

2023年资料员上半年工作总结及下半年计划(模板5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

资料员上半年工作总结及下半年计划篇一

今年以来，区科技局、科协在区委、区政府的正确领导和上级科技、科协部门的指导帮助下，主动适应新常态，坚持创新驱动不动摇，以“一号工程”和“6+2”产业为重点，努力实现自主创新与产业发展的共同跨越。

一季度，科技信息产业实现主营业务收入26.4533亿元，同比增长19.45%；纳税总额6490万元，同比增长23.03%。

一季度，120家高新技术企业累计实现产品销售收入26.73亿元，比去年同期增长25.67%；实现利税总额7.17亿元，比去年同期增长21.32%。1—5月，高新技术产业实现销售产值44.63亿元，比去年同期增长34.48%；实现利税总额12.77亿元，比去年同期增长44.87%。

1—5月，我区专利申请量887件，同比增长19.38%，专利授权量为540件，其中授权发明专利76件，同比增长61.70%，实现高幅增长。

1—6月，单独引进科技信息产业企业家数2家，完成考核目标的50.00%；全区新引进科技信息产业企业家数72家，完成考核目标的55.38%，科技信息产业资金总量177873万元，完成考核目标的77.34%。

一是修改完善对街道、园区的创新发展考核。把引进和培育高新技术企业、旭日企业培育等列入重点考核内容，对考核的指标和分值进行调整，加大对科技信息产业主营业务收入和增长率的考核力度，加大对创新型企业培育和众创空间建设的考核力度。二是扩大风险池基金规模。将用于科技型企业风险池基金从原来的600万元增加到3000万元，首期到位1000万元，杭州银行科技支行安排信贷放大到1亿元。出台《拱墅区中小企业贷款风险池基金管理办法（试行）》有效缓解中小企业融资难问题。三是落实创新政策。落实《关于加强科技创新的若干政策意见》（拱政〔20xx〕3号）文件精神，制定《拱墅区企业发明专利产业化奖励实施办法（试行）》。对16家企业的66个研发项目进行了加计扣除领域界定，加计扣除经费共计10099万元。

一是注重“旭日企业”发掘培育。20xx年，共有68家企业申报“旭日计划”企业，主要涉及电子信息、机电一体化、节能环保、生物医药等领域，经技术、财务及投融资专家初评，新入选35家20xx年“旭日企业”，其中16家将角逐第一、二梯队名额。二是注重高新技术企业引领示范。会同国、地税组织国家重点扶持领域高新技术企业的认定及复审工作，共有18家企业申报杭州市高新技术企业，有20家企业申报和复审国家高企。三是注重研发中心建设立项。依托市科技信息研究院提供的专家库，我区协调进行了省级研发中心评审鉴定。杭州奥默创新医药、灵汇洁净微环境、英普膜处理资源利用等三家省级高新技术研发中心通过了鉴定初审。

一是编印科技企业资质及专利资助申报须知。针对我区实际情况编印了《科技企业资质及专利资助申报须知》，内容包括认定条件、申报所需材料、文件依据以及咨询联系电话，并罗列了省、市、区科技部门的网址以及相关的经费管理文件、验收办法。二是成立中小企业创新服务联盟。与省天使投资专业委员会、搜钱网·好园区等机构共同成立拱墅区中小企业创新服务联盟，编印会员服务手册，上半年联合举办

科技经费管理、知识产权、法律、传统企业如何拥抱互联网+行动计划等各类培训8次，参加企业350余家。三是开展科技经费检查辅导。邀请财务专家对20xx—20xx年市级财政资金支持的科技项目的负责人和财务负责人进行涉企科技经费使用监督检查和培训，落实市科委关于科技经费检查整改工作，分两批对67家企业共90个项目进行入户检查。

一是多举措推进《全民科学素质行动计划纲要》实施。围绕《纲要》实施，确定学术研讨、科普教育、技术培训、学社协作等活动项目。截至5月底，共征集科普资助项目72项，其中推荐市科协立项2项，区科协立项30项，项目资助经费达到40多万元。二是院士专家工作站稳步推进。对全区5家企业院士专家工作站进行走访调研与服务，目前，灵汇技术股份公司已完成申报杭州市院士专家工作站材料，托普仪器已做好建站考核各项筹备工作，待市检查组考核验收。三是推进全国科普示范区创建。根据中国科协和省科协关于创建相关文件精神和要求，对照《创建科普示范区标准》，开展创建基础性准备工作，如举办科协干部培训、组织社区与学协会对接、科普场馆标准化制定等工作。

下半年，区科技局将继续围绕“突出创新驱动，加快转型发展”的总要求，以区委、区政府的重点工作任务为目标，坚持企业为创新主体，强化科技服务职能，充分发挥科技创新对转型升级的重要促进作用。

一是抓好政策落实。按照国家有关文件以及省市科委要求，全面兑现能够落实的政策。加强对企业科技政策方面的引导，完善和强化抓落实的政策保障，从制度上对项目及资金的管理进一步规范化。二是依托创新服务联盟为中小企业服务。以“共建共享共管”为原则，采取“线上对接线下服务”方式，对辖区企业提供全方位服务，对加盟企业提供定制服务和专题服务，实行动态化管理，确保全年推出不少于12次的各类创新服务活动。开展创新服务券推广实施工作，明确细化指标、类别、对接平台，服务企业。

一是深化旭日计划。继续与浙商杂志合作举办拱墅区创新创业大赛暨旭日企业评选总决赛活动，培育一批高成长性科技企业，编撰完成《旭日企业风采》一书，全面展示创新企业团队和领军人物风采。二是夯实高企培育。将进一步推动科技投融资改革，促进科技成果转化产业化，细化高企申报、复审等工作，确保实现保持高企百家以上和科技项目申报百项以上的目标。

一是制定众创空间建设三年行动计划。用三年时间，努力打造30个众创空间，建成5个以上具有专业运营、创业指导、产业明晰、基金助推、服务精准的示范效应带动强的众创空间。二是出台扶持政策。对被新认定为众创空间（含孵化器）的给予一次性奖励并给予房租、宽带等费用补贴；对专业运营商给予引进优质创客、基金投向收益税收优惠等奖励；对成长性较高的创客和企业给予科技项目申报、加速器入园等优厚条件支持。三是坚持问题导向、需求导向。针对我区创客空间缺乏专业化，专题举办风投、基金与街道、园区的对接活动，为发展较完善、条件较为成熟的众创空间牵线搭桥；针对初创型企业融资难，将20xx年用于科技型企业风险池基金前期到位的1000万元，优先放贷创客空间内的创客企业。

一是推进全国科普示范区创建工作。重点抓好示范创建动员部署，分解落实创建指标任务，全力以赴迎接全国科普示范区创建验收。二是推进科学素质提升行动和“十三五”规划编制。完成年度全民科学素质工作要点；组织相关专家总结科普和全民科学素质提升“十二五规划”，认真做好科学素质和科普工作“十三五”规划调研编制工作。三是推进学术交流和科普宣传工作。重点做好拱墅区学术年会主题报告系列活动，搭建学术交流平台；举办全国科普日暨拱墅区科普宣传周，突显科普惠民，服务发展主题；拓展“运河好奇实验室、工艺v学堂□iq加油站”科普宣传教育平台，提升和发挥品牌活动效应。

资料员上半年工作总结及下半年计划篇二

同事们，大家好，下面我将xx年上半年工作情况向各位汇报如下：

半年即将过去，新的挑战又在眼前，深思回顾这半年来的工作，即有成绩，又有不足，现做以下总结。

成绩：工作认真负责，无论在超市哪一个岗位上，都能得以应手。在收银台上，严格按照收银台应知应会，收银员的工作流程完成，收银员不但要收好钱，还要熟知所有商品的价格，陈列位置，整箱包装数量，既要保障货款的安全，出口的工作安全，还要做好促销工作。促销工作不是多说一句话的事，还要揣摩顾客的心理，看他需要什么，目光经过哪里等等。理货时，做到货物摆放整齐、充足，购物通道畅通无杂物，区域卫生干净整洁。学习企业文化，把六大管理经营目标，八大服务理念运用到日常工作中去，始终想着：我们代表着企业形像，珍惜尊重每一位顾客，践行“3米”见微笑，心里时刻想着顾客就是我们的衣食父母，我们要弘扬正能、发挥才能、创收节能、保障效能。

不足：业务知识掌握的不够扎实，随着商品种类的增多，特别是特产超市、餐吧等，有许多产品的价格、克数、整箱数和保质期等等，不能做到对答如流，香烟价格调整之后，也做不到一口清。不懂得服务创新，墨守成规，对自己没有太大的信心，不愿意接受新生事物，工作中遇到烦恼和突发事件，不能及时、很好地调整情绪。平时与领导和同事之间沟通不及时。

今后的工作打算：

加大业务知识的学习，利用一切业余时间，争取在最短的时间内把业务知识掌握全，如每月学习掌握30个商品的价格、克数和保质期等。始终牢记企业文化于心，营销技巧要多向

同事们学习，调整好个人心态，真正把每一位顾客都当成亲人看待。

科室不足：

由于超市人手紧张，餐吧人员在制作上没有经过规范培训，就忽忽上岗制作，干起工作来就有点手忙脚乱，想信以后随着现场制作技能的提高，会做的越来越好。

资料员上半年工作总结及下半年计划篇三

“三农”工作进一步加强。一是农业生产得到巩固和发展。全面完成春季农业生产任务，兑现良种补贴8万元，推广杂交水稻（佳和早占）8000多亩、春大豆2540亩、春花生3630亩。农业结构得到调整，新建溪西、邱后两村蔬菜基地500亩、名优水果基地630亩，新增西瓜、黑甘蔗等经济作物种植面积420亩，新增黑山羊养殖1400多头，新营造速生林3000亩。二是宽裕型小康村创建活动全面深化。以区委、区政府确定的为“三农”办好十件实事为抓手，建立镇党政成员、驻村干部挂钩联系制度，将10个村的创建任务落实到具体人。镇村共同努力，紧紧围绕创建指标，全面开展自查自评，并积极争取区挂钩领导和挂钩单位支持，及时解决创建过程存在的问题。至目前，宽裕型小康创建活动取得明显成效，已有9项指标基本达标。三是农业集约化经营继续推进。继续深化土地流转制度改革，开展集体林权改革自查自纠，为下半年完成集体林权确认发证做好准备。全面实施村级山地开发利用报备制，完成历年的村集体林果场、山地承包合同的梳理、重审，及时纠正违规行为，中止无效合同，进一步规范村级集体土地使用、经营和管理。四是农业安全体系进一步稳固。加强农业水利设施建设，实施驿坂溪清淤和红星、潼清等病险水库除险加固。全力做好防汛抗灾工作，筹足防汛抗灾物资，确保安全渡过汛期。加强森林防火工作，新营造10公里防火林带，实现上半年森林火灾“零报告”，顺利通过市、区森林防火整治镇的验收。

二、存在的主要问题

1、发展载体匮乏。今年来，我镇招商引资开局良好，有多家企业欲进驻。但我镇工业用地十分缺乏，前欧工业园区存在着基础设施不完备、面积偏小等问题，欲入驻的项目因缺乏用地，迟迟无法动工，造成了“无地可供投资者开发”的尴尬局面，在一定程度上影响了我镇发展。

3、农业结构调整步伐不快。从上半年的情况来看，水稻、甘薯等传统农业种植面积仍占全镇耕地面积的70%以上，这说明农民传统种植观念尚未从根本上转变，农业结构调整步子还不够大。另外，全镇农产品加工龙头企业极少，农产品营销组织还没有真正形成，农产品销售难、加工难和农民增收难等问题还十分突出。

三、下半年工作打算

下半年，我镇要在总结上半年工作成效的基础上，进一步理清发展思路，紧紧围绕区委、区政府的决策部署，牢固树立和落实科学发展观，统一认识，全力以赴，扎实工作，狠抓落实，确保全年目标任务的全面完成。

1、振奋精神，真抓实干，确保完成全年各项经济工作任务。

一是抓项目促进度。继续加大招商引资力度，确保完成全年的招商任务。全面落实项目建设推进机制，确保泉诚轻工、聚华加油站、鹏达电子、川崎石雕、晨曦包袋等项目建成投产，恒昂工贸、宝龙公司、鸿茂雨伞、庆祥汽车修配、聚祥钢木制品等项目开工建设。继续引进和创办一批来料加工企业，重点帮助秀溪村创办来料加工企业，实现“村村有企业”的目标。妥善做好一体化龙头岭安置地、垃圾填埋场、坝头溪整治等项目的协调服务工作，确保各重点建设项目顺利推进。二是抓农业促调整。重点是抓好夏秋季农业生产布局调整，尽量压缩传统农作物种植面积，扩大经济作物种植

面积。尝试推行“一村一品”的发展路子，争取扩大溪西、邱后蔬菜基地，向五社、驿坂等村延伸，着力引导汶阳、世上等村发展蔬菜、花卉等种植。其次，要成立__镇种养殖业推广服务中心，做好优良品种、先进技术的示范、推广。积极引进农产品加工龙头企业，督促在建的金亿科工贸加快进度，尽快投产，力争在农副产品加工上有所突破，提高农业综合效益和产业化水平。妥善做好集体林权制度改革的发证工作，确保在20__年底全面完成。完成驿坂溪清淤和红星、潼清等病险水库除险加固。三是抓改旧促三产。做好福厦路两侧改旧建新工作，全面启动溪头、松园、路口、__等村的新村建设，以期带动建安市场繁荣，拉动商贸、运输、汽配、旅游等第三产业发展。四是抓整治保安全。全面落实安全生产责任制，切实加大对矿山开采、森林防火的规划、管理、整治力度，做好“三合一”厂房、商场消防、学校周边的安全整治工作。加大对安全事故的处理和责任追究力度，坚决杜绝重大安全事故发生。

2、全力以赴，注重实效，促进精神文明建设、社会稳定和社会事业齐头并进。

一是加强精神文明建设。深入开展“和谐镇村、和睦家庭、文明公民”创建活动，继续推广、深化中心小学未成年思想道德建设创新成果，提高未成年人思想道德建设实效。继续加强文明单位、学习型机关、学习型家庭和“文明__”创建活动。二是全面深化宽裕型小康创建活动。进一步统一认识，切实把宽裕型小康建设作为农村工作的抓手和载体，严格对照标准，落实责任，形成合力，攻坚克难，巩固提高强项，抓紧转变弱项，全力攻克难项，确保宽裕型小康建设目标顺利实现。三是深入开展创建“平安__”系列活动。继续巩固和提高“平安伴你行”活动成效，推动“平安系列”专项整治活动持续深入开展，进一步完善镇、村治安防控体系建设，强化治安夜间巡逻，抓好重点整治村下炉村的整治工作，营造安全安定的生活环境。高度重视工作，认真做好矛盾纠纷排查调处工作，努力把问题化解在基层和萌芽状态，从源头

上预防和减少不稳定因素。继续抓好“四五”普法工作，深入开展法律进乡村、进校园活动，增强广大干部群众的法制观念。四是积极发展社会事业。争取完成汶阳、前欧、寨后、芦朴、涂型、泉港六中等6所中小学危改项目。坚决执行计生工作责任制和动态管理机制，重点抓好“双查”不到位、节育措施拖欠、性别比失衡、社会抚养费拖欠和出生漏报等专项治理，全面提升优质服务水平和村自管理水平，确保计生优质服务先进镇目标顺利实现。积极完善社会保障体系，全面实施农村居民最低生活保障，加快推进3户残疾人安居工程建设。加强乡村道路建设，争取完成五社通村水泥路、寨后通石灰里泥路、小坝通南型、上新村组水泥路等约18公里，实现“村村通公路”的目标，使小坝村成为我镇第一个完成通村组道路硬化的村。加强卫生工作，全面实施新型农村合作医疗保险制度，完成1.5万人的参保任务，启动__卫生院新址建设。深入开展爱国卫生运动，深化改水、改厕工作，完成镇级垃圾转运站和村级垃圾收集圈建设。大力发展文体事业，做好国防教育、征兵工作、双拥、民兵预备役工作。

3、提升水平，增强活力，全面加强党的建设。

一是加强镇党政领导班子建设。以提升执政能力为目的，以开展保持共产党员先进性教育活动为载体，全面提高党政领导干部的思想政治素质，不断提高整体领导水平。认真落实党风廉政建设责任制，切实强化党员干部廉洁自律意识，树立起勤勉敬业、求真务实、清正廉洁的形象和作风。二是加强基层党组织建设。以创建“五个好”党支部为载体，深入开展“三级联创”活动，扎实推进党的基层组织建设。以20__年村级换届选举为契机，继续抓好村级班子“回头看”和村级后备干部选拔、培训工作。三是加强镇、村干部队伍建设。全面推行目标管理责任制，严格兑现末位诫勉谈话制、工作人员行政过错责任追究制，继续推行中层干部交流轮岗制，切实增强镇村干部队伍活力。

资料员上半年工作总结及下半年计划篇四

20__年上半年已结束，综合办公室全体人员秉承“严谨、务实、创新、奉献”的企业精神，在分公司领导及部门负责人、同事的支持与帮助下，按照分公司的要求，各司其职、各尽其责，在工作上取得一定收获，也存在一些不足，为了总结经验、寻找差距促进部门各项工作再上一个台阶，现将20__年上半年工作完成情况及下半年的工作计划汇报如下：

一、内部分工

办公室工作事务繁杂，每天都需要处理大量工作，因此，首先要明确责任分工，确保工作无间隙、事事有人抓。办公室人员能够做到在职责分工范围内大胆负责、主动工作，调动大家的积极性、提高工作效率，保证办公室工作的正常有序开展。

二、做好综合办公室日常工作

1、利用oa系统完善公文电子登记制度，和档案管理衔接，做到登记及时，查询方便，保管适当；在收文方面，强化运行时限意识，提高公文流转时效；规范、强化公文审核把关工作，力争做到从办公室出去的公文无明显错误。

2、根据分公司运行工作实际，协助主管领导相继完善了《__公司规章制度汇编》、《__公司经济管理办法》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

3、及时办理分公司营业执照、企业组织机构代码证的年检变更工作。

4、印信管理工作。从20__年__月__日接手累计用印约__余次。用印过程严格遵守公司的印章管理制度执行，在保证合理规

范用印的同时，做到及时、高效。

5、积极做好增收节支工作，做好工作计划。切实抓好分公司办公费用的日常管理工作。建立了办公用品领用明细台帐，每件办公物品都有详细记录，按需所发，出入库记录一目了然，以便及时补充办公用品，满足大家的需要。

6、做好各类劳动合同签订上报，劳动合同签订台帐等工作；熟练使用集团gs[]公司hr人力资源系统，及时更新员工的各种信息，做到数据准确、更新及时、按时上报。

7、完善消防、保卫工作，消除各种隐患。及时在重点部位完善消防警示牌，在与各部门签订消防安全保证书。对消防器具及时进行检查更换，使消防器具符合使用规定要求，组织员工参加消防培训，有效的控制和杜绝了各类隐患事件的发生。进一步加强门卫管理制度，门卫人员要严格执行公司管理规定。对罐车和材料的运输车出入要有登记、来访人员进出要有登记、夜间巡视要有记录。

三、工作中存在的问题和不足

半年来，综合办公室在分公司领导的深切关怀和大力支持下，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，需要我们不断的改进。主要有：

1、工作任务较多，人员工作经验不足，工作不够深入，办事拖拖拉拉，有推诿现象，有待于改善服务态度。

2、服务意识不强，工作不够主动，缺乏科学、合理的计划和安排。

3、对考勤、纪律工作抓得不够严格，人员培训工作有待于加强。

4、对各部门有些工作了解得不够深入，矛盾化解的不够及时，使各部门的职能没有得到充分的发挥。

5、宣传报道力度不够，形式单一，还有待于改进。

四、结合综合办公室是协调左右

联系八方的中心枢纽，承担着上传下达、沟通内外、档案管理、车辆管理等各项工作，点多面广，工作繁忙，根据上半年的工作情况，结合分公司现状，对下半年工作做一个初步的计划和构想。

1、进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。

2、强化服务意识，努力做好各项后勤服务工作。对内服务员工，不断改善服务质量、提高服务水平；对外接待工作，要严格按照公司规定执行。

3、加强与上级直管部门和兄弟单位之间的工作沟通和协调，及时了解上级工作动态和要求。

4、加强各部门之间的协调。积极化解矛盾，形成合力，营造团结向上的工作氛围，使各部门的职能得到充分的发挥。

5、加强本部门人员认真学习政治精神，在学习中不断的提高政治理论水平、业务素质和工作能力。

此外，还要做好档案管理、车辆管理等工作，严格遵守各项管理制度，保守公司商业机密，维护公司全部利益。

以上是综合办公室上半年工作总结和下半年工作计划，难免有不全面、不妥之处、不对之处，请大家批评指正。

资料员上半年工作总结及下半年计划篇五

年上半年，我店全体工作人员团结一致，遵照《药品经营管理规范》的规定，从各方面严格遵守，达到了总店的规定要求，不断提高自己的业务水平，完成了初步的销售任务。当然，在日常工作中，也存在非常大的差距和不足，对照本店的实际情况，在此，把半年来我店工作实施情况总结如下：

在经营方面。在岗人员统一着装，佩带上岗证，从业人员都有合格的健康证明和教育培训档案。。营业场所、仓储条件与设施设备满足药品经营的质量要求。各项制度、台帐资料等内容符合gsp要求。

在提高业务水平方面，咱们根据本店自身实际情况，定期组织内部培训，提高营业员的专业知识和合理推荐药品的技巧，提高营业员的素质和专业水平。把一些顾客反馈回来疗效较好的药品随时记下来并加以总结，把这些资源共享，让每个顾客买到放心的药品。

同时保证足够的货源和药品供应。对于顾客急需的店内暂时没有的药品咱们可以帮他从总店订购，方便了他们的及时用药。同时咱们做到微笑服务，真心的微笑换来客户的满意，是对咱们工作的肯定，对企业的好感，为公司赢来更多的效益。在上半年里，在咱们公司领导的正确带领下，在全体员工的共同努力下，各部门通力协作，通过全体工作人员的共同努力，克服困难，努力进取，圆满完成了某某x下达的销售任务。咱们的员工能在业余时间刻苦学习医药相关知识，结合工作时间对郑配药，提高业务素质和专业水平。

做到依法经营。营业时间内保证有经许可的药学人员在岗。同时做好药品的购进验收记录，出具的销售凭证符合要求。3按规定分类储存陈列药品，定期养护并做好养护记录。4处方药与非处方药按规定销售，规范合理调配处方药，已明确规定医生处方销售的药品，一律凭处方销售，并经过

驻店药师审核签字，保存处方备查。同时设立非处方药品专柜，贴有明显的区域标识。

做到诚信优质服务。1药品广告与咨询服务方面：遵照执行《药品广告安全审查办法》等规定，不发布任何未经许可审批的各种药品广告。2在药品销售中药师及营业员正确的介绍药品的功能、主治、禁忌及注意事项，并提供咨询服务。不夸大药品疗效，不以非药品按药品向顾客介绍和推荐。服务态度热情，文明用语，礼貌待客，服务承诺与便民措施切合实际并有效开展盒落实。3药品明码标价，不采取欺骗手段促销高价或者高利润的药品。

保证环境秩序优良。店堂整洁明亮，没有与经营无关的物品堆放，没有闲杂人员长时间逗留。没有未经许可的坐堂医生开展诊疗服务。4没有张贴和散发未审批的药械等产品广告和宣传画册。