

物业防汛应急预案集锦(实用9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

物业防汛应急预案集锦篇一

- (1)、汛期企业员工应密切关注天气变化，做到防患于未然。
- (2)、汛期的巡查工作应加强，时刻注意企业的所有设备及重点部位，发现问题及时上报、处理。
- (3)、汛期如果上级发出险情通报或本站出现险情，企业员工立即取消倒班休息，全力以赴参加抢险。
- (4)、防汛物资企业设专人负责，任何人不得挪作他用。
- (5)、险情出现企业人员应按照职责分工，各司其职，有条不紊听从指挥，服从领导顾全大局。
- (6)、完善防汛预案，同时要不定期组织企业员工进行演练，使企业员工能够熟练掌握防汛技能。

(1)、指挥员：负责人为指挥员，其主要负责现场指挥、调度人员、分配防汛物资，在险情发生时发出警报，上报险情。对可能发生的危险及后果作出判断分析，做出抢险方案。

(2)、队员：企业除指挥员外的'所有员工，在指挥员领导下完成防汛抢险工作，并及时巡查发现险情上报情况。具体分工：后勤保障组、通讯联络组、应急救援组，企业根据各自的实际情况自行分工。

(1)、防汛物资必须有铁锹、编织袋、木桩、铁丝等。

(2)、物资应设专人负责保管。

(3)、防汛物资要保证不缺不少，不挪用，不占用，做到专物专用。

(1)、防汛抢险期间为非常时期，任何人不得请假，保证全员在岗；负责人手机保持24小时全天候开机，并制定防汛期间值班表。

(2)、防汛抢险工作技术性强，要求大家听从指挥，严格按制度工作，不得自行其事。

(3)、防汛物资任何人无权挪用，如有人擅自挪用，一经查实严肃处理。

(1)、总结经验吸取教训，写出总结，报告上级。

(2)、清查损失列出清单，上报主管公司。

(3)、分析讨论灾害特点，吸取教训，完善预案。

物业防汛应急预案集锦篇二

为了确保辖区防汛工作的正常开展，创造安全的社会环境，维护稳定、发展、服务这一大局，特制定年防汛工作预案(安排)如下：

按照区防汛办统一部署，立足于防大汛，抗大洪，及早做好准备工作。坚持防洪除涝并重，做到主动防范突出重点。618排水渠都流经我辖区，历年汛期水位较高，对我辖区威胁较大。另外辖区内排水管道不畅，河道淤积严重，防洪工程不完善，因此，街道防汛工作压力大任务艰巨，各村、社区、

驻地企事业单位和机关各部门一定要克服麻痹思想和侥幸心理，务必从思想上、组织上，措施上全面做好准备，做到常备不懈，有备无患。

今年街道的防汛工作坚决贯彻“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”的方针，具体任务和措施是：

1、各村、社区、驻地企事业、街道各部门要认真按照《防洪法》的要求，全面落实领导防汛责任制，主要领导对本单位的防汛工作负总责。

2、根据区统一部署，结合我街道的情况，以村(社区)为单位，在本村(社区)区域内由各村(社区)具体负责，区域内各单位负责本区域内的防汛。街道防汛办公室负责组织防汛物资准备，用于抢险。街道司法所配合谭家派出所负责维护防汛秩序，组织群众撤离和转移，打击盗窃防汛物资，破坏防洪工程，通信电路的犯罪分子。

3、要确立“以防为主，防重于抢”的方针开展汛前大检查：(1)各村、社区、驻地企事业单位要对防汛设施、学校教室、物资仓库、职工、群众住房进行一次认真的汛前检查。(2)街道各包村(社区)领导对所包村(社区)负总责。(3)机关各部门对所包村(社区)进行全面检查，对查出的问题必须限期整改。要求各单位及时清理疏通排水设施，以保证排水畅通。对低洼易涝地块要加强排水设施的管理，安排专人负责，充分发挥其排水能力，分工负责的领导和单位不仅要做好汛前的检查与防范措施，而且要对整个防汛的全过程负责到底。

街道组织一个民兵防汛抢险应急分队，民兵应急营人员共40人，汛期直接由街道武装部统一组织指挥，负责抢险工作；各村、社区也以治安联防队员为主，按照村(社区)大小组建不少于10人抢险突击队，由街道防汛办统一部署、统一指挥。驻街各单位都要根据单位大小和任务轻重，成立防汛办公室

和抢险突击队，街道防保所负责组织10人的抢险救护小分队，负责抗洪抢险中医疗救护工作和组织卫生防疫工作。

汛前，各单位要进行必要的技术培训，以保证出现险情时拉得出，抢得上，守得住，为抗洪抢险做好准备。

各村、社区、驻地单位所需的防汛物资及抢险用具，本着坚持自力更生，就地取材的原则，采取集体储备和群众储备相结合，及早储备，专人保管；随用随取，不误抢险。

各村、社区、驻地企事业单位从即日起由领导带班实行昼夜值班，并将值班安排报街道防汛办公室。大雨就是命令，汛期大雨如持续半个小时以上，各单位抢险队员一律上岗到位，如遇险情及时请示，及时汇报。

防汛抗洪、事关大局、责任重于泰山。各村、社区、驻地单位一定要从稳定、发展、服务的大局出发，切实加强防汛工作的领导，要认真落实责任制为核心的各种防汛责任制度。街道成立防汛领导小组及办公室，搞好街道的防汛工作。各村、社区和驻地单位也要成立防汛领导小组，由主要领导任组长。

各单位要树立全局观念，严格执行防汛纪律，服从调度指挥，通力合作，密切配合，团结抗洪，决不允许自行其事。在汛期紧急时，街道防汛办根据防汛抗洪的需要，有权调用物资设备，交通运输工具和人力，以及采取其它必需的紧急措施。要进一步贯彻《水法》、《防洪法》、《河道管理条例》等防汛的法律法规，对违抗聚众滋事干扰工程管理和防汛秩序，拒不清障或设置新障，擅自在险工河段挖沙取土，不听劝阻，破坏、盗窃防汛工程和防汛物资以及防汛设施，贪污、挪用防汛救灾物资和经费以及玩忽职守、违章操作造成损失者，要依法追究直接领导和当事人的责任。对在防汛抗洪、抢险救灾工作中做出贡献的单位或个人，给予表彰。

物业防汛应急预案集锦篇三

根据物业集团公司下发通知与要求，为扎实做好公司及各项目汛期预防工作，保障公司和业主财产及人身安全，特制定应急预案。

一、组织机构及职责

(一)、成立防汛领导小组 组长： 副组长： 成员：

职责：负责物业管理有限公司和各项目排水设施设备检查维护工作，保证排水系统完好有效；加强各项目的巡视检查，及时查找漏点，避免因漏雨导致的电路短路、设备损坏问题的发生，特别是各项目的高配间，必须保证正常供电；负责各项目避雷设施设备的检修工作，负责储备必要的防汛、救灾物资；一旦发生洪涝灾害，按照本防汛救灾预案组织维护和抢险工作。

(二)、在防汛领导小组的指挥下成立四个工作组

1、成立防汛抢险组

组长： 成员：

职责：在防汛领导组的指挥下进行防汛抢险工作，各项目经理组织抢险对各管理区域进行全面检查，确定积水区域事故发生原因，制定局部应急措施，组织进行处理。

2、成立设备保障组

组长： 成员：

职责：在防汛领导组的指挥下进行防汛抢险(用水泵进行排水)工作。各项目根据项目实际情况，合理组织利用排水泵等

设备对积水严重区域进行排水，保障各管理区域正常。

3、后勤保障组 组长： 成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行抢险通讯、统计、后勤保障工作。在发生汛情时，做好公司内部信息的传递和后勤保障工作，在汛情后，统计汇总由于汛情造成的损失情况。

4、应急救援组 组长： 成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行汛情援助工作。当某项目发生重大险情时，及时抽调进行救援。

二、防汛物资：雨鞋、雨衣、铁锹、编织袋、手电筒、铁丝、排水泵、

托线盘等，并设专人负责，确保防汛物资24小时可领用。

三、各项目经理为各区域防汛责任人；加强防汛意识培训，对重点部位要

检查到位，发现险情及时上报部门或公司领导，并采取积极措施，避免险情扩大。

四、防汛期间所有防汛必须保持通讯工具24小时畅通

五、遇中雨以上雨情时，项目经理必须在岗值班；遇大到暴雨雨情时，实行全员全岗值班制度。

六、当办公室值班接防汛通知后，应及时通知值班领导及全体防汛。

七、各项目值班接到业主求助信息后，应及时通知当值领导和项目

防汛主要成员迅速到现场查看情况，及时处置；当遇到管理区域内出现大面积积水时，应迅速组织赶赴现场，调集水泵等相关设备进行疏通、排水，同时上报公司领导。

八、平时，办公室内勤和各项目客服应密切注意天气变化，并及时通知相关天气异常情况，同时做好防汛期间值班签名，及重大汛情记录。

九、防汛物资应加强管理，汛期结束后交仓库保管，以备后期续用。

物业防汛应急预案集锦篇四

根据物业集团公司下发通知与要求，为扎实做好公司及各项目汛期预防工作，保障公司和业主财产及人身安全，特制定应急预案。

一、组织机构及职责

（一）成立防汛领导小组

组长：

副组长：

成员：

职责：负责物业管理有限公司和各项目排水设施设备检查维护工作，保证排水系统完好有效；加强各项目的巡视检查，及时查找漏点，避免因漏雨导致的电路短路、设备损坏问题的发生，特别是各项目的高配间，必须保证正常供电；负责各项目避雷设施设备的检修工作，负责储备必要的防汛、救灾物资；一旦发生洪涝灾害，按照本防汛救灾预案组织维护和抢险工作。

（二）在防汛领导小组的指挥下成立四个工作组

1、成立防汛抢险组

组长：

成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行防汛抢险工作，各项目经理组织抢险对各管理区域进行全面检查，确定积水区域事故发生原因，制定局部应急措施，组织进行处理。

2、成立设备保障组

组长：

成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行防汛抢险（用水泵进行排水）工作。各项目根据项目实际情况，合理组织利用排水泵等设备对积水严重区域进行排水，保障各管理区域正常。

3、后勤保障组

组长：

成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行抢险通讯、统计、后勤保障工作。在发生汛情时，做好公司内部信息的传递和后勤保障工作，在汛情后，统计汇总由于汛情造成的损失情况。

4、应急救援组

组长：

成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行汛情援助工作。当某项目发生重大险情时，及时抽调进行救援。

二、防汛物资：雨鞋、雨衣、铁锹、编织袋、手电筒、铁丝、排水泵、托线盘等，并设专人负责，确保防汛物资24小时可领用。

三、各项目经理为各区域防汛责任人；加强防汛意识培训，对重点部位要检查到位，发现险情及时上报部门或公司领导，并采取积极措施，避免险情扩大。

四、防汛期间所有防汛必须保持通讯工具24小时畅通。

五、遇中雨以上雨情时，项目经理必须在岗值班；遇大到暴雨雨情时，实行全员全岗值班制度。

六、当办公室值班接防汛通知后，应及时通知值班领导及全体防汛。

七、各项目值班接到业主求助信息后，应及时通知当值领导和项目。

防汛主要成员迅速到现场查看情况，及时处置；当遇到管理区域内出现大面积积水时，应迅速组织赶赴现场，调集水泵等相关设备进行疏通、排水，同时上报公司领导。

八、平时，办公室内勤和各项目客服应密切注意天气变化，并及时通知相关天气异常情况，同时做好防汛期间值班签名，及重大汛情记录。

九、防汛物资应加强管理，汛期结束后交仓库保管，以备后期续用。

物业防汛应急预案集锦篇五

责任人：物业总经理、保洁部经理（平日工作时间）

保安部值班长（夜间及节假日等非办公时间）

为了有效的防治水患，做好汛期的防汛工作，确保中关村世界大厦的人员和财产安全，特制定雨季防汛预案：

1.1在正常办公时间，防汛指挥部设立在物业部办公室，负责人为物业总经理、保洁部经理，联系电话：

1.2在非办公时间及法定节假日，防汛临时指挥部设立在大厦消防监控室，负责人为保安部值班长，联系电话：

1.3在遇降雨天气，气象预报降雨指数达到暴雨级别时，防汛负责人应在第一时间赶到现场组织防汛工作。

在雨季的多发季节，物业各部门应提前做好防汛的准备：

2.1物业工程部提前储备足量防汛物资，物业值班人员应明确物资的存放地点和取用方法。物业工程部定期派专人对防汛物资进行巡视和功能检查，各类防汛物资严禁挪做它用。

2.2物业保安部、工程部加大巡视检查力度，及时发现可能造成下水堵塞的隐患；

2.3物业工程部做好雨季前下水道、雨搭地漏的清理检查工作，保障下水的畅通，确保排水功能正常。

2.4物业保洁部安排专人定期（雨季每月一次）清理园区院落内各排水口和下水道的垃圾，避免造成下水道堵塞。

3.1保安部加强对大厦外围、地下车库出入口、下水道等容易

发生漫水和积水地点的巡视，及时发现是否有下水口堵塞。

3.2物业保洁部在大厦大堂、台阶和其他容易滑倒的区域铺设防滑垫，防止人员滑倒受伤。

3.3物业工程部人员和保安人员加强对大厦内公共区域的巡视，检查是否有区域发生渗水。

3.4如有必要，工程部人员和保安员使用沙袋遮挡地下车库的出入口，以防雨水流入车库。

3.5车场保安人员注意提示行人注意来往车辆，注意车辆溅水。

3.6雨停之后，保洁部安排人员及时清除院落内的积水，清除大楼内的脚印、泥点等污迹。

物业防汛应急预案集锦篇六

为了确保辖区防汛工作的正常开展，扎扎实实做好“防大汛、抢大险、救大灾”的准备工作，最大限度地减少灾害损失，根据省、地和《介休市人民政府关于印发介休市2018年防汛工作方案的通知》文件精神，结合辖区实际，特制定本预案。

一、应急领导机构和职责

防汛应急指挥机构为办事处防汛指挥部。其职责是：接受党工委、办事处关于防汛救灾的各项指令；根据实际情况，对启动防汛应急预案提出论证意见，领导、指挥、部署、协调汛期灾害应急工作；组织实施抗洪和救灾工作；执行党工委、办事处下达的其它任务；配合上级防汛指挥机构的应急行动。

各社区负责本辖区的防汛抢险和救灾工作，组织本辖区各单位采取措施做好防汛抢险和救灾工作。

二、各社区居委会职责

- 1、负责辖区范围内的防汛排查工作，做好汛期宣传；
- 2、遇到险情，立即组织群众转移，妥善安置群众；
- 3、各社区要做好辖区内下水管道清淤疏通工作的监督和上报工作，在紧急情况出现时上报街办并及时组织群众转移。

三、防汛指挥部领导成员职责

- 1、防汛指挥部总指挥对街办防汛工作负总责，统一指挥辖区防汛和抗洪抢险工作。服从市防汛指挥部指挥，执行上级调度命令。
- 2、防汛指挥部副组长在组长的领导下指挥办事处防汛和抗洪抢险工作，对组长负责。
- 3、防汛指挥部领导成员在组长、副组长领导下做好辖区防汛和抗洪抢险工作。

包社区领导主动到所包社区进行防汛检查，了解分包社区防汛存在的主要问题，检查督促社区搞好除险加固、背街小巷下水道清淤疏通的监督、上报和各项度汛措施的落实。按照办事处防汛指挥部的要求按时完成任务。及时掌握汛情，指导督促各分包地点及早作出部署，与社区共同组织指挥群众参加抗洪抢险。坚决贯彻执行上级的防汛调度命令。指导各分包社区在灾情到来时迅速开展救灾工作，妥善安置好辖区居民生活，尽快恢复生产，修复水毁工程，保持社会稳定。

四、防范工作

1、办事处防汛值班制度

- (1)每年6月至9月为汛期，实行24小时防汛值班。

(2) 值班人员责任与要求:

b□做好上传下达;

c□做好值班保密, 保管好值班室的资料;

d□坚守岗位, 遵守纪律。做到不漏岗、不脱岗;

e□按时交接班, 确保值班的连续性;

f□完成领导交办的事情。

2、开展防汛安全大检查。通过集中摸底排查评定辖区内防汛重点区域, 落实安全度汛措施。维护通信、信息网络, 补充防汛抢险物资。

3、落实防汛责任制。按照分级负责的原则, 各社区的主要负责人是本辖区第一防汛责任人, 由所在辖区的主要负责人担任。

防汛责任人的'工作职责: 熟悉所负责辖区内的基本情况; 了解所负责辖区存在的问题并及时组织处理; 汛前要对所负责辖区进行检查, 落实安全度汛措施; 预报有强降雨等恶劣天气影响时要在辖区重点区域现场值班, 指挥、领导防汛工作; 当辖区内出现险情时要及时组织抢险, 及时组织下游群众安全转移, 并向防汛部门报告。

4、制定防汛预案。各社区结合实际, 负责制定本辖区防汛预案。

5、做好辖区内对除险加固、背街小巷下水道的清淤疏通的监督和上报。汛前, 各社区要依据《中华人民共和国防汛法》的规定, 抓好辖区内工作, 确保各个街道排水设施畅通和防汛安全。

五、防汛工作规程

1、街道防汛指挥部要密切注视气象动态。当接到气象部门发布24小时内有暴雨(降雨量50——100毫米)时：

(1)办事处指挥部应立即把上级气象信息和防范工作要求以电话的形式通知社区居委会。

(2)各社区居委会电话通知，认真落实精神、检查防汛预案的准备情况，并做好各项准备工作。

(3)各社区要坚持每天24小时值班，加强值班，实行领导带班，时刻保持与市防汛抗旱指挥部的联络。

2、当接到上级发布24小时内有大暴雨或特大暴雨(降雨量大于100毫米)时：

(1)由办事处防汛指挥部提出具体的措施，向各社区发出通知。

(2)办事处主要领导要坚守岗位，到防汛指挥部坐镇指挥，部署辖区的防汛抗灾工作，包社区领导到分包社区，检查落实各项准备工作，现场指挥。

(3)各社区要按照通知精神，立即行动起来，检查落实各自的防汛预案的各项准备工作，并处于临战状态。对低洼易涝地带的居民、仓库、学校要按照职责分工由相关单位及时做好安全转移准备，确保人民生命财产的安全。

(4)加强24小时值班，带班领导必须到位，办事处和社区领导要全天开机，确保通信畅通，时刻保持联系。

(5)办事处、各社区的一线抢险队伍要完全落实，责任人要到位，一旦出现险情，做到随调随到，迅速投入救灾。

(6)出现灾情时，各社区要按照各自制定的防汛预案组织实施。

六、规范报告内容

办事处在报告有关防汛抢险救灾情况时，都必须规范报告内容：

- 1、防灾行动情况。主要报告召开会议、研究部署、划定防汛重点范围、派出工作组、制定措施、行动效果。
- 2、灾情报告。灾情主要报告受灾范围、受灾人口、受淹程度、倒塌房屋、死亡人口、停产企业、铁路公路中断、损坏输电线路、损坏通讯线路、直接经济损失。
- 3、抢险救灾措施。主要报告抢险救灾工作的开展情况。即投入资金、物资、设备，参加抢险救灾人数(机关干部、群众)，抢修交通、通信、电力设施设备，安全转移群众，做好卫生防疫，安置灾民生活等。

七、决策方式

- 1、授权决策。在防汛抢险的紧张情况下，办事处主要领导根据防汛的需要，授权包社区领导，社区领导作出防汛指挥决策。
- 2、会议决策。在防汛抢险的紧急情况下，办事处主要领导或分管领导根据防汛的具体情况，召开防汛紧急会议，作出防汛指挥决策。
- 3、请示决策。在防汛抢险的紧急情况下，办事处防汛指挥部领导做不了决策、或超越自己职权范围的事情，必须请示上一级领导后，才允许作出防汛指挥决策。

八、防汛应急处理程序

办事处值班人员根据上级防汛指挥部发布的防汛警报和气象

部门发布的天气预报，立即向办事处防汛指挥部进行通报，并迅速通知社区领导，要求即做好防汛准备，及时加强各险段工程的监测。

当上级部门通知洪水标准超过现有工程防御标准时，办事处立即发布防汛临灾预报，并宣传启动防汛应急预案。办事处防汛指挥部领导成员和包社区领导立即到达各自防汛指挥岗位。

社区在接到启动防汛应急预案后，立即组织本辖区的相关人员立即到达指定地点进行防汛抢险准备，及时动员受洪水灾害威胁的居民以及其他人员转移到安全地带；情况紧急时，可以先行组织避灾疏散。

各辖区发生的灾害损失应及时统计并根据规定上报上级人民政府和防汛主管部门。

因防汛抢险及救灾需要，临时调用单位和个人的物资、设备、设施或者占用其房屋、土地、林木的，事后应当及时归还；无法归还或者造成损失的，应当给予相应的补偿。

九、其它有关事项

未按照规定编制防汛应急预案，或者未按照防汛应急预案的要求采取有关措施、履行有关义务的，隐瞒、谎报或者授意他人隐瞒、谎报洪涝灾害灾情的，或者不执行防汛抢险指令、玩忽职守的，将根据《防洪法》第七章第六十五条之规定追究其法律责任。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

物业防汛应急预案集锦篇七

根据物业集团公司下发通知与要求，为扎实做好公司及各项目汛期预防工作，保障公司和业主财产及人身安全，特制定应急预案。

一、组织机构及职责

(一)成立防汛领导小组 组长： 副组长： 成员：

职责：负责物业管理有限公司和各项目排水设施设备检查维护工作，保证排水系统完好有效；加强各项目的巡视检查，及时查找漏点，避免因漏雨导致的电路短路、设备损坏问题的发生，特别是各项目的高配间，必须保证正常供电；负责各项目避雷设施设备的检修工作，负责储备必要的防汛、救灾物资；一旦发生洪涝灾害，按照本防汛救灾预案组织维护和抢险工作。

(二)在防汛领导小组的指挥下成立四个工作组

1、成立防汛抢险组

组长： 成员：

职责：在防汛领导组的指挥下进行防汛抢险工作，各项目经理组织抢险对各管理区域进行全面检查，确定积水区域事故发生原因，制定局部应急措施，组织进行处理。

2、成立设备保障组

组长： 成员：

职责：在防汛领导组的指挥下进行防汛抢险(用水泵进行排水)工作。各项目根据项目实际情况，合理组织利用排水泵等设备对积水严重区域进行排水，保障各管理区域正常。

3、后勤保障组 组长： 成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行抢险通讯、统计、后勤保障工作。在发生汛情时，做好公司内部信息的传递和后勤保障工作，在汛情后，统计汇总由于汛情造成的损失情况。

4、应急救援组 组长： 成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行汛情援助工作。当某项目发生重大险情时，及时抽调进行救援。

二、防汛物资：雨鞋、雨衣、铁锹、编织袋、手电筒、铁丝、排水泵、

托线盘等，并设专人负责，确保防汛物资24小时可领用。

三、各项目经理为各区域防汛责任人；加强防汛意识培训，对重点部位要

检查到位，发现险情及时上报部门或公司领导，并采取积极措施，避免险情扩大。

四、防汛期间所有防汛必须保持通讯工具24小时畅通

五、遇中雨以上雨情时，项目经理必须在岗值班；遇大到暴雨雨情时，实行全员全岗值班制度。

六、当办公室值班接防汛通知后，应及时通知值班领导及全体防汛。

七、各项目值班接到业主求助信息后，应及时通知当值领导和项目

防汛主要成员迅速到现场查看情况，及时处置；当遇到管理区域内出现大面积积水时，应迅速组织赶赴现场，调集水泵等相关设备进行疏通、排水，同时上报公司领导。

八、平时，办公室内勤和各项目客服应密切注意天气变化，并及时通知相关天气异常情况，同时做好防汛期间值班签名，及重大汛情记录。

九、防汛物资应加强管理，汛期结束后交仓库保管，以备后期续用。

物业防汛应急预案集锦篇八

在雨季, 防洪防汛是一个重大的问题, 不能到了情况发生了才去匆匆忙忙制定一个计划, 下面给大家分享了物业防汛的应急预案, 欢迎借鉴!

主要责任部门：物业工程部、保洁部

责任人：物业总经理、保洁部经理（平日工作时间）

保安部值班长（夜间及节假日等非办公时间）

为了有效的防治水患，做好汛期的防汛工作，确保中关村e世界大厦的人员和财产安全，特制定雨季防汛预案：

1. 设立防汛指挥部

1.1在正常办公时间，防汛指挥部设立在物业部办公室，负责人为物业总经理、保洁部经理，联系电话：

1.2在非办公时间及法定节假日，防汛临时指挥部设立在大厦消防监控室，负责人为保安部值班长，联系电话：

1.3在遇降雨天气，气象预报降雨指数达到暴雨级别时，防汛负责人应在第一时间赶到现场组织防汛工作。

2. 防汛程序

在雨季的多发季节，物业各部门应提前做好防汛的准备：

2.1物业工程部提前储备足量防汛物资，物业值班人员应明确物资的存放地点和取用方法。物业工程部定期派专人对防汛物资进行巡视和功能检查，各类防汛物资严禁挪做它用。

2.2物业保安部、工程部加大巡视检查力度，及时发现可能造成下水堵塞的隐患；

2.3物业工程部做好雨季前下水道、雨搭地漏的清理检查工作，保障下水的畅通，确保排水功能正常。

2.4物业保洁部安排专人定期（雨季每月一次）清理园区院落内各排水口和下水道的垃圾，避免造成下水道堵塞。

3. 应急程序

3.1保安部加强对大厦外围、地下车库出入口、下水道等容易发生漫水和积水地点的巡视，及时发现是否有下水口堵塞。

3.2物业保洁部在大厦大堂、台阶和其他容易滑倒的区域铺设防滑垫，防止人员滑倒受伤。

3.3物业工程部人员和保安人员加强对大厦内公共区域的巡视，检查是否有区域发生渗水。

3.4如有必要，工程部人员和保安员使用沙袋遮挡地下车库的

出入口，以防雨水流入车库。

3.5车场保安人员注意提示行人注意来往车辆，注意车辆溅水。

3.6雨停之后，保洁部安排人员及时清除院落内的积水，清除大楼内的脚印、泥点等污迹。

附录：防汛物资表

沙袋

防水帆布

雨衣

胶皮手套

雨靴

手电筒

水泵（及配套线管）

电线轴（插线板）

应急灯

吸水机

物业防汛应急预案集锦篇九

根据市防洪办有关防汛工作要求，针对我市近日暴雨强度大、降雨集中的情况，市房产局将组织相关单位对全市物业服务小区防汛工作进行检查，现将有关要求通知如下：

一是检查物业服务小区防汛工作的总体安排及防汛应急预案的制定和完善情况；

二是检查防汛物资、通讯设备、器材、车辆的落实情况；

三是检查小区地下车库、地下室排水系统的畅通及排水设施设备的完好与维护情况；

四是检查汛期地下车库、地下室的巡查制度、重大事件报告制度及24小时值班制度的安排情况等。

由市房产局领导吴峻、张勇、陶庭会、商茂松、陈新胜、孔庆永、李慧秋带队，分七个检查组，成员由市房产局马万里、卢樨临、刘庆梅、傅智海、周文广、杨远举、程纯洁七位同志与各城区住建局以及各开发区建发局人员组成，以区为单位对本辖区内的物业服务小区防汛排涝情况进行一次集中检查。

对在检查中发现的问题和存在的安全隐患，要责令相关单位立即整改。整改不力的，将予全市通报。同时，各检查组对检查情况进行梳理，形成书面材料留存备查。