

# 2023年员工离职的离职证明 员工离职证明 (通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 员工离职的离职证明篇一

兹证明\_\_\_\_\_先生/女士（已婚未婚离婚）系我单位（正式临时兼职）在职员工，已连续在我单位工作\_\_\_\_\_年，学历为\_\_\_\_\_毕业，目前在我单位担任\_\_\_\_\_职务。近一年内该职工在我单位平均年/月收入为（税后）\_\_\_\_\_元，（大写：\_\_\_\_\_万\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整）。

其身份证号为：\_\_\_\_\_

对以上所提供资料的真实性我单位负法律责任。

特此证明。

单位联系电话：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：该收入证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。

## 员工离职的离职证明篇二

甲方：(单位名称)

乙方：身份证号：

03月06日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除/终止劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方(签章)：

甲方代表签字：

乙方签字：

年月日

## 员工离职的离职证明篇三

\_\_\_\_\_先生/女士自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_\_职务，至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 员工离职的离职证明篇四

甲方：（公司）

乙方：个人（身份证号：）鉴于甲方与乙方的.合作将于20xx年xx月xx日终止，为妥善解决甲方与乙方的现劳动权利义务关系，甲方与乙方进行沟通，经充分协商，甲乙双方达成离职协议如下：

一、甲乙双方确认之间的劳动关系于20xx年xx月xx日解除。

二、乙方于劳动合同解除前天进行工作交接，工作交接完毕后至劳动合同解除前，乙方保证继续履行劳动合同义务，坚守工作岗位。

三、甲乙双方在劳动关系期间内无任何纠纷，乙方所有应得利益均已结清，乙方也无经济补偿要求，乙方对此予以完全接受，无异议。

四、乙方同意不再以任何理由和方式向甲方主张任何权利。

五、自甲乙双方的劳动合同解除之日起，乙方不得以甲方员工身份从事包括但不限于民事法律行为，不得毁损甲方的声誉、利益。

六、乙方对本协议内容承担保密义务，否则要承担法律责任。

七、甲乙双方应按本协议履行义务，与本协议有关的任何纠纷皆由甲方所在地人民法院管辖。

八、本协议以上内容为甲乙双方的真实意思表示，甲乙双方确认不存在重大误解、显失公平、乘人之危等情形。

九、本协议壹式贰份，甲乙双方各执一份，同具法律效力。

十、本协议自甲方盖章、乙方签字之日起生效。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

20xx年xx月xx日

20xx年xx月xx日

## 员工离职的离职证明篇五

\_\_\_部\_\_先生/女士/小姐因春节请假天，假期到期后未及时回来上班，经电话通知后仍未到岗，根据公司考勤与考核管理规定第五条：请假未及时到岗者，按自动离职处理。

特此通知！

公司名称（加盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日