、人才培养和知识更新缓慢，很多管理工作依然存在水平低下、职责不清，扯皮、推诿现象。
- 4、对共管账户管理力度不够，使得支付工程款未能专款专用现象。
- 5、现场管理水平不够，现场人员无法满足施工要求，进度推动困难，致使施工进度一再调整。

以上问题，急需在今后的工作中加大力度，采取有效措施，与时俱进，迎头赶上。主要措施是：

- 1、我们要紧紧围绕任务开展工作，发扬民主作风，广泛征求

意见，将基建工程技术人员、相关管理职能部门有实践经验的管理者的聪明才智有机地结合起来，共同开创建设新局面。

3、努力做好横向沟通和部门协作工作。相关的管理部门的工作人员长期工作在第一线，有着丰富的工作经验。这是我部门工作中不可或缺的资源，我们要认真听取、参考他们的意见和建议，积极与之沟通，协调好部门之间的工作关系，将基建工作做到细微之处，落到点滴之间。

4、加强共管账户的管理，对每批次工程款项严格审查。进场的钢筋、水泥、砌块进行台账记录，所报工程款项有根有据，事后监督工人工资落实情况，保证工程款专款专用。

年终基建工作总结和工作计划篇三

20xx年是推进x区振兴发展的重要一年。基建科在局党组的正确领导下，在上级业务部门的关心支持下，坚持以科学发展观为指导，全面贯彻落实党的xx大精神，紧密围绕全市财政工作重心，从加强基建财务管理着手，严把预决算审查质量关，不断提高财政资金使用效益。经过一年来科室全体同志的共同努力，圆满完成了年初制定的工作目标和领导交办的其他工作任务，取得了较好的工作成效，现将一年来的主要工作汇报如下：

一、主要做法和成效

(一)建立健全规章制度，规范完善项目约束机制

以建立健全规章制度为抓手，规范完善工程变更、增量签证及预算评审行为。一是代市政府起草制订了《关于印发瑞金市政府投资项目工程变更管理办法的通知》(瑞府办发[20xx]23号)，对进一步加强政府性投资项目工程变更、签证管理、规范我市基建程序、维护建筑市场秩序、合理控制工程造价、节约财政资金具有积极意义；二是起草制订了《瑞

金市政府投资建设项目预算评审实施办法》，以市政府名义下发，该实施办法加强了我市政府投资建设项目预算管理，提高了预算执行效率和财政资金使用效益，推进了财政预算管理的科学化、精细化，进一步规范了财政投资评审工作；三是协助制订了《关于印发瑞金市政府性投资项目招标投标管理办法的通知》（瑞府发[20xx]4号），规范了政府性投资项目招标投标活动，保护了国家利益、社会公共利益和招标活动当事人的合法权益，提高了政府投资效益；四是对《瑞金市国有土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市集体土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市土地房屋征收不可预见费用使用办法》、《瑞金市房屋与土地征收暂行办法》等市政府出台的文件进行调查研究，提出切合实际的修改意见，使文件更具操作性。

（二）强化项目预算评审，提升预算评审质量和效率

工程预算评审质量高低直接影响财政资金使用效益，预算评审控制价虚高，造成财政资金浪费，预算评审控制价过低，或是漏缺项过多，导致实施过程中增量项目多，影响工程进度，或是单价过低，直接影响工程质量，显失公平合理。为提升预算评审质量，我们一是利用节假日和晚上休息时间，加班加点，缩短评审时间，提高评审效率，及时完成预算评审任务，有力保障了重点工程如期开工建设。20xx年，共受理预算评审项目461个，已出具评审报告280个，另外，上年送审今年出具报告项目65个，合计出具评审报告项目345个，送审造价154035万元，评审中心初审造价111072万元，基建科审定造价115171万元，审定造价与初审造价相比，核增项目157个计2361万元，核减项目64个计262万元，其余124个项目与初审结果基本相符。二是完善工程评审内控制度。预算评审实行先初审、后复核、再对数确认，对初审、复核过程不仅要有结论，而且对审增、审减的原因进行说明，并作记录；初审或复核人员不得单独与业主单位、施工单位对数，对审核结果有异议需调整的，业主单位应提出书面理由，提交评审人员、科室负责人及分管领导集体讨论。通过以上一系

列措施，完善了预算评审内控制度，用“一把尺子”审核预算，使预算审核更为公正合理。三是实行责任追究。把预算评审任务统筹安排到每个人，要求在规定时间内完成分配的工作任务，对不按规定时间完成评审任务达3次的予以通报批评、达5次的调离工作岗位，对随意评审、工作马虎，评审结论影响施工或滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊、索贿受贿的追究党纪政纪责任或刑事责任。四是注重与业主单位的沟通。对预算评审过程中发现的设计漏缺项、不合理，清单漏项等现象，及时与业主单位沟通，提出调整意见，督促业主单位对设计和预算清单位进行优化完善，避免了工程实施过程中大量的工程变更增量，使工程建设顺利推进。

(三) 强化项目资金管理，确保基建资金安全高效运行

今年以来，我们严格加强对项目资金的管理，规范资金核拨程序，努力提高财政管理科学化、精细化水平，确保了基建资金安全高效运行。

【一】是对工程实际完成工作量进行逐笔审核，市本级投资项目按瑞府办[20xx]38号文件规定、上级投资项目按合同约定条款付款，有效保障了项目推进，维护了财政纪律和施工单位合法权利。经统计[]20xx年拨付工程项目资金94264.1万元，其中：拨付工程旧欠工程款1512.4万元、非旧欠工程款37460.73万元、设备购置款2686.54万元、工业园基础设施建设款4409.18万元、征地款17979.61万元、拆迁款5369.89万元、迁坟款191.8万元、中介服务费3128.79万元、贷款利息及建设管理费用等21625.16万元，资金来源包括：

- 1、上级专项资金支付项目资金8757.84万元，全部为工程款；
- 5、市财政预借市旅游开发公司景区建设工程款1720万元。

【七】是对下拨至林业局的20xx年油茶产业发展项目资金、下拨至农粮局的20xx年以来的农村沼气池项目资金的收支、

结余情况进行核查，责成林业局对结余的油茶项目资金缴回财政基建专户管理。

【八】是对旅游接待中心一级开发合作项目资金来源及使用情况清理，并按照市政府批复精神，对市财政垫付的应计入开发成本的勘察设计费、征地拆迁补偿资金、基础设施建设资金、工程代建费及其他资金，督促开发合作企业予以缴回。

(四)注重项目全过程监管，提升项目管理水平

为有效控制工程造价，提升项目管理水平，我们监管重心前移，注重事前事中监管，有效推动了项目进展，提高了资金使用效率。从工程前期征地、拆迁，项目可研、设计、勘探，到预算评审、合同签订、变更签证、工程验收、增量审核等全过程，基建科积极主动参与，配合业主单位解决实际问题，全力推进项目建设进程。一是对征地、房屋及地上附着物补偿提前介入，参与现场测量、清点，对拆迁补偿数量进行认定，对补偿标准严格把关，参与对补偿争议、纠纷的协商及补偿原则确定；二是对项目可行性研究及施工图设计合理性、合规定性进行审查，对超标准设计或设计不清晰的，提出修正意见；三是严格审查工程相关费用。对勘察、设计、监理、招标代理等工程相关费用，由于收费标准远高于市场价，为防止中介服务费用虚高，按市政府新瑞府办字[20xx]23号文件要求，对工程相关费用限价提出审核意见；四是参与工程招标投标活动，对工程公开招标活动程序的合法性、合规性进行监督；五是参与工程施工合同签订，对施工合同条款严格对照招标文件约定及有关政策规定，进行严格审查；六是参与对无定额标准、取费标准和材料信息价格的设备材料进行市场询价；七是参与工程推进中的协调调度，对影响工程推进遇到的问题及时提出解决措施和建议；八是对设计变更、工程增量、隐蔽工程的现场签证；九是参与对已完工程、残方工程、隐蔽工程进行现场验收。

据不完全统计，今年共参加各种工程过程管理会议831次。其中：征地、房屋及地上附着物现场认定73次、可研报告及施工图审查45次、工程相关费用审核控制价122次、参与工程招标活动83次、工程施工合同签订156次、设备材料市场询价32次、协调调度57次、现场签证150次、工程现场验收153次。

(五)加强作风建设，提高团队战斗力

为提高团队的战斗力，不断适应新形势财政工作的要求，基建科在日常工作中，非常注重科室干部后续教育培训，始终把提高干部队伍的素质作为提升基建财务工作效能的关键环节常抓不懈。一是所有分派任务必须在规定时间内完成，上班时间因下工地或开会未完成，晚上回来必须利用加班时间完成，另外，为不影响市重点工程建设进度，基建科实行周末及节假日轮流值班，保证项目单位“随叫随到”；二是加强职工的学习培训，对新出台的财经法规、基建财务管理政策文件、财务及工程预决算等业务知识，统一组织全科人员集中学习，并要求科室人员对所有关于基建政策规定，应做到全面掌握了解、对答如流；另一方面注重科室干部的廉政建设，结合基建财务工作特点，制定了严格的廉政纪律规定，坚持用完善的制度规范审核行为；定期组织学习各项廉政规章制度，强化评审人员廉政意识，用反面典型案例加强警示教育，增强评审人员的拒腐防变能力，为基建财务工作构筑一道“防腐墙”。

二、存在困难和问题

过去的一年也存在不少的困难和问题，主要表现在：

(一)工程增量、变更签证未按规定执行。部分业主单位因对市委、市政府关于工程增量、变更签证方面的政策规定不甚了解，或为赶工期，工程增量、变更未按规定及时办理签证或向市政府报告，特别是20xx年前的一些工程项目，影响了工程增量及决算造价评审，一些工程项目久拖不结，施工单

位反映强烈。

(二)工程前期工作准备不充分。部分项目由于时间紧，存在设计粗糙、漏项严重、预算编制不规范等问题，或者边施工，边设计，边调整，导致预算控制价失真、工程变更签证量大，为日后工程增量留下了隐患，严重影响了工程预算评审及项目推进。

(三)拆迁补偿标准有待进一步完善。目前我市拆迁补偿标准不科学、补偿项目不全、操作性不强，给实际拆迁补偿带来困难。

(四)基建评审管理力量薄弱。一是专业结构不合理，缺乏综合性人材，懂土建不懂水电、懂造价不懂建造，不能适应包罗万象评审工作的要求，审核人员还只停留在理论上，不能与实践有机结合；二是基建评审管理人员严重不足，很难承担日益增加的基建评审、管理任务。

三、20xx年工作思路和目标

20xx年工作总体思路是：深入学习和全面贯彻落实党的xx届三中全会精神，进一步理顺基建管理机制，提升基建管理水平，加强基建管理队伍建设，推进苏区振兴发展，更好的服务我市项目建设。

(一)提高财政管理科学化、精细化水平。进一步理顺建筑设备材料询价机制，杜绝合同签订中的施工单位委托行为，规范工程变更签证，建立完善征地拆迁补偿标准，坚决制止随意拆分项目、规避招投标行为，防止施工图审查走过场，建立健全一套规范的基建管理机制。

(二)建立基建管理长效机制。进一步建立健全规章制度，针对目前基建管理中存在的薄弱环节、内部控制中存在的漏洞，完善体制机制，努力解决因制度不健全导致工作拖拉、办事

效率低、程序繁杂等问题，建立基建管理高效运行的长效机制。

(三)加强队伍建设。一是选调一批作风实、业务精、素质高的人员，充实基建管理和评审力量，以更好的服务我市的项目建设；二是基建管理和评审人员要加强学习贯彻基建法律法规和规章制度，结合实际，加强基建管理调查和理论研究，全面提升基建队伍的思想素质、业务技能和职业道德。注重加强作风建设，努力形成客观公正、文明规范、清正廉洁的工作作风。

(四)加强对外宣传，利用多种形式，宣传基建财务政策、法规、制度、文件，让社会各界了解基建财务工作，让基建财务制度得到深入贯彻落实。

年终基建工作总结和工作计划篇四

20__年上半年，基建办在的正确领导下，按照年工作报告精神和部门年度工作任务分解表，在相关部门的用心支持下，部门上下共同努力，认真履行部门职责，已抓工程质量为核心，以严格控制投资成本为根本，提高工作效率，努力工作，用心创新，将各项工作按计划推进，现将上半年工作状况汇报如下：

一、加强政治理论学习，注意职业操守

1、自觉学习，努力提高

每周组织部门全体人员学习政治理论、法律法规、专业知识，增强道德意识、职业操守和人文素质，努力提升部门全体人员的政治素质和业务水平。

2、勤政为企，清正廉洁

坚持重大问题汇报上级领导，群众研究解决；坚持任务明确布置，定期认真检查；坚持工程建设项目和大宗建筑材料招投标原则，严格按照相关程序办事，做到公平、公开、公正，从不徇私舞弊；坚持执行《__省建设管理条例》等相关文件规定，无论工程规模大小，无论预算内外都严格按照基建建设管理程序实施，从不因人而异，违反程序；坚持严格遵守廉洁从政的各项规定、禁令，反腐倡廉教育常抓不懈，警钟长鸣，认真落实党风廉政建设责任制，防止违法、违纪、违规行为的发生。

二、狠抓工程建设管理，严把质量关口

1、认真做好配送中心配套工程的推进工作

年上半年，我部门加紧督促装饰中标单位施工进度，将工程中的难点和不确定问题及时与设计院进行沟通，并就施工中变更部分进行确认，对材料严把审核关，及时完成各分部装饰区域的验收，对关键部分和环节进行确认，对需要检测的材料和实验及时进行督促实施，联系协调消防单位、弱电单位、空调单位、电梯单位等与装饰单位的配合推进，按时完成了__对配套工程的进度要求。

施工期间，我部门专人定点定时现场办公，采取周末轮值的方式在施工现场值班，实现公司要求的与施工单位同时作息的目标20__年基建工作总结范文3篇20__年基建工作总结范文3篇。

同时我部门按工程进度编制工程简报，按时组织召开工程例会，每日会同安保部门进行现场安全检查。

2、新办公楼搬迁工作

上半年，食堂完成了模板制作、钢筋绑扎和混凝土浇筑等工作，完成了白蚁等防治工作，食堂已完成封顶，现已进入室

内砌墙阶段。我部门将及时督促施工单位加快施工进度，早日投入运行。

4、室外工程

上半年，完成了配套工程绿化招标、道路招标、总图弱电招标、景观电气招标、门岗招标等室外工程招标工作，并于中标单位及时进行了协调，目前各项工程已基本按进度就绪。

5、及时做好各项零星维修工程

20__年上半年，我部门陆续开展了等零星工程项目20__年基建工作总结范文3篇作文。部分到达要求的工程透过__招标办举行议标会确定施工单位，在开展的零星项目工程施工过程中由专人负责现场，与等部门不定期到现场进行检查监督，在施工结束后，组织多个部门开展竣工验收。项目结束后，对项目进行初审，配合审计部门和中介机构严格把关，做好工程决算审计。

三、掌握市场建材行情，做好价格确认

1、了解行情，掌握信息

施工过程中我们坚持质量优、价格低、供货及时、“三证一单”（《产品准用证》、《产品生产许可证》、《产品出厂合格证》、《产品质量检验单》）齐全的基本做法。在食堂工程的实施过程中，为做好材料质价确认工作，我部门订阅市场信息价刊物，市场询价，电话、网络询价，注意掌握材料厂家的现状，随时关注市场行情。

2、坚持原则，严密把关

在建筑材料的质价确认中，我们遵循设计原则，在满足设计和使用的前提下，坚持质量第一、合理低价的原则。注意产

品的性价比，同质选价优，同价选质优，严格控制投资成本。在装饰材料价格审核工作中，我们坚持仔细审查清单，争取不漏项不少项；反复推敲合同条款，坚持合同要约，抵制无理变更。

四、配合建设，完善基建管理

1、扎实做好配合检查工作

按照省局和市局相关部门的文件要求，迎接了针对配套工程项目的检查，对工程开始以来的建设工程档案资料进行了重新整理，加强了痕迹化管理。按照省___《程序规定》的贯彻要求，努力做好贯彻落实《程序规定》的试点工作，在规范运行工作的基础上，进一步总结提升，认真开展“三项工作”的重点自查工作，切实提高投资管理水平。透过了省局、市局的审计部门检查。

2、安全管理体系推进

年上半年，我部门安全体系运行良好。同时我部门按照公司体系运行统一要求，稳步推进安全体系运行，在项目施工前，辨识施工危险源，对施工方进行安全培训，宣讲我公司安全目标和要求，提醒施工方危险源防范，与施工方签订安全协议书，在施工中按期进行安全检查。

3、质量体系建设

4、基建档案归档整理

根据国家及省市的规定，以及___档案管理规定，我部门对基建档案及时立卷归档。施工过程中记录工程日志，全程记录并拍照存档，隐蔽工程留有核查数据，工程联系单、经济签证、会议纪要均分类归集、整理并存档，为竣工审计做好准备工作。

5、完成的其他工作

此外，我部门按照公司统一部署和要求完成月度预算上报和状况分析，并及时上报年度预算。

同时，上半年完成超多工程款的支付工作，及时的按照跟踪审计单位的审核金额进行支付，有效的加快施工进度，完成了政企务公开节点分析上报，对部门内需要公开的资料进行按时上报，开展部门谈心工作，改善部门沟通渠道，融洽了人员关系。及时报道了部门通讯。

五、下半年工作思路及主要任务

回顾过去，展望未来，我部门与领导的期望还有必须的差距。我们将继续发扬敢于吃苦、敢打硬仗的工作作风，进一步提高部门全员的政治思想觉悟和业务素质；完善内部管理制度，坚持不懈地抓好廉政建设；建立健全适应市场经济要求和发展需要的管理机制，牢固树立为服务的意识；为确保食堂工程建设工作顺利进行，为建设高质量高水平的配套工程作出更大的贡献。

下半年主要工作任务：

- 1、加快工程进度，按时保质的完成食堂施工建设。
- 2、认真做好综合服务配套设施工程的装修招标和施工开展。
- 3、组织完成配套工程的收尾验收等工作。
- 4、做好公司其他零星工程。
- 5、推进公司的安全体系、质量体系、政企务公开、预算管理等其他阶段性工作。

在下半年工作中，重中之重就是尽快完善办公楼的配套设

施——食堂工程。我部门上下集中讨论并分析问题，归纳出以下不足之处：

- 1、某些工程还不尽如人意，与___的要求还有必须距离。
- 2、人才培养和知识更新缓慢，很多管理工作依然存在水平低下、职责不清，扯皮、推诿现象。
- 4、对共管账户管理力度不够，使得支付工程款未能专款专用现象。
- 5、现场管理水平不够，现场人员无法满足施工要求，进度推动困难，致使施工进度一再调整。

以上问题，急需在今后的工作中加大力度，采取有效措施，与时俱进，迎头赶上。主要措施是：

- 1、我们要紧紧围绕___任务开展工作，发扬民主作风，广泛征求意见，将基建工程技术人员、相关管理职能部门有实践经验的管理者的聪明才智有机地结合起来，共同开建立设新局面。
- 3、努力做好横向沟通和部门协作工作。___相关的管理部门的工作人员长期工作在第一线，有着丰富的工作经验。这是我部门工作中不可或缺的资源，我们要认真听取、参考他们的意见和推荐，用心与之沟通，协调好部门之间的工作关系，将基建工作做到细微之处，落到点滴之间。
- 4、加强共管账户的管理，对每批次工程款项严格审查。进场的钢筋、水泥、砌块进行台账记录，所报工程款项有根有据，事后监督工人工资落实状况，保证工程款专款专用。
- 5、学习工程施工管理相关知识，并连同监理人员查看施工现场状况，编制施工进度计划，严格按照计划进行阶段检查，

一旦发现进度延误，立即召开施工现场会，找出原因并举措实施。

年终基建工作总结和工作计划篇五

群众路线是我们党的生命线和根本工作路线。践行党的群众路线，既是推动高校改革发展稳定的现实需要，也是做好高校基建工作的迫切要求。今天本站小编给大家整理了年终基建工作总结，希望对大家有所帮助。

基建科在局党组的正确领导下，在上级业务部门的关心支持下，坚持以科学发展观为指导，全面贯彻落实党的精神，紧密围绕全市财政工作重心，从加强基建财务管理着手，严把预决算审查质量关，不断提高财政资金使用效益。经过一年来科室全体同志的共同努力，圆满完成了年初制定的工作目标和领导交办的其他工作任务，取得了较好的工作成效，现将一年来的主要工作汇报如下：

一、主要做法和成效

(一)建立健全规章制度，规范完善项目约束机制

以建立健全规章制度为抓手，规范完善工程变更、增量签证及预算评审行为。一是代市政府起草制订了《关于印发瑞金市政府投资项目工程变更管理办法的通知》(瑞府办发[20xx]23号)，对进一步加强政府性投资项目工程变更、签证管理、规范我市基建程序、维护建筑市场秩序、合理控制工程造价、节约财政资金具有积极意义；二是起草制订了《瑞金市政府投资建设项目预算评审实施办法》，以市政府名义下发，该实施办法加强了我市政府投资建设项目预算管理，提高了预算执行效率和财政资金使用效益，推进了财政预算管理的科学化、精细化，进一步规范了财政投资评审工作；三是协助制订了《关于印发瑞金市政府性投资项目招标投标管

理办法的通知》(瑞府发[20xx]4号),规范了政府性投资项目招标投标活动,保护了国家利益、社会公共利益和招标活动当事人的合法权益,提高了政府投资效益;四是对《瑞金市国有土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市集体土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市土地房屋征收不可预见费用使用办法》、《瑞金市房屋与土地征收暂行办法》等市政府出台的文件进行调查研究,提出切合实际的修改意见,使文件更具操作性。

(二)强化项目预算评审,提升预算评审质量和效率

工程预算评审质量高低直接影响财政资金使用效益,预算评审控制价虚高,造成财政资金浪费,预算评审控制价过低,或是漏缺项过多,导致实施过程中增量项目多,影响工程进度,或是单价过低,直接影响工程质量,显失公平合理。为提升预算评审质量,我们一是利用节假日和晚上休息时间,加班加点,缩短评审时间,提高评审效率,及时完成预算评审任务,有力保障了重点工程如期开工建设。20xx年,共受理预算评审项目461个,已出具评审报告280个,另外,上年送审今年出具报告项目65个,合计出具评审报告项目345个,送审造价154035万元,评审中心初审造价111072万元,基建科审定造价115171万元,审定造价与初审造价相比,核增项目157个计2361万元,核减项目64个计262万元,其余124个项目与初审结果基本相符。二是完善工程评审内控制度。预算评审实行先初审、后复核、再对数确认,对初审、复核过程不仅要有结论,而且对审增、审减的原因进行说明,并作记录;初审或复核人员不得单独与业主单位、施工单位对数,对审核结果有异议需调整的,业主单位应提出书面理由,提交评审人员、科室负责人及分管领导集体讨论。通过以上一系列措施,完善了预算评审内控制度,用“一把尺子”审核预算,使预算审核更为公正合理。三是实行责任追究。把预算评审任务统筹安排到每个人,要求在规定时间内完成分配的工作任务,对不按规定时间完成评审任务达3次的予以通报批评、达5次的调离工作岗位,对随意评审、工作马虎,评审结

论影响施工或滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊、索贿受贿的追究党纪政纪责任或刑事责任。四是注重与业主单位的沟通。对预算评审过程中发现的设计漏缺项、不合理，清单漏项等现象，及时与业主单位沟通，提出调整意见，督促业主单位对设计和预算清单位进行优化完善，避免了工程实施过程中大量的工程变更增量，使工程建设顺利推进。

(三)强化项目资金管理，确保基建资金安全高效运行

今年以来，我们严格加强对项目资金的管理，规范资金核拨程序，努力提高财政管理科学化、精细化水平，确保了基建资金安全高效运行。

【一】是对工程实际完成工作量进行逐笔审核，市本级投资项目按瑞府办[20xx]38号文件规定、上级投资项目按合同约定条款付款，有效保障了项目推进，维护了财政纪律和施工单位合法权利。经统计[]20xx年拨付工程项目资金94264.1万元，其中：拨付工程旧欠工程款1512.4万元、非旧欠工程款37460.73万元、设备购置款2686.54万元、工业园基础设施建设款4409.18万元、征地款17979.61万元、拆迁款5369.89万元、迁坟款191.8万元、中介服务费3128.79万元、贷款利息及建设管理费用等 21625.16万元，资金来源包括：

1、上级专项资金支付项目资金8757.84万元，全部为工程款；

5、市财政预借市旅游开发公司景区建设工程款1720万元。

【七】是对下拨至林业局的20xx年油茶产业发展项目资金、下拨至农粮局的20xx年以来的农村沼气池项目资金的收支、结余情况进行核查，责成林业局对结余的油茶项目资金缴回财政基建专户管理。

【八】是对旅游接待中心一级开发合作项目资金来源及使用情况清理，并按照市政府批复精神，对市财政垫付的应

计入开发成本的勘察设计费、征地拆迁补偿资金、基础设施建设资金、工程代建费及其他资金，督促开发合作企业予以缴回。

(四)注重项目全过程监管，提升项目管理水平

为有效控制工程造价，提升项目管理水平，我们监管重心前移，注重事前事中监管，有效推动了项目进展，提高了资金使用效率。从工程前期征地、拆迁，项目可研、设计、勘探，到预算评审、合同签订、变更签证、工程验收、增量审核等全过程，基建科积极主动参与，配合业主单位解决实际问题，全力推进项目建设进程。一是对征地、房屋及地上附着物补偿提前介入，参与现场测量、清点，对拆迁补偿数量进行认定，对补偿标准严格把关，参与对补偿争议、纠纷的协商及补偿原则确定；二是对项目可行性研究及施工图设计合理性、合规定性进行审查，对超标准设计或设计不清晰的，提出修正意见；三是严格审查工程相关费用。对勘察、设计、监理、招标代理等工程相关费用，由于收费标准远高于市场价，为防止中介服务费用虚高，按市政府新瑞府办字[20xx]23号文件要求，对工程相关费用最高限价提出审核意见；四是参与工程招标活动，对工程公开招标活动程序的合法性、合规性进行监督；五是参与工程施工合同签订，对施工合同条款严格对照招标文件约定及有关政策规定，进行严格审查；六是参与对无定额标准、取费标准和材料信息价格的设备材料进行市场询价；七是参与工程推进中的协调调度，对影响工程推进遇到的问题及时提出解决措施和建议；八是对设计变更、工程增量、隐蔽工程的现场签证；九是参与对已完工程、残方工程、隐蔽工程进行现场验收。

据不完全统计，今年共参加各种工程过程管理会议831次。其中：征地、房屋及地上附着物现场认定73次、可研报告及施工图审查45次、工程相关费用审核最高控制价122次、参与工程招标活动83次、工程施工合同签订156次、设备材料市场询价32次、协调调度57次、现场签证150次、工程现场验收153

次。

(五)加强作风建设，提高团队战斗力

为提高团队的战斗力，不断适应新形势财政工作的要求，基建科在日常工作中，非常注重科室干部后续教育培训，始终把提高干部队伍的素质作为提升基建财务工作效能的关键环节常抓不懈。一是所有分派任务必须在规定时间内完成，上班时间因下工地或开会未完成，晚上回来必须利用加班时间完成，另外，为不影响市重点工程建设进度，基建科实行周末及节假日轮流值班，保证项目单位“随叫随到”；二是加强职工的学习培训，对新出台的财经法规、基建财务管理政策文件、财务及工程预决算等业务知识，统一组织全科人员集中学习，并要求科室人员对所有关于基建政策规定，应做到全面掌握了解、对答如流；另一方面注重科室干部的廉政建设，结合基建财务工作特点，制定了严格的廉政纪律规定，坚持用完善的制度规范审核行为；定期组织学习各项廉政规章制度，强化评审人员廉政意识，用反面典型案例加强警示教育，增强评审人员的拒腐防变能力，为基建财务工作构筑一道“防腐墙”。

二、存在困难和问题

过去的一年也存在不少的困难和问题，主要表现在：

(一)工程增量、变更签证未按规定执行。部分业主单位因对市委、市政府关于工程增量、变更签证方面的政策规定不甚了解，或为赶工期，工程增量、变更未按规定及时办理签证或向市政府报告，特别是20xx年前的一些工程项目，影响了工程增量及决算造价评审，一些工程项目久拖不结，施工单位反映强烈。

(二)工程前期工作准备不充分。部分项目由于时间紧，存在设计粗糙、漏项严重、预算编制不规范等问题，或者边施工，

边设计，边调整，导致预算控制价失真、工程变更签证量大，为日后工程增量留下了隐患，严重影响了工程预算评审及项目推进。

(三)拆迁补偿标准有待进一步完善。目前我市拆迁补偿标准不科学、补偿项目不全、操作性不强，给实际拆迁补偿带来困难。

(四)基建评审管理力量薄弱。一是专业结构不合理，缺乏综合性人材，懂土建不懂水电、懂造价不懂建造，不能适应包罗万象评审工作的要求，审核人员还只停留在理论上，不能与实践有机结合；二是基建评审管理人员严重不足，很难承担日益增加的基建评审、管理任务。

三、20xx年工作思路和目标

20xx年工作总体思路是：深入学习和全面贯彻落实党的xx届三中全会精神，进一步理顺基建管理机制，提升基建管理水平，加强基建管理队伍建设，推进苏区振兴发展，更好的服务我市项目建设。

(一)提高财政管理科学化、精细化水平。进一步理顺建筑设备材料询价机制，杜绝合同签订中的施工单位委托行为，规范工程变更签证，建立完善征地拆迁补偿标准，坚决制止随意拆分项目、规避招投标行为，防止施工图审查走过场，建立健全一套规范的基建管理机制。

(二)建立基建管理长效机制。进一步建立健全规章制度，针对目前基建管理中存在的薄弱环节、内部控制中存在的漏洞，完善体制机制，努力解决因制度不健全导致工作拖拉、办事效率低、程序繁杂等问题，建立基建管理高效运行的长效机制。

(三)加强队伍建设。一是选调一批作风实、业务精、素质高

的人员，充实基建管理和评审力量，以更好的服务我市的项目建设；二是基建管理和评审人员要加强学习贯彻基建法律法规和规章制度，结合实际，加强基建管理调查和理论研究，全面提升基建队伍的思想素质、业务技能和职业道德。注重加强作风建设，努力形成客观公正、文明规范、清正廉洁的工作作风。

在学校党委和行政的领导下，在各职能部门和教学院系部的配合与支持下，基建处全体人员以中国特色社会主义理论和党的□xx届四中全会精神为指导，以贯彻落实党的群众路线教育实践活动为契机，全体党员干部团结协作，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，以质量为核心，有重点、有步骤地推进我校基建工作，坚持统筹兼顾，圆满完成了年初确定的各项工作任务。

一、圆满完成党的群众路线教育实践活动的各项工作任务

基建处党的群众路线教育实践活动，严格按照学校党委的统一部署，高度重视，积极组织发动，周密安排部署，表现出了组织有序、调研深入、评议公正客观、整改措施具体等特点；把开展民主评议活动与推动当前工作结合起来，促进东校区建设有序推进；把整改措施与解决师生员工关心的问题结合起来，多为师生员工办好事、办实事，收到了较为显著的成效。

1、思想意识得到了进一步的净化。党员干部通过理论学习，对照党的群众路线教育活动的要求，认真剖析自身在“四风”方面的问题，进一步增强了党性意识和党性修养，提高了领导水平。通过边查边改、建章立制，对师生员工反映的问题，通过完善各项制度和制定工作计划，落实措施，积极进行整改。同时全体党员干部受到马克思主义群众观点的深刻教育，贯彻党的群众路线的自觉性和坚定性明显增强。通过活动，广大党员干部精神上补了“钙”，明确了必须全心全意为人民服务的宗旨；进一步增进了同群众的感情、拉近了

同群众的距离;进一步掌握了贯彻群众路线的工作方法,看到了在联系服务群众中的差距,增强了做好群众工作的本领。广大党员干部表示,自己找回了群众观点,站正了群众立场,强化了宗旨意识。

2、工作作风有了进一步的改进。我们把教育实践活动与改进工作作风紧密结合起来,针对部分干部职工人浮于事、效率低下、懒散推诿、自律不强等问题,我们采取一边整改,一边看实效的方法,取到了明显的效果。目前大家主动学习的意识明显增强,工作作风明显改进,工作效率明显提高,特别是领导班子成员精神振奋,带动了东校区建设工作作风的转变,精神面貌焕然一新,为今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

3、以转作风改作风为重点的制度体系更加完善,制度执行力和约束力得到增强。这次活动坚持破立并举,注重建章立制。根据中央八项规定精神,在联系服务群众、规范权力运行等方面制定和修订了一批工作制度和管理制度,扎紧了制度笼子,强化了对不良作风的刚性约束,按规矩办事、按规矩用权意识显著增强。通过认真清理工作,按照建立、修订、补充、完善的原则,遵照有关要求,结合基建处的工作实际,拟制定规章制度15个,完善规章制度3个,废止规章制度11个,修订完善制度15项。

4、影响群众切身利益的症结难点得到突破。这次活动积极回应群众关切,着力打通联系服务群众的“最后一公里”。在整改环节,东校区建设工程指挥部针对征集到的意见和建议,在“边整边改、立行立改”的基础上,召开专题会议,结合东校区建设工作实际,研究部署整改工作。通过各种渠道征集到群众意见50多条,自查问题30多条,分别建立整改台账,做到立行立改。明确整改时限,责任到人。全体党员干部本着对学校高度负责的态度,认真反思在工作中存在的问题,端正态度,展开学习讨论。班子成员做深刻地批评与自我批评,对照检查,自我剖析。对于群众提出的意见,事关学校

发展的、合理的，抓住主要矛盾和关键环节，逐条梳理，不折不扣地进行整改。其中立行立改事项7项，近中期整改事项3项，远期整改事项12项，并把问题逐条归纳，规定整改时限，分解落实到领导班子成员个人和各部门负责人，切实做到责任人、整改时限、整改措施“三落实”。

二、扎实工作，积极推进各项建设工程进度

20xx年，基建处领导班子和全体职工牢固树立全局观念和大局意识，面对工作中意料不到的困难，沉着应对、干事创业。一年来，努力完成图书馆、大学生活动中心、新建学生公寓等工程任务，及时开展各类修缮作业，积极稳步地推进各项新建建设项目，强化基建管理，基本完成了各项任务目标。

1、图书馆工程今年完成了二次精装修、吊顶工程，正逐步进行验收。中央空调系统、消防工程、电梯、灯具等设备的联机调试接近尾声。目前正配合学校图书馆等部门进行交付使用前的各项准备工作。

2、大学生活动中心工程已主体封顶，二次结构及砌体施工作业完成。

3、新建学生公寓工程于今年10月份进场开工，目前已完成完成主体封顶工作

4、中心湖景观工程及图书馆周边景观工程基本完工，中心湖蓄水完成，周边绿化工作正与后勤等部门结合，进行绿化方案设计的优化，力争今冬明春完成图书馆周边及中心湖环境的绿化美化等工作。

5、完成了专家公寓及学校公共建筑的修缮工作，利用暑期开展对学校已使用的公建项目包括教学楼、实验楼、学生公寓、办公楼等教学生活设施以及专家公寓公共区域存在的问题进行了全面排查，及时组织施工单位进行维修。

- 6、配合相关部门进行老校区热力管网改造的前期招标工作，热交换站已于今冬供暖前如期交付使用。
- 7、东校区专家公寓成本核算已公示，正在收集意见反馈。
- 8、东校区幼儿园建筑面积约2500平方米，规模270名幼儿，标准7个教学班，正在进行施工图设计，各项工作按既定目标有序向前推进。
- 9、积极配合审计工作，认真梳理工作中存在的问题。

三、加强管理规范化，完善工作机制

20xx年，结合东校区建设以来的管理经验，以党的群众路线教育实践活动为契机，适时修订完善了科室工作职责和岗位职责，出台了项目管理系列规范性文件。我处在基建管理中严格按照制度和规范，明确个人分工，层层分解任务，实行精细化管理，同时加强自身团队建设，强化内部管理，强调各科室及每个工作人员的协调和配合，保证了基建管理工作的有效性和可控性，理顺了各部门之间的关系，完善了工作责任制。投资计划科尽职尽责，具体负责项目立项、招投标组织、审计结算，在工作开展中严格按照程序、制度规定开展相关工作，全年共完成招标项目50项，签约合同额5000万元，审计项目43项，审计金额12193.4万元，审定金额9886.5万元，审减金额2262.3万元；工程科严格执行现场管理规定，严把质量关，统筹安排落实各项现场作业展开，及时组织各专业队伍进场施工；材料科严把材料品牌遴选，加强材料供货及现场检查，严查伪劣建筑材料在现场的使用；办公室积极开展对外联系、及时上报各类立项报告、工程月报，同时加强内部管理和对外服务意识，加强信息公开，一年来共发布各类工程建设信息20条，撰写新闻报道10余篇。各科室各司其职，密切配合，使东区建设各项工作井然有序，有条不紊向前推进。

四、转变工作思路，改进工作作风

针对图书馆项目工期滞后问题：由于总包方的严重违约及不作为，以致作为我校标志性建筑的图书馆工程不能早日完工，全处职工压力极大，但面对问题全处职工工作态度上不消极，工作方法上想办法，群策群力，采取了严格资金监管、及时组织甲分包的各承包商按时完工、另行组织施工力量赶工等措施，同时严格按照合同及相关规范制度执行索赔工作，以维护学校的利益。

针对公建项目、专家公寓质量修缮及功能完善问题：为确保质保期内的工程质量缺陷及时修缮，采取了积极主动地向05教学楼入住院系、后勤服务总公司宿管单位和专家公寓物业公司等部门书面调查质量问题，同时分工到人，定期对既有建筑加强巡视检查，对反映和检查发现的质量问题及时组织相关单位进行维修。在程序上做到维修完成后及时向问题反映单位和个人进行回复和意见征求，在行动上做到及时组织队伍进行修缮，较短时间内达到用户满意。在专家公寓修缮及功能完善方面，对于住户反映的问题，做到接意见反映后第一时间派人现场落实解决，力争达到用户的满意。

强化现场管理，认真落实打卡签到制度，加强对监理单位的自律管理；加强对现场施工作业队伍管理，利用工作联系单制度、工程款支付手段等方法强化各施工单位的履约意识；积极主动深入现场，对工程各方反映的问题及时解决，遇到重大问题及时向有关部门和领导汇报，避免矛盾升级。努力做好维稳工作，积极主动与各级建设行政主管部门沟通。

五、狠抓质量管理，确保工程质量

狠抓质量管理，不断强化全员质量意识，建设精品工程。一是坚持质量第一的方针，处级领导亲自抓质量，落实质量责任，严格质量管理标准和质量检查制度。在施工中，实施质量管理目标从高、过程从细、标准从严的内部管理监督检查措施，加强施工过程中的质量预控、监控，处室工程技术人员能够做到每日现场巡视，重要施工部位强化检查，及时整

改设计缺陷，优化施工工艺，严把材料进场和检查，杜绝劣质建材在现场的出现和使用。

六、加强安全管理，全年安全生产无事故

认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，强化落实安全责任制。及时下发各类整改通知并监督整改到位，有力地促进了安全生产，全年未发生责任事故，为工程施工的顺利开展提供了重要保障。

七、党风廉政建设情况

20xx年，基建处按照我校的部署要求，认真贯彻党风廉政建设责任制，落实各项规章制度，标本兼治，突出重点，以负责的态度、务实的作风，扎扎实实地开展了反腐倡廉各项工作。在具体工作中，我们着重抓了“三个坚持”。

1、坚持落实党风廉政建设责任制，加大监督力度

一是狠抓责任制落实。对领导班子成员及部门科室作了明确分工，把党风廉政建设列为年终考核的一项重要指标；二是加强监督检查，用制度约束人、管理人，确保各项基建工作的开展严格按规章制度办事；三是坚持处务公开，通过每周例会、处务会等工作方式，确保集体决策、工作程序、工作进展公开透明。认真落实中央的八项规定和我校相关规定，全体职工干部做到了廉洁自律、遵纪守法、勤政务实。

2、坚持加强思想教育，加大党员干部廉洁自律的自觉性

以廉政制度建设年为契机，每周例会中除进行各项工作的检查和部署外，坚持开展反腐倡廉的教育警示工作。通过理论学习、通报典型案例，使广大党员干部不断增强廉洁从政意识和自觉接受监督的意识，树立正确的世界观、人生观、价值观和权力观。

3、坚持各项规章制度的落实，铲除腐败滋生的土壤

一是强调不准收送现金、有价证券和支付凭证规定的落实。元旦、春节、中秋、国庆等重大节日期间，我们以多种形式重申严禁收送现金、有价证券、支付凭证及贵重礼品等规定，提醒全体职工一定要注意廉洁自律，自爱自重；二是深入落实了党员干部会员卡零申报、收入申报、个人重大事项报告等制度；三是严格执行招标管理规定，按立项、审批等环节要求，层层审批，进行阳光操作；四是严格按照程序履行工程变更、工程款支付、合同评审、资料会签制度。

通过采取一系列强有力措施，有力地防止了违法、违纪、违规行为的发生。一年来未发生违背廉洁自律方面有关的事故、问题，未给学院造成任何经济损失和不良影响。

八、团结协作，同舟共济，促进基建工作高效开展

一年来，基建处全体党员干部以党的和xx届四中全会精神为指导，团结协作，真抓实干，充分发挥班子的整体效能，促进了处务工作的全面发展。

1、坚持贯彻民主集中制原则，不断增强班子战斗力

2、加强理论学习，不断提高自身素质

组织党员干部参加学校组织的政治学习，同时积极组织专业技术人员参加基建管理方面的各类新规范，新制度的学习，订阅了多种工程管理专业杂志，适时组织各项新业务、新理论的贯宣学习。积极参加河南省高校基建学会组织的新的工程验收规范，从而提高了基建管理工作人员的理论及业务水平。

3、加强队伍能力建设，充分发挥岗位职责

针对基建管理工作量大、程序严谨、事务繁杂的特点，基建处实行全员参与基建管理工作，很多同志一岗多职、一专多能，大家在工作中任劳任怨，积极履行各自的岗位职责，用辛勤的付出推动了我校基建工作的顺利开展。

一年来，按照学校的总体部署，基建处牢固树立科学的发展观，干事创业，与时俱进，基本完成了各项工作任务。但是，在工作中也存在着许多不足之处，主要表现在以下几个方面：

一是在工作计划的执行力不足，存在实际工作不能完全按照计划落实；二是管理方法和思路上有待提高；三是工程技术部分人员即将退休，现场管理力量不够充实；四是工作效率有待进一步提高，部门信息沟通仍需进一步加强；五是图书馆工程的竣工后结算中将会出现的新问题，仍需下功夫努力应对与解决。六是结合审计中暴露出来的工程管理中存在的问题，还需花大力气，进一步的建章立制，规范管理，杜绝已发生的违规管理现象再次发生。这些问题，在今后的的工作中我们要高度重视，及时调整和解决。

在新的一年里，我们决心在学校党委和行政的领导下，以学校基建管理为重点，努力完成学校规划确定的任务，继续完善校园生活服务设施，改善学生学习生活条件。进一步加强防腐倡廉教育，严格按制度、按程序办事，爱岗敬业，开拓进取，真抓实干，促进学校基建各项工作的进步和发展，努力开创各项工作新局面。